



CONSELHO DE CENTRO - ConCEO

1 **ATA Nº 135.** No dia vinte e dois de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis às quatorze
2 horas, no Prédio da UDESC, localizado na Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, no Bairro
3 Santo Antônio, na cidade de Chapecó, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro de
4 Educação Superior do Oeste – CONCEO, presidido pela Profª Renata Mendonça
5 Rodrigues, Presidente do CONCEO, e com a presença dos seguintes Conselheiros: Dilmar
6 Baretta, Weber da Silva Robazza, Elisangela Argenta Zanatta, Andreia Zilio Dinon, Marcel
7 Manente Boiago, Maria Luisa Appendino Nunes Zotti, Cleuzir da Luz, Aniela Pinto
8 Kempka, Tania Maria Ascari, Ana Paula Fachinetto e Sara Píccoli. Constatado quórum, a
9 Profª Renata Medonça Rodrigues cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião
10 ordinária colocou as atas 133 e 134 em votação, sendo ambas aprovadas por maioria,
11 com abstenção da Sara Píccoli. Na sequência a Presidente empossa os novos
12 conselheiros, representantes discentes Sara Piccoli e João Marcos Werner. Em
13 expediente: o Conselheiro Prof. Dilmar Baretta pede inclusão em pauta do Processo
14 SGPE 800/2016, que trata da solicitação de autorização para realizar viagem internacional
15 para visita técnica. Processo aprovado Ad Referendum da Direção Geral. A inclusão do
16 processo é autorizada pelos conselheiros. Na ordem do dia, os seguintes processos: 1) **PROCESSO SGPE 22802/2015.** Origem: Departamento de Zootecnia. Assunto: Discussão
17 e aprovação da solicitação de abertura de concurso público para docente na área de
18 conhecimento e Melhoramento genético. (Processo diligenciado na reunião do dia
19 07.12.2015). Interessado: Prof. Marcel Manente Boiago. Relator: Prof. Weber da Silva
20 Robazza. Com a palavra o relator informou que o processo segue em diligência. 2) **PROCESSO SGPE 20191/2015.** Origem: Departamento de Zootecnia. Assunto: Discussão
21 e aprovação da solicitação de transferência para o CAV. (Processo diligenciado na reunião
22 do dia 07.12.2015). Interessado: Prof. Diego de Cordova Cucco. Relator: Prof. Weber da
23 Silva Robazza. Com a palavra o relator informou que o processo segue em diligência. O
24 relator sugere que na próxima reunião haja inversão dos dois processos, tendo em vista
25 que a aprovação do primeiro, depende da aprovação do segundo. Solicitação acatada pela
26 plenária. 3) **PROCESSO SGPE 131/2016** Origem: Direção de Administração. Assunto:
27 Prestação de Contas do Centro de Educação Superior do Oeste – CEO de 2015.
28 Interessado: Direção Geral do CEO. Relatora: Técnica Ana Paula Fachinetto. Com a
29 palavra a relatora descreve a composição do processo, estando o mesmo organizado com
30 despesas com custeio, permanentes, obras, PAEX e PRAPEG. Também estão separadas
31 as despesas e valores por fornecedor, diárias por servidor, valor negociado e liberado pela
32 PROPLAN. A relatora afirma que o modo como foi apresentado está transparente e que o
33 aproveitamento orçamentário foi de 92%. A relatora dá parecer favorável à aprovação. Em
34 discussão o Conselheiro Marcel questiona se o recurso não utilizado volta para UDESC.
35 **Em aprovação:** O processo é aprovado por unanimidade. 4) **PROCESSO SGPE**
36 **19728/2015** Origem: Direção de Administração. Assunto: Discussão e aprovação do
37 orçamento de Custeio do CEO para o ano de 2016. Interessado: Direção Geral do CEO.
38 Relator: Prof. Marcel Manente Boiago. Com a palavra o relator lê o histórico do processo e
39 informa que o orçamento de custeio está previsto em R\$4.613.912,86, ou seja, 96,67%
40 daquilo que fora solicitado pelo Centro à Reitoria para 2016. Salienta que o orçamento
41 previsto para UDESC é de R\$372.826.171,00, ou 2,49% da receita líquida disponível para
42 2016 do Estado de Santa Catarina. O relator ressalta que os valores podem sofrer
43 alterações conforme a arrecadação do Estado. Foram previstos valores específicos para
44 capacitação docente R\$27.600,00, capacitação de técnicos R\$20.500,00 além de
45 R\$11.600,00 para inscrição de alunos em eventos. Salienta que as despesas com locação
46 de mão de obra e locação de imóveis totalizam R\$2.558.102,10 ou seja, 55,44% da receita
47 total prevista para o Centro no ano de 2016. Para o relator devem ser feitos esforços para
48 49

CONSELHEIROS:

PRESIDENTE

SECRETÁRIA

Fl. 1



1 melhoria da estrutura física para reduzir os valores gastos. O relator vota favoravelmente à
2 aprovação do Orçamento de Custeio de 2016. Em discussão a Presidente Renata, informa
3 que o orçamento foi aprovado em reunião com Reitoria ainda em 2015. Pontua que sabe-
4 se informalmente da restrição financeira deste ano mas que devido à necessidade de dar
5 andamento às demandas do Centro o orçamento será aprovado desta forma e adequado
6 conforme necessário. Acata às recomendações feitas pelo relator. A Diretora
7 Administrativa, posiciona que o início do ano está “bem complicado”. Esclarece no entanto,
8 que alguns gastos de 2015 não serão necessários em 2016 (material elétrico e campo de
9 futebol. O Conselheiro Cleuzir questiona qual o percentual do orçamento diz respeito à
10 locação de mão de obra e locação de imóveis. Diretora Marilha informa que de locação de
11 mão de obra são gastos cerca de R\$1.900.000,00 e locação de imóveis cerca de
12 R\$650.000,00 por ano. Cleuzir salienta e pede registro em ata, de que não ocorre bom
13 planejamento da UDESC no que diz respeito à aplicação do dinheiro em obras. “A UDESC
14 não tratou bem o dinheiro público, conclui o conselheiro”. **5) PROCESSO SGPE 728/2016.**
15 Origem: Departamento de Zootecnia. Assunto: Aprovação do *Ad Referendum* - Participação
16 em Banca de processo seletivo 01/16 na área de Botânica e Fisiologia Vegetal.
17 Interessado: Direção Geral do CEO. Relator: Prof. Cleuzir da Luz. Com a palavra o relator
18 informa que trata-se de aprovação de *ad referendum* da Direção Geral e que o processo
19 seletivo já foi realizado. Relator profere parecer favorável à aprovação do *ad referendum*.
20 Não havendo discussão o processo foi aprovado por unanimidade. **6) PROCESSO SGPE**
21 **695/2016.** Origem: Direção de Ensino de Graduação CEO. Assunto: Alteração do
22 Calendário do CEO para o ano de 2016. Interessado: Prof. Weber da Silva Robazza.
23 Relatora: Profa. Elisangela Argenta Zanatta. Com a palavra a relatora apresenta voto
24 favorável à alteração. Com a palavra o Conselheiro Weber esclarece que a alteração
25 ocorre para se adequar ao calendário da UDESC e inclusão de data de capacitação dos
26 discentes. Não houve quem quisesse discutir. Processo aprovado por unanimidade. **7)**
27 **PROCESSO SGPE 676/2016.** Origem: Departamento de Engenharia de Alimentos.
28 Assunto: Solicitação de usufruto de licença prêmio. Interessado: Prof. Daniel Iunes
29 Raimann. Relator: Prof. Dilmar Baretta Com a palavra o relator esclarece que o pedido do
30 Professor é justo, já que ele possui licenças prêmio acumuladas e o pedido é de usufruir
31 de apenas 15 dias, a partir de 22 de maio de 2016, para tratar de assuntos particulares. O
32 interessado apresenta calendário de reposição das aulas e neste modo o relator entende
33 que não haverá prejuízo para a UDESC, optando pela aprovação do pedido. Não houve
34 discussão acerca do processo e o mesmo foi aprovado por unanimidade. **8) PROCESSO**
35 **SGPE 779/2016.** Origem: Departamento de Engenharia de Alimentos. Assunto: Relatório
36 final do Curso de Pós - Graduação *Lato Sensu* em Ciência e Tecnologia de Alimentos do
37 Departamento de Engenharia de Alimentos da UDESC Oeste de Pinhalzinho. Interessado:
38 Prof. Liziane Schittler. Relator: Prof. Maria Luisa Appendino Nunes Zotti. Com a palavra a
39 relatora informa que o relatório está em conformidade com o Artigo 20 da Resolução
40 10/2012 CONSEPE. Não houve discussão e o processo foi aprovado por unanimidade. **9)**
41 **PROCESSO SGPE 920/2016.** Origem: Direção Geral. Assunto: Discussão e Aprovação de
42 Datas para Colação de Grau UDESC/CEO em 2017. Interessado: Prof. Renata Mendonça
43 Rodrigues. Relator: Prof. Andreia Zilio Dinon. A relatora informa que as datas propostas
44 não estão em conflito com feriados, que os ofícios de agendamento dos locais já foram
45 enviados e constam no processo e as confirmações de agendamento junto aos locais já
46 foram recebidas pela UDESC. A relatora apresenta voto favorável às datas propostas para
47 as colações de grau em 2017/1 e 2017/2. Em discussão a Conselheira Tânia questiona
48 como são definidos os horários das formaturas, pois considera muito tarde o horário das
49 colações em Chapecó. A Presidente Renata informa que os horários são feitos através de



