

1 No dia dezessete de abril de dois mil e treze, às 17:00 horas na sala de reunião da ESAG,
2 reuniu-se o Conselho de Centro da ESAG em Reunião Ordinária, com as seguintes
3 presenças: Mário César Barreto Moraes, Ana Paula Menezes Pereira, Aroldo Schambeck,
4 Denise Pinheiro, Eduardo Janicsek Jara, Felipe Eugênio Kich Gontijo, Isabela Regina
5 Fornari Müller, Ivoneti da Silva Ramos (suplente), Jane Iara Pereira da Costa, Maria
6 Aparecida Pascali (suplente), Marco Antônio Seifriz, Nério Amboni, Patrícia Vendramini,
7 Simone Ghisi Feuerchütte, Téc. Ana Cristina Benazzi dos Santos, Téc. Tânia Mara Martins
8 Cardoso. Ausências: Arnaldo José de Lima (justificada), Dannyela da Cunha Lemos
9 (capacitação), Giselle Meira Kersten, Maria Carolina Martinez Andion (justificada), Maurício
10 Custodio Serafim (justificada). Ordem do Dia: 1. Ata da Reunião Anterior; 2. Processo nº
11 2256/2013 – Requerimento de Colação de Grau em Gabinete – Acadêmico Alex dos Santos
12 Justino – Homologação da aprovação *ad referendum* (Relator: Prof. Arnaldo); 3. Processo nº
13 3820/2013 - Requerimento de Colação de Grau em Gabinete – Acadêmica Cynthia Coutinho
14 Cunha (Relator: Prof. Arnaldo); 4. Relatórios Finais de Pesquisa (Relatora: Profª Simone); 5.
15 Projeto Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Gestão com Ênfase à
16 Atividade de Bombeiro Militar (Relator: Prof. Mário); 6. Planejamento Estratégico do Centro a
17 partir dos Departamentos (Relator: Prof. Mário); 7. Composição da Comissão dos 50º da
18 ESAG; (Relator: Prof. Mário); 8. Processo nº 4027/2013 – Afastamento do País – Prof.
19 Eduardo Janicsek Jara (Relator: Prof. Nério); 9. Processo nº 3062/2013 - Afastamento do
20 País – Prof. Reinaldo de Almeida Coelho (Relator: Prof. Arnaldo); 10. Solicitações de
21 Progressão por Desempenho dos Professores José Francisco Salm Júnior, Ivoneti da Silva
22 Ramos, Luciana Ronconi, Lisandro Fin Nischi, Marcus Tomasi e Reinaldo de Almeida
23 Coelho (Relatora: Profª Isabela); 11. Plano Institucional de Qualificação Docente – PIQD do
24 Departamento de Administração Empresarial (Relator: Prof. Maurício). 11. Outros Assuntos.
25 Na seqüência o Prof. Mário perguntou aos presentes sobre inclusões em pauta: . Plano
26 Institucional de Qualificação Docente – PIQD do DAP (Relatora: Profª Ana Paula Menezes)
27 e do DCE (Relator: Prof Maurício Serafim); . Processo nº 4233/13 - Afastamento do país -
28 Profª Patrícia Vendramini (Relatora: Profª Maria Aparecida Pascale). A Profª Ivoneti solicitou
29 Inversão de pauta: item 11. Aprovado. **1. Ata da Reunião Anterior** – Colocada em
30 discussão, aprovada por unanimidade. **2. Plano Institucional de Qualificação Docente –**
31 **PIQD do Departamento de Administração Empresarial** – A Profª Ivoneti, substituindo o
32 Prof. Maurício na reunião, fez a leitura do parecer, a seguir: **Histórico:** Em 10 de abril de
33 2013, a Chefe do Departamento de Administração Empresarial encaminha a Direção Geral
34 da ESAG o Plano de Qualificação Docente para o Biênio 2014/2015 do Curso de
35 Administração Empresarial, aprovado em reunião do DAE em 09 de abril de 2013. Em 12 de
36 abril o referido plano é encaminhado a este relator. **Metas definidas pelo Departamento:**

Presidente:

Secretário:

Membros:

1 **1) Prof. Carlos Eduardo Freitas da Cunha** – Pós-Doutorado, 2014; **2) Prof. Julíbio David**
2 **Ardigo** – Pós-Doutorado, 2014/2015; **3) Prof. Júlio da Silva Dias** – Pós-Doutorado,
3 2014/2015; **4) Prof. Carlos Roberto De Rolt** – Pós-Doutorado, 2014/2015. **5) Profª Maria**
4 **Aparecida Pascale** – Doutorado, 2014; **6) Prof. Jovane Medina Azevedo** – Pós-
5 Doutorado, 2015; **7) Profª Denise Pinheiro** – Doutorado, 2014; **8) Prof. Omar Abdel Muhdi**
6 **Said Omar** – Doutorado, 2015. **9) Prof. Mário César Barreto Moraes** – Pós-Doutorado,
7 2015; **10) Profª Isabela Regina Fornari Müller** – Doutorado, 2014/2015. **Docentes em**
8 **Capacitação: 1) Profª Dannyela da Cunha Lemos** – Doutorado, 03/02/2011 a 31/01/2014.
9 **2) Profª Graziela Dias Alperstedt** – Pós-Doutorado, 01/01/13 a 31/12/13. **Análise e voto:**
10 As solicitações de afastamento para qualificação dos docentes listados no plano estão
11 devidamente instruídas pela Resolução nº 277/2006 – CONSUNI, cumprindo os requisitos
12 de inclusão no Plano de Qualificação Docente especificados em seu Art. 5º. Sendo assim,
13 acompanhando a decisão do Departamento de Administração Empresarial, parecer
14 favorável à aprovação do pleito. Colocado em discussão, o PIQD do Departamento de
15 Administração Empresarial foi aprovado por unanimidade. **3. Plano Institucional de**
16 **Qualificação Docente – PIQD do Departamento de Administração Pública** – A Profª Ana
17 Paula Menezes apresentou seu parecer, a seguir: **Histórico:** Em 15 de abril de 2013 o
18 Chefe do Departamento de Administração Pública encaminha a Direção Geral da ESAG o
19 Plano de Qualificação Docente para o Biênio 2014/2015 do Curso de Administração Pública,
20 previamente aprovado em reunião do DAP realizada em 27 de março de 2013. Em 15 de
21 abril recebo o referido Plano de Qualificação para relato em reunião do CONCENTRO do dia
22 17/04/2013. **Metas definidas pelo Departamento: 1) Profª Aline Regina dos Santos** –
23 Pós-Doutorado, 2015; **2) Prof. Daniel Moraes Pinheiro** – Pós-Doutorado, 2015; **3) Profª**
24 **Emiliana Debetir** – Pós-Doutorado, 2015; **4) Profª Ivoneti da Silva Ramos** – Doutorado,
25 2014; **5) Profª Janice Mileni Bogo** – Pós-Doutorado, 2015; **6) Prof. José Francisco Salm**
26 **– Pós-Doutorado, 2015; 7) Prof. Leonardo Secchi** – Pós-Doutorado, 2014; **8) Prof.**
27 **Marcello Beckert Zapelini** – Pós-Doutorado, 2015; **9) Profª Maria Carolina Martinez**
28 **Andion** – Pós-Doutorado, 2015; **10) Prof. Maurício Custódio Serafim** – Pós-Doutorado,
29 2015; **11) Profª Micheline Gaia Hoffmann** – Pós-Doutorado, 2015; **12) Profª Paula Chies**
30 **Schommer** – Pós-Doutorado, 2015; **13) Prof. Rodrigo Bousfield** – Pós-Doutorado, 2015;
31 **14) Profª Sullivan Desirée Fischer** – Pós-Doutorado, 2015; **15) Prof. Valério Alécio**
32 **Turnes** – Pós-Doutorado, 2014/2015. **Docente em Capacitação: 1) Profª Luciana**
33 **Francisco de Abreu Ronconi** – Pós-Doutorado, 2012. **Análise e voto:** As solicitações de
34 afastamento para qualificação dos docentes listados no plano estão devidamente instruídas
35 pela Resolução nº 277/2006 do CONSUNI, cumprindo os requisitos de inclusão no Plano de
36 Qualificação Docente especificados em seu Art. 5º. Sendo assim, acompanhando a decisão

Membros:

Presidente:

Secretário:

1 do Departamento de Administração Pública, parecer favorável à aprovação do pleito.
2 Colocado em discussão, o PIQD do Departamento de Administração Pública foi aprovado
3 por unanimidade. **4. Plano Institucional de Qualificação Docente – PIQD do**
4 **Departamento de Ciências Econômicas** – A Prof^a Ivoneti, substituindo o Prof. Maurício na
5 reunião, fez a leitura do parecer, a seguir: **Histórico:** Em 16 de abril de 2013, a Chefe do
6 Departamento de Ciências Econômicas encaminha à Direção Geral da ESAG o Plano de
7 Qualificação Docente para o Biênio 2014/2-15 do Curso de Ciências Econômicas, aprovado
8 em reunião do DCE em 16 de abril de 2013. Em 17 de abril recebo o referido Plano de
9 Qualificação para relato em reunião do CONCENTRO do dia 17/04/2013. **Metas definidas**
10 **pele Departamento: 1) Prof^a Ana Paula Menezes Pereira** – Pós-Doutorado, 2015; **2) Prof.**
11 **Daniel Augusto de Souza** – Pós-Doutorado, 2015. **Docente em Capacitação: 1) Prof^a**
12 **Beatriz Goudard** – Doutorado, 2012/2013. **Análise e voto:** As solicitações de afastamento
13 para qualificação dos docentes listados no plano estão devidamente instruídas pela
14 Resolução nº 277/2006 – CONSUNI, cumprindo os requisitos de inclusão no Plano de
15 Qualificação Docente especificados em seu Art. 5º. Sendo assim, acompanhando a decisão
16 do Departamento de Ciências Econômicas, parecer favorável à aprovação do pleito.
17 Colocado em discussão, o PIQD do Departamento de Ciências Econômicas foi aprovado por
18 unanimidade. O Prof. Nério ressaltou que o que está sendo aprovado é as intenções dos
19 professores. Serão utilizados critérios de produção acadêmica; envolvimento do professor
20 nas atividades da graduação e mestrado; se envolve contratação de professor; tempo de
21 trabalho. Ressaltou ainda que o assunto foi muito discutido no DAE. O Prof. Mário informou
22 que os critérios são estabelecidos pela Resolução nº 277/2006 do CONSUNI. A Prof^a Ana
23 Paula registrou que a intenção do DCE é aprovar 2 professores do depto por semestre. **5.**
24 **Processo nº 2256/2013 – Requerimento de Colação de Grau em Gabinete – Acadêmico**
25 **Alex dos Santos Justino – Homologação da aprovação ad referendum** – A Prof^a Maria
26 Aparecida, suplente, apresentou parecer do Prof. Arnaldo, a seguir: **Processo nº**
27 **2256/2013. Origem:** Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG. **Interessado:**
28 Acadêmico Alex dos Santos Justino. **Assunto:** Solicitação de Outorga de Grau em
29 Gabinete. **Análise:** Em 11 de março de 2013, o requerimento é deferido pelo Diretor de
30 Ensino de Graduação que solicita à Secretária de Ensino de Graduação uma instrução
31 técnica. Na mesma data é elaborada a instrução técnica conforme o estabelecido nos
32 incisos I e II do anexo único, do parágrafo 3º, do art. 9º da Resolução nº 145/2005 –
33 CONSUNI, com redação alterada pela Resolução nº 055/2008 – CONSUNI: “3º pode a
34 outorga de grau em Gabinete ser requerida antes da data estabelecida para a Outorga de
35 Grau oficial do Curso do acadêmico, sendo deferidos os requerimentos que apresentarem
36 como justificativa: (...) I- para matrícula em Curso de Pós-Graduação de Mestrado e/ou

Membros:

Presidente:

Secretário:

