**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO OU ORDEM DE SERVIÇO**

DATA:

XX/XX/XXXX

DE:

Servidro

**Cargo/Função**

PARA:

**Setor de Compras do CEART**

ASSUNTO:

**Solicito ordem de serviço/autorização de fornecimento conforme licitação n° XXXX/XXXX**

Considerando motivo da solicitação solicitamos a aquisição do quantitativo de serviços abaixo especificados. No valor total de R$ xxx,xx. Recursos serão debitados de especificar origem do recurso.

| **LOTE** | **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Atenciosamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servidor |  |  |
| Cargo/Função |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | De acordo da  |
|  |  | Direção Administrativa |

|  |
| --- |
| **Para controle do setor de compras:** |
| Recebido: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Regular |  | CPA |  | SICON |  | Contrato |  | SIGEOF |  | SIGEF |  | Convocação |
|  | Ciência de Saldo |