



1 **ATA Nº 119.** Aos treze dias do mês de Outubro do ano de dois mil e quatorze, às quatorze
2 horas, no Prédio da UDESC, localizado na Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, no Bairro
3 Santo Antônio, na cidade de Chapecó, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro de
4 Educação Superior do Oeste – CONCEO, presidido pela Profª. Renata Mendonça
5 Rodrigues, Presidente do CONCEO, e com a presença dos seguintes Conselheiros:
6 Vanessa de Marco Canton, Elisangela Argenta Zanatta, Weber da Silva Robazza,
7 Julcemar Dias Kessler, Mayra Teruya Eichemberg, Lenita de Cássia Moura Stefani, Anieli
8 Pinto Kempla, Liziane Schittler, Renata Tumelero e Andreza Cason. Constatado quorum, a
9 Profª. Renata Mendonça Rodrigues cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião.
10 Passou-se então a discussão da ata enviada anteriormente por e-mail: Ata do dia
11 22.09.2014 foi aprovada, com abstenção da Profª Anieli, por não ter comparecido nesta
12 reunião. Em expediente, o Prof. Daniel justificou a falta, pois estava participando de um
13 evento na UFFS. A pedido da Profª Mayra o Processo CPA: 12221/2014 foi retirado de
14 pauta, pois continua em diligência. A pedido da Profª Renata o CPA: 15490/2014 foi
15 retirado de pauta por estar em diligência. O Prof. Julcemar solicitou inversão na ordem de
16 pauta do Processo CPA: 17233/2014 para fazer o relato, pois o processo foi entregue na
17 hora da reunião para o relator. Nada mais havendo em expediente, deu-se início a ordem
18 do dia: Começando pelo item 2 da ordem do dia. **2) Processo CPA: 13750/2014.** Origem:
19 Secretaria de Ensino. Interessado: acadêmico Cristian João Daleaste Casagrande.
20 Assunto: Discussão e aprovação da solicitação de prorrogação de prazo de conclusão de
21 curso. Relator: Prof. Weber Robazza. O relator foi favorável à solicitação de prorrogação
22 de prazo de conclusão de curso. Em discussão, a Profª Renata falou que pela questão do
23 aluno ter sido chamado mais tarde na primeira fase não justifica o pedido, mas que o fato
24 de ter mudado o ppc do curso é um motivo relevante, pois o aluno teve que se ajustar as
25 disciplinas que tem pré-requisito e isso caracteriza como caso omissivo. O Prof. Julcemar,
26 esclareceu que o aluno está cursando as últimas disciplinas do curso de Zootecnia, que
27 vai fazer o estágio e que o aluno provavelmente vai concluir as suas atividades no próximo
28 semestre. A técnica Marilha explicou a diferença do caso fortuito e força maior, que o caso
29 fortuito são fatos da natureza e força maior são motivos externos, pois esta foi uma das
30 justificativas do aluno para a solicitação da dilatação do prazo para conclusão do curso. O
31 Prof. Weber relatou que tem casos semelhantes no curso de Engenharia de Alimentos, e
32 que provavelmente novos pedidos serão solicitados. Em votação, o voto do relator foi
33 aprovado por unanimidade por este conselho. **3) Processo CPA: 12221/2014.** Origem:
34 Direção Geral do CEO. Interessado: Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.
35 Assunto: Discussão e aprovação da proposta de resolução para criar critérios de
36 remoção/transferência no âmbito do CEO. Relatora: Profª. Mayra Teruya Eichemberg.
37 Retirado de pauta, por estar em diligência. **4) Processo CPA: 17021/2014.** Origem: CEO
38 - Departamento de Enfermagem. Interessada: Profª Andréa Noeremberg Guimarães.
39 Assunto: Discussão e aprovação da solicitação de viagem de estudo a Porto Alegre para
40 acadêmicos de enfermagem para realização de visita técnica no Hospital de Clínicas e no
41 Museu de Ciência e Tecnologia da PUC/RS. Relatora: Técnica Renata Tumelero. A
42 relatora foi favorável a solicitação de viagem de estudo a Porto Alegre. Em discussão, não
43 houve quem quisesse discutir. Em votação, o voto da relatora foi aprovado por
44 unanimidade por este conselho. **5) Processo CPA: 16268/2014.** Origem: Departamento
45 de Enfermagem - CEO. Interessado: Profª Lucimare Ferraz. Assunto: Discussão e
46 homologação da aprovação *Ad referendum* da Presidente do Conselho da solicitação de
47 auxílio do Edital PROEVEN para participar do Annual Internacional Conference on Nursing
48 que acontecerá em Atenas na Grécia, no período de 04 a 07/05 de 2015. Relator: Prof.
49 Marcel Boiago. O relator foi favorável a homologação da aprovação *Ad referendum* da

CONSELHEIROS:



1 solicitação de auxílio do Edital PROEVEN. Em discussão, não houve quem quisesse
2 discutir. Em votação, o voto do relator foi aprovado por unanimidade por este conselho. **6)**
3 **Processo CPA: 16641/2014.** Origem: Departamento de Zootecnia. Interessado: Prof.
4 Leandro Samia Lopes. Assunto: Discussão e homologação de solicitação de progressão
5 por desempenho. Relatora: Profª Liziane Schittler. A relatora foi favorável a homologação
6 da solicitação de progressão por desempenho. Em discussão, não houve quem quisesse
7 discutir. Em votação, o voto da relatora foi aprovado por unanimidade por este conselho.
8 **7) Processo CPA: 13419/2014.** Origem: Departamento de Zootecnia. Interessada: Profª.
9 Maria Luisa Appendino Nunes. Assunto: Discussão e homologação da solicitação de
10 progressão por desempenho. Relatora: Profª Liziane Schittler. Aprovado por unanimidade.
11 A relatora foi favorável a homologação da solicitação de progressão por desempenho. Em
12 discussão, não houve quem quisesse discutir. Em votação, o voto da relatora foi aprovado
13 por unanimidade por este conselho. **8) Processo CPA: 15198/2014.** Origem:
14 Departamento de Engenharia de Alimentos. Interessada: Profª Liziane Schittler. Assunto:
15 Discussão e homologação da solicitação de progressão por desempenho. Relator: Prof.
16 Julcemar Kessler. O relator foi favorável a homologação da solicitação de progressão por
17 desempenho. Em discussão, não houve quem quisesse discutir. Em votação, o voto do
18 relator foi aprovado por unanimidade por este conselho. **9) Processo CPA: 15490/2014.**
19 Origem: Departamento de Enfermagem. Interessado: Prof. Gustavo Felipe da Silva.
20 Assunto: Discussão e aprovação do pedido do Professor Gustavo Felipe da Silva de
21 transferência de sua alocação do Centro de Educação Superior do Oeste para o Centro de
22 Ciências Agroveterinárias. Continua em diligência. **10) Processo CPA: 17965/2013.**
23 Origem: Direção de Administração. Interessada: CEO. Assunto: Discussão do orçamento
24 do Centro de Educação Superior do Oeste (UDESC/CEO) ano de 2014 - revisão do
25 custeio. Relatora: Técnica Vanessa de Marco Canton. A relatora leu e explicou o histórico
26 do processo referente ao orçamento de 2014 do CEO destacando os valores, datas e
27 trâmites, falou da possibilidade de fazer alterações necessárias ao ajuste do orçamento,
28 conforme demanda dos chefes e diretores. Em votação, o relato do orçamento foi
29 aprovado por unanimidade por este conselho. **11) Processo CPA: 17567/2014.** Origem:
30 Secretaria do Conselho. Interessada: Direção de Extensão. Assunto: Discussão e
31 homologação dos Programas e Projetos de Extensão referente ao Edital PAEX 03/2014.
32 Relator: Prof. Daniel Raimann. O relator foi favorável a homologação dos Programas e
33 Projetos de Extensão. Em discussão, não houve quem quisesse discutir. Em votação, o
34 voto do relator foi aprovado por unanimidade por este conselho. Devido a inversão de
35 pauta o item 1 da ordem do dia ficou por ultimo para ser apreciado. **1) Processo CPA:**
36 **17233/2014.** Origem: CEOCAAP. Interessada: Marlene Gomes Pereira. Assunto:
37 Discussão e aprovação da solicitação de viagem de estudos da Profª Marlene Gomes
38 Pereira do DEA/CEO/UDESC de Pinhalzinho para as cidades de Campo Largo e
39 Curitiba/PR, com saída prevista para o dia 30/10/2014 e retorno 01/11/2014. Relator: Prof.
40 Julcemar Kessler. O relator foi favorável à aprovação da solicitação de viagem de estudos
41 da Profª Marlene Gomes Pereira do DEA/CEO/UDESC de Pinhalzinho para as cidades de
42 Campo Largo e Curitiba/PR. Em discussão, não houve quem quisesse discutir. Em
43 votação, o voto do relator foi aprovado por unanimidade por este conselho. **Assuntos**
44 **gerais e comunicações pessoais.** A Profª Renata agendou uma reunião extraordinária
45 do Conselho, no dia vinte e um de outubro no Prédio do Departamento de Enfermagem,
46 com a presença do Reitor Prof. Heron e do Pró-Reitor Prof. Luciano, para esclarecimentos
47 sobre a situação do estudo de viabilidade de implementação do curso de Direito em
48 Palmitos. A Profª Renata informou que está agendada uma reunião da Comissão de
49 estudo de viabilidade, na terça-feira, dia 14.10.14 com a Direção do CEO para relato da



1 conclusão do estudo de viabilidade técnica e financeira de implemenção do curso de
2 Direito em Palmitos, pois a situação está estabilizada, mas existem preocupações da
3 Reitoria quanto a este assunto, pois os deputados que defendem o curso em Palmitos
4 foram reeleitos e por isso a Universidade deve se organizar para dialogar sobre o assunto
5 assim que for solicitado. Falou ainda que a decisão da Comissão será apreciada na
6 próxima reunião do CONSUNI. E que o Conselho de Centro do CEO também poderá
7 questionar as informações do relatório da Comissão. Relatou sobre a dificuldade do
8 processo de reconhecimento do curso de Moveleira de Palmitos. E que questões como o
9 convênio com o Hospital Regional para realização de estágios, cedência dos técnicos e
10 pagamento dos mesmos, a colocação do asfalto em frente ao prédio da Zootecnia serão
11 assuntos debatidos nos dias em que o Prof. Heron e o Prof. Luciano que estarão em
12 Chapecó e que estes participarão das reuniões agendadas com o Prefeito, Presidente do
13 Hospital, e que participarão também da abertura do 10º Encontro de Extensão. Explicou
14 também que prédio da Zootecnia será utilizado como alojamento para os participantes do
15 Encontro de Extensão nos dias vinte a vinte e dois de outubro. Falou também sobre a
16 contenção de despesas referente a compra de passagens no CEO, e que a Reitoria
17 repassará um reforço no orçamento para custear a compra de passagens para atender os
18 pedidos de PRODIP, participação nos Conselhos e demais solicitações, mas que também
19 será organizado viagens com o uso de veículos do CEO e compra de passagens terrestres
20 visando maior economia. Entregou as camisetas para os chefes de departamento
21 encaminhar aos professores e falou que as camisetas dos técnicos foram entregues no III
22 Encontro dos Técnicos. A técnica Vanessa informou sobre os pregões, compra da caixa
23 da água do Departamento de Enfermagem, materiais elétricos e climatizadores. Por fim, a
24 Profª. Renata agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual, eu,
25 Marilha dos Santos, secretária, lavro a presente ata que, após ser lida, discutida, votada e
26 aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e por todos os conselheiros presentes à
27 reunião em questão. Chapecó, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e
28 quatorze.