

1 .Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e onze, às 17h00min horas na sala nº. 144
2 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Clerilei A. Bier, Constantino Assis, Dannyela da Cunha Lemos, Denise
4 Pinheiro, Eduardo Jara, Everton Luis Pellizzaro de L. Cancellier, Fabiano M. Raupp, Fábio
5 Pugliesi, Felipe E. K. Gontijo, Francisco de Resende Baima, Gisele M. Kersten, Graziela D.
6 Alperstedt, José Tavares de Borba, Isabela Regina F. Muller, Jane Iara P. da Costa, José
7 Luiz Fonseca da Silva Filho, Júlio da Silva Dias, Julibio D Ardigo, Leandro C. Schmitz,
8 Marcelo R. Martins, Maria Aparecida Pascale, Maria Cristina F. Alves Zambon, Marcus
9 Vinicius Drissen Silva, Nério Amboni, Omar Abdel Muhdi Said Omar, Paulo Henrique Simon,
10 Reinaldo de Almeida Coelho, Ronaldo V. Canali, Ruth F.R. Rossi, Bruno Vidotto, natan Silva
11 e Luiz Guilherme Linhares Noldin. **Ausências justificadas:** Adrian Sanches Abraham,
12 Carlos Eduardo F. da Cunha, Eduardo Trauer, Jovane M. Azevedo, Mário César B. Moraes,
13 Marli D. de Souza Pinto, Octavio Renê Lebarbenchon Neto e Giuliano B. Wolf. **À**
14 **disposição:** Carlos Roberto De Rolt e Marcus Tomasi. **Ausentes:** Alberto R. Junior,
15 Janaina L. Schmitz, Luis G. M. Monteiro, André Luiz Campos de Andrade, Julio Leão e
16 Carolina C. da Veiga. **Licença-prêmio:** Raimundo Zumblick. **1. Ata da Reunião Anterior –**
17 Colocada em discussão, aprovada por unanimidade. **2. Relatório final de extensão: a)**
18 Profª Clerilei A Bier. Implementação do projeto Corredor Cultural de Florianópolis. Relator:
19 Prof. Fabiano Raupp. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo
20 aprovado por unanimidade; **b)** Prof. Leandro da Costa Schmitz - Curso de Cooperação
21 Internacional e Condução de Projetos. Relator: Prof. Francisco de Rezende Baima. O
22 parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por
23 unanimidade; **c)** Prof. Nério Amboni – Curso de Atualização Profissional em Gestão e
24 Desenvolvimento Gerencial – Relator: Prof. Eduardo Trauer. O parecer do relator pela
25 aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade; **d)** Prof. Leandro
26 da Costa Schmitz – Projeto Mãos a Obra e Projeto Cáritas – Relator: Prof. Francisco de
27 Rezende Baima. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo
28 aprovado por unanimidade. **3) Projetos de extensão (novos):** Profª Clerilei A Bier.
29 Capacitação dos Recursos para implementação do Corredor Cultural de Florianópolis.
30 Relator: Prof. Fabiano Raupp. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em
31 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **4) Relatório final de pesquisa:** Orientador:
32 Everton Luís Pelizzaro de Lorenzi Cancellier. Bolsista: Eládio Luiz Isoppo Filho Relatório
33 Final de Atividades. Título do Projeto: “Sistema de Monitoramento do Ambiente Externo para
34 Pequenas Empresas de Base Tecnológicas”. Relatora: Profª Graziela Dias Alperstedt. O
35 parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por
36 unanimidade. **5) Projetos de pesquisa (novos – fora do edital): a)** Orientador Prof. Jovane

Membros:

