



1 **ATA Nº 087.** Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e doze, às nove horas, no  
2 Prédio da Administração, localizado na Rua Benjamin Constant, n. 84 E, Centro, Chapecó-  
3 SC, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro de Educação Superior do Oeste –  
4 ConCEO, presidido pela Profª. Maria Luiza Bevílaqua Brum, Diretora Geral Pró-Tempore  
5 do CEO, e com a presença dos seguintes Conselheiros: Vanessa de Marco Canton,  
6 Lucíola Gabatini, Bernadette Kreutz Erdtmann, Weber da Silva Robazzo, Fábio de Araujo  
7 Pedron, Ivete Maroso Krauzer, Edlamar Kátia Adamy e Marilene dos Santos Franceschi.  
8 Constatado o “quorum”, a Profª. Maria Luiza cumprimentou a todos e declarou aberta a  
9 reunião. Passou-se então a discussão das atas enviada anteriormente por e-mail: Ata do  
10 dia 07.05.2012 e 28.05.2012: Aprovadas por unanimidade pelo Conselho. Em expediente  
11 foram realizadas as seguintes solicitações: 1) A Conselheira Vanessa de Marco Canton  
12 solicitação a inclusão de pauta para discussão da Reavaliação do Plano Orçamentário do  
13 valor destinado à compra de livros, devido ao novo curso de Técnologo em Engenharia de  
14 Produção Moveleira. 2) Substituição do Professor Neudi José Bordignon como Membro da  
15 Comissão Eleitoral do Edital N. 08/2012 – Eleição para Diretor Geral do CEO, por  
16 solicitação dele mediante justificativa. As solicitações de inclusões de pauta foram  
17 aprovadas por unanimidade por este Conselho. Como ato contínuo e nada havendo em  
18 Expediente, deu-se início à ordem do dia: **1) Processo CPA 4967/2012:** Origem: Direção  
19 de Administração. Interessado: Centro de Educação Superior do Oeste – CEO. Assunto:  
20 Revisão da Resolução 02/2008/CONCEO que rege as viagens acadêmicas do Centro de  
21 Educação Superior do Oeste – CEO. Relatora: Vanessa de Marco Canton. A relatora  
22 apresentou voto favorável às alterações da Resolução 002/2008, tendo em vista que a  
23 proposta é pertinente e irá facilitar o controle e segurança das viagens acadêmicas,  
24 passando a mesma a vigorar a partir de 2013 por meio da Resolução 001/2012. O referido  
25 voto foi aprovado por unanimidade por este Conselho. **2) Processo CPA 2269/2012:**  
26 Origem: Departamento de Enfermagem. Interessada: Profª. Carine Vendrúsculo. Assunto:  
27 Solicitação de Credenciamento nas Seguintes Disciplinas do Curso de Enfermagem:  
28 Enfermagem em Saúde Comunitária I, Enfermagem em Saúde Comunitária II,  
29 Enfermagem em Saúde Comunitária III, Enfermagem em Saúde Comunitária VI,  
30 Epidemiologia II, Gestão e Gerencia em Serviços de Saúde, Estágio Curricular  
31 Supervisionado II e Processos Pedagógicos. Relator: Prof. Diovani Paiano. O Relator em  
32 07.05.2012 apresentou voto favorável ao credenciamento da Professora Carine  
33 Vendrusculo nas Disciplinas de Enfermagem em Saúde Comunitária I, Enfermagem em  
34 Saúde Comunitária II, Enfermagem em Saúde Comunitária III, Enfermagem em Saúde  
35 Comunitária VI, Epidemiologia II, e voto desfavorável ao credenciamento da Professora  
36 nas disciplinas de Gestão e Gerencia em Serviços de Saúde, Estágio Curricular  
37 Supervisionado II e Processos Pedagógicos, em discussão a Profª. Lucíola Bagatini pediu  
38 vistas ao processo. Em 28.05.2012 a Professora Lucíola diligenciou o processo. Em pauta,  
39 a Professora Lucíola apresentou voto favorável ao credenciamento da Professora Carine  
40 Vendrúsculo nas referidas disciplinas, sendo o seu voto aprovado por unanimidade por  
41 este Conselho e o voto do relator Diovani rejeitado por unanimidade pelo Conselho. **3)**  
42 **Processo CPA 7909/2012:** Origem: Departamento de Enfermagem. Interessada:  
43 Departamento de Enfermagem. Assunto: Alteração Curricular de Pequena Monta do PPC  
44 do Curso de Tecnologia em Produção Moveleira. Relator: Profº. Diego de Córdova Cucco.  
45 Em 28.05.2012 o relator apresentou voto desfavorável as alterações curriculares de  
46 pequena monta do PPC do Curso de Tecnologia em Produção Moveleira, em discussão a  
47 Profª. Lucíola Bagatini pediu vistas ao processo. Em pauta a Profª. Lucíola apresentou  
48 voto favorável a aprovação das alterações curriculares do PPC do Curso de Tecnologia  
49 em Produção Moveleira, sendo o seu voto aprovado por unanimidade por este Conselho,



1 e o voto do relator Diego rejeitado por unanimidade por este Conselho. **4) Processo**  
2 **8003/2012.** Origem: Departamento de Engenharia de Alimentos. Interessada: Profª. Soeli  
3 Francisca Mazzini Monte Blanco. Assunto: Solicitação de licença prêmio da Professora  
4 Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco referente ao período aquisitivo de 02/08/2004 a  
5 02/08/2009, para usufruir após o término do afastamento para capacitação (26.08.2012).  
6 Relatora: Bernadette Kreutz Erdtmann. A relatora apresentou voto favorável a aprovação  
7 da solicitação da Professora Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco de usufruir a licença  
8 prêmio após o término da licença de capacitação (26.08.2012), sendo o voto da relatora  
9 aprovado por unanimidade por este Conselho. **5) Processo 8262/2012:** Origem:  
10 Departamento de Zootecnia. Interessado: Departamento de Zootecnia. Assunto:  
11 Discussão e Aprovação do pedido de viagem para o 49ª Reunião Anual da Sociedade  
12 Brasileira de Zootecnia (SBZ). Relatora: Bernadette Kreutz Erdtmann. A Relatora  
13 apresentou voto favorável a aprovação da viagem de estudo para a 49ª Reunião Anual da  
14 Sociedade Brasileira de Zootecnia em Brasília no período de 21 a 27 de julho de 2012,  
15 sendo o voto da relatora aprovado por unanimidade por este Conselho. Chegada do Prof.  
16 Diego de Córdova Cucco na reunião. **6) Reavaliação do Plano Orçamentário do valor**  
17 **destinado à compra de livros:** A Conselheira Vanessa explicou aos Conselheiros que em  
18 razão do novo curso de Técnologo em Engenharia de Produção Moveleira é necessário  
19 realizar uma redistribuição orçamentária do valor distribuído para cada departamento para  
20 a aquisição de livros. Esclareceu que hoje cada departamento (Enfermagem, Zootecnia e  
21 Engenharia de Alimentos) possui o valor de R\$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais) de  
22 cota para aquisição de livros, perfazendo um total de R\$ 129.000,00 (cento e vinte e nove  
23 mil reais) de contrato. Esclareceu que não há a possibilidade de aditivo no contrato em  
24 razão da restrição de conta financeira da UDESC neste ano. Deste modo submeteu a  
25 aprovação do Conselho as seguintes propostas: 1) Dividir o total de R\$ 129.000,00 (cento  
26 e vinte e nove mil reais) por 4 (quatro), incluindo o Curso de Moveleira, ficando 32.250,00  
27 (trinta e dois mil e duzentos e cinquenta reais) para cada departamento; 2) Destinar R\$  
28 7.000,00 (sete mil reais) de cada departamento ficando o Curso de Moveleira com R\$  
29 21.000,00 (vinte e um mil reais) e os demais departamento com R\$ 36.000,00 (trinta e seis  
30 mil reais); e 3) Estabelecer uma cota de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para o novo Curso  
31 de Moveleira, sendo o saldo efetivo das compras debitado igualmente de cada  
32 departamento. Em discussão, o Conselho aprovou por unanimidade a proposta de número  
33 "3", estabelecendo um teto de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para o novo Curso de  
34 Produção Moveleira e debitando o saldo de compras de forma igual de cada  
35 departamento. **7) Substituição do Professor Neudi José Bordignon como Membro da**  
36 **Comissão Eleitoral do Edital N. 08/2012 – Processo Eleitoral para Eleição do Diretor**  
37 **Geral do CEO, por solicitação dele mediante justificativa:** A Professora Maria Luiza  
38 informou aos Conselheiros que o Professor Neudi José Bordignon solicitou a retirada do  
39 seu nome da Comissão Eleitoral do Edital N. 08/2012 – Processo Eleitoral para Eleição do  
40 Diretor Geral do CEO, tendo em vista a possibilidade de se candidatar a vaga. Deste modo  
41 submeteu ao Conselho a indicação de um novo nome para substituí-lo, deliberando este  
42 Conselho por unanimidade pela convocação do Professor Rosemario Barichello para  
43 substituir o Prof. Neudi na Comissão Eleitoral do Edital 08/2012. **Assuntos Gerais e**  
44 **Comunicações Pessoais:** A Professora Lucíola Bagatini informou aos Conselheiros que  
45 a Pró-Reitoria de Ensino - PROEN está realizando um mapeamento dos Planos de  
46 Trabalhos Individuais – PTI dos professores para então passar a posterior análise da  
47 realização dos processos seletivos, bem como o chamamento dos professores que  
48 passaram no concurso público. Esclareceu que os departamentos já encaminharam  
49 justificativas solicitando a chamada dos Professores do Concurso Público, as quais já



CONSELHO DE CENTRO - ConCEO

1 foram encaminhadas a PROEN para análise. A Prof<sup>a</sup>. Lucíola acredita que para o CEO  
2 não haverá cortes, pois não temos exageros, no entanto, é possível prever um provável  
3 atraso no processo seletivo e na chamada dos professores do concurso público. A Prof<sup>a</sup>.  
4 Lucíola comunicou ainda que o Integra CEO não acontecerá nas datas previstas (julho) e  
5 que provavelmente só acontecerá em outubro/novembro. Por fim, a Presidente agradeceu  
6 a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual, eu, Marilha dos Santos,  
7 secretária, lavro a presente ata que, após ser lida, discutida, votada e aprovada, será  
8 assinada por mim, pelo Presidente e por todos os conselheiros presentes à reunião em  
9 questão. Chapecó, aos treze dias do mês de junho do ano dois mil e doze.

.....  
PRESIDENTE

.....  
SECRETÁRIA

Fl. 3