

ATA DA REUNIÃO EXTRA-ORDINÁRIA DO CONCENTRO DO DIA 05/02/2009

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e nove, às quatorze horas, na sala de Reuniões do Centro de Educação a Distância/CEAD da Universidade do Estado de Santa Catarina/UEDESC, reuniu-se Extra-ordinariamente o Conselho de Centro/CONCENTRO com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro (Presidente), Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques (secretária), Prof. Dr. Sonia Maria Martins de Melo, Prof. MSc. Lucimara da Cunha Santos, Prof. Msc Rose Clér Estivaleta Beche, Téc. Ilson João Martins, Téc. Univ. Roberto Cássio Jatobá de Souza. Aberta a reunião, presidida pelo Presidente Prof. Estevão Roberto Ribeiro, saudou os presentes agradecendo a presença dos técnicos do quadro de pessoal permanente da UDESC lotados no CEAD, conforme assinaturas na lista de presença, convidados para participarem da reunião, haja vista os assuntos da ordem do dia de interesse de todos os servidores da UDESC lotados no CEAD. Dando início aos trabalhos da reunião na ordem de assuntos da convocação: **1) ATAS:** não foram apresentadas Atas para discussão e votação. **2) EXPEDIENTE: 2.1. Justificativas: (ausências):** Prof. Msc. Solange Cristina da Silva, motivo Licença Saúde; Prof. Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva, motivo viagem internacional. Convidados: Téc. Univ. Max Leiras Purjansky, motivo horário de expediente período da manhã, período da tarde não tem com quem deixar a filha; Prof. Dra. Ademilde Ribeiro Sartori, motivo Licença Saúde. **2.2. INCLUSÃO DE PAUTA:** não foi apresentada. **3) Ordem do dia: PROCESSOS ENCAMINHADOS PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO: 3.1. CONCURSO PÚBLICO-EDITAL 01/2008/UEDESC -** Procedência: DG/CEAD; Interessado: Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro; assunto: **PROCESSO DE ANULAÇÃO DO CONCURSO PELO CONSUNI.** Para registro: **a)** recebimento Of. SECON 356/2008 DE 19/12/2008. **b)** Relato da Prof. Lucimara da Cunha Santos-DEG/CEAD: A requerente foi reprovada na prova escrita. Providências tomadas pela DEGCEAD tão logo tomou conhecimento do assunto: - Encaminhou à PROEN/UEDESC, solicitação de retirada do Livro em questão da Bibliografia; - solicitou ao Presidente da Banca que não utilizasse a Bibliografia; - encaminhou razoado à PROEN/PROJUR/UEDESC em 19/12/2008 atendendo solicitação do Ministério Público. Relatou ainda que o assunto fosse levado ao CONSUNI em 17/12/2008, parecerista sem manifestação do CEAD propôs anulação do Concurso, com o parecer favorável do CONSUNI. Parecer do CONCENTRO: **1)** Entrar com Processo contendo as informações e fundamentos legais a consideração do CONSUNI, requerendo o deferimento de Reconsideração, e assim, rever a decisão de anular o Concurso Público-Edital 001/2008 da UDESC no CEAD para a área Educação/Metodologia em Educação a Distância. **2)** Designação dos nomes do Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro e Prof. MSc Lucimara da Cunha Santos para elaborar documento/processo a ser entregue ao Presidente do CONSUNI. Encaminhe-se: a DEG/CEAD para atender decisão do CONCENTRO. **3.2. PPI-2009.1/CEAD -** Procedência: DG/CEAD; interessada: DPPG/CEAD; assunto: **COMISSÃO DE ELABORAÇÃO SOLICITAÇÃO C.I. Nº 155/2008/DPPG/CEAD DE 24/11/2008;** Relato Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo. Parecer do CONCENTRO: **1)** Designação pelo período de 05/fevereiro a março/2009 de COMISSÃO DE TRABALHO PARA OPERACIONALIZAR E SISTEMATIZAR A ESTRUTURA DO PROJETO DE PPI/CEAD-2009. **2)** Nome dos servidores designados para a comissão: Prof. MSc Jorge de Oliveira Musse (organizador), Téc. Univ. Ilson João Martins, Téc. Univ. Márcia Vieira, Téc. Univ. Luiz Gonzaga Silvano. Encaminhe-se: a DPPG/CEAD para atender decisão do CONCENTRO. **3.3. DI-GRATIFICAÇÃO DEDICAÇÃO INTEGRAL -** procedência: DG/CEAD/UEDESC; interessado: DG/CEAD; assunto: **ATENDER PRAZOS ESTABELECIDOS ATRAVÉS DO OF. CIRC. SECON 010/2008 DE 04/12/2008;** Parecer do CONCENTRO: **1)** Designação da Prof. MSc Rose Clér Estivaleta Beche para assessorar o DG/CEAD no exercício de chefe dos Departamentos do CEAD nos trâmites e providências necessárias para atender os prazos, haja vista a chefe dos Departamentos do CEAD estar em viagem de estudos internacional. **2)** agilização do processo. **3)** agendamento de reunião dos Departamentos para 12/fevereiro/2009. Encaminhe-se: ao Departamento para atender decisão do CONCENTRO. **3.4. CURSO DE PEDAGOGIA -** procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **PROCESSO DE ADEQUAÇÕES NO PLANEJAMENTO DE INÍCIO DE SEMESTRE;** Relato da Prof. Lucimara da Cunha Santos-DEG/CEAD: - Todos os Cursos passando por adequações; - Projeto encaminhado via e-mail para análise dos membros da Comissão; - faltando a Comissão se reunir e rever o Projeto e devidos ajustes. Parecer do CONCENTRO: **1)** Participação do DG/CEAD para fechar o Processo. **2)** Agendamento de reunião específica da Comissão com a presença do DG/CEAD. Encaminhe-se: a DEG/CEAD, para atender decisão do CONCENTRO. **3.5. FCs 04 -** procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **ELABORAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO COM SOLICITAÇÃO FCs 04 PARA O CEAD;** Parecer do CONCENTRO: **1)** Designação da Comissão de Trabalho para operacionalizar e sistematizar a estrutura do Processo-Proposta de Criação

de Função de Confiança-FCS-04 do Centro de Educação a Distância-CEAD, com base no parágrafo segundo do Art. 70 do Regimento Geral da UDESC. **2)** Nome dos servidores designados para a comissão: Téc. Univ. Ilson João Martins (presidente), Téc. Univ. Márcia Vieira, Téc. Univ. Ricardo Antonio Demaria. **3)** final do mês de fevereiro/2009, prazo para entrega da Proposta. Encaminhe-se: DAD/CEAD e presidente da Comissão, para atender decisão do CONCENTRO. **3.6. ÓRGÃOS SETORIAIS DO CEAD** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **PROCESSOS DE CRIAÇÃO DO LEDI E UDESC-VIRTUAL**; Parecer do CONCENTRO: **1)** Designação da Comissão de Trabalho para operacionalizar e sistematizar a estrutura do Processo-Proposta de Criação do LEDI-Laboratório de Educação Inclusiva, como Órgão Setorial do Centro de Educação a Distância-CEAD. **2)** Nome dos servidores designados para a comissão: Prof. MSc. Rose Cler Estivalette Beche (presidenta), Prof. MSc. Solange Cristina da Silva. **3)** Designação da Comissão de Trabalho para operacionalizar e sistematizar a estrutura do Processo-Proposta de Criação da UDESC-VIRTUAL, como Órgão Setorial do Centro de Educação a Distância-CEAD. **4)** Nome dos servidores designados para a comissão: Téc. Univ. Graziela Napolini Delpizzo(presidenta), Téc. Univ. Luiz Fabiano da Silva. **5)** final do mês de fevereiro/2009, prazo para entrega da Proposta. Encaminhe-se: as presidentas das comissões para atender decisão do CONCENTRO. **3.7. CURSO DE PEDAGOGIA INDÍGENA** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **ADEQUAÇÕES NO PROCESSO EM TRAMITAÇÃO**; Relato da Prof. MSc. Rose Cler Estivalette Beche, processo pronto, com o retorno das férias coletivas retomada das reuniões. Parecer do CONCENTRO: interesse na continuidade das ações e solicitação de agilizar o processo. Encaminhe-se: Prof. MSc. Rose Cler Estivalette Beche, para atender decisão do CONCENTRO. **3.8. ATIVIDADES 2009** – procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO**; Parecer do CONCENTRO: **1)** 13/fevereiro/2009, prazo final para o Planejamento tendo como base os alunos em curso; **2)** de 16 a 20/fevereiro/2009, prazo para Planejamento tendo como base novas turmas, **3)** reuniões de trabalho com grupos de trabalhos designados pelo DAD/CEAD e DEG/CEAD. Encaminhe-se: DEG/CEAD e DAD/CEAD, para atender decisão do CONCENTRO. **3.9. UAB-UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **PLANEJAMENTO PARA A IMPLANTAÇÃO DA UAB NO CEAD/UDESC**; Parecer do CONCENTRO: **1)** de 16 a 20/fevereiro/2009, prazo para os Diretores do CEAD/UDESC elaborarem o