

1 No dia vinte e oito de maio de dois mil e treze, às 17:00 horas na sala de reunião da ESAG,  
2 reuniu-se o Conselho de Centro da ESAG em Reunião Ordinária, com as seguintes  
3 presenças: Mário César Barreto Moraes, Arnaldo José de Lima, Ana Paula Menezes  
4 Pereira, Aroldo Schambeck, Denise Pinheiro, Isabela Regina Fornari Müller, Jane Iara  
5 Pereira da Costa, José Luiz Fonseca da Silva Filho, Maria Carolina Martinez Andion,  
6 Maurício Custodio Serafim, Marco Antônio Seifriz, Nério Amboni, Téc. Ana Cristina Benazzi  
7 dos Santos, Téc. Tânica Mara Martins Cardoso, Maycon Machado Fontana (suplente), Téc,  
8 Carla Amarilho Sagaz (Coordenadora de Pesquisa, representando a Diretora de Pesquisa e  
9 Pós-Graduação). Ausências: Ana Paula Grillo Rodrigues (justificada), Dannyela da Cunha  
10 Lemos (capacitação), Eduardo Janicsek Jara, Felipe Eugênio Kich Gontijo, Giselle Meira  
11 Kersten, (justificada), Patrícia Vendramini (justificada), Simone Ghisi Feuerschütte  
12 (justificada), Acadêmica Priscila Soares Elpo (titular), Richard Ross Gebien (suplente).  
13 Ordem do Dia: 1. Atas das reuniões dos dias: 17/04 e 02/05; 2. Processo nº 5690/2013 –  
14 Solicitação de outorga de grau em gabinete – Acadêmico Pedro Romagnani Silveira  
15 (Relator: Prof. Arnaldo); 3. Projeto do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* –  
16 Especialização em Gestão Acadêmica Universitária (Relator: Prof. Arnaldo); 4. Projeto de  
17 Extensão – Edital sem ônus – “Gerenciamento de Projetos Sociais 2013” (Relatora: Profª  
18 Maria Carolina); 5. Proposta de Resolução que estabelece prazos para apresentação de  
19 projetos de pesquisa fora do Edital PIC&DT; (Relatora: Profª Simone); 6. Projeto de  
20 Pesquisa Novo (Relatora: Profª Simone); 7. Prorrogação de Projeto de Pesquisa (Relatora:  
21 Profª Simone); 8. Relatório Parcial de Projeto de Pesquisa (Relatora: Profª Simone); 9.  
22 Alteração de Projeto de Pesquisa (Relatora: Profª Simone); 10. Relatório Final de Pesquisa  
23 (Relatora: Profª Simone); 11. Planilhas de Ocupação Docente DAE, DAP e DCE (Relatores:  
24 Chefes de Departamento); 12. Outros Assuntos. Na sequencia o Prof. Mário perguntou aos  
25 presentes sobre inclusões em pauta: . Pedido de Afastamento da Profª Clerilei Aparecida  
26 Bier (Relatora: Profª Isabela); . Solicitação de licença prêmio do Prof. Francisco de Resende  
27 Baima (Relatora: Profª Isabela); Solicitação de licença prêmio do Prof. Paulo Henrique  
28 Simon (Relatora: Profª Isabela); Solicitação de prorrogação de Projeto de Pesquisa da Profª  
29 Micheline Gaia Hoffmann (Téc. Carla); . Disponibilização do Prof. Marco Antônio Seifriz para  
30 o ENA (Relatora: Profª Ana Paula Menezes Pereira). Sendo a inclusão aprovada por  
31 unanimidade atendeu-se ao primeiro item da ordem do dia: **1. Atas das reuniões**  
32 **anteriores** – O Prof. Mário colocou em discussão as atas dos dias 17 de abril e 02 de maio,  
33 tendo esta última sofrido alteração, devendo ser apreciada na próxima reunião do Conselho.  
34 A ata da reunião do dia 17 de abril foi aprovada por unanimidade. **2. Processo nº 5690/2013**  
35 **– Solicitação de outorga de grau em gabinete – Acadêmico Pedro Romagnani Silveira**  
36 – O Prof. Arnaldo apresentou seu parecer, a saber: **Processo nº 5690/2013. Origem:**

**Presidente:**

**Secretário:**

**Membros:**

1 Secretaria de Ensino de Graduação da ESAG. **Interessado:** acadêmico Pedro Romagnani  
2 Silveira. **Assunto:** Outorga de Grau em Gabinete por Procuração. **Análise:** Em 03 de maio  
3 de 2013, o acadêmico encontra-se na situação de apto à colação no Curso de Ciências  
4 econômicas, havendo concluído todos os componentes para Integralização Curricular.  
5 Assim, conforme o estabelecido no artigo 9º, parágrafo 3º, incisos I e II do anexo único da  
6 Resolução nº 145/2005 - CONSUNI: “pode a outorga de grau em Gabinete ser requerida  
7 antes da data estabelecida para a Outorga de Grau Oficial do Curso do Acadêmico, sendo  
8 deferidos os requerimentos que apresentarem como justificativa. (...) para matrícula em  
9 Curso de Pós-Graduação de Mestrado e/ou Doutorado”. Ainda, informa o requerente que o  
10 pedido se justifica “pela impossibilidade do acadêmico estar presente na UDESC e pela  
11 necessidade de apresentação de documento comprobatório de conclusão de curso superior  
12 em vistas a ter matrícula efetivada na Universidade Chinesa”. **Voto:** Favorável à outorga de  
13 grau em gabinete, por procuração, do acadêmico Pedro Romagnani Silveira. Colocado em  
14 discussão, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **3. Projeto do Curso de Pós-**  
15 **Graduação Lato Sensu – Especialização em Gestão Acadêmica Universitária** – O Prof.  
16 Arnaldo apresentou seu parecer, a saber: **Processo nº 15213/2012.** **Origem:** Gabinete do  
17 Reitor e Depto. de Administração Empresarial. **Interessado:** Professora Isabela Muller e  
18 Professor Nério Amboni. **Assunto:** Oferta de Curso de Pós-Graduação, em nível de  
19 especialização, na modalidade mercado de trabalho, em Gestão Acadêmica e Universitária,  
20 in Company, para os docentes e funcionários técnicos administrativos da UNIDAVI. **Análise:**  
21 O presente processo apresenta projeto de Curso de especialização em Gestão Acadêmica e  
22 Universitária e objetiva atender necessidades específicas de reflexão a respeito dos  
23 comportamentos estratégicos, gerenciais, administrativos e operacionais que predominam no  
24 ambiente de trabalho de uma Instituição de Ensino Superior. O curso de Especialização em  
25 Gestão Acadêmica e Universitária está estruturado de acordo com a **Resolução nº**  
26 **010/2012-CONSEPE**, que fixa as normas para apresentação de projetos de cursos de pós-  
graduação lato sensu na UDESC e destina-se a atender a modalidade mercado de trabalho  
28 (372 horas-aula). O Curso possui os seguintes Módulos: Realidade e Cenários  
29 Educacionais; Gestão Estratégica; Gestão do Ensino, da Pesquisa e da Extensão e  
30 Orientação para Elaboração de Monografia. O curso prevê seu início em 26 de julho de  
31 2013 e término da integralização dos créditos em setembro de 2014, excluídos ali, os 90  
32 dias concedidos, em comum acordo com a UNIDAVI, para a conclusão da monografia em  
33 forma de artigo do tipo “case avaliativo”. As aulas ocorrerão da seguinte forma: Nas sextas-  
34 feiras no período matutino e vespertino (das 08h00minhs às 12h00minhs e das 14h00minhs  
35 às 18h00minhs) e nos sábados no período matutino (das 08h00minhs às 12h00minhs).  
36 Também consta do projeto a relação de disciplinas, de professores, das ementas, da carga

**Presidente:**

**Secretário:**

**Membros:**

1 horária e bibliografia, além do cronograma e dos outros quesitos exigidos pela Resolução nº  
2 010/2012-CONSEPE, assim como o Termo de Convênio celebrado entre a UDESC e a  
3 UNIDAVI que ampara legalmente essa prestação de serviço. O investimento será realizado  
4 com recursos orçamentários da UNIDAVI, repassados à UDESC, no valor total de R\$  
5 88.640,00 (oitenta e oito mil e seiscentos e quarenta reais). O projeto foi analisado e  
6 aprovado no DAE e pela Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro. **Voto:** Favorável  
7 à aprovação do Projeto de Curso de Especialização em Gestão Acadêmica e Universitário  
8 constante nos autos do processo e amparado na Resolução nº 010/2012-CONSEPE.  
9 Colocado em discussão a proposta foi aprovada por unanimidade. **4. Projeto de Extensão**  
10 – **Edital sem ônus – “Gerenciamento de Projetos Sociais 2013”** – A Profª Maria Carolina  
11 apresentou parecer favorável ao Projeto de Extensão “Gerenciamento de Projetos Sociais  
12 2013”, coordenado pelo Prof. Leandro Costa Schmitz, com início previsto para 22/04/13 a  
13 20/12/2013. Colocado em discussão. O projeto foi aprovado por unanimidade. **5. Proposta**  
14 **de Resolução que estabelece prazos para apresentação de projetos de pesquisa fora**  
15 **do Edital PIC&DT** – A Téc. Carla apresentou a proposta de resolução que após discussão  
16 foi aprovada por unanimidade, a saber: Resolução nº 001/2013. Estabelece prazos para  
17 apresentação de projetos de pesquisa fora do Edital PIC&DTI. O PRESIDENTE DO  
18 CONSELHO DE CENTRO DA ESAG, no uso de suas atribuições no âmbito de Centro,  
19 **RESOLVE: Art. 1** – Os professores que desejarem apresentar projetos de pesquisa fora do  
20 Edital PIC&DTI (sem bolsista remunerado), com alocação de carga horária, deverão seguir o  
21 calendário divulgado pela Direção de Pesquisa e Pós-Graduação da ESAG/UDESC. **Art. 2** –  
22 Os professores que desejarem desenvolver projetos de pesquisa fora do Edital PIC&DTI  
23 (sem bolsista remunerado) e sem alocação de carga horária, poderão apresentar suas  
24 propostas a qualquer tempo. **Art. 3** – A alocação de carga horária em pesquisa no PTI  
25 (Plano Individual de Trabalho) ou o registro do projeto de pesquisa na ESAG/UDESC, sem  
26 alocação de carga horária, só ocorrerão quando o projeto estiver devidamente aprovado em  
27 todas as instâncias colegiadas, responsáveis pelas deliberações sobre a prática da pesquisa  
28 na ESAG (Departamentos, Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação e Conselho de Centro).  
29 **Art. 4** – Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se a Resolução CONCENTRO  
30 nº 004/2010. O Prof. Nério ressaltou que, para colocar em prática esta resolução, exigirá a  
31 definição de um calendário conjunto entre a Direção Geral, Direções e Departamentos, para  
32 manter uma harmonia de datas. **6. Projeto de Pesquisa Novo** – A Téc. Carla apresentou o  
33 projeto de pesquisa novo a seguir: **Título:** “Arranjos promotores de inovação de  
34 nanotecnologia em Florianópolis: modelo de governança e gestão”, coordenado pelo Prof.  
35 Carlos Roberto De Rolt. Colocado em discussão, o projeto foi aprovado por unanimidade. **7.**  
36 **Prorrogação de Projeto de Pesquisa** – A Técnica Carla apresentou as solicitações de

Presidente:

Secretário:

Membros:

1 prorrogação de projetos de pesquisa a seguir: **1. Título:** “Metodologia de indicadores de  
2 avaliação quali-quantitativos para o ensino público estadual - Educação Básica”,  
3 coordenadora: Prof.<sup>a</sup> Simone Ghisi Feuerschütte. **2. Título:** “Abordagens epistemológicas da  
4 produção científica dos grupos de pesquisa em aprendizagem organizacional no Brasil”,  
5 coordenador: Prof. Nério Amboni. **3. Título:** “Perfil, formação, atuação e oportunidade de  
6 trabalho ao administrador das regiões do Estado de Santa Catarina”, coordenador: Prof.  
7 Nério Amboni. **4. Título:** “Avaliação dos programas de inserção internacional de micro e  
8 pequenas empresas catarinenses no âmbito do SEBRAE/SC”, coordenador: Prof. Marco  
9 Antônio Seifriz. Colocadas em discussão as solicitações de prorrogação foram aprovadas  
10 por unanimidade. **8. Relatório Parcial de Projeto de Pesquisa** – A Técnica Carla  
11 apresentou relatório final do projeto de pesquisa a seguir: “A contribuição ao  
12 desenvolvimento sustentável local aos projetos de Mecanismo de Desenvolvimento Limpo  
13 (MDL) de aterros sanitários em Santa Catarina”, coordenado pela Prof<sup>a</sup> Janice Mileni Bogo.  
14 Colocado em discussão o relatório parcial foi aprovado por unanimidade. **9. Alteração de**  
15 **Projeto de Pesquisa** – A Técnica Carla informou que devido à diligência no Departamento  
16 de Administração Pública a Prof<sup>a</sup> Janice Mileni Bogo fez algumas alterações no projeto “A  
17 contribuição ao desenvolvimento sustentável local aos projetos de Mecanismo de  
18 Desenvolvimento Limpo (MDL) de aterros sanitários em Santa Catarina”. Colocada em  
19 discussão, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **10. Relatório Final de Pesquisa** – A  
20 Técnica Carla apresentou relatório final do projeto de pesquisa “A imagem e o  
21 posicionamento da marca ESAG na UDESC”, coordenador pelo Prof. Carlos Eduardo  
22 Freitas da Cunha. Em discussão, o relatório foi aprovado por unanimidade. **11. Planos de**  
23 **Ocupação Docente DAE, DAP e DCE** – A Prof<sup>a</sup> Isabela apresentou o plano de ocupação  
24 docente do Departamento de Administração Empresarial, informando que a Planilha de  
25 Ocupação Docente (POD) e os Planos de Trabalho Individuais - PTIs foram aprovados em  
26 reunião do DAE em 27/05, registrando que os PTIs são conferidos pelos líderes de área em  
27 reunião com seus professores onde realizam um planejamento. Ressaltou que com a  
28 solicitação de licença do Prof. Francisco de Resende Baima algumas disciplinas precisam  
29 ser ajustadas, e até a próxima segunda feira será definida a necessidade de processo  
30 seletivo. O Prof. Mário questionou se o Prof. Baima entrará com pedido de aposentadoria. A  
31 Prof<sup>a</sup> Isabela informou que sim, que após a licença ele entrará com a solicitação. Colocado  
32 em discussão o plano de ocupação do DAE foi aprovada por unanimidade. O Prof. Maurício  
33 informou que o POD e PTIs foram aprovados em reunião do Departamento de  
34 Administração Pública em 21 de maio, com exceção do Prof. Mauro Sérgio Boppré Goulart  
35 que não apresentou seu PTI. Esclareceu que o Departamento está enfrentando problemas  
36 com o referido professor que não está colocando as notas no SIGA, inclusive os alunos de

1 Balneário Camboriú já entraram em contato. Informou que já encaminhou ofício ao Diretor  
2 de Ensino informando sobre a situação. A Prof<sup>a</sup> Ana Paula registrou que o referido professor  
3 ministra 2 disciplinas no DCE. O Prof. Mário informou que haverá uma reunião da Direção  
4 Geral, Direção de Ensino e Chefia do DAP com o Prof. Mauro. Se eventualmente a situação  
5 não se resolver, se for o caso de tratamento de saúde, se buscará uma solução em conjunto  
6 com a Direção de Ensino e PROEN via professor substituto. Colocado em discussão o POD  
7 e PTIs do DAP foram aprovados com a ressalva do PTI do Prof. Mauro Sérgio Boppré  
8 Goulart. A Prof<sup>a</sup> Ana Paula Menezes apresentou o POD e os PTIs referentes ao semestre  
9 2013/2 do corpo docente do Departamento de Ciências Econômicas (DCE) aprovados por  
10 unanimidade em reunião do departamento. Registrhou que os PTIs e o POD referentes ao  
11 semestre de 2013/2 cumprem com as exigências da Resolução nº 029/2009 - CONSUNI.  
12 Colocado em discussão, o POD e PTIs do DCE foram aprovados por unanimidade. A Prof<sup>a</sup>  
13 Ana Paula informou que já conversou com o Prof. Arnaldo sobre a necessidade do Centro  
14 realizar reunião para o planejamento das necessidades de concurso público. O Curso de  
15 Economia está entrando em uma matriz nova, e as necessidades tem que ser vistas  
16 baseadas nos PTIs antes da saída dos atuais Chefes de Departamentos. O Chefe tem a  
17 visão dos últimos dois anos, e o próximo até se inteirar do que está acontecendo demora um  
18 pouco. Solicitou então que haja esse planejamento para que se faça uma demanda prévia;  
19 para que cada Departamento coloque sua necessidade antes da saída da Chefia. O Curso  
20 de Economia tem que fechar o corpo docente. Para esse semestre o Departamento está  
21 pedindo duas vagas para concurso público já solicitado há um ano. Caso não haja concurso,  
22 haverá então necessidade de processo seletivo. Com essa demanda do processo seletivo o  
23 Departamento consegue então fechar os PTIs, aguardando o andamento da decisão sobre  
24 concurso. O Prof. Mário questionou se a realização de concurso já é para esses PTIs. A  
25 Prof<sup>a</sup> Ana Paula informou que caso haja concurso público acaba alterando estes PTIs sim,  
26 por isso é necessário que haja definição da realização de concurso público. O Prof. Mário  
27 perguntou então se os PTIs estão fechados. A Prof<sup>a</sup> Ana Paula afirmou que sim, que os PTIs  
28 fecharam com os substitutos. Ressaltou que está aproveitando a oportunidade para que  
29 fique registrada a necessidade de concurso para duas vagas no DCE. O Prof. Arnaldo  
30 agradeceu o empenho de cada Departamento no sentido de agilizar o planejamento do  
31 semestre no que diz respeito à elaboração dos Planos de Trabalho Individuais dos  
32 professores. Sobre as demandas de processo seletivo já existe uma data amplamente  
33 divulgada pela PROEN que deve ser respeitada, em função de se ter as nossas demandas  
34 contempladas no Edital de processo seletivo, para assim iniciar o semestre com todos os  
35 professores em sala de aula. Sobre a solicitação da Prof<sup>a</sup> Ana Paula Menezes lembrou ao  
36 Conselho que o Departamento de Ciências Econômicas tem uma lacuna a ser preenchida

1 no que diz respeito a concurso público em duas áreas já identificadas, e que por razões  
2 financeiras da Universidade não se tem definido um calendário para autorização de  
3 concurso e eventuais contratações. Vê como prioritário contemplar o número de professores  
4 do DCE, que hoje gira em torno de 12 a 13 professores, precisando chegar dentro do  
5 cálculo da PROEN com pelos menos quinze professores efetivos. O Prof. Nério registrou  
6 que na última reunião do CONCENTRO foi bastante criticado quando ressaltou a  
7 importância do planejamento docente; ficando surpreso com os Chefes de Departamento  
8 estarem agora preocupados com o planejamento. Informou que se preocupa com o  
9 planejamento isolado, ressaltando que não existe diálogo entre as Chefias. Não viu  
10 nenhuma reunião coletiva para discussão dos PTIs, planejamento e alocação. A Profª  
11 Isabela registrou sua preocupação quando os professores começaram a ligar questionando  
12 sobre o quadro de horário; pois o horário do DAE é definido sempre depois de serem feitos  
13 os PTIs. O Prof. Nério ressaltou que o DAE considera a definição dos horários como um ato  
14 pedagógico e não um ato mecânico, porque envolve sequenciamento, entrelaçamento de  
15 conteúdos, diante disso não é qualquer pessoa que pode elaborá-lo, pois tem uma relação  
16 direta com o perfil desejado de formação para os cursos. O Prof. Mário ressaltou que com a  
17 mudança dos novos Chefes de Departamento, se os professores não experimentaram a  
18 vivência de uma chefia, realmente se sentem perdidos; achando interessante uma reunião  
19 dos novos com os atuais para explanação em nível de planejamento daqui para frente. O  
20 Prof. Nério ressaltou ainda que, na transferência de cargo o Chefe anterior tem como  
21 obrigação passar o plano de ações desenvolvido e o plano de ações que pretende  
22 desenvolver. Quando saiu da Chefia do DAE deixou todas as necessidades como forma de  
23 orientação no desenvolvimento das ações. Isto é uma obrigação regimental do Chefe de  
24 Departamento, prestar contas no final da sua gestão sobre todos os aspectos do artigo que  
25 diz “compete ao Chefe de Departamento”. A Profª Ana Paula afirmou que o DCE tem a  
26 preocupação com relação à alocação docente dada a reforma curricular do curso e também  
27 por ele ainda esta em formação. A intenção é deixar por escrito a visão desenvolvida  
28 durante esses dois anos de gestão, como forma de contribuição, deixando claras as  
29 necessidades do Departamento. A conversa com o novo chefe é, portanto quando ele  
30 estiver eleito. **12. Pedido de Afastamento Pós-Doutoral da Profª Clerilei Aparecida Bier**  
31 – A Profª Isabela apresentou parecer favorável a solicitação de afastamento integral da Profª  
32 Clerilei Aparecida Bier para cursar Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação da  
33 Universidad de Barcelona, a partir do semestre 2013/2, por estar de acordo com o que  
34 dispõe a Lei Complementar nº 39, de 09 de setembro de 1991 em seus artigos 1º e 15, além  
35 de atender as condições para solicitação de afastamento constantes na Resolução nº  
36 010/2009 – CONSUNI que dispõe sobre afastamento de professor para frequentar Curso de

1 Pós-Graduação. A Prof<sup>a</sup> Maria Carolina questionou sobre o Programa de Extensão  
2 coordenado pela Prof<sup>a</sup> Clerilei. A Prof<sup>a</sup> Isabela informou que a Prof<sup>a</sup> Rute Roque Rossi irá  
3 substituí-la na coordenação desse programa. Colocado em discussão, a solicitação de  
4 afastamento para Pós-Doutoral foi aprovada por unanimidade. **13. Solicitação de licença**  
5 **prêmio do Prof. Francisco de Resende Baima** – A Prof<sup>a</sup> Isabela apresentou solicitação de  
6 licença prêmio do Prof. Francisco de Resende Baima de 90 dias a partir de 29 de julho de  
7 2013, informando que no retorno o referido professor entrará com pedido de aposentadoria  
8 em outubro. Informou ainda que, a solicitação foi aprovada em reunião do Departamento de  
9 Administração Empresarial. Colocado em discussão, a solicitação foi aprovada por  
10 unanimidade. **14. Solicitação de licença prêmio do Prof. Paulo Henrique Simon** – A Prof<sup>a</sup>  
11 Isabela apresentou solicitação de licença prêmio do Prof. Paulo Henrique Simon de 30 dias  
12 a partir de 15 de julho de 2013, informando que a mesma foi aprovada em reunião do  
13 Departamento de Administração Empresarial. Colocada em discussão, aprovada por  
14 unanimidade. **15. Solicitação de prorrogação de Projeto de Pesquisa da Prof<sup>a</sup> Micheline**  
15 **Gaia Hoffmann** – A Técnica Carla apresentou solicitação de prorrogação do projeto de  
16 pesquisa da Prof<sup>a</sup> Micheline Gaia Hoffmann “Elaboração de ferramentas de apoio ao  
17 processo de inovação em empresas”. Colocado em discussão, a solicitação foi aprovada por  
18 unanimidade. **16. Disponibilização do Prof. Marco Antônio Seifriz para o ENA** – A Prof<sup>a</sup>  
19 Ana Paula Menezes apresentou solicitação de disponibilização de 10 horas semanais do  
20 Prof. Marco Antônio Seifriz para a Fundação Escola de Governo - ENA, para exercer  
21 atividades de planejamento, acompanhamento e prospecção de cursos de formação  
22 continuada. Colocado o assunto em discussão, a solicitação foi aprovada por unanimidade.  
23 A Prof<sup>a</sup> Ana Paula parabenizou o Prof. Marco Antônio pela disponibilização, pois ele não irá  
24 reduzir a carga horária de ensino, e sim desenvolver o projeto de pesquisa com carga  
25 horária zero, o que ainda vai ser submetido à Comissão de Pesquisa; substituindo assim a  
26 carga horária de pesquisa pela carga horária de disponibilização. A Técnica Carla ressaltou  
27 que, se o projeto de pesquisa tiver continuidade a Comissão de Pesquisa irá cobrar o  
28 relatório final em forma de artigo, caso verifique a impossibilidade de continuidade, sugeriu  
29 então que seja solicitado o cancelamento do projeto. O Prof. Marco Antônio informou que  
30 conversará posteriormente para delinear melhor a situação. Na sequencia relatou o histórico  
31 do ENA, ressaltando que a mudança de governo foi traumática para a ENA em função do  
32 seu enfraquecimento orçamentário. Ressaltou que a Prof<sup>a</sup> Marta, atual Presidente do ENA,  
33 fez parte da equipe em conjunto com o Prof. Rubens Oliveira quando da criação da escola.  
34 Ela solicitou sua ajuda no sentido de tentar fazer um esforço de articulação da ENA com a  
35 ESAG, e com agentes e atores dentro do Governo para revitalizar a capilaridade da ENA  
36 que ficou enfraquecida com a saída do Governador Luiz Henrique. Ressaltou ainda que, a

1 ideia é fortalecer algo em que teve a participação direta e que ficou em aberto. A ENA é  
2 ainda uma história que não vingou pelo menos para a ESAG, e ainda tem que mostrar a  
3 que veio. A intenção é ser o elo de potencialização entre essas duas instituições, a ENA  
4 como Escola de Governo e a ESAG sobretudo por ter um Curso de Administração Pública, e  
5 de finalmente dar a forma de um projeto sinérgico entre essas 2 duas instituições. Informou  
6 que, a Prof<sup>a</sup> Marta acumula o cargo de Presidenta da ENA e também diretora técnica  
7 científica, que é prerrogativa estatutária de professor da UDESC. Nada mais havendo a  
8 tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu, Tânia Mara M. Cardoso lavrei a  
9 presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do Conselho.  
10 Florianópolis, 10 de junho de 2013.

**Membros:**