



1 **ATA Nº 087.** Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e doze, às nove horas, no
2 Prédio da Administração, localizado na Rua Benjamin Constant, n. 84 E, Centro, Chapecó-
3 SC, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro de Educação Superior do Oeste –
4 ConCEO, presidido pela Prof^a. Maria Luiza Bevilaqua Brum, Diretora Geral Pró-Tempore
5 do CEO, e com a presença dos seguintes Conselheiros: Vanessa de Marco Canton,
6 Lucíola Gabatini, Bernadette Kreutz Erdtmann, Weber da Silva Robazzo, Fábio de Araujo
7 Pedron, Ivete Maroso Krauzer, Edlamar Kátia Adamy e Marilene dos Santos Franceschi.
8 Constatado o “quorum”, a Prof^a. Maria Luiza cumprimentou a todos e declarou aberta a
9 reunião. Passou-se então a discussão das atas enviada anteriormente por e-mail: Ata do
10 dia 07.05.2012 e 28.05.2012: Aprovadas por unanimidade pelo Conselho. Em expediente
11 foram realizadas as seguintes solicitações: 1) A Conselheira Vanessa de Marco Canton
12 solicitação a inclusão de pauta para discussão da Reavaliação do Plano Orçamentário do
13 valor destinado à compra de livros, devido ao novo curso de Técnico em Engenharia de
14 Produção Moveleira. 2) Substituição do Professor Neudi José Bordignon como Membro da
15 Comissão Eleitoral do Edital N. 08/2012 – Eleição para Diretor Geral do CEO, por
16 solicitação dele mediante justificativa. As solicitações de inclusões de pauta foram
17 aprovadas por unanimidade por este Conselho. Como ato contínuo e nada havendo em
18 Expediente, deu-se início à ordem do dia: **1) Processo CPA 4967/2012:** Origem: Direção
19 de Administração. Interessado: Centro de Educação Superior do Oeste – CEO. Assunto:
20 Revisão da Resolução 02/2008/CONCEO que rege as viagens acadêmicas do Centro de
21 Educação Superior do Oeste – CEO. Relatora: Vanessa de Marco Canton. A relatora
22 apresentou voto favorável às alterações da Resolução 002/2008, tendo em vista que a
23 proposta é pertinente e irá facilitar o controle e segurança das viagens acadêmicas,
24 passando a mesma a vigorar a partir de 2013 por meio da Resolução 001/2012. O referido
25 voto foi aprovado por unanimidade por este Conselho. **2) Processo CPA 2269/2012:**
26 Origem: Departamento de Enfermagem. Interessada: Prof^a. Carine Vendrusculo. Assunto:
27 Solicitação de Credenciamento nas Seguintes Disciplinas do Curso de Enfermagem:
28 Enfermagem em Saúde Comunitária I, Enfermagem em Saúde Comunitária II,
29 Enfermagem em Saúde Comunitária III, Enfermagem em Saúde Comunitária VI,
30 Epidemiologia II, Gestão e Gerencia em Serviços de Saúde, Estágio Curricular
31 Supervisionado II e Processos Pedagógicos. Relator: Prof. Diovani Paiano. O Relator em
32 07.05.2012 apresentou voto favorável ao credenciamento da Professora Carine
33 Vendrusculo nas Disciplinas de Enfermagem em Saúde Comunitária I, Enfermagem em
34 Saúde Comunitária II, Enfermagem em Saúde Comunitária III, Enfermagem em Saúde
35 Comunitária VI, Epidemiologia II, e voto desfavorável ao credenciamento da Professora
36 nas disciplinas de Gestão e Gerencia em Serviços de Saúde, Estágio Curricular
37 Supervisionado II e Processos Pedagógicos, em discussão a Prof^a. Lucíola Bagatini pediu
38 vistas ao processo. Em 28.05.2012 a Professora Lucíola diligenciou o processo. Em pauta,
39 a Professora Lucíola apresentou voto favorável ao credenciamento da Professora Carine
40 Vendrusculo nas referidas disciplinas, sendo o seu voto aprovado por unanimidade por
41 este Conselho e o voto do relator Diovani rejeitado por unanimidade pelo Conselho. **3)**
42 **Processo CPA 7909/2012:** Origem: Departamento de Enfermagem. Interessada:
43 Departamento de Enfermagem. Assunto: Alteração Curricular de Pequena Monta do PPC
44 do Curso de Tecnologia em Produção Moveleira. Relator: Prof^o. Diego de Córdova Cucco.
45 Em 28.05.2012 o relator apresentou voto desfavorável as alterações curriculares de
46 pequena monta do PPC do Curso de Tecnologia em Produção Moveleira, em discussão a
47 Prof^a. Lucíola Bagatini pediu vistas ao processo. Em pauta a Prof^a. Lucíola apresentou
48 voto favorável a aprovação das alterações curriculares do PPC do Curso de Tecnologia
49 em Produção Moveleira, sendo o seu voto aprovado por unanimidade por este Conselho,

CONSELHEIROS:



1 e o voto do relator Diego rejeitado por unanimidade por este Conselho. **4) Processo**
2 **8003/2012.** Origem: Departamento de Engenharia de Alimentos. Interessada: Prof^a. Soeli
3 Francisca Mazzini Monte Blanco. Assunto: Solicitação de licença prêmio da Professora
4 Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco referente ao período aquisitivo de 02/08/2004 a
5 02/08/2009, para usufruir após o término do afastamento para capacitação (26.08.2012).
6 Relatora: Bernadette Kreutz Erdtmann. A relatora apresentou voto favorável a aprovação
7 da solicitação da Professora Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco de usufruir a licença
8 prêmio após o término da licença de capacitação (26.08.2012), sendo o voto da relatora
9 aprovado por unanimidade por este Conselho. **5) Processo 8262/2012:** Origem:
10 Departamento de Zootecnia. Interessado: Departamento de Zootecnia. Assunto:
11 Discussão e Aprovação do pedido de viagem para o 49^a Reunião Anual da Sociedade
12 Brasileira de Zootecnia (SBZ). Relatora: Bernadette Kreutz Erdtmann. A Relatora
13 apresentou voto favorável a aprovação da viagem de estudo para a 49^a Reunião Anual da
14 Sociedade Brasileira de Zootecnia em Brasília no período de 21 a 27 de julho de 2012,
15 sendo o voto da relatora aprovado por unanimidade por este Conselho. Chegada do Prof.
16 Diego de Córdova Cucco na reunião. **6) Reavaliação do Plano Orçamentário do valor**
17 **destinado à compra de livros:** A Conselheira Vanessa explicou aos Conselheiros que em
18 razão do novo curso de Técnico em Engenharia de Produção Moveleira é necessário
19 realizar uma redistribuição orçamentária do valor distribuído para cada departamento para
20 a aquisição de livros. Esclareceu que hoje cada departamento (Enfermagem, Zootecnia e
21 Engenharia de Alimentos) possui o valor de R\$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais) de
22 cota para aquisição de livros, perfazendo um total de R\$ 129.000,00 (cento e vinte e nove
23 mil reais) de contrato. Esclareceu que não há a possibilidade de aditivo no contrato em
24 razão da restrição de conta financeira da UDESC neste ano. Deste modo submeteu a
25 aprovação do Conselho as seguintes propostas: 1) Dividir o total de R\$ 129.000,00 (cento
26 e vinte e nove mil reais) por 4 (quatro), incluindo o Curso de Moveleira, ficando 32.250,00
27 (trinta e dois mil e duzentos e cinquenta reais) para cada departamento; 2) Destinar R\$
28 7.000,00 (sete mil reais) de cada departamento ficando o Curso de Moveleira com R\$
29 21.000,00 (vinte e um mil reais) e os demais departamento com R\$ 36.000,00 (trinta e seis
30 mil reais); e 3) Estabelecer uma cota de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para o novo Curso
31 de Moveleira, sendo o saldo efetivo das compras debitado igualmente de cada
32 departamento. Em discussão, o Conselho aprovou por unanimidade a proposta de número
33 “3”, estabelecendo um teto de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para o novo Curso de
34 Produção Moveleira e debitando o saldo de compras de forma igual de cada
35 departamento. **7) Substituição do Professor Neudi José Bordignon como Membro da**
36 **Comissão Eleitoral do Edital N. 08/2012 – Processo Eleitoral para Eleição do Diretor**
37 **Geral do CEO, por solicitação dele mediante justificativa:** A Professora Maria Luiza
38 informou aos Conselheiros que o Professor Neudi José Bordignon solicitou a retirada do
39 seu nome da Comissão Eleitoral do Edital N. 08/2012 – Processo Eleitoral para Eleição do
40 Diretor Geral do CEO, tendo em vista a possibilidade de se candidatar a vaga. Deste modo
41 submeteu ao Conselho a indicação de um novo nome para substituí-lo, deliberando este
42 Conselho por unanimidade pela convocação do Professor Rosemario Barichello para
43 substituir o Prof. Neudi na Comissão Eleitoral do Edital 08/2012. **Assuntos Gerais e**
44 **Comunicações Pessoais:** A Professora Lucíola Bagatini informou aos Conselheiros que
45 a Pró-Reitoria de Ensino - PROEN está realizando um mapeamento dos Planos de
46 Trabalhos Individuais – PTI dos professores para então passar a posterior análise da
47 realização dos processos seletivos, bem como o chamamento dos professores que
48 passaram no concurso público. Esclareceu que os departamentos já encaminharam
49 justificativas solicitando a chamada dos Professores do Concurso Público, as quais já



1 foram encaminhadas a PROEN para análise. A Prof^a. Lucíola acredita que para o CEO
2 não haverá cortes, pois não temos exageros, no entanto, é possível prever um provável
3 atraso no processo seletivo e na chamada dos professores do concurso público. A Prof^a.
4 Lucíola comunicou ainda que o integra CEO não acontecerá nas datas previstas (julho) e
5 que provavelmente só acontecerá em outubro/novembro. Por fim, a Presidente agradeceu
6 a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual, eu, Marilha dos Santos,
7 secretária, lavro a presente ata que, após ser lida, discutida, votada e aprovada, será
8 assinada por mim, pelo Presidente e por todos os conselheiros presentes à reunião em
9 questão. Chapecó, aos treze dias do mês de junho do ano dois mil e doze.