

Ata da reunião do CONCENTRO dia 30/08/2006

Aos trinta dias de Agosto de 2006 iniciou-se a reunião com os seguintes presentes: Diretor Geral: Prof. Sebastião Iberes Lopes Melo; Diretora Assistente de Pesquisa e Extensão: Profa. Sonia Melo; Diretora Assistente de Ensino: Profa. Lucimara da Cunha Santos; Secretário Geral: Adilton Lobo; Coordenadora Administrativa: Dalva Magro; Chefe do Departamento Pedagógico: Profa. Maria Cristina da Rosa; Secretária da Direção Geral: Maria Izabel Gonçalves Gallotti, sendo elencados os seguintes assuntos que comporão a pauta da reunião:

EXPEDIENTES: 1. Comitê de Apoio ao Ensino 2. Ofício nº 06/06 da Edusex. **PAUTA:** 1. DAPE: Relatórios finais projetos e de bolsistas 2. DAE: Processo nº 2006/ 00003792- Interessado: Israel A. Braghia, Sobre horário de trabalho dos professores colaboradores. Reunião administrativa c/ PROJUR, PROEN, COAP, etc. Reunião com os professores colaboradores do CEAD; 3. Saída servidora Dalva Magro: substituição no CEAD, no projeto de Alfabetização Solidária e na Comissão de Avaliação Estágio Probatório do CEAD; 4. Edital dos representantes do CEAD nos colegiados; 5. Eleições para Diretor Geral Comissão Eleitoral: prévia e definitiva. UDESC Virtual: situação atual 7. Organograma do CEAD8. Calendário do CEAD9. CI 077/06- do setor de Multimídia Comunicações Pessoais. Iniciando a reunião, foi realizada a leitura da Ata da reunião anterior e solicitada algumas alterações. Prosseguindo, foi apresentada a CI CEAD nº 06/2006 da Equipe de Educação Sexualidade do CEAD, com o registro dos problemas técnicos ocorridos no ambiente virtual de aprendizagem Polvo. Apresentado a seguir, a CI CEAD nº 0 74/06 do Comitê de Apoio ao Ensino oficializando a técnica Maria Helena Thomas como Secretária deste. Foi apresentado pela DAPE os seguintes processos: 1. Processo: 2006/00004007 Interessada: Lucimara da Cunha Santos; Assunto: Relatório - Origem: CEX – CEAD; Complemento: relatório final do projeto de extensão, relatório final da bolsa de extensão. Aprovado por unanimidade. 2. Processo: 2006/00004053 ; Interessada: Solange Cristina da Silva; Assunto: Programa de Extensão - Origem: CEX – CEAD; Complemento: Envia em anexo para a apresentação de documentos referentes ao “Programa de Extensão Educação Inclusiva para Cegos” – período 2005/2006. Aprovado por unanimidade. 3. Processo: 2006/00004017; Interessada: Maria Conceição Coppete; Assunto: Relatório Origem: CEXT – CEAD; Complemento: Relatório Programa de Educação de Surdos: Reflexões e Perspectivas. Aprovado por unanimidade. Continuando a reunião, a DAE apresentou os seguintes processos: 1. Processo 2006/00003364-Interessada: Sonia Melo; Assunto: Projeto de Extensão - Origem: DAPE; Complemento: Envia para apreciação documentos referentes ao projeto “Colóquio Sobre Metodologia e Práticas de Pesquisas e Ciências de Educação” – Período 2005/2006. Aprovado por unanimidade. 2. Processo: 2006/00003792

Interessado: Israel de Alcântara Braglia; Assunto: Área Acadêmica; Origem: DDE – CEART; Complemento: Solicita liberação para cursar as seguintes disciplinas no CEAD: Metodologia do Ensino a Distância e Tecnologia, Educação e Aprendizagem. Aprovado por unanimidade; 3. Processo 2006/00004740; Interessada: Lucimara da Cunha Santos; Assunto: Solicitação; Origem: DAE – CEAD; Complemento: Vimos por meio desta solicitar com a maior brevidade possível, providência quanto a contratação do candidato aprovado em 3º lugar no concurso do Centro de Educação a Distância para a disciplina Educação Inclusiva. Aprovado por unanimidade. Prosseguindo a reunião, abordou-se sobre o horário de trabalho dos professores colaboradores do CEAD e a preocupação do Reitor com esta situação. Foi solicitado um reestudo do assunto e agendado reunião com o Reitor para o dia 31/08/2006 – 15h. Profa. Sonia Melo solicitou o registro de que as decisões sobre os horários dos professores colaboradores terão reflexo com a dos outros servidores do CEAD. Ficou acertado que a DAE/ CEAD faria lista por escrito da escala dos Plantões noturnos das Práticas Pedagógicas e encaminharia ao setor Administrativo do CEAD. A Coordenadora Administrativa faria então, uma listagem dos servidores que estão autorizados a trabalharem após às 19 hs, entregando-a ao setor de vigilância do CEAD. Professor Sebastião solicitou o registro de que a Profa. Fátima, ex-Diretora de Ensino do CEAD, entraria em férias no dia em que tinha direito e ao retornar, iria sair do seu cargo. Sobre a saída de Dalva do CEAD, Professor Sebastião agradeceu as suas contribuições no CEAD e na Estatuinte divide-se e desejou-lhe sucesso no doutorado. Sobre sua substituição na Comissão Estágio Probatório ficou acertado a indicação de um funcionário administrativo do CEAD. Foi indicado o servidor Ilson João Martins para o setor administrativo do CEAD. Foi indicado para a função de Diretor Administrativo (interino) e aprovado por unanimidade o nome da servidora Maria Izabel Gallotti. Foi solicitada pelo Diretor Geral, Prof. Sebastião a aceleração do processo eleitoral para Direção Geral do CEAD. Foi apresentado o Calendário Acadêmico do CEAD, sendo que foi aprovado por unanimidade. Foi apresentado o Organograma do CEAD que foi analisado e pré-aprovado pelo CONCENTRO Comunicações Pessoais: Foi apresentado CI CEAD nº 077/06 do setor de multimídia encaminhando solicitação de exercício de horário especial pelo servidor Cristiano Frezza que foi negado pelo CONCENTRO. Adilton Lobo relatou sua ida a Sto. Amaro da Imperatriz junto com a Profa. Lucimara e que foi acordado prazo com a juíza o prazo de 30/09/2006 para entrega dos diplomas solicitados. Professor Sebastião comunicou o início da Operação Maranhão no CEA, para auxiliar no fechamento tranquilo da parceria. Nada mais havendo a declarar, o Presidente declarou encerrada a votação, sendo lavrada a

presente ata que vai por mim assinada e pelos demais membros do CONCENTRO. Florianópolis, 30 de agosto de 2006.

Prof. Sebastião Iberes Lopes Melo

Profa. Sonia Maria M. Melo

Profa. Lucimara da Cunha Santos

Maria Izabel Gonçalves Gallotti

Profa. Maria Cristina da Rosa

Adilton Lobo