

1 Ao vigésimo oitavo dia do mês de julho de dois mil e dezesseis, às 17h15min horas na sala  
2 nº. 147 da ESAG reuniu-se ordinariamente o Departamento de Administração Empresarial  
3 da ESAG, com as seguintes presenças: Clerilei Aparecida Bier, Denise Pinheiro, Eduardo  
4 Janicsek Jara, Eduardo Trauer, Felipe Eugênio Gontijo, Francisco de Resende Baima,  
5 Graziela D. Alperstedt, Jane Iara P. da Costa, Jovane Medina, Júlio da Silva Dias, Leandro  
6 C. Schmitz, Marcelo Ribeiro Martins, Nério Amboni, Osvaldo Faria de Oliveira, Rafael Tezza,  
7 Reinaldo de Almeida Coelho, Rodrigo Gabriel Miranda, Ruth F. Roque Rossi e Thiago Bratti  
8 Schmidt. **Ausências justificadas:** Adrian Sanches Abraham, Carlos Eduardo F. da Cunha,  
9 Carlos Roberto De Rolt, Dannyela da Cunha Lemos, Everton Luis Pellizzaro de L.  
10 Cancellier, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi, Isabela Regina Fornari Muller, José Luiz  
11 Fonseca, Julíbio David Ardigo, Mário César B. Moraes, Marco Antônio de Oliveira Vieira  
12 Goulart e Octavio Renê Lebarbenchon Neto. **À disposição:** Marcus Tomasi. **Licença:**  
13 Giselle Meira Kersten, Luis G. M. Monteiro, Maria Aparecida Pascale e Omar Said Omar.  
14 **Ausentes:** Alice Carneiro de Castro, Ana Cristina F. G. Winckler, Alberto Russi Junior,  
15 Carolina Silvestre Cândido, Danilo Hasse e Sérgio Bittencourt. **1. Leitura e aprovação da**  
16 **ata da reunião de 13 de junho de 2016.** A ata da reunião anterior foi lida e sua aprovação  
17 foi colocada em discussão, sendo aprovada por unanimidade. **2. Inclusão de pauta: a)**  
18 **Prorrogação de prazo de execução do projeto de pesquisa “Desenvolvimento em rede**  
19 **de normas e procedimentos para etiquetagem de produtos com nanotecnologia**  
20 **seguros e sustentáveis”.** A inclusão foi colocada em discussão, sendo aprovada por  
21 unanimidade. **3. DEX/ESAG Ivoneti Ramos – Edital PAEX e COMESUL.** A professora  
22 explicou que esta edição do Edital PAEX apresentará novidades e simplificações no  
23 SIGPROJ. A professora também convidou os presentes para prestigiar o COMESUL –  
24 Encontro de economistas que ocorrerá entre 04 e 06 de agosto, com abertura na FIESC  
25 com palestras sobre macroeconomia e isenção para aluno, professores e técnicos da  
26 ESAG. **4. PRODIP - Solicitar apoio financeiro (passagens e diárias) para participar do**  
27 **XII Congresso Nacional de Excelência em Gestão. O evento ocorrerá de 29 a 30 de**  
28 **setembro de 2016, em Rio de Janeiro (RJ). Interessado: Prof. Fabiano Raupp.**  
29 **Relatora: Prof. Ruth Rossi.** O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em  
30 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **5. PRODIP - Pedido de participação no**  
31 **XXXVI Encontro Nacional de Engenharia de Produção - ENEGEP 2016 pelos**  
32 **professores Felipe Eugênio Kich Gontijo e Fabiano Maury Raupp. Interessados:**  
33 **Professores Felipe Eugênio Kich Gontijo e Fabiano Maury Raupp. Relator: Prof. Júlio**  
34 **Dias.** O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por  
35 unanimidade. **6. PRODIP – Prof. Fabiano Raupp. Participar do XX Congresso Brasileiro**

Chefe do Departamento:

Secretário:

Membros:

1 **de Contabilidade de 2016, em Fortaleza - CE, de 11 a 14 de setembro de 2016.**  
2 **Interessado: Prof. Fabiano Raupp. Relator: Prof. Júlio Dias.** O afastamento ocorrerá no  
3 período de 06/07/2016 à 26/07/2016. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em  
4 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **7. Solicitação de inclusão do Prof.**  
5 **Francisco Baima como Coordenador do Projeto de Extensão “Manual do**  
6 **Empreendedor Mirim”, vinculado ao Programa de Extensão ESAG Kids. Alocação de**  
7 **4h de carga horária. Interessado: Prof. Eduardo Jara. Relatora: Profa. Ruth Rossi.** O  
8 parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por  
9 unanimidade. **8. Solicitação de alteração da carga horária de pesquisa no projeto**  
10 **“Levantamento de metodologias de promoção do desenvolvimento local sustentável:**  
11 **um estudo comparativo das iniciativas do poder público brasileiro e da União**  
12 **Européia”, de 16h para 12h para a Prof.ª Clerilei Bier e de 10h para 03h para o Prof.**  
13 **Carlos Roberto de Rolt. Interessados: Prof.ª Clerilei Bier e Prof. Carlos Roberto de**  
14 **Rolt. Relatora: Profa. Ruth Rossi.** O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em  
15 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **9. Solicitação de inclusão da Prof.ª**  
16 **Dannyela da Cunha Lemos no projeto de pesquisa “Análise da relação entre as**  
17 **prioridades das políticas públicas de fomento a C,T&I e as demandas catarinenses**  
18 **para o desenvolvimento industrial.” Alocação de 6h de carga horária. Interessada:**  
19 **Prof.ª Dannyela da Cunha Lemos Profa. Relatora: Prof.ª Ruth Rossi.** O parecer da  
20 relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **10.**  
21 **Prorrogação de prazo de execução do projeto de pesquisa “Desenvolvimento em rede**  
22 **de normas e procedimentos para etiquetagem de produtos com nanotecnologia**  
23 **seguros e sustentáveis. Interessado: Carlos Roberto de Rolt. Relatora: Prof.ª Ruth**  
24 **Rossi.** O professor De Rolt apresentou a metodologia utilizada e os resultados alcançados  
25 até o momento. A justificativa para a solicitação desta prorrogação foi o atraso no repasse  
26 dos recursos necessários para o desenvolvimento total do projeto. O parecer da relatora  
27 pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **11. Outros**  
28 **Assuntos. a) Avaliação Externa.** O Prof. Mario Barreto explicou o processo de  
29 recadastramento da UDESC, que inclui a visita de três membros externos para promover a  
30 avaliação dos campi da instituição segundo dez itens de análise. **b) Alteração nas**  
31 **lideranças de área.** A liderança da Área de Logística passará para o Prof. Jovane Medina  
32 contando com o prof. Felipe Gontijo como vice-líder. Na área do Direito, a professora Clerilei  
33 renunciou da liderança devido a dificuldade em planejar as atividades dos professores desta  
34 área que atende o DAE e outros departamentos. A liderança passará para o prof. Adrian  
35 Sanchez e a vice-liderança para a Prof.ª Denise Pinheiro. Nada mais havendo a tratar, foi a

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 presente reunião encerrada, da qual eu Thiago Bratti Schmidt, funcionário do Departamento  
2 de Administração Empresarial lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada  
3 por todos os presentes. Florianópolis, 28 de julho de 2016.

**Chefe do Departamento:**

**Secretário:**