



1 **ATA Nº 110.** Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e quatorze, às  
2 quatorze horas, no Prédio da UDESC, localizado na Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, no  
3 Bairro Santo Antônio, na cidade de Chapecó, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro  
4 de Educação Superior do Oeste – CONCEO, presidido pela Profª. Renata Mendonça  
5 Rodrigues, Diretora Geral do CEO, e com a presença dos seguintes Conselheiros: Dilmar  
6 Baretta, Daniel Iunes Raimann, Maria Luisa Appendino Nunes, Weber da Silva Robazza,  
7 Lenita de Cássia Moura Stefani, Renata Tumelero, Liziane Schittler, Carine Vendruscolo e  
8 Edlamar Kátia Adamy. Constatado quorum, a Profª. Renata Mendonça Rodrigues  
9 cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião. Passou-se então a discussão das atas  
10 enviadas anteriormente por e-mail: Ata do dia 21.02.2014 e 14.03.2014 foram aprovadas  
11 por unanimidade pelo Conselho. Em expediente a Profª. Maria Luisa Appendino Nunes  
12 solicitou a inclusão do processo CPA 3251/2014 referente as alterações de bancas do  
13 Concurso Público 01/2014 do Curso de Enfermagem. A inclusão de pauta foi aprovada por  
14 unanimidade pelo Conselho. Nada mais havendo em expediente, deu-se início à ordem do  
15 dia: **1) Processo CPA 1739/2014:** Origem: Direção de Extensão. Interessado: Centro de  
16 Educação Superior do Oeste – CEO. Assunto: Homologação da Comissão de Extensão do  
17 CEO. Relatora: Renata Mendonça Rodrigues. A relatora informou que o processo continua  
18 em diligência. **02) Processos CPA 3272/2014 e 3275/2014:** Origem: Departamento de  
19 Zootecnia. Interessado: Departamento de Zootecnia. Assunto: Discussão e aprovação da  
20 alteração da banca de concurso público do Edital 01/2014 para a vaga de “Estatística  
21 Aplicada à Zootecnia” e “Bovinocultura de Leite, Nutrição de Ruminantes e Alimentos e  
22 Alimentação”. Relator: Prof. Daniel Iunes Raimann. O relator apresentou voto favorável as  
23 alterações das bancas examinadoras do Concurso Público 01/2014 das vagas de  
24 “Estatística Aplicada à Zootecnia” e “Bovinocultura de Leite, Nutrição de Ruminantes e  
25 Alimentos e Alimentação” do Curso de Zootecnia. Em discussão, não houve quem  
26 quisesse discutir. Em votação, o voto do relator foi aprovado por unanimidade. **03)**  
27 **Processo CPA 17965/2013:** Origem: Direção de Administração do CEO. Interessado:  
28 Centro de Educação Superior do Oeste – CEO. Assunto: Discussão do Orçamento de  
29 Custeio do CEO para 2014. Relatora: Renata Tumelero. A relatora apresentou parecer  
30 favorável à aprovação do orçamento de custeio do CEO para 2014. Em discussão, a  
31 servidora Vanessa entregou uma planilha do orçamento de custeio para cada Conselheiro  
32 a fim de analisarem e tirarem suas dúvidas, sanado todas as dúvidas, a servidora Vanessa  
33 comentou que provavelmente na metade deste ano a Direção de Administração incluirá  
34 em pauta nova discussão do orçamento a fim de analisar o comportamento do orçamento  
35 e possíveis mudanças. Em votação, o voto da relatora foi aprovado por unanimidade. **04)**  
36 **Processo CPA 3254/2014:** Origem: Departamento de Enfermagem. Assunto: Alterações  
37 das banca de “Gestão e gerência em enfermagem em serviços de saúde”, “Enfermagem  
38 no cuidado em saúde do adulto e idoso” e “Enfermagem no cuidado ao paciente crítico de  
39 saúde” do concurso público 01/2014. Relatora: Maria Luisa Appendino Nunes. A relatora  
40 apresentou voto favorável à aprovação das alterações de bancas. Em discussão, não  
41 houve quem quisesse discutir. Em votação, o voto da relatora foi aprovado por  
42 unanimidade. **Assuntos gerais e comunicações pessoais.** Com a palavra a servidora  
43 Vanessa informou que já houve uma conversa prévia com os Chefes de Departamento na  
44 qual já foram apresentados as novas dinâmicas do setor de compras para esse ano,  
45 destacou que o setor de compras está elaborando uma planilha de planejamento com os  
46 prazos de cada objeto que será licitado esse ano. Houve questionamento dos  
47 Conselheiros quanto a compra de material de consumo que não foi cotado ou não consta  
48 na lista do registro de preço. A servidora Vanessa informou que há a possibilidade de  
49 realizar pregão para os itens que não foram registrado preço, ou seja, itens diferentes ou



1 que não foram comprados. Por outro lado, para os itens que foram registrado preço não  
2 será possível realizar pregão tendo em vista a vigência da ata de registro de preço, que  
3 são de 2 (dois) anos. A servidora Vanessa informou que enviará relatório da ata de  
4 registro de preço atualizada para que os professores visualizem o saldo disponível. A  
5 Profª. Renata solicita que os Chefes realizem junto aos professores do seu departamento  
6 um levantamento do que é necessário comprar de material de consumo. A servidora  
7 Renata Tumelero lembra aos Conselheiros que está agendado amanhã (25.03)  
8 treinamento do sistema SIGECOM para os professores da Zootecnia e Enfermagem a fim  
9 de tirar dúvidas quanto ao uso do sistema, e posteriormente será agendado novo  
10 treinamento para os professores de Pinhalzinho. Com a palavra o Prof. Daniel informou  
11 que na reunião dos Diretores de Ensino e PROEN ficou definido que será entregue as  
12 bancas do concurso para assinatura o mesmo documento realizado no último concurso,  
13 informou que o suplente da banca assume somente se o titular estiver impossibilitado,  
14 lembrou aos Chefes quanto aos pedidos de compra de passagens para os membros das  
15 bancas, informou também que o Edital do concurso deve ser enviado para conhecimento  
16 da banca, a banca deverá realizar questões, pode sugerir o número de 3 (três) questões  
17 para serem respondidas em 4h. Sugeriu um único lugar para entrega dos documentos.  
18 Informou que a Direção de Ensino está prevendo uma reunião com os membros da banca  
19 no domingo a tarde dia 06.04. A Profª. Maria Luisa questiona se algum membro da banca  
20 desistir se já chama o suplente ou faz nova alteração de banca. O Prof. Daniel responde  
21 que para alterar banca tem que ser aprovado no departamento e no Conselho de Centro  
22 se tiver tempo hábil para alterar, altera-se, no entanto pensar para a alteração um  
23 professor efetivo da casa, tendo em vista os procedimentos para pagamento de pró-labore  
24 e compra de passagens. A Profª. Lenita sugeriu que ao invés de realizar a reunião no  
25 domingo que fosse então entregue um documento por escrito com as recomendações da  
26 instituição à banca. Com a palavra a Profª. Renata consulta ao Conselho para alterar a  
27 data da próxima reunião do CONCEO para o dia 23.04 às 14h tendo em vista que os  
28 processos de progressão dos docentes necessitam chegar a PROEN até o dia 30.04,  
29 assim a Direção necessita enviá-los por malote no dia 24.04. Os Conselheiros aprovaram  
30 a sugestão da Profª. Renata. Por fim, a Profª. Renata Mendonça Rodrigues agradeceu a  
31 presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual, eu, Marilha dos Santos,  
32 secretária, lavro a presente ata que, após ser lida, discutida, votada e aprovada, será  
33 assinada por mim, pelo Presidente e por todos os conselheiros presentes à reunião em  
34 questão. Chapecó, aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e quatorze.