**ORIENTAÇÕES PARA DEFESA DE DISSERTAÇÕES**

**Documentos necessários para agendamento de banca de defesa**

**Primeira etapa**

Para agendar a banca de defesa devem ser encaminhados pelo orientador o seguinte documento: Um ofício do orientador solicitando o agendamento da banca conforme modelo disponível no site do programa, assim como sugerindo data e hora da defesa;

Nota: A Coordenação receberá a solicitação e providenciará o restante da documentação mencionada abaixo, assim como é responsável por abrir o processo no SGPE.

Obs: Os documentos devem ser entregues com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência para agendamento da defesa. Para solicitação de diária e passagens para membro externo a antecedência deverá ser de no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias e a esse anexo deve acompanhar o ofício do pedido.

**Outros documentos serão providenciados pela coordenação do PPGZOO, para anexar ao processo, mas cabe ao aluno ter cumprido todos os requisitos previsto na normatização do PPGZOO, mencionados a seguir.**

 1. Histórico Escolar expedido na Secretária de Ensino de Pós-Graduação no qual será avaliado se o aluno cumpriu todos os requisitos regimentais e está apto a defender. Integralizar pelo menos 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas, com média global não inferior a B. Dos créditos exigidos, 09 (nove) deverão ser obtidos nas disciplinas obrigatórias, referentes a 02 créditos (dois) na disciplina de “Metodologia da Pesquisa Científica”, 02 (dois) na disciplina “Docência Orientada” e 03 (três) na disciplina “Estatística Aplicada” e 02 (dois) em Seminários;

2. Comprovante de aprovação no teste de proficiência em língua estrangeira reconhecido pelo PPGZOO.

3. Declaração de aprovação e homologação do projeto de pesquisa no colegiado do PPGZOO;

4. Uma cópia do plano de estudo aprovado.

**Segunda etapa**

A dissertação será conferida pelo coordenador do PPGZOO via e-mail, se está de acordo com normas do programa e será dado sequência ao processo se estiver OK. Porém, caso o arquivo estiver em desacordo, o aluno terá 24 horas para os ajustes que serão novamente conferidos. Com o de acordo da Coordenação o mestrando providenciará exemplares encadernados da dissertação de acordo com orientação do coordenador (se necessário) para serem utilizadas pela banca examinadora.

**Documentos a serem entregues após banca de defesa**

1. O aluno enviará à Coordenação do Programa, para fins de homologação, 01 exemplar encadernado (formato A4) e assinados do texto final da Dissertação conforme instruções a UDESC, com ofício de encaminhamento do Professor Orientador e aprovação dos componentes da Banca, no prazo máximo de 60 dias a partir da data do exame;

2. Encaminhar a Coordenação Geral do Programa, juntamente com a Dissertação, pelo menos 01 (um) artigo científico relacionado ao tema da Dissertação juntamente com o comprovante de submissão para publicação em revista científica com corpo editorial referente na área de Zootecnia, com Qualis mínimo B2 ou correspondente, de acordo com alterações dos critérios da CAPES;

3. Encaminhar a Coordenação Geral do Programa, juntamente com a Dissertação, pelo menos 01 (um) artigo técnico ou matéria já publicado (em revista não cientifica) relacionado ao tema da Dissertação. Por exemplo, “Sul Brasil Rural”, “Avicultura industrial”, “Globo Rural”, entre outras.

4. Biblioteca- Conforme previsto na normativa 01/2015 PPGZOO deverá ser entregue uma cópia impressa da versão final e uma cópia digital (CD), juntamente com o termo de autorização para publicação preenchida e assinada.