1 Doutorado.” Igualmente, o Diretor de Ensino solicita o “ad referendum” do CONCENTRO
2 ESAG, uma vez que a documentação deveria chegar às mãos do interessado até o dia 29
3 de março de 2013. Assim, tal solicitação se justificou, pois a próxima reunião do
4 CONCENTRO ESAG iria acontecer somente em 17 de abril de 2013. **Parecer e voto:**
5 **FAVORÁVEL** à homologação do “*ad referendum*” **apresentado pelo Presidente do**
6 **CONCENTRO ESAG** à solicitação de outorga de grau em gabinete do acadêmico Alex dos
7 Santos Justino. Colocado em discussão, foi homologado por unanimidade o *ad referendum*
8 do Presidente do Conselho de Centro. **6. Processo nº 3820/2013 - Requerimento de**
9 **Colaço de Grau em Gabinete – Acadêmica Cynthia Coutinho Cunha** – A Prof^a Maria
10 Aparecida, suplente, apresentou parecer do Prof. Arnaldo, a seguir: **Processo nº**
11 **3820/2013. Origem:** Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG. **Interessado:**
12 Acadêmica Cynthia Coutinho Cunha. **Assunto:** Solicitação de Outorga de Grau em
13 Gabinete. **Histórico:** Em 05 de abril de 2013, a Acadêmica Cynthia Coutinho Cunha,
14 preenche requerimento junto a Secretaria de Ensino de Graduação onde solicita outorga de
15 grau em gabinete por estar morando em outra cidade e matriculada no mestrado oferecido
16 pela FGV. **Análise:** Em 05 de abril de 2013, o requerimento é deferido pelo Diretor de
17 Ensino de Graduação que solicita à Secretária de Ensino de Graduação uma instrução
18 técnica. Na mesma data é elaborada a instrução técnica conforme o estabelecido nos
19 incisos I e II do anexo único, do parágrafo 3º, do art. 9º da Resolução nº 145/2005 –
20 CONSUNI, com redação alterada pela Resolução nº 055/2008 – CONSUNI: “3º pode a
21 outorga de grau em Gabinete ser requerida antes da data estabelecida para a Outorga de
22 Grau oficial do Curso do acadêmico, sendo deferidos os requerimentos que apresentarem
23 como justificativa: (...) I- para matrícula em Curso de Pós-Graduação de Mestrado e/ou
24 Doutorado.” **Parecer e voto:** **FAVORÁVEL** à solicitação de outorga de grau em gabinete da
25 acadêmica Cynthia Coutinho Cunha a ser marcada junto a Direção Geral da ESAG,
26 preferencialmente, na 2º e/ou 6º feira conforme consta nos autos do processo. Colocado o
27 parecer do relator em discussão, aprovado por unanimidade. **7. Relatórios Finais e Parcial**
28 **de Pesquisa** – A Prof^a Simone apresentou os **relatórios finais de pesquisa**, a seguir: **a)**
29 **Título:** “Percepção de estudantes universitários de Florianópolis quanto ao uso de
30 tecnologias de comunicação informação”, Coordenador: Prof. Luís Gonzaga Mattos
31 Monteiro. **b) Título:** “Análise do sistema de transporte de cargas urbanas de shopping
32 centers em Florianópolis dentro do contexto da City Logistics – um estudo de caso do
33 Shopping Center Beira-mar no ano de 2012”, Coordenador: Prof. Jovane Medina Azevedo.
34 **c) Título:** “Aplicação do conceito de ecoeficiência em processos produtivos”, Coordenador:
35 Prof. Felipe Eugênio Kich Gontijo. **Relatório parcial de pesquisa: a) Título:** “Vínculos entre
36 professores e funcionários de universidades públicas e privadas: uma pesquisa

Membros:

Presidente:

Secretário:

1 comparativa”, Coordenadora: Profª Ana Paula Grillo Rodrigues. Colocado em discussão os
2 relatórios finais e o relatório parcial foram aprovados por unanimidade. **8. Projeto Curso de**
3 **Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Gestão com Ênfase à Atividade de**
4 **Bombeiro Militar** – O Prof. Mário apresentou parecer a seguir: O projeto trata de um curso
5 de pós-graduação “*lato sensu*” em nível de especialização em Gestão Pública a ser
6 promovido em convênio com o Corpo de Bombeiros. Voto favorável à aprovação do projeto
7 por atender às disposições da Resolução nº 010/2012 do CONSEPE. O Curso tem 384
8 horas, organizado em cinco módulos e 17 disciplinas. Colocado em discussão, o projeto foi
9 aprovado por unanimidade. A Profª Simone informou que o projeto foi aprovado *ad*
10 *referendum* na Comissão de Pesquisa por questão de prazo. Destacou o mérito do projeto
11 que atende a uma demanda externa a partir das linhas de ensino e pesquisa do Curso de
12 Administração Pública. Informou que o projeto envolve os três Departamentos, e que será
13 coordenado pela Profª Patrícia Vendramini. O curso terá aula inaugural no dia 23 de abril no
14 auditório da ESAG. O Prof. Nério comentou que está elaborando um projeto de curso com a
15 UNIDAVI, ressaltando que é um absurdo o que é exigido pela Pró-Reitoria. Ressaltou ainda
16 que as exigências da resolução poderiam ser simplificadas em 70%. **9. Planejamento**
17 **Estratégico do Centro a partir dos Departamentos** – O Prof. Mário oficializou aos Chefes
18 de Departamentos a demanda da discussão sobre o planejamento estratégico para os
19 próximos 4 anos. A discussão do planejamento deve começar pelos departamentos de
20 ensino, para posterior discussão em outras instancias. Todos os envolvidos no processo
21 terão acesso ao documento denominado Planejamento Estratégico 2010/2014.
22 Posteriormente, será constituída uma comissão para elaboração do documento final. Na
23 sequência o Prof. Nério lembrou que a Direção Geral instituiu uma comissão para discussão
24 da necessidade da criação de Órgão Suplementar Setorial. Foi discutida pela comissão se
25 realmente existe a necessidade da criação do órgão, no momento em que se consideram os
26 aspectos legais, a relevância e as sobreposições de atividades, já desenvolvidas pelos
27 núcleos de ensino, pesquisa e extensão da ESAG e por outros setores já constituídos. A
28 comissão propôs a discussão da criação de Órgão Suplementar junto aos diversos
29 segmentos: professores, técnicos e discentes. Ressaltou que cada ação disciplinada em
30 nível de Departamento relativa ao Planejamento Estratégico deverá agregar valor a
31 identidade da ESAG e, principalmente para fortalecer o foco dos Cursos. Frisou que os
32 Departamentos tem que trabalhar de forma focada na missão e diretrizes do Plano
33 2010/2014. A Profª Ana Paula Menezes pediu desculpas ao Prof. Nério, mas discordou
34 desse posicionamento, ressaltando que o Departamento de Ciências Econômicas trabalha
35 focado, e o projeto de criação do órgão engrandecerá e fortalecerá a Escola. Registrou que
36 seria desperdiçar uma oportunidade, já que vários outros Centros já possuem. O Prof. Nério

Membros:

Presidente:

Secretário:

1 esclareceu que 80% da Comissão é contrária a criação, ressaltando que não se tem
2 informações suficientes e não se conhece o pensamento da comunidade acadêmica, técnica
3 e docente. No documento encaminhado a Direção Geral a comissão apresenta as etapas de
4 operacionalização da proposta. A Profª Ana Paula Menezes deu uma sugestão de
5 encaminhamento ao assunto, que seja discutido em outra reunião. O Prof. Mário ressaltou
6 que esse assunto não é pauta da reunião, e que ainda não recebeu o documento da
7 Comissão. O Prof. Nério informou que no dia de hoje está encaminhando o documento a
8 Direção para as providências. A Profª Ivoneti registrou que para a discussão do
9 planejamento estratégico o Departamento tem que ter certo grau de objetividade, verificando
10 a necessidade da criação de comissão para orientar o processo, pois está preocupada com
11 os prazos. O Prof. Mário ressaltou que no caso do DCE e DAE está bem claro e direcionado
12 o foco de cada Curso, o que não aconteceu ainda com o Curso de Administração Pública,
13 devido a não discussão e implantação de Novo Projeto Pedagógico de Curso de Graduação
14 em Administração Pública. **10. Composição da Comissão dos 50º da ESAG** – O Prof.
15 Mário informou que no próximo ano a ESAG estará comemorando os 50º anos de sua
16 fundação, para tanto será constituída uma comissão que será responsável pelas atividades
17 e programação inerentes à comemoração. Foi solicitado aos Departamentos a sugestão de
18 nomes para integrarem a referida comissão. Após as indicações a comissão ficou assim
19 constituída: Prof. José Carlos Kinchescki, Prof. Nério Amboni, Profª Maria Carolina Martinez
20 Andion, Profª Ivoneti da Silva Ramos, Prof. José Luiz Fonseca da Silva Filho, Prof. Lisandro
21 Fin Nishi, Técnico Gustavo Vaz Cabral e Técnica Marina Nogueira dos Santos Belotti. **11.**
22 **Solicitações de Progressão por Desempenho dos Professores José Francisco Salm**
23 **Júnior, Ivoneti da Silva Ramos, Luciana Ronconi, Lisandro Fin Nischi, Marcus Tomasi**
24 **e Reinaldo de Almeida Coelho** – A Profª Isabela solicitou aprovação em bloco, informando
25 que as solicitações foram devidamente analisadas pelas Chefias de Departamento, pelas
26 Direções de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Administração, e também pela
27 Comissão Interdepartamental. Colocadas em discussão, as solicitações foram aprovadas
28 por unanimidade. **12. Processo nº 4027/2013 – Afastamento do País – Prof. Eduardo**
29 **Janicsek Jara** – O Prof. Nério apresentou seu parecer a seguir: O Prof. Eduardo Jara
30 solicita afastamento com ônus limitado para participar de um curso de aperfeiçoamento em
31 Empreendedorismo na Universidade Americana no período de 25/05/12 a 01/06/13 (Boston
32 College, EUA). O curso é parte do prêmio conquistado no Concurso Nacional Santander
33 Práticas de Educação para Sustentabilidade com o projeto “Do senso comum ao bom
34 senso”. O transporte, estadia e valores referentes ao curso não serão de responsabilidade
35 da UDESC. Consta também da solicitação o cronograma de reposição de aulas. A
36 solicitação foi aprovada no DAE em 09/04/13. Diante do exposto e pelo fato da solicitação

Presidente:

Secretário:

Membros:

1 estar amparada legalmente, somos do parecer favorável ao afastamento do Prof. Eduardo
2 Jara para participar de curso nos EUA de empreendedorismo. A participação do referido
3 professor é de extrema relevância para o Curso de Administração e para a ESAG/UDESC.
4 Colocado em discussão o parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **13. Processo nº**
5 **3062/2013 - Afastamento do País – Prof. Reinaldo de Almeida Coelho** – A Prof^a Maria
6 Aparecida Pascale, substituindo o Prof. Arnaldo na reunião, fez a leitura do parecer, a
7 seguir: **Processo nº 3062/2013. Origem:** Departamento de Administração Empresarial.
8 **Interessado:** Prof. Dr. Reinaldo de Almeida Coelho. **Assunto:** Solicitação de afastamento
9 do País, com auxílio financeiro internacional pela UDESC, no período de 24 a 30 de abril de
10 2013, nos termos da instrução normativa nº 004/2009. **Histórico:** Em 29 de março de 2013,
11 o Prof. Reinaldo de Almeida Coelho, encaminha solicitação à Chefe do DAE, Prof^a Isabela
12 Fornari Muller, onde expõem os objetivos da viagem, o período de afastamento, as
13 Instituições que irá visitar e como serão recuperados os conteúdos de cada disciplina por ele
14 ministrada; Em 01 de abril de 2013, o Prof. Reinaldo de Almeida Coelho, encaminha
15 requerimento com base na Instrução Normativa nº 004/2009, à SCII visando instrução
16 técnica; Em 02 de abril de 2013, o Secretário de Cooperação Interinstitucional e
17 Internacional, Prof. Dr. Jovane Medina Azevedo, apresenta instrução técnica onde informa
18 que: “a solicitação atende de forma plena a Instrução Normativa nº 004/2009 devido a
19 UDESC possuir acordo Bilateral já assinado com a Instituição na qual o solicitante irá visitar
20 e a mesma ainda encontra-se vigente (...) nesse sentido informo a Vossa Senhoria que esta
21 Secretaria não identificou nenhum óbice com relação a continuidade da tramitação da
22 solicitação de afastamento do referido professor.”; Em 09 de abril de 2013, o processo é
23 relatado no pleno do DAE pelo Prof. Dr. Nério Amboni que emite voto FAVORÁVEL com
24 base no parecer técnico apresentado pelo Prof. Jovane Medina da SCII da UDESC; Em 10
25 de abril de 2013, o processo é encaminhado pela Chefia do DAE ao Prof. Dr. Mário César
26 Barreto Moraes para providências de encaminhamento; Em 12 de abril de 2013 sou
27 designado relator junto ao Concentro ESAG. **Análise:** Trata-se de solicitação para
28 afastamento do País visando visita à Ashland University, no Estado de Ohio-EUA e à
29 empresa BNL Trade LLC, localizada na cidade de Riverview, Estado da Florida-EUA, **com**
30 **base na Instrução Normativa nº 004/2009, que “dispõe sobre a normatização de**
31 **Auxílio Financeiro Internacional para docentes atuantes em convênios firmados entre**
32 **a UDESC e IES estrangeiros.”** Neste sentido, o Prof. Reinaldo de Almeida Coelho
33 apresenta ao longo do seu requerimento: **a)** Carta convite das Instituições a serem visitadas;
34 **b)** Cópia do convênio firmada entre UDESC e a Ashland University; **c)** Plano de como irá
35 recuperar as suas atividades docentes; **d)** Justificativa e importância de sua visita técnica
36 para o DAE/ESAG; **e)** Instrução técnica da SCII, exarada pelo Prof. Dr. Jovane Medina,

Membros:

Presidente:

Secretário:

1 onde informa que não vê óbice quanto ao pleito do requerente e aponta que o Prof. Dr.
2 Reinaldo de Almeida Coelho irá dar continuidade aos trabalhos iniciados pelo Prof. Dr.
3 Francisco de Resende Baima junto as Instituições; **f)** Parecer favorável do DAE, aprovado
4 em reunião do dia 09 de abril de 2013; **g)** Manifestação formal da Presidente da Comissão
5 de Pesquisa e Pós-Graduação da ESAG que aprova “*ad referendum*” a solicitação do
6 requerente; **h)** Manifestação formal da Direção Administrativa indicando que não existe
7 dotação orçamentária na ESAG a ser disponibilizada ao solicitante, todavia, esclarece que o
8 pedido de duas diárias internacionais poderá ser atendido via orçamento da Reitoria e a
9 critério do Magnífico Reitor **e i)** Manifestação do Prof. Dr. Francisco de Resende Baima, por
10 e-mail, onde informa que: “(...)solicito e autorizo que me substitua, em caráter definitivo, nos
11 assuntos relacionados ao referido intercâmbio”. Diante do exposto, e tendo o requerente
12 atendido todos os itens disciplinados pela Instrução Normativa de nº 004/2009, encaminho
13 meu parecer para que se autorize a saída do Prof. Dr. Reinaldo de Almeida Coelho, para o
14 período de 24 a 30 de abril de 2013, coberta por portaria do Magnífico Reitor. **Voto:**
15 **FAVORÁVEL** à aprovação da solicitação do Professor Dr. Reinaldo de Almeida Coelho, nos
16 termos da Instrução Normativa nº 004/2009 e dos constantes nos autos do processo.
17 Colocado o parecer do relator em discussão, aprovado por unanimidade. **14. Processo nº**
18 **4233/13 - Afastamento do país - Profª Patrícia Vendramini** – A Profª Maria Aparecida
19 apresentou seu parecer a seguir: O pedido de afastamento do país sem ônus para a
20 UDESC entre os dias 27 e 31 de maio de 2013 da Profª Patrícia Vendramini para tratar de
21 assuntos particulares, está de acordo com a Instrução Normativa nº 004, de 18 de setembro
22 de 2012. As atividades de ensino serão realizadas com professor efetivo e as atividades de
23 pesquisa e extensão serão todas encaminhadas sem perda para a instituição, com
24 cronograma compatível com a ausência da professora. Destaco que efetivamente ela se
25 afastará do trabalho por três dias (27, 28 e 29 de maio), uma vez que há feriado e recesso
26 no decorrer da semana. **Voto:** Parecer favorável ao afastamento sem ônus para a UDESC
27 da solicitante, sugerindo o encaminhamento do pedido à Reitoria para emissão de portaria.
28 Colocado o parecer do relator em discussão, aprovado por unanimidade. O Prof. Marco
29 Antônio registrou que antigamente não se via esse tipo de processo. O Técnico Aroldo
30 ressaltou que as solicitações de afastamento do país são regulamentadas pela Instrução
31 Normativa nº 004/2009 e Instrução Normativa nº 004/2012. O Prof. Mário informou que em
32 reunião com a FAPESC, o Prof. Alexandre da CEFID, registrou que essas instruções
33 normativas *engessam* o processo. A Profª Isabela informou que esse assunto já foi discutido
34 em reunião do Departamento, devendo ser encaminhado documento manifestando o
35 agravo. **15. Outros Assuntos** – O Técnico Aroldo informou sobre as eleições para
36 representantes discentes nos Departamentos e Conselho de Centro. Informou ainda de um

Presidente:

Secretário:

Membros:

1 recurso por parte de uma acadêmica candidata a representante no DAP. A acadêmica relata
2 ter se sentido ofendida e prejudicada como candidata, pois um componente da outra chapa
3 realizou distribuição de material e abordagens pessoais, demonstrando falta de ética. O
4 Prof. Mário registrou que não tem uma instrução específica que normatize e regule o
5 processo eleitoral na Universidade. A Profª Patrícia informou que foi questionada pela
6 acadêmica como proceder, sugerindo então que formalizasse o recurso. O Prof. Eduardo
7 Jara relatou o ocorrido com uma acadêmica que desmaiou durante sua aula. A mesma foi
8 encaminhada ao consultório médico da UDESC, mas não havia médico para atendimento.
9 Ressaltou a necessidade de uma ação da CIPA, como por exemplo, um treinamento de
10 primeiros socorros para os professores. A Profª Maria Aparecida, integrante da CIPA, irá
11 levar o assunto à Comissão. O Prof. Mário registrou que encaminhou expediente ao Reitor
12 no mesmo dia informando o acontecido, ressaltando a preocupação com a falta de
13 condições e infraestrutura para atender tais demandas. O DAAG ratificará o expediente. O
14 Prof. Mário informou sobre seu afastamento, registrando que o Prof. Arnaldo responderá
15 pela Direção Geral no período. Informou que o CONSEPE aprovou o Curso de
16 Administração Pública para Balneário Camboriú. Informou ainda que, a Direção repassou
17 cópia de todo o processo e Plano 20, para que a assessoria jurídica do Centro fizesse uma
18 análise dos fatos, para que dessa forma a ESAG determine as ações necessárias. O
19 Processo ainda tramitará no CONSAD. A Direção está aguardando cópia da ata da reunião
20 do CONSEPE, pois foram exarados pareceres contraditórios, demonstrando total falta de
21 ética. Estão usando o processo de aumento de vagas do curso de administração pública
22 para o período noturno, que seria um processo de *alteração de pequena monta*
23 transformando em duplicação de curso, como barganha. Agradeceu a boa vontade e
24 gentileza das Professoras Clerilei, Denise e Giselle, na análise de todo o processo. O Prof.
25 Maurício comunicou que o Departamento de Administração Pública aprovou por
26 unanimidade o Projeto do Curso de Administração Pública na modalidade EaD. Nada mais
27 havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu, Tânia Mara M. Cardoso
28 lavei a presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do
29 Conselho. Florianópolis, 17 de abril de 2013.

Membros:

Presidente:

Secretário: