



1 **ATA Nº 089.** Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e doze, às quatorze horas,  
2 no Prédio da Administração, localizado na Rua Benjamin Constant, n. 84 E, Centro,  
3 Chapecó-SC, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro de Educação Superior do Oeste  
4 – ConCEO, presidido pela Prof<sup>a</sup>. Maria Luiza Bevilaqua Brum, Diretora Geral Pró-Tempore  
5 do CEO, e com a presença dos seguintes Conselheiros: Vanessa Isabel de Marco Canton,  
6 Lucíola Bagatini, Edlamar Kátia Adamy, Gilmar de Almeida Gomes, Diego de Córdova  
7 Cucco, Diovani Paiano, Aniela Pinto Kempka, Rosana Amora Ascari, Ricardo Dutra  
8 Germani e Lucimara Priscila Bublitz. Constatado o “quorum”, a Prof<sup>a</sup>. Maria Luiza  
9 cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião. Passou-se então a discussão das atas  
10 enviada anteriormente por e-mail: Ata do dia 02.07.2012 foi aprovada por unanimidade  
11 pelo Conselho. Em expediente a Conselheira Lucíola Bagatini solicitou a inclusão de um  
12 processo na pauta: 1) Processo CPA 1610/2012: Origem: Departamento de Enfermagem.  
13 Interessado: Departamento de Enfermagem. Assunto: Alteração de Pequena Montagem do  
14 PPC do Curso de Enfermagem. A inclusão do processo foi aprovada por unanimidade por  
15 este Conselho. Como ato contínuo, deu-se início à ordem do dia: **1) Processo CPA**  
16 **9250/2012:** Departamento de Zootecnia. Interessada: Morgana Karin Pierozan Maloz.  
17 Assunto: Discussão e Aprovação do Pedido de Credenciamento na Disciplina de  
18 Microbiologia Aplicada a Zootecnia. Relator: Gilmar de Almeida Gomes. O relator  
19 apresentou voto favorável ao credenciamento da Professora Morgana Karin Pierozan  
20 Maloz na referida disciplina, sendo o voto aprovado por unanimidade por este Conselho. **2)**  
21 **Processo CPA 10348/2012:** Origem: Departamento de Enfermagem. Interessado: Rita  
22 Maria Trindade Rebonatto Oltramari. Assunto: Discussão e Aprovação do Pedido de  
23 Credenciamento na Disciplina de Enfermagem em Saúde Comunitária VI. Relator: Prof.  
24 Diego de Córdova Cucco. O relator diligenciou o processo. **3) Processo CPA 10472/2012:**  
25 Origem: Departamentno de Zootecnia. Interessado: Prof. Fábio de Araujo Pedron. Assunto:  
26 Discussão e Aprovação do Pedido de Credenciamento nas Disciplinas de Aditivos na  
27 Alimentação Animal, Alimentos e Alimentação dos Animais e Nutrição de Não Ruminantes  
28 do Departamento de Zootecnia. Relatora: Prof<sup>a</sup>. Rosana Amora Ascari. A relatora  
29 apresentou voto favorável ao credenciamento do Prof. Fábio de Araujo Pedron nas  
30 referidas disciplinas, sendo o voto aprovado por unanimidade neste Conselho. **4)**  
31 **Processo CPA 10384/2012:** Origem: Departamento de Zootecnia. Interessada: Mariana  
32 Carneiro. Assunto: Solicitação da acadêmica Mariana Carneiro de Dilatação do Prazo para  
33 Conclusão do Curso de Zootecnia. Relatora: Prof<sup>a</sup>. Rosana Amora Ascari. A relatora  
34 apresentou voto favorável a dilatação do prazo para a conclusão do curso de zootecnia até  
35 o primeiro semestre de 2.014, sendo aprovado por unanimidade por este Conselho. **5)**  
36 **Processo CPA 10580/2012:** Origem: Departamento de Enfermagem. Interessada: Prof<sup>a</sup>.  
37 Edlamar Kátia Adamy. Assunto: Aprovação do Ad Referendum da Prof<sup>a</sup>. Maria Luiza  
38 Bevilaqua Brum da solicitação da transferência de 2 (duas) vagas de bolsista de apoio  
39 discente de Palmitos para Chapecó. Relatora: Prof<sup>a</sup>. Aniela Pinto Kempka. A relatora  
40 apresentou voto favorável a aprovação do Ad referendum da Prof<sup>a</sup>. Maria Luíza aprovando  
41 a transferência de 2 (duas) vagas de apoio discente de Palmitos para Chapecó, sendo  
42 aprovado por unanimidade por este Conselho. **6) Processo CPA 11144/2012:** Origem:  
43 Vanessa Isabel de Marco Canton. Interessado: Centro de Educação Superior do Oeste –  
44 CEO. Assunto: Aprovação do Ad Referendum da Prof<sup>a</sup>. Maria Luíza Bevilaqua Brum da  
45 aprovação da solicitação de cancelamento da vaga de bolsa de apoio discente de atuação  
46 na Direção do CEO apra abertura de vaga na cidade de Palmitos para apoio ao Curso de  
47 tecnologia em Produção Moveleira. Relator: Diovani Paiano. O relator apresentou voto  
48 favorável a aprovação do Ad Referendum da Direção Geral tendo em vista o interesse da  
49 Administração, sendo o voto do relator aprovado por unanimidade por este Conselho. **7)**

CONSELHEIROS:



1 **Processo CPA 1610/2012:** Origem: Departamento de Enfermagem. Interessado: Rosana  
2 Amora Ascari. Assunto: Alteração de Pequena Monta no PPC do Curso de Enfermagem.  
3 Relatora: Lucíola Bagatini. A relatora apresentou voto favorável as alterações de pequena  
4 monta do PPC do Curso de Enfermagem, sendo o mesmo aprovado por unanimidade por  
5 este Conselho. **Assuntos Gerais e Comunicações Pessoais:** A servidora Vanessa  
6 Isabel de Marco Canton informou as Conselheiros que estão sendo tomadas providências  
7 visando o contecionamento de diárias no CEO, isso porque conforme já explicado na  
8 reunião com os Chefes de Departamento, do total de R\$ 110.600,00 (cento e dez mil e  
9 seiscentos reais) destinados para pagamento de diárias, o Centro já gastou R\$ 82.600,00  
10 (oitenta e dois mil e seiscentos reais), possuindo um saldo de R\$ 28.000,00 (vinte oito mil  
11 reais) a serem gastos com diárias até o final do ano. Assim, tendo em vista o histórico do  
12 Centro, a Direção de Administração constatou que são gastos em média o valor de R\$  
13 12.000,00 (doze mil reais) por mês com diárias, o que significaria que teríamos dinheiro  
14 para pagamento das diárias até outubro deste ano. Deste modo, é necessário que os  
15 servidores se conscientizem que devem solitar diárias quando efetivamente necessário, ou  
16 seja, quando há gastos como deslocamento, alimentação e hospedagem. A Diretora de  
17 Administração apresentou aos Conselheiros os quantitativos gastos por cada  
18 Departamento e pela Direção até 27.07.2012, é possível visualizar que a Direção tem um  
19 gasto com diárias maior, isso se deve ao pagamento das diárias referente as viagens de  
20 participação em reuniões nos Conselhos Superiores (CONSAD, CONSEPE, CONSUNI) e  
21 dos Comitês realizados em Florianópolis. A servidora Vanessa esclareceu ainda que os  
22 Chefes de Departamento recebem relatório mensal das despesas com diárias. Na  
23 oportunidade a Prof<sup>a</sup>. Maria Luíza informou aos Conselheiros que será colocado em  
24 prática a Instrução Normativa 003/2011 da PROPLAN, a qual disciplina no âmbito da  
25 UDESC a concessão de diárias aos servidores que se deslocam temporariamente da  
26 respectiva sede, a serviço, a título de indenização das despesas de alimentação, estada e  
27 deslocamento. A servidora Vanessa explicou que a referida resolução prevê em seu art.  
28 1º, § 1º que a solicitação de diárias deverá ser feita através de comunicação escrita (anexo  
29 I), encaminhada ao superior imediato (Pró-Reitor, Coordenador/Secretário de Órgão  
30 Superior Suplementar, Chefe de Departamento ou Diretores de Centro), que encaminhará  
31 ao autorizador primário (Reitor, Diretor Geral de Centro ou servidor por eles nomeado),  
32 onde constará: nome, CPF, matrícula, cargo e função, dados de deslocamento, objeto e  
33 justificativa e assinatura do servidor. Nesse sentido, ficou deliberado pelo Conselho de  
34 Centro que as solicitações serão encaminhadas por e-mail contendo as informações  
35 necessárias conforme a resolução, e que após o “de acordo” da Chefia Imediata a Diretora  
36 Geral do CEO irá analisar o pedido. A servidora Vanessa ficou responsável de encaminhar  
37 a IN 003/2011 na íntegra aos Chefes de Departamento e Técnicos comunicando esse  
38 processo. Com a palavra a Prof<sup>a</sup>. Maria Luiza comunicou aos Conselheiros que recebeu o  
39 processo de Compra de Imóvel em Chapecó para responder as diligências do relator,  
40 apresentou aos Conselheiros uma síntese dos trâmites do processo com a ajuda das  
41 servidoras Vanessa e Marilha, entendendo o Conselho que a Diretora Geral e a Diretora  
42 de Administração devem conversar com o Vice-Reitor da UDESC sobre o assunto antes  
43 da reunião do CONSAD. Com a palavra a Prof<sup>a</sup>. Lucíola Bagatini informou aos  
44 Conselheiros quanto ao prazo de entrega dos Planos Individuais de Trabalho – PTIs que  
45 devem ser entregues na Direção de Ensino até dia 03.08.2012 (sexta-feira), informou  
46 também quanto à contratação de professores do Processo Seletivo 09/2012 que será feita  
47 após a entrega da documentação solicitada. Por fim, a Presidente agradeceu a presença  
48 de todos e declarou encerrada a sessão, da qual, eu, Marilha dos Santos, secretária, lavro  
49 a presente ata que, após ser lida, discutida, votada e aprovada, será assinada por mim,



CONSELHO DE CENTRO - ConCEO

1 pelo Presidente e por todos os conselheiros presentes à reunião em questão. Chapecó,  
2 aos trinta dias do mês de julho do ano dois mil e doze.

.....  
PRESIDENTE

.....  
SECRETÁRIA

Fl. 3