planejamento tendo como base início de turmas de ingresso através da UAB. Encaminhe-se: aos Diretores do CEAD, para atender decisão do CONCENTRO. **3.10. DISCIPLINA DE MATEMÁTICA** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **PROCESSO DE ELABORAÇÃO DE RECUPERAÇÃO APLICADO A DISCIPLINA DE MATEMÁTICA**; Parecer do CONCENTRO: **1)** no período de 13 a 14/fevereiro/2009, oferecimento de Oficinas de Matemática aos alunos pendentes pelos Profs. Estevão, Musse e Margit. **2)** manter a data da prova de recuperação no dia 18/fevereiro/2009. Encaminhe-se: a DEG/CEAD e DAD/CEAD para procedimentos administrativos e pedagógicos, para atender decisão do CONCENTRO. **3.11. ALUNOS DO AMAPÁ E MARANHÃO** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **SITUAÇÃO ACADÊMICA DOS ALUNOS COM DISCIPLINAS PENDENTES**; Parecer do CONCENTRO: Somente comunicado, situação está registrada no Relatório Gestão 2007. **3.12. INSTRUÇÃO NORMATIVA 008/2008 QUE ESTABELECE NORMAS DISCIPLINANDO A UTILIZAÇÃO DO CPA/UDESC** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **PROPLAN INFORMA ATRAVÉS DO OF. CIRC. 40/2008/PROPLAN DE 09/12/2008 PARA CONHECIMENTO E SOCIALIZAÇÃO**; Parecer do CONCENTRO: para conhecimento e socialização. Encaminhe-se: DAD/CEAD para providências. **3.13. PROCESSO LICITATÓRIO DE COMPRA DO SISTEMA ADMINISTRATIVO DA UDESC-CEAD** - procedência: DG/CEAD; interessada: DG/CEAD; assunto: **OF. CIRC. 038/2008/PROPLAN DE 01/12/2008+ C.I.Circular 001/2009/PROAD/UDESC de 27/janeiro/2009=COMUNICA ALTERAÇÃO DO PRAZO DEVENDO OCORRER NO INÍCIO DE 2009**; Parecer do CONCENTRO: para conhecimento e socialização. Encaminhe-se: DAD/CEAD para providências. **3.14. ORGANOGRAMA/ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEAD =** procedência: DG/CEAD; interessado: DG/CEAD; assunto: **PARA ANÁLISE E PARECER DO ORGANOGRAMA ELABORADO PELA PROPLAN/UDESC ENCAMINHADO ATRAVÉS DO OF. CIRC. 039/2008/PROPLAN/UDESC**; relator: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo. Parecer do CONCENTRO: as informações contidas estão incorretas; Encaminhe-se: DAD/CEAD para em conjunto com a DPPG/CEAD tomar as providências de envio de correspondência a PROPLAN com as devidas correções. **3.15. NORMATIVA PARA CERTIFICADO DE MERITO** - procedência: DPPG/CEAD; interessado: DPPG/CEAD; assunto: **ESTABELECIMENTO DE NORMAS DISCIPLINANDO A CERTIFICAÇÃO**; Parecer do CONCENTRO: Aprovada. Encaminhe-se: DPPG/CEAD, para as providências devidas. **4) INCLUSÃO DE PAUTA:** não foi apresentada. **5. COMUNICADOS:** **5.1. RELATÓRIO DE VIAGEM AO EQUADOR NO PERÍODO DE 11 A 20/10/2008** – procedência:

DPPG/CEAD; interessada: DPPG/CEAD-Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo; assunto: **CI. 001/2009/DPPG/CEAD/UDESC ENCAMINHA CÓPIA DO RELATÓRIO DE VIAGEM REALIZADA COM VERBAS DA PROEVEN PARA PARTICIPAÇÃO NO XIV CONGRESSO LATINO AMERICANO E VI CONGRESSO EQUATORIANO DE SEXOLOGIA E EDUCAÇÃO SEXUAL-CLAES 2008, PARA CIÊNCIA E REGISTRO EM ATA DO CONCENTRO. O REFERIDO RELATÓRIO ESTÁ PROTOCOLADO SOB O NÚMERO 9184/2008/FAED, CENTRO NO QUAL A PROFESSORA É LOTADA. JUSTIFICA A ENTREGA DO RELATÓRIO AO CEAD POR TER EXERCÍCIO NO MESMO.**

Parecer do CONCENTRO: Registrado e aprovado. Encaminhe-se: DAD/CEAD=RH, para arquivo na pasta da servidora.

5.2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2008 = procedência: DG/CEAD; interessado: DG/CEAD; assunto: **SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA AGILIZAÇÃO DO PROCESSO.** Parecer do CONCENTRO: para registro.

Encaminhe-se: as direções do CEAD/UDESC para atendimento. **5.3. Of. Circ. SECON 012/2008 de 19/dezembro/2008;**

procedência: DG/CEAD; interessado: DG/CEAD; assunto: Informa que fica estabelecido pelo Regimento Interno do egrégio Conselho Universitário em seu artigo 41, o prazo de 10 dias para resposta às diligências requeridas pelos conselheiros relatores. Solicita divulgação no centro. Parecer do CONCENTRO: para registro. Encaminhe-se: Assistente Gabinete do DG/CEAD para socialização no mural do CEAD.

5.4. Of. Circ. PROEN Nº 001/2009 DE 21/janeiro/2009; procedência: DG/CEAD; interessado: DG/CEAD; assunto: Calendário de Licitações 2009. Parecer do CONCENTRO: para registro. Encaminhe-se: DAD/CEAD para atendimento das datas e prazos. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião que será assinada pelos presentes. Florianópolis, 05 de fevereiro de 2009.

- Estevão Roberto Ribeiro (Presidente) _____

- Laura Gonçalves Marques (Secretária) _____

- Sonia Maria Martins de Melo _____

- Lucimara da Cunha Santos _____

- Solange Cristina da Silva _____

- Rose Clér Estivaleta Beche _____

- Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva _____

- Ilson João Martins _____

- Roberto Cássio Jatobá de Souza _____

-Sandra Waleska Soares Martins _____

-Laércio Ventura _____

-Sandra Lúcia Amarin _____