1 rodízio entre Pinhalzinho e Chapecó (16h e 20h) e que com base em anos anteriores é
2 mais viável realizar todas as colações num único dia por conta da mobilização das
3 empresas contratadas para realização do evento, de todo o pessoal da UDESC e Reitoria
4 que estão envolvidos no evento. Não havendo mais discussão o voto da relatora foi
5 aprovado por maioria. **10) PROCESSO SGPE 26644/2015.** Origem: Departamento de
6 Zootecnia. Assunto: Discussão e aprovação para ocupação do espaço físico para o
7 Laboratório de Carcaças e Carnes do departamento de Zootecnia. Interessado: Prof.
8 Julcemar Dias Kessler. Relator: Prof. Cleuzir da Luz. Com a palavra o relator faz leitura do
9 histórico do processo que trata da ocupação do espaço físico situado abaixo das escadas
10 do prédio da UDESC no Bairro Santo Antonio. Informa que houve uma discussão quando
11 da construção deste prédio para ocupação pela Direção e Zootecnia, porém este espaço
12 especificamente não foi objeto da discussão. O relator considera que deve haver bom
13 senso entre os ocupantes, tendo em vista que Direção pretendia utilizar o espaço para
14 cozinha para alunos e servidores, porém o Departamento tem interesse em usar como
15 laboratório. O relator consulta o Departamento, Direção Administrativa e Direção Geral e
16 ambos concordam com a ocupação do espaço pelo Departamento de Zootecnia. Assim
17 sendo, o relator profere voto favorável à ocupação do espaço como laboratório de
18 Carcaças e Carnes do Departamento de Zootecnia. Em discussão, o Conselheiro Marcel
19 questiona de quem é a responsabilidade sobre os equipamentos que ficam no corredor do
20 prédio. A Presidente Renata, informa acreditar que os equipamentos são de
21 responsabilidade dos coordenadores dos laboratórios, embora entenda a escassez de
22 espaços mais adequados para instalá-los. O Conselheiro Marcel questiona se quando da
23 construção estava prevista a utilização deste prédio para a Direção. O conselheiro Cleuzir,
24 que fora Diretor Administrativo na época, informa que o terceiro piso estava previsto para
25 os setores administrativos do departamento de Zootecnia e Direção do CEO. **11) PROCESSO SGPE 230/2016.** Origem: Departamento de Enfermagem. Assunto:
26 solicitação de aprovação do pedido de licença prêmio. Interessado: Profa. Edlamar Katia
27 Adamy. Relator: Prof. Dilmar Baretta Com a palavra o relator expõe que o pedido de
28 licença prêmio é de 90 dias a contar de 05/09/2016 a 03/12/2016, que o processo já foi
29 aprovado no Departamento de Enfermagem. A professora já se encontra em afastamento
30 para cursar o Dinter, mas o pedido em questão é necessário para cursar o Doutorado
31 Sanduíche na Universidade de Barcelona na Espanha. O relator segue informando que a
32 interessada apresenta carta de aceite do orientador, da universidade estrangeira, bem
33 como documentação junto à UFRGS. Por fim, o relator apresenta voto favorável ao pedido
34 da professora. Em discussão a Conselheira Maria Luisa questiona quando termina a
35 licença capacitação. O relator informa que a licença do Dinter vai até 2017, mas que a
36 interessada precisa da licença prêmio para completar o prazo para sair do país, tendo
37 inclusive submetido o projeto ao CNPq. A Conselheira Elisangela informa que a
38 interessada só vai realizar a viagem e portanto, usufruir da licença prêmio, se for
39 contemplada com a bolsa. Não havendo mais discussão, o voto do relator é aprovado por
40 unanimidade. **12) PROCESSO SGPE 800/2016.** Origem: Departamento de Engenharia de
41 Alimentos. Assunto: Homologação do *Ad Referendum* - Afastamento para viagem
42 internacional. Interessado: Prof. Cleuzir da Luz. Relator: Prof. Dilmar Baretta. O relator
43 apresenta relato, informando que o pedido de afastamento é de 03 de março de 2016 a 17
44 de março de 2016. No pedido do interessado consta a aprovação por *ad referendum* pela
45 Chefe do Departamento de Engenharia de Alimentos, bem como *ad referendum* da
46 Direção Geral, endereçados ao Pró Reitor de Pesquisa e Pós Graduação da UDESC. O
47 relator segue informando que trata-se de viagem técnica para a Itália e uma oportunidade
48 de estabelecer parcerias e também a única oportunidade de encontrar o professor
49



1 estrangeiro. O interessado anexou os documentos previstos na IN 002/2013 e consta “de
2 acordo” do Departamento de Zootecnia. O relator informa que haverá ônus limitado para a
3 UDESC, não havendo prejuízos para o Centro. O relator emite parecer favorável à
4 aprovação do *ad referendum*. Em discussão, o interessado se abstém, pedindo licença da
5 plenária. A Presidente informa que o *ad referendum* foi dado tendo em vista aos prazos de
6 entrada do processo na PROPPG. Em discussão a conselheira Maria Luisa questiona se
7 os prazos previstos na resolução dão conta somente dos prazos para entrada no setor da
8 Reitoria e não leva em consideração os prazos de tramitação. Sem mais discussão o
9 processo é votado, tendo sido aprovado por unanimidade. **Assuntos gerais e**
10 **comunicações pessoais.** 1. Conselheiro Marcel coloca seu cargo de Presidente junto à
11 Comissão Setorial de Avaliação à disposição, tendo em vista estar também frente ao
12 Departamento de Zootecnia; citando o nome da Profa. Tânia, que já está na Comissão
13 como possível sucessora. 2. O Conselheiro Marcel relata que no final do semestre não
14 haviam salas disponíveis para apresentação de TCC’s e relatórios de estágios tendo em
15 vista a realização de provas de final de semestre e de processos seletivos, que são todos
16 concentrados no prédio do Santo Antônio e neste período de junho e novembro. Deste
17 modo, o Conselheiro sugere que os processos seletivos sejam realizados de forma
18 descentralizada nos departamentos. A Presidente Renata acha válida a sugestão, mas
19 enfatiza que deve-se tomar cuidado com a publicação correta dos locais de realização dos
20 processos seletivos para não prejudicar a realização das provas. 3. Conselheiro Marcel
21 relata que o Departamento de Zootecnia questionou de onde surgiu o valor de
22 R\$40.000,00 para aquisição de material de consumo de laboratório. A Presidente Renata
23 informa que foi com base no ano passado e recomenda realizar a consulta à Diretora
24 Administrativa Marilha 4. A Conselheira Sara solicita esclarecimentos sobre o andamento
25 do “PROSUR”. A Presidente recomenda conversar com a Diretora de Extensão, mas
26 adianta que a PROEX não prestou informações sobre o funcionamento do edital. 5. A
27 Presidente faz explanação sobre a situação financeira da UDESC. Informa que a UDESC
28 deverá ter um corte de 36 milhões neste ano, e com isso a UDESC beira ultrapassar o
29 limite prudencial da folha de pagamento. Segue informando que a reitoria solicitou que os
30 centros realizem revisão do custeio e contratos, bem como nas horas administrativas dos
31 professores colaboradores. Neste sentido, informou que estão sendo estudadas algumas
32 possibilidades, como por exemplo evitar a duplicação de turmas e rever o oferecimento de
33 disciplinas eletivas. Com relação aos professores efetivos, uma das estratégias pensadas
34 pela Reitoria é com relação à pontuação para obtenção de GDI. A Presidente ressalta que
35 está trazendo este assunto para que o Centro esteja preparado para quando houver esta
36 discussão nos Conselhos Superiores. A Presidente informa que no CEO estão sendo
37 revistos os formatos de contratos de limpeza e vigilância, com objetivo de economia. 6. A
38 Presidente Renata entrega ofício à Conselheira Maria Luisa, conselheira mais velha de
39 Instituição, solicitando sua dispensa da função de Diretora Geral a partir de 29/02/2016,
40 tendo em vista seu afastamento do Centro a partir de 01/03/2016 para capacitação.
41 Informa que deve ser chamada pela Prof. Maria Luisa uma reunião extraordinária, a
42 realizar em 29.02, para eleição de Diretor Geral *Pró-Tempore*, dentre os chefes de
43 departamento, para assumir a função a partir deste dia. Segue informando que o Diretor
44 Geral *Pró-Tempore* eleito deverá ainda neste dia chamar reunião extraordinária para o dia
45 01/03/2016, para discussão e aprovação de Edital eleitoral e indicação de comissão
46 eleitoral para Eleição de Diretor Geral. A Presidente informa que o edital já foi analisado
47 pela Procuradoria Jurídica da UDESC e que o mesmo deverá ser publicado até o dia
48 03/03/2016 para que o pleito seja realizado ainda no primeiro semestre de 2016. Por fim, a
49 Profª. Renata Mendonça Rodrigues agradeceu a presença de todos e declarou encerrada



CONSELHO DE CENTRO - ConCEO

1 a sessão, da qual, eu, Vanessa de Marco Canton, secretária, lavro a presente ata que,
2 após ser lida, discutida, votada e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e por
3 todos os conselheiros presentes à reunião em questão. Chapecó, aos vinte e dois dias do
4 mês de fevereiro de dois mil e dezesseis.
5

.....
PRESIDENTE

.....
SECRETÁRIA

Fl. 5