1 Medina Azevedo - Professor participante: Júlio Da Silva Dias. Título de Projeto: “City
2 Logística na grande Florianópolis”. Relatora: Profª Graziela Dias Alperstedt. O parecer da
3 relatora pela diligência foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade; **b)**
4 Orientador Prof. Carlos Roberto De Rolt - Professores Participantes: Júlio da Silva Dias –
5 Título do Projeto: “Requisitos de documentos eletrônicos para sua utilização no contexto de
6 prontuário médicos eletrônicos”. Relatora: Profª Denise Pinheiro. O parecer da relatora pela
7 diligência foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade; **c)** Orientador: Júlio
8 da Silva Dias. Professor Participante: Carlos Roberto De Rolt. Título do Projeto:
9 “Sustentabilidade da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira”. Relatora: Profª Dannyela
10 Cunha. O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado
11 por unanimidade; **d)** Orientador: José Luiz Fonseca da Silva Filho. Título do Projeto:
12 “Proposta de Organização Curricular para os cursos de Administração incluindo os
13 conhecimentos e atividades referentes à economia solidária”. Relatora Profª Graziela Dias
14 Alperstedt. O parecer da relatora pela diligência foi colocado em discussão, sendo aprovado
15 por unanimidade. **6) Novo Projeto Pedagógico para o Curso de Administração –**
16 **implantação 2012/1** – Relator: Prof. Nério Amboni. O relator explicou as reformulações
17 feitas no Projeto Pedagógico do Curso de Administração, destacando os seguintes pontos:
18 **a) histórico** - em agosto de 2010, o Diretor de Ensino de Graduação da ESAG, Professor
19 Arnaldo José de Lima, constitui Comissão (Portaria 012/10), sob a sua supervisão, integrada
20 pelos professores Nério Amboni (Presidente), Jane Iara Pereira da Costa, Jovane Medina
21 Azevedo, Maria Aparecida Pascale, Isabela Regina Fornari Muller, Dannyela da Cunha
22 Iemos, Julio da Silva, Julibio Ardigo, Leandro da Costa Schimitz, Francisco de Rezende
23 Baima, Graziela Dias Alperstedt, Ruth Ferreira Roque Rossi, Carlos Eduardo Freitas da
24 Cunha e pelos representantes discentes Luiz Guilherme Linhares Noldin, Jorge Henrique da
25 Silva e Sara Fantin Ribeiro e Pedro Guidi Neto, para procederem à revisão e análise do
26 Projeto Pedagógico implementado em 2008/1, com o intuito de adequar e elaborar um novo
27 Projeto Pedagógico para o Curso de Administração, refletindo os anseios da comunidade
28 interna e externa, além de fortalecer o alinhamento das Diretrizes Institucionais da UDESC e
29 da ESAG. A revisão, análise e elaboração de novo PPC tinha por finalidade: a definição e
30 implementação de um currículo que valorizasse o desenvolvimento de Projetos
31 Interdisciplinares em cada Termo/Semestre do Curso, além de fortalecer a pesquisa e a
32 extensão, o Programa de Mobilidade Acadêmica, a flexibilização e o sequenciamento dos
33 conteúdos e o estágio, evitando o caráter estanque de conteúdos e disciplinas; o
34 alinhamento com as Diretrizes Estratégicas contantes no planejamento estratégico da ESAG
35 de forma alinhada as Diretrizes do Plano Estratégico da UDESC implantado em 2010; a
36 implementação de um currículo que possibilitasse a conjugação do ensino com a pesquisa e

Membros:

1 a extensão, por meio do desenvolvimento de atividades extra-classe; o desenvolvimento de
2 competências, habilidades e de atitudes; uma metodologia de ensino-aprendizagem e de
3 avaliação diversificada que levasse o aluno a pensar como forma de se assegurar à eficácia
4 e efetividade do currículo; o desenvolvimento de planos de atualização e de capacitação
5 docente para se adequarem à nova filosofia do currículo do curso; o desenvolvimento de
6 mecanismos que motivassem os docentes e discentes na busca permanente por padrões de
7 qualidade superior e a manutenção e modernização do acervo e dos laboratórios, dentre
8 outros aspectos físicos e estruturais. No período de agosto de 2010 a abril de 2011, a
9 Comissão realizou várias atividades, das quais podem ser citadas: **1)** organização de
10 documento contendo informações acerca da legislação vigente, dentre outras informações
11 consideradas relevantes pela Comissão tais como: a Pesquisa Nacional realizada pelo
12 Conselho Federal de Administração em 2006 sobre o perfil, formação, atuação e
13 oportunidades de trabalho do administrador; as reuniões realizadas com os participantes do
14 Conselho de Empresários; as reuniões realizadas com o DAAG e Empresa Júnior e
15 Conