

1 Aos vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e quinze, às 17h15min horas na sala nº.
2 146 da ESAG reuniu-se ordinariamente o Departamento de Administração Empresarial da
3 ESAG, com as seguintes presenças: Adrian Sanches Abraham, Clerilei Aparecida Bier,
4 Dannyela da Cunha Lemos, Eduardo Janicsek Jara, Eduardo Trauer, Everton Luis Pellizzaro
5 de L. Cancellier, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi, Francisco de Resende Baima, Jane Iara
6 P. da Costa, João Zaleski Neto, Jovane Medina, Julíbio David Ardigo, Leandro C. Schmitz,
7 Marcelo Ribeiro Martins, Marco Goulart, Nério Amboni, Ruth F. Roque Rossi, e Thiago Bratti
8 Schmidt. **Ausências justificadas:** Ana Cristina F. G. Winckler, Carlos Eduardo F. da Cunha,
9 Felipe Eugênio Gontijo, Giselle Meira Kersten, Graziela D. Alperstedt, Maria Aparecida
10 Pascale, Mário César B. Moraes, Octavio Renê Lebarbenchon Neto, Omar Said Omar,
11 Osvaldo Oliveira Faria, Rafael Tezza, Rodrigo G. de Miranda e Sérgio Bittencourt. **À**
12 **disposição:** Marcus Tomasi. **Licença:** Denise Pinheiro, Isabela Regina Fornari Muller, José
13 Luiz Fonseca e Júlio da Silva Dias. **Ausentes:** Alice Castro, Alberto Russi Junior, Carlos
14 Roberto De Rolt, Carolina Silvestre Cândido, Danilo Hasse, Luis G. M. Monteiro e Reinaldo
15 de Almeida Coelho. **1. Leitura e aprovação da ata da reunião de 16 de setembro.** A ata
16 da reunião anterior foi lida e sua aprovação foi colocada em discussão, sendo aprovada por
17 unanimidade. **2. Inclusões de pauta: a) Núcleo Docente Estruturante – Relatora: Prof.^a**
18 **Ruth Rossi. b) Alteração de Regime de Trabalho. Interessado: Prof. Octávio**
19 **Lebarbenchon – Relator: Prof. Nério Amboni.** As inclusões foram colocadas em
20 discussão, sendo aprovadas por unanimidade. **3. Aprovação dos Planos de Trabalho**
21 **Individual dos professores do DAE para o semestre 2016/1. a) Área Direito – Relatora:**
22 **Prof.^a Clerilei Bier.** O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo
23 aprovado por unanimidade. **b) Área de Materiais e Logística - Relator: Prof. Jovane**
24 **Medina.** O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado
25 por unanimidade. **c) Área de Finanças e Contabilidade – Relator: Prof. Francisco Baima.**
26 O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por
27 unanimidade. **d) Área de Tecnologia da Informação e Matemática – Relator: Prof.**
28 **Julíbio Ardigo.** O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo
29 aprovado por unanimidade. **e) Área de TGA e Recursos Humanos – Relator: Prof. Nério**
30 **Amboni.** O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado
31 por unanimidade. **f) Área de Marketing – Relatora: Prof. Jane Costa.** O parecer da
32 relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **4.**
33 **Núcleo Docente Estruturante – Relatora: Prof.^a Ruth Rossi.** Foram indicados os
34 seguintes nomes para compor o núcleo docente estruturante: 1. Carlos Eduardo Freitas da
35 Cunha; 2. Jane Iara Pereira da Costa; 3. Clerilei Aparecida Bier; 4. Jovane Medina Azevedo;

Chefe do Departamento:

Secretário:

Membros:

1 5. Dannyela da Cunha Lemos; 6. Julíbio David Ardigo; 7. Denise Pinheiro; 8. Julio da Silva
2 Dias; 9. Francisco de Resende Baima; 10. Maria Aparecida Pascale; 11. Graziela Dias
3 Alperstedt; 12. Nério Amboni; 13. Isabela Fornari Muller; e 14. Ruth Ferreira Roque Rossi. A
4 nominata foi colocada em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **5. Alteração de**
5 **Regime de Trabalho. Interessado: Prof. Octávio Lebarbenchon – Relator: Prof. Nério**
6 **Amboni.** O professor Octavio solicitou alteração de regime de trabalho de vinte horas para
7 quarenta horas por cinco anos. O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em
8 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **6. Outros Assuntos. a) Assinatura das**
9 **férias no RH/ ESAG.** Os professores devem procurar o RH da ESAG para definir e assinar
10 seus cronogramas de férias, que podem ser usufruídas de forma continua ou particionadas
11 em períodos de, no mínimo, dez dias de duração. **b) Solicitação de GDI.** Os professores
12 interessados em solicitar Gratificação por Dedicção Integral devem realizar a solicitação
13 por meio da plataforma SGPe. Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas com o
14 departamento. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu
15 Thiago Bratti Schmidt, funcionário do Departamento de Administração Empresarial lavei a
16 presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis,
17 27 de outubro de 2015.

Chefe do Departamento:

Secretário: