Aos vinte e três dias do mês de outubro de dois mil e doze, às 17h15min horas na sala nº. 145 da ESAG reuniu-se extraordinariamente o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as seguintes presenças: Clerilei A. Bier, Dannyela da Cunha Lemos, Denise Pinheiro, Eduardo Jara, Eduardo Trauer, Fábio Pugliesi, Felipe Eugênio Gontijo, Francisco de Resende Baima, Isabela Regina F. Muller, Jane Iara P. da Costa, João Zaleski, Julíbio D. Ardigo, Júlio da Silva Dias, Leandro da C. Schmitz, Maria Aparecida Pascale, Nério Amboni, Paulo Henrique Simon, Pierry Teza, Rafael Tezza, Ruth F. R. Rossi e Thiago Bratti Schmidt. **Ausências justificadas:** Adrian Sanches Abraham, Carlos Eduardo F. da Cunha, Carlos Roberto De Rolt, Fabiano M. Raupp, Giselle M. Kersten, Graziela D. Alperstedt, Jovane Medina, Luis G. M. Monteiro, Marcelo R. Martins, Maria Cristina F. Alves Zambon, Mário César B. Moraes e Taís Baumgarten Carvalho. **À disposição:** Marcus Tomasi **Licença:** Janaína Schmitz. **Ausentes:** Alberto R. Junior, André Luiz Campos de Andrade, Everton Luis Pellizzaro de L. Cancellier, José Luiz Fonseca, Jorge Henrique da Silva, Juliana Vital, Lucas da Rocha, Luciana Rocha, Luiz Felipe Pereira, Marli Dias de Souza Pinto, Octavio Renê Lebarbenchon Neto, Omar Said Omar, Paulo Sérgio de M. Bastos, Raimundo Zumblick, Reinaldo de Almeida Coelho, Ricardo Kenji e Sérgio Bittencourt. **1. Ata da Reunião Anterior.** Colocada em discussão a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Inclusão em Pauta: a) Solicita afastamento do país, com ônus limitado, para participar do "Seminário Iberoamericano para el intercambio y La actualización em Gerencia Del Conocimiento y La tecnologia para El desarrollo sustentáble" a ser realizado na cidade de Havana – Cuba, nos dias 07/11/12 a 09/ 11/12, conforme programa, anexo. As atividades pré-evento, ocorrerão a partir do dia 06.** Interessado: Profª Paulo Henrique Simon. *Relatora Prof.ª Isabela Regina Fornari Müller.* Colocadas em discussão a inclusão em pauta foi aprovada por unanimidade. **3. Add Referendum: Projeto de Ensino: Viagem dos Calouros no dia 05 de outubro à Blumenau.** A professora Maria Aparecida Pascale acompanhou os alunos nesta viagem e relatou que tudo transcorreu dentro da normalidade e que a viagem foi bastante proveitosa para os alunos. **4. Projeto de pesquisa. Alteração do Projeto: SAPIENTIA – Grupo de Estudos das Transformações Sociais e Organizacionais.** Coordenadora Profª Clerilei Aparecida Bier. Professores participantes: Ruth Ferreira Roque Russi e Fernanda Konradt de Campos. *Relator Prof. Nério Amboni.* O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **5. Projeto de pesquisa. Título: Estudos de Cadeias de Suprimentos Reversas para a eficiência de Empresas de Reciclagem.** Coordenador Profº Felipe Eugênio K. Gontijo. Professores participantes: *Profª Maria Pascale. Relatora Profª Jane Pereira da Costa.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **6. PRODIP do Prof.º Fabiano Raupp. Artigos "Prestação de**

Chefe do Departamento: **Secretário:**

Membros:

Contas nos Portais Eletrônicos de Assembleias Legislativas: um Estudo Após a Lei de Acesso a Informações Públicas"– no V Encontro de Administração Pública e Governança de ANPAD – EnAPG 2012. O evento ocorrerá de 18 a 20 de novembro de 2012, em Salvador/BA. Tal evento é classificado pelo Qualis da CAPES - *Relatora Prof.ª Isabela Regina Fornari Müller.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **7. Edital PROEVEN 02-2012 do Prof.º Fabiano Raupp. Artigos "Transparência dos Gastos Incorridos em Assembleias Legislativas dos Estados Brasileiros: uma Investigação nos Portais letrônicos"– no XIII Congresso do Instituto Internacional de Custos. O evento ocorrerá de 18 a 19 de abril de 2013, em Porto - Portugal. Tal evento é classificado pelo Qualis da CAPES -** *Relatora Prof.ª Isabela Regina Fornari Müller.* A professora Isabela destacou que, após os fatos que ocorrerão com o pedido do Prof. Simon no semestre passado, os pontos negativos do edital foram modificados para melhorar o processo. O professor Simon aproveitou a oportunidade para esclarecer as principais mudanças ocorridas na resolução, comentando sobre a diferença entre afastamento com ônus, sem ônus e com ônus limitado. O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **8. Afastamento sem ônus em viagem internacional para assuntos particulares. Interessada: Profª Dannyela da Cunha Lemos.** *Relatora Prof.ª Isabela Regina Fornari Müller.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **9. Afastamento sem ônus em viagem internacional. Apresentação do artigo "A Atuação no Mercado Externo Influencia a Estratégia de Gestão Ambiental das Empresas Brasileiras? Um Estudo de Caso na Indústria Cerâmica de Santa Catarina", de 9 a 14 de novembro no Encontro Luso brasileiro de Estratégia, ELBE 2012, em Portugal. Interessada: Profª Graziela Dias Alperstedt.** *Relatora Prof.ª Isabela Regina Fornari Müller.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **10. Solicita afastamento do país, com ônus limitado, para participar do "Seminário Iberoamericano para el intercambio y La actualización em Gerencia Del Conocimiento y La tecnologia para El desarrollo sustentáble" a ser realizado na cidade de Havana – Cuba, nos dias 07/11/12 a 09/ 11/12, conforme programa, anexo. As atividades pré-evento, ocorrerão a partir do dia 06. Interessado: Profª Paulo Henrique Simon.** *Relatora Prof.ª Isabela Regina Fornari Müller.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **11. Cancelamento da solicitação de afastamento no período de 09 a 20 de dezembro de 2012, para tratar de assuntos particulares em Miami – EUA, sem ônus para UDESC. Interessado Prof. Sérgio Bittencourt.** *Relatora: Profª Isabela Fornari.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **12.**

Ações de extensão para 2013 com ônus (edital 004/2012 - PROEX): 12.1 Programa Escritório de Projetos - PMO ESAG. Coordenador: professor Carlos Roberto De Rolt; *Relatora Profª Clerilei Aparecida Bier.* A relatora destacou a qualidade do projeto e o fato deste permitir a integração dos três cursos da ESAG na aplicação do conhecimento e promover a execução de projetos em parcerias diversas como, por exemplo, a Prefeitura Municipal de Florianópolis. **12.2 Programa Troca Cultural.** Coordenadora: professora Clerilei Aparecida Bier; *Relatora Profª Maria Aparecida Pascale.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **12.3 Programa ESAG Sênior.** Coordenadora: professora Giselle Kersten; *Relatora Profª Denise Pinheiro.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **12.4 Projeto Programa Atitudes Empresariais.** Coordenador: professor José Luiz Fonseca da Silva Filho, Participante: Prof. Felipe Gontijo; *Relator Profº Nério Amboni.* O professor Gontijo destaca que já foram produzidos mais de 46 programas de rádio que originaram diversos trabalhos e parcerias. O professor Baima fez questão de manifestar seu depoimento destacando a qualidade do programa e lamentando que o material não seja registrado e disponibilizado para consulta posterior na internet. O prof. Nério elogiou os projetos de extensão, porém chamou atenção para problemas relacionados ao SIGPROJ, sistema adotado para gerenciar os projetos. Nério também criticou o fluxo atual dos processos, considerando que a pontuação atribuída pela comissão de extensão não deveria passar novamente pelos Departamentos, sendo o relator incompetente para avaliar questões metodológicas previamente analisadas pela comissão. Segundo o professor Nério existem diferenças entre a carga horário atribuída no processo e aquela registrada no PTI do professor. A professora Clerilei destacou que existem muitas diferenças entre o SIGPROJ, que promove um detalhamento das atividades, e o que prevê a resolução para preenchimento do PTI, e que estas falham ocorrem, possivelmente, pelo fato deste software ter sido comprado pronto de outra instituição. A professora Clerilei relembra ainda que na época desta decisão por este sistema, os diretores manifestaram a posição contrária. O professor Julíbio insiste que um sistema digital deve servir para ajudar e facilitar as atividades, sempre respeitando as resoluções da instituição, jamais para atrapalhar os processos. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **12.5 Projeto Ferramentas Tecnológicas Aplicadas à Administração e Gerência.** Coordenador: professor Júlio da Silva Dias; *Relator Profº Francisco Baima.* O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13. Aprovação PTIs 2013-1 por área.** A professora Isabela relembrou que os PTis devem ser entregues ao Departamentos em formato digital e, também, na forma impressa constando as assinaturas dos professores.

13.1 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Teorias da Administração, Administração de Recursos Humanos – *Relator Profº Nério Amboni.* O relator informou que a maioria dos PTIs estão concluídos e que a área realizou planejamento para três cenários possíveis, utilizando o formulário elaborado pela professora Jane, e considerando as hipóteses de licença-prêmio, afastamento para capacitação ou por aposentadoria. Não há previsão de concurso e, provavelmente, os professores substitutos serão dispensados em função do retorno dos titulares. O professor Nério considera este planejamento um grande diferencial do DAE, que agora já está formalizado e que devemos incentivar e desenvolver. Apenas faltam algumas portarias para anexar e esclarecer questões sobre a alocação de carga horária, visto que, após a alteração de carga horária aprovada, a comissão de pesquisa não está sendo avisada, mas apenas o Departamento, gerando a duplicidade de informação e problemas na comprovação da carga horária alocada realizada. O professor Nério também manifestou sua preocupação com a alteração no fluxo do processo de PTI, que agora é composto por inúmeros "movimentos" que expandem desmedidamente o tempo para obtenção do PTI final. Considera esta mudança um retrocesso que consome grande tempo dos Departamentos que ficarão meses trabalhando na elaboração do PTI. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13.2 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Marketing –** *Relatora Profª Jane Iara Pereira da Costa.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13.3 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Logística –** *Relator Profº Jovane Medina.* O relator informou que os PTIs estão prontos e que a área realizou um planejamento de médio prazo, contemplando possibilidades de aposentadoria e de afastamentos para capacitação, com o objetivo de evitar problemas futuros na distribuição das disciplinas e na alocação de carga horária. O professor Medina solicitou, enquanto secretário de relações internacionais, que a Professora Isabela informe quais professores do DAE irão ministrar disciplinas em inglês no próximo semestre. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13.4 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Administração de Materiais e Produção -** *Relatora Profª Maria Aparecida Pascale.* O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13.5 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Contabilidade e Finanças –** *Relator Profº Francisco de Rezende Baima.* O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13.6 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Gestão da Tecnologia da Informação e da Comunicação** – *Relator Profº Julíbio Ardigo.* O relator informou que não houve nenhuma mudança sensível,

que o planejamento também foi realizado e que no próximo semestre se dará o retorno do Professor Carlos De Rolt ao Departamento. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **13.7 Plano de Trabalho Individual dos professores da área de Direito –** *Relatora Profª Giselle Kersten.* A professora Denise informou que foi realizada uma reunião para fechamento dos PTIs e que os mesmos estão todos de acordo. O prof. Fábio Pugliesi registrou a entrega de seu PTI impresso durante a reunião. O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **14. Outros Assuntos: a) - Concurso Santander: Prof. Eduardo Jara.** A Professora Isabela, em nome do Departamento, parabenizou o Professor Eduardo Jara pela conquista do primeiro lugar em um concurso nacional realizado pelo Santander com o tema de sustentabilidade. O professor Jara relatou brevemente como foi o concurso. O professor inscreveu um case composto por trabalhos realizados por alunos da disciplina por ele ministrada. Por fim, agradeceu a homenagem e o reconhecimento da ESAG dizendo estar extremamente feliz e honrado. **b) Evento Adm em Debate**. A prof. Isabela Informou que encontra-se nos escaninhos dos professores a programação do evento, com coordenação científica do Prof. Nério Amboni, e diversas palestras interessantes. Solicitou que os professores incentivem os alunos a participar e informou que não haverá dispensa das aulas, pois a participação no evento será equivalente a presença em sala de aula. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu Thiago Bratti Schmidt, funcionário do Departamento de Administração Empresarial lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis, 23 de outubro de 2012.

Membros:

Chefe do Departamento: **Secretário:**