

1 Ao décimo sexto dia do mês de fevereiro de dois mil e dezesseis, às 17h15min horas na  
2 sala nº. 146 da ESAG reuniu-se ordinariamente o Departamento de Administração  
3 Empresarial da ESAG, com as seguintes presenças: Ana Cristina F. G. Winckler, Carlos  
4 Roberto De Rolt, Carolina Silvestre Cândido, Clerilei Aparecida Bier, Danilo Hasse,  
5 Dannyela da Cunha Lemos, Denise Pinheiro, Eduardo Janicsek Jara, Eduardo Trauer,  
6 Everton Luis Pellizzaro de L. Cancellier, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi, Felipe Eugênio  
7 Gontijo, Francisco de Resende Baima, Isabela Regina Fornari Muller, Jane Iara P. da Costa,  
8 José Luiz Fonseca, Julbio David Ardigo, Júlio da Silva Dias, Leandro C. Schmitz, Marcelo  
9 Ribeiro Martins, Marco Antônio de Oliveira Vieira Goulart, Nério Amboni, Octavio Renê  
10 Lebarbenchon Neto, Osvaldo Faria de Oliveira, Rafael Tezza, Reinaldo de Almeida Coelho,  
11 Rodrigo G. de Miranda, Ruth F. Roque Rossi, e Thiago Bratti Schmidt. **Ausências**  
12 **justificadas:** Adrian Sanches Abraham, Carlos Eduardo F. da Cunha, Giselle Meira Kersten,  
13 Graziela D. Alperstedt, Jovane Medina, Maria Aparecida Pascale e Mário César B. Moraes.  
14 **À disposição:** Marcus Tomasi. **Licença:** Omar Said Omar. **Ausentes:** Alice Castro, Alberto  
15 Russi Junior, Luis G. M. Monteiro e Sérgio Bittencourt. **1. Leitura e aprovação da ata da**  
16 **reunião de 01 de dezembro de 2015.** A ata da reunião anterior foi lida e sua aprovação foi  
17 colocada em discussão, sendo aprovada por unanimidade. **2. Inclusões de pauta: a)**  
18 **Solicitação de alteração da Coordenação do Projeto de Extensão “ESAG Sênior”. b)**  
19 **Inclusão do Prof. Luís Gonzaga Mattos Monteiro na PIQD.** As inclusões foram colocadas  
20 em discussão, sendo aprovadas por unanimidade. **3. Planejamento 2016/1 - Direção de**  
21 **Ensino: Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Menezes** A professora Ana agradeceu o espaço e reforçou o  
22 compromisso de trabalhar por um ensino de qualidade e para a melhor organização dos  
23 processos de ensino por meio do mapeamento e otimização de processos. Abordou novas  
24 estratégias para o aproveitamento da avaliação institucional. A professora também reforçou  
25 a importância de investir na capacitação dos docentes, com destaque para o edital  
26 PRAPEG, e esclareceu questões relacionadas ao preenchimento do PTI dos professores.  
27 Por fim, desejou um ótimo semestre letivo para todos e colocou-se à disposição para o  
28 diálogo. **4. Planejamento 2016/1 - Direção de Pesquisa: Prof. Everton Luis P. Cancellier.**  
29 O professor Everton informou que a data limite para inscrever novos projetos, renovação ou  
30 prorrogação de Extensão é dia 29 de fevereiro para projetos com alocação de carga horária.  
31 Também explicou as condições que devem ser atendidas como requisito para que os  
32 professores possam alocar carga horária num novo projeto definidas pela RESOLUÇÃO Nº  
33 029/2009 – CONSUNI, em seu Art. 19, parágrafo 3º, que trata da alocação de carga horária  
34 para doutores e mestres que não fazem parte membro do corpo docente permanente de  
35 curso stricto sensu da UDESC, recomendado pela CAPES, não são pesquisadores doutores

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 bolsista de produtividade do CNPq ou não são pesquisadores doutores, coordenadores de  
2 projeto de pesquisa com financiamento externo por órgão oficial de fomento científico,  
3 cultural e tecnológico. Para estes casos para a alocação de carga horária de projetos novos,  
4 o docente, coordenador ou participante, deverá comprovar a publicação do trabalho relativo  
5 ao penúltimo projeto em que obteve alocação de carga horária, e do último, quando houver  
6 interstício mínimo de seis meses para submissão de projeto novo, em forma de artigos  
7 completos em periódicos ou artigos completos em anais de eventos. **5. Planejamento**  
8 **2016/1 - Direção de Extensão: Prof.ª Ivoneti Ramos.** A professora Ivoneti agradeceu o  
9 espaço e desejou um ótimo semestre para todos. Informou que o resultado do Edital PAEX  
10 seria divulgado na próxima semana e parabenizou os professores do DAE que tiveram seus  
11 projetos aprovados. A professora também comentou sobre a renovação da comissão de  
12 extensão e sobre o evento JIUDESC, que novamente será realizado em Florianópolis, no  
13 mês de abril. **6. Solicitação de licença prêmio – Interessado: Prof. Luís Gonzaga Mattos**  
14 **Monteiro. Relatora: Prof.ª Ruth Rossi** O parecer da relatora pela aprovação foi colocado  
15 em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **7. Composição da banca de avaliação**  
16 **da progressão de classe solicitada pelo Prof. Fabiano Raupp – Relatora: Prof.ª Ruth**  
17 **Rossi.** O parecer da relatora pela aprovação da nominata da banca foi colocado em  
18 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **8. Projetos de monitoria. Relator: Prof.**  
19 **Everton Luis P. Cancellier.** Foram analisados os seguintes projetos de monitoria:  
20 Matemática, coordenador Prof. Marcelo Ribeiro Martins; PO e TIBIC, coordenador Prof.  
21 Julíbio Ardigo; Análise estatística, coordenador Prof. Eduardo Jara; Métodos estatísticos.  
22 Coordenador Prof. Rafael Tezza, SIG, coordenador Prof. Julio Dias; e Finanças  
23 empresariais e PCF, coordenadora Prof.ª Ruth Rossi. O parecer do relator pela aprovação  
24 foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **9. Solicitação de alteração**  
25 **da Coordenação do Projeto de Extensão “ESAG Sênior” – Relatora: Prof.ª Ruth Rossi.**  
26 A coordenação, que era realizada pela professora Giselle Kersten, passará para a  
27 responsabilidade da Prof.ª Emiliana Debetir. O parecer da relatora pela aprovação foi  
28 colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **10. Inclusão do Prof. Luís**  
29 **Gonzaga Mattos Monteiro na PIQD – Relator: Julíbio Ardigo.** O parecer do relator pela  
30 aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **6. Outros**  
31 **Assuntos. a) Datas de segunda chamada de prova.** As datas para avaliação em segunda  
32 chamada ficaram definidas para os dias **30 de abril (sábado) e 22 de junho (quarta-feira)**  
33 de 2016. **b) Planos de Ensino no DAE/ SIGA.** Os docentes devem cadastrar os planos de  
34 ensino de suas disciplinas no SIGA, além de enviar o arquivo para o Departamento. **c)**  
35 **Semana dos Calouros.** A professora Ruth falou sobre as atividades da semana de calouros

Chefe do Departamento:

Secretário:

Membros:

1 informando que o cronograma destas atividades será divulgado posteriormente e convidou  
2 todos os professores para prestigiarem as palestras, com destaque para o lançamento do  
3 livro escrito pelo professor Octávio Lebarbenchon. **d) Progressão por desempenho.** Os  
4 professores com direito de solicitar progressão por desempenho devem fazê-lo até o prazo  
5 limite do dia 01 de abril de 2016. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião  
6 encerrada, da qual eu Thiago Bratti Schmidt, funcionário do Departamento de Administração  
7 Empresarial lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os  
8 presentes. Florianópolis, 16 de fevereiro de 2016.

Chefe do Departamento:

Secretário:

Membros: