

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCENTRO DE 18/02/2011

Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e onze, às quatorze horas, na Sala Laboratório de Informática do Centro de Educação a Distância da UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Centro -CONCENTRO com a presença dos seguintes membros: Prof. Ivair de Lucca (Presidente); Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques (secretária); Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo, Prof. Rose Clér Estivaleta Beche; Prof. Ma. Patrícia de Oliveira e Silva Pereira Mendes, Prof. Fabíola Sucupira Ferreira Sell; Prof. Ma. Gabriela Maria Dutra de Carvalho, Prof. Dra. Patrícia Montanari Giraldi, Prof. Dra. Isabel Cristina da Cunha, Prof. Ma. Luciana Alvarenga. Aberta a reunião, sob a presidência do Prof. Me. Ivair de Lucca, que saudou os presentes agradecendo a presença comunicando que a reunião seria presidida por ele, considerando a impossibilidade da presença do Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro-Presidente do CONCENTRO. Dando início aos trabalhos da reunião na ordem de assuntos da convocação: **1. Atas: discussão e votação:** Ata da data de 10/12/2010 aprovada por unanimidade. **2. Expediente: 2.1. Justificativas:** Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro, Sr. Marcos Roberto de Abreu. **2.2. CORRESPONDÊNCIAS P/CONHECIMENTO: 2.2.1. Ofício Circular SECONTI nº 001/2011 de 07/02/2011;** Procedência: Secretário de Controle Interno – Leandro da Silva Martins; Assunto: Comunica que em 2011 será iniciado o Programa de Monitoramento de Informações das Despesas Públicas, ficando estabelecido como prazo para devolutiva do documento de monitoramento o dia 26/02/2011. Histórico da Tramitação: - 08/02/2011 = Encaminhado a DAD/CEAD para atender a solicitação. **2.2.2. CI nº 014/2011 – PROAD de 31/01/2011;** Procedência: Pró-Reitor de Administração – Vinicius Alexandre Perucci; Assunto: Agendamento de visita da Coordenadora de Finanças e da responsável pelo setor de Liquidação e Pagamento para tratar com os responsáveis pela área financeira. Histórico da Tramitação: - 08/02/2011 = Encaminhado a DAD/CEAD para atender a solicitação. **2.2.3. SOLICITAÇÕES DE ABERTURA NO SISTEMA MOODLE: A) Ofício PPGAV - Mestrado/CEART nº 74/2010 de 25/11/2010;** Procedência: Coordenadora do PPGAV – Prof. Dra. Sandra Regina Ramalho e Oliveira; Assunto: Solicita a abertura de uma sala de reuniões PPGAV no sistema Moodle. Histórico da Tramitação: - 29/11/2010 = Encaminhado a Graziela para atender a solicitação; - 29/11/2010 = Ao Diretor Geral CEAD para conhecimento. **B) E-mail de 09/02/2011;** Procedência: Departamento de Música-CEART=Prof. Teresa Mateiro, Assunto: Solicita cadastro no Moodle do CEAD, no primeiro semestre de 2011, das disciplinas de: Estágio curricular Supervisionado I, Estudos Temáticos em Educação Musical I e Educação Musical e Escola I do Curso de Música-Licenciatura. Histórico da Tramitação: - 19/02/2011 = Deferido pelo DG, Encaminhado a Graziela para atender a solicitação. **2.2.4. Ofício PROEX nº 95/2010 de 08/12/2010;** Procedência: Coordenador de Eventos – Renildo Nunes; Assunto: Encaminha registros em fotografias dos Jogos de Integração dos Servidores da UDESC 2010 – JISUDESC. **2.2.5. Ofício Circular PROEN nº 69/2010 de 15/12/2010;** Procedência: Pró-Reitora de Ensino – Sandra Makowiecky; Assunto: Encaminha quadro com os resultados gerais dos Editais 02/2010 que trata das Transferências Internas e o Edital 04/2010 que trata das Transferências Internas 2ª etapa, Transferências Externas, Reingresso após abandono e Retorno aos Portadores de Diploma de Curso Superior de cada Centro. **2.2.6. CI nº 02/2011 de 08/02/2011;** Procedência: Prof. Ma. Vera Márcia Marques Santos – Docente CEAD; Assunto: Solicita liberação de ponto para viagem de atividades do processo de conclusão de doutoramento, em 16/02/2011 – São Leopoldo/RS-UNISINOS. Histórico da Tramitação: - 09/02/2010 = Ciente e de acordo DPAD/CEAD – Rose Clér Estivaleta Beche; - 10/02/2010 = Ciente e de acordo DEG/CEAD – Dra. Ademilde S. Sartori; - 10/02/2010 = Ciente e de acordo DEX/CEAD – Prof. Solange Cristina da Silva; - 10/02/2010 = Ciente e de acordo DPPG/CEAD – Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo; - 10/02/2010 = Ciente e de acordo DG/CEAD – Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro. **2.2.7. Cronograma de Plantões do Período de Férias no CEAD/UDESC, no período de 03/01/2011 a 01/02/2011.** **2.2.8. Ofício nº 94/2010 – DEG/CEAD/UDESC de 18/11/2010;** Procedência: Diretora de Ensino de Graduação CEAD – Ademilde Silveira Sartori; Assunto: Solicita renovação do prazo de validade do Processo Seletivo UAB para tutores Edital 04/2009. **2.2.9. Ofício Circular PROEN nº 74/2010 de 13/12/2010;** Procedência: Pró-Reitora de Ensino – Sandra Makowiecky; Assunto: Informa que o processo para contratação de editora utilizando recursos dos programas institucionais da UDESC, como PAP, PRAPEG foi indeferido e arquivado no Tribunal de Contas. Histórico da Tramitação: - 17/12/2010 = Encaminhado a DEG+DAD+DEX+DPPG+DPAD para ciência. **2.2.10. CI nº 63/2010 – DG/CEAD/UDESC;** Procedência: Diretor Geral CEAD – Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro; Assunto: Registra designação do servidor Téc. Univ. Luiz Gonzaga Silvano para Função de Confiança no CEAD – Chefia de Serviços em substituição ao servidor Téc. Univ. Luiz Fabiano da Silva. **2.2.11. Ofício Circular PROAD nº 83/2010 de 08/11/2010;** Procedência: Pró-Reitor de Administração – Vinicius A. Perucci; Assunto: Informa que foi exitoso o processo licitatório para contratação de empresas prestadoras de serviços de tradução e revisão e também como devem proceder os Centros que tiverem interesse em contratar. **2.2.12. CI nº 003/2011 – DEX/CEAD/UDESC de 10/02/2011;** Procedência: Diretora de Extensão CEAD – Prof. Solange Cristina da Silva; Assunto: Encaminha proposta de Edital PBAD CEAD 2011 para aprovação. Histórico da Tramitação: - 14/02/2011 = Edital Nº 002/2011 publicado e socializado na pág. CEAD; - 14/02/2011 = Encaminhado a DEX/CEAD restituindo CI atendida solicitação através do Edital nº 002/2011. **2.2.13. E-mail de 14/11/2011;** Procedência: Secretário de Cooperação Interinstitucional e Internacional da UDESC - Prof. Ph.D Amauri Bogo; Assunto: Convite aos diretores da FAED e CEAD para reunião na data de 28/02/2011 às 14h no Plenarinho da Reitoria da UDESC, com o grupo de professores e alunos que irão participar do Projeto Piloto do Curso Bilingue na área de Administração e business com a Universidade de Windau/Berlin/Alemanha, com a presença da Dra. Tippe, Decano de Educação de Windau, visando conhecer o programa bilingue e discutir novas parcerias, sendo extremamente salutar e

importante a presença dos convidados, pois a estratégia com WINDAU é o PROGRAMA ERASMUS MUNDUS. Registramos que esta reunião é continuidade das atividades de cooperação internacional da UDESC. Histórico da Tramitação: - 14/02/2011 = DG+DEG+DPP+DEX do CEAD, confirmaram presença na reunião. **2.2.14. CI nº 22/2010 de 17/11/2010;** Origem: Coordenação de Curso/CEAD/UDESC - Prof. Rose Clér Estivaleta Beche; Procedência: DEG/CEAD – Prof. Ademilde Silveira Sartori em 11/02/2011; Assunto: Solicitação de abertura de edital para oferta de disciplinas isoladas. Histórico da Tramitação: - 11/02/2011 = Encaminhado a DG/CEAD com a proposta de Edital em anexo, para aprovação e providências; - 14/02/2011 = Edital Nº 003/2011 publicado e socializado no mural do CEAD e na pág. CEAD; - 14/02/2011 = Restituído a DEG/CEAD, atendida a solicitação – Edital nº 003/2011; - 16/02/2011 = Item 1.2.4 Pauta Reunião Adm. de Diretores do CEAD. **2.2.15. Ofício Circular PROEX nº 81/2010 de 26/10/2010;** Procedência: Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Comunidade – Paulino de Jesus Francisco Cardoso; Assunto: Agradece pela contribuição e participação no 28º Seminário de Extensão Universitária da região Sul – SEURS, que ocorreu nos dias 9 e 10 de outubro na UDESC. Histórico da Tramitação: - 16/02/2011 = Item 1.2.6 Pauta Reunião Adm. de Diretores do CEAD. **2.2.16. Processo nº 9612/2009 (cópia);** Procedência: Direção Geral/CEAD; Interessado: Direção Geral/CEAD; Assunto: Planejamento Estratégico 2010; Relator: Conselheiro Pio Campos Filho. Histórico da Tramitação: - 16/02/2011 = Item 1.2.7/B Pauta Reunião Adm. de Diretores do CEAD. **2.2.17. Ofício PROEN Nº 316/2010;** Procedência: Pró-Reitora de Ensino – Sandra Makowiecky; Assunto: Solicita que o Cerimonial e Filmagem para o II Fórum de Licenciaturas da UDESC sejam feitos pelo CEAD. Histórico da Tramitação: - 09/11/2010 = De acordo do Diretor Geral/CEAD; - 09/11/2010 = Encaminhado à Presidente Comissão Cerimonial – Prof. Solange para providências considerando o de acordo do DG/CEAD. - 10/11/2010 = CI nº 71/2010 – DEX/CEAD/UDESC, que responde a DG sobre ofício PROEN nº 316/2010; - 12/11/2010 = Ofício nº 117/2010 – DG/CEAD/UDESC, que responde a PROEN sobre ofício 316/2010; - 16/02/2011 = Item 1.2.8 Pauta Reunião Adm. de Diretores do CEAD. **2.2.18. CI nº 276/2010 PROPLAN de 11/11/2010;** Procedência: Pró-Reitor de Planejamento – Marcus Tomasi; Assunto: Divulga a Instrução Normativa nº 007/2010-PROEX que Estabelece o novo regulamento para a revista de extensão: UDESC EM AÇÃO. Histórico da Tramitação: - 12/11/2010 = encaminhada a Editora Chefe – Prof. Ademilde Silveira Sartori atendendo Portaria Nº 75/2010-CEAD; - 16/02/2011 = Item 1.2.10 Pauta Reunião Adm. de Diretores do CEAD. **2.2.19. PORTARIAS CEAD/UDESC – 2010: A. INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008/2010 de 21/12/2010,** Procedência: Reitor em Exercício da UDESC-Prof. Antônio Heronaldo de Sousa; Assunto: Dispõe sobre a emissão de Portarias no âmbito da UDESC. Histórico da Tramitação: - 16/02/2011 = Item 1.2.15/G Pauta Reunião Adm. de Diretores CEAD; **B. PORTARIA Nº 1774/2010 de 03/12/2010;** Procedência: Gab. Reitor; Assunto: Designa Comissão Organizadora do II Fórum de Licenciaturas da UDESC pelo período de 01/11/2010 a 16/11/2010, membros do CEAD: Prof. Gabriela Maria Dutra de Carvalho e Prof. Tânia Regina da Rocha Unglaub. Histórico da Tramitação: - 16/02/2011 = Item 1.2.15/H Pauta Reunião Adm. de Diretores CEAD; **C. C.I. 446/2010 - Gab. Reitor UDESC de 23/11/2010,** Procedência: Reitor Prof. Dr. Sebastião Iberes Lopes Melo, Assunto: Solicita préstimos no sentido de disponibilizar o servidor Téc. Univ. Max Leiras Pujanski pelo período de 15 dias a contar de 29/11/2010 para realizar análise técnica visando implantação de videoconferência nos diversos campi da UDESC. Histórico da Tramitação: - 25/11/2010 = De acordo do DG/CEAD; - 26/11/2010 = Of. 123/2010 ao Gab. do Reitor, com cópia ao Téc. Max comunicando o de acordo do DG/CEAD; - 03/12/2010 = Ofício Circular PROAD/PROPLAN nº 89/2010 de 01/12/2010; Procedência: Pró-Reitor de Administração – Vinicius A. Perucci e Pró-Reitor de Planejamento – Marcus Tomasi; Assunto: Informa as datas em que os Srs. Max Pujanski e Dorian Amorim visitarão os Centros de Ensino a fim de subsidiar o projeto de videoconferência na UDESC; - 06/12/2010 = Portaria Nº 1769/2010 de 02/12/2010 publicada no DOESC Nº 18.984 DE 06/12/2010; - 16/02/2011 = Item 1.2.15/I Pauta Reunião Adm. de Diretores de CEAD. **2.2.20. Ofício PROEN Nº 29/2011 de 10/02/2011;** Procedência: Pró-Reitora de Ensino – Sandra Makowiecky; Assunto: Encaminha cópia da Portaria nº 1369 de 07/12/2011 e do Parecer 238/2010, que credencia as Instituições Públicas de Educação Superior, vinculadas ao Sistema UAB, ANEXO I da Portaria pelo prazo de 5 (cinco) anos. Podendo a UDESC neste período oferecer outros cursos em EaD além dos vinculados a UAB. Envia também cópia da notícia a ser publicada no site da UDESC. Histórico da Tramitação: - 14/02/2011 = Encaminhado a DEG+DPPG+DEX+DAD+DPAD/CEAD para conhecimento por determinação do DG/CEAD. **2.2.21. Ofício Circular PROEN nº 04/2011 de 10/02/2011;** Procedência: Pró-Reitora de Ensino – Sandra Makowiecky; Assunto: Visando o Edital para Concurso Público para professores efetivos 2011.1. Solicita que os centros enviem até 28/02/2011 a relação das vagas não preenchidas no Concurso realizado em dezembro, bem como a relação de vagas novamente em aberto, devido à recentes pedidos de exoneração. Histórico da Tramitação: - 14/02/2011 = Encaminhado a DEG+DPAD/CEAD para atender a solicitação por determinação do DG/CEAD. **2.2.22. SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA NA UDESC-CEAD.** Histórico da Tramitação: - 13/12/2010 – C.I. 79/2010-UDESC VIRTUAL de 08/12/2010, ao DG/CEAD-informações sobre a implantação do novo Sistema Acadêmico; - 11/02/2011 = Ofício Circular PROEN nº 05/2011 de 11/02/2011; Procedência: Pró-Reitora de Ensino de Graduação – Sandra Makowiecky; Assunto: Informa que a UDESC adquiriu um novo sistema de Gestão Acadêmica que irá contemplar a Graduação, Pós-Graduação, Cursos Sequenciais e o Ensino a Distância, bem como a Avaliação Institucional. Informa também que inúmeras atividades já forma desenvolvidas, Informa ainda que a próxima etapa consiste na implantação do Sistema nos Centros de Ensino da UDESC e apresenta cronograma tendo como base o Calendário Acadêmico da UDESC. Período de implantação no CEAD de acordo com o cronograma: de 14/03/2011 a 01/04/2011. - 14/02/2011 = Encaminhado Of. Circ. PROEN 05/2011 a DAD+DEG+DPPG/CEAD para conhecimento e providências, por determinação do DG/CEAD; - 15/02/2010 = CI. 015/2011-SETIC de 11/02/2011, informa

o andamento das atividades relacionadas ao Sistema de Gestão Acadêmica; - 15/02/2011 = CI 01/2011-DEG/CEAD de 14/02/2011, **solicita a convocação dos servidores: Graziela N. Delpizzo, Luiz Fabiano da Silva, Maria Helena Tomaz e marilane Machado ou outro técnico da DPPG atendendo determinação da DPPG/CEAD para dedicação exclusiva à implantação do novo sistema acadêmico no CEAD no período de 14/03 a 01/04/2011. Envia ainda em anexo CI. 015/2011-SETIC de 11/02/2011.** - 16/02/2011 = item 2.1.3, Reunião Adm. de Diretores CEAD, deferida a solicitação dos nomes dos servidores do CEAD designados na Portaria Nº 1442/2010-UDESC de 28/09/2010 com o acréscimo do nome indicado pela DPPG/CEAD da Téc. Univ. Sonia Regina Wenzel, para atender prioritariamente a implantação do novo Sistema Acadêmico no CEAD. **2.2.23. Ofício 05/2011-EDUNI de 11/02/2011;** Procedência: Coordenador do Conselho Editorial da Editora da UDESC- Prof. Dr. Ing. Alexandre Magno de Paula Dias; Assunto: Informa o lançamento do Edital 001/2011(anexo) para a publicação de livros e solicita divulgação no centro. **Histórico da Tramitação:** - 16/02/2011 = encaminhado a DEG+DAD+DEX+DPPG+DPAD/CEAD, para conhecimento. **2.2.24. CI. 34/2011-PROAD/UDESC de 17/12/2010;** Procedência: Pró-Reitor de Administração da UDESC; Assunto: calendário de Licitações para ano de 2011. **Histórico da Tramitação:** - 06/02/2011 = Encaminhado a DAD+DEG+DPPG+DEX+DPAD/CEAD para conhecimento e providências. **2.2.25. Of. PROEN 03/2011 de 13/01/2011;** Procedência: Pró-Reitora de Ensino; assunto: informa a prorrogação **até 29/julho/2011** do prazo de vigência dos Projetos aprovados no Edital PRAPEG N 2/2009. Sendo o CEAD contemplado a prorrogação para todos os projetos aprovados. **Histórico da Tramitação:** - 08/02/2011 = Encaminhado a DAD+DEG+DPPG+DEX+DPAD/CEAD para conhecimento e providências. **2.2.26. C.I. 19/2011-Gab. Reitor de 27/01/2011;** Procedência Reitor; Assunto: Envia cópia do Convênio de Cooperação Técnica assinado entre ACADE e o Instituto de Pesquisas e Administração da Educação, considerando que a UDESC integra o sistema ACADE e pode usufruir deste convênio encaminha para conhecimento dos diretores dos centros. - 16/02/2011 = encaminhado a DEG+DAD+DEX+DPPG+DPAD/CEAD, para conhecimento. **2.3. Inversão de pauta:** não houve. **Retirada de pauta: item 3.2.1. Processo nº18587/2010 de 16/12/2010; 3.2.2. Processo nº 296/2011 de 04/02/2011; 3.2.3. Processo nº 305/2011 de 04/02/2011; 3.2.4. Processo nº 303/2011 de 04/02/2011. Inclusão de Pauta: Processo 913/2011 de 17/02/2011.** **3. Ordem do dia: 3.1. ASSUNTOS PARA ANÁLISE DISCUSSÃO E PARECER: 3.1.1. Of. 29/2010-DPPG/CEAD de 02/12/2010;** Procedência: DPPG/CEAD, Assunto: Registra agradecimento da equipe organizadora e promotora do Seminário de Ensino: Olhares e Fazer sobre a Educação Inclusiva/DPPG/CEAD-UDESC ao Téc. CARLOS ANTONIO REYES LANDRIEL do setor UDESC VIRTUAL. Considerando o sólido apoio ao evento na sua área de atuação. Solicita leitura do of. em reunião administrativa e do CONCENTRO e posterior registro em sua ficha funcional. Solicita ainda que seja enviada cópia do ofício ao servidor. Parecer do CONCENTRO: Aprovado por unanimidade; Encaminhe-se: DAD/CEAD=RH para registro na ficha funcional e demais providências contidas no expediente. **3.2. PROCESSOS PARA REFERENDAR O “AD REFERENDUM” DO DIRETOR GERAL DO CEAD: 3.2.1. Processo nº18587/2010 de 16/12/2010;** Procedência: DPPG/CEAD; Interessado: Prof. Ma. Gabriela Maria Dutra de Carvalho; Assunto: Solicitação de inscrição no Edital PROEVEN nº 01/2011 para participar de evento internacional. Relator: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo; Aprovado “AD REFERENDUM” do Diretor Geral do CEAD em 16/02/2010, justificado pelos prazos estabelecidos para os trâmites legais. Restituído a DPPG/CEAD para trâmites legais em 16/02/2011. Retirado de Pauta por solicitação da DPPG/CEAD, haja vista encaminhamento indevido, com o pedido de anulação do “ad referendum” CONCENTRO, segundo o Edital PROEVEN - processo deve apenas ter encaminhamento do Diretor Geral a PROPPG/CEAD. Justifica-se o cancelamento do “Ad Referendum” pelo fluxo indevido do Processo. . Parecer do CONCENTRO: Aprovada por unanimidade a retirada de pauta. **3.2.2. Processo nº 296/2011 de 04/02/2011;** Procedência: DPPG/CEAD; Interessado: Prof. Ma. Vera Marcia Marques Santos; Assunto: Solicitação para participação em eventos internacionais – Edital PROEVEN nº 01/2011 – REEDIÇÃO – Congrès 2011 de L’Association Francophone Internationale de Recherche Scientifique em Education – AFIRSE: A pesquisa educacional no mundo, onde estamos? Temas, metodologias e investigação; Relator: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo; Aprovado “AD REFERENDUM” do Diretor Geral do CEAD em 16/02/2010, justificado pelos prazos estabelecidos para os trâmites legais. Restituído a DPPG/CEAD para trâmites legais em 16/02/2011. Retirado de Pauta por solicitação da DPPG/CEAD, haja vista o encaminhamento indevido, com o pedido de anulação do ad referendum CONCENTRO, segundo o Edital PROEVEN - processo deve apenas ter encaminhamento do Diretor Geral a PROPPG/CEAD. Justifica-se o cancelamento do “Ad Referendum” pelo fluxo indevido do Processo. . Parecer do CONCENTRO: Aprovada por unanimidade a retirada de pauta. **3.2.3. Processo nº 305/2011 de 04/02/2011;** Procedência: DPPG/CEAD; Interessado: Prof. Dra. Fabíola Sucupira Ferreira Sell; Assunto: Solicitação para participação em Eventos Internacionais PROEVEN 33rd InSEA World Congress Budapest, Hungary; Relator: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo; Aprovado “AD REFERENDUM” do Diretor Geral do CEAD em 16/02/2010, justificado pelos prazos estabelecidos para os trâmites legais. Restituído a DPPG/CEAD para trâmites legais em 16/02/2011. Retirado de Pauta por solicitação da DPPG/CEAD, haja vista o encaminhamento indevido, com o pedido de anulação do ad referendum CONCENTRO, segundo o Edital PROEVEN - processo deve apenas ter encaminhamento do Diretor Geral a PROPPG/CEAD. Justifica-se o cancelamento do “Ad Referendum” pelo fluxo indevido do Processo. . Parecer do CONCENTRO: Aprovada por unanimidade a retirada de pauta. **3.2.4. Processo nº 303/2011 de 04/02/2011;** Procedência: DPPG/CEAD; Interessado: Prof. Ma. Patricia de Oliveira e Silva Pereira Mendes; Assunto: Solicitação para participação em eventos internacionais – PROEVEN – Congrès 2011 de L’Association Francophone Internationale de Recherche Scientifique em Education – AFIRSE: A Pesquisa Educacional no

mundo, onde estamos? Temas, metodologias e investigação; Relator: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo; Aprovado "AD REFERENDUM" do Diretor Geral do CEAD em 16/02/2010, justificado pelos prazos estabelecidos para os trâmites legais. Restituído a DPPG/CEAD para trâmites legais em 16/02/2011. Retirado de Pauta por solicitação da DPPG/CEAD, haja vista o encaminhamento indevido, com o pedido de anulação do ad referendun CONCENTRO, segundo o Edital PROEVEN - processo deve apenas ter encaminhamento do Diretor Geral a PROPPG/CEAD. Justifica-se o cancelamento do "Ad Referendum" pelo fluxo indevido do Processo. . Parecer do CONCENTRO: Aprovada por unanimidade a retirada de pauta. **3.3. PROCESSOS PARA ANÁLISE E PARECER: 3.3.1. Processo nº 18600/2010 de 17/12/2010;** Procedência: DEG/CEAD/UDESC; Interessado: Fabio Henrique Acad. Fadel; Assunto: Solicita Outorga de Grau em Gabinete; Relatora: Prof. Dra. Fabíola Sucupira Ferreira Sell. Parecer do Relator: Favorável. Pedido de vistas da conselheira Prof. Dra. Isabel Cristina da Cunha; Parecer do CONCENTRO: Aprovado por unanimidade o pedido de vista da conselheira, Processo entregue a conselheira Prof. Dra. Isabel Cristina da Cunha. **3.3.2. Processo nº 17298/2011 de 24/11/2010;** Procedência: DEG/CEAD/UDESC; Interessada: Acad. Rosa Maria Crispim da Cunha; Assunto: Solicita Outorga de Grau em Gabinete; Relatora: Prof. Ma. Patrícia de O. e S. Pereira Mendes. Parecer do Relator: Favorável; Parecer do CONCENTRO: Aprovado por unanimidade; Encaminhe-se: SECEG/CEAD para agendar data em conjunto com DG/CEAD. **3.3.3. Processo nº 200/2011 de 02/02/2011;** Procedência: DEX/CEAD/UDESC; Interessada: Prof. Ma. Solange Cristina da Silva; Assunto: Pedido de gozo de licença prêmio por 30 (trinta) dias a contar de 09/março/2011; Relatora: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo. Parecer do Relator: Favorável; Parecer do CONCENTRO: Aprovado por unanimidade; Encaminhe-se: DAD/CEAD-RH para trâmites legais. **Inclusão de Pauta: Processo 913/2011 de 17/02/2011;** Procedência: DG/CEAD; Assunto: Solicita afastamento do Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro-Diretor Geral do CEAD, para viagem internacional no período de 03 a 17/abril/2011, com base legal na Instrução Normativa Nº 006/2009 de 05/05/2009 do Reitor da UDESC; Relator: Prof. Ivair de Lucca; Parecer do Relator: Favorável. Parecer do CONCENTRO: Aprovado por unanimidade; Encaminhe-se: Ao Gabinete do Reitor da UDESC, para os trâmites legais atendendo IN Nº 006/2009. **4. Comunicações pessoais:** Prof. Ivair de Lucca, comunica que as Direções do CEAD, juntamente com os seus colegiados estão na torcida que o MEC/CAPES encaminhe ao Reitor da UDESC Convênio para assinatura, dando assim sinal verde para início das aulas UAB, registra ainda que é o único procedimento que estamos aguardando para o início das aulas nos diversos Pólos, os demais procedimentos pedagógicos e administrativos estão todos contemplados, somente aguardando a assinatura do referido Convênio, justificada assim a torcida para a realização da assinatura do Convênio. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião que será assinada pelos presentes a reunião que deu origem a presente Ata. Florianópolis, 18 de fevereiro de 2011.

Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro \_\_\_\_\_

Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo \_\_\_\_\_

Prof. Me. Ivair de Lucca \_\_\_\_\_

Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques \_\_\_\_\_

Téc. Univ. Sonia Regina Wenzel (suplente) \_\_\_\_\_

Prof. Ma. Rose Clér Estivaleta Beche \_\_\_\_\_

Prof. Ma. Patrícia de O. e S. Pereira Mendes \_\_\_\_\_

Prof. Ma. Vera Márcia Marques Santos (suplente) \_\_\_\_\_

Prof. Dra. Fabíola Sucupira Ferreira Sell \_\_\_\_\_

Prof. Ma. Lucilene Lisboa de Liz (suplente) \_\_\_\_\_

Prof. Ma. Gabriela Maria Dutra de Carvalho \_\_\_\_\_

Prof. Dra. Patrícia Montanari Giraldi \_\_\_\_\_

Prof. Dra. Isabel Cristina da Cunha \_\_\_\_\_

Prof. Ma. Luciana Alvarenga \_\_\_\_\_

Celso Francisco Sandrini \_\_\_\_\_

Marcos Roberto Abreu \_\_\_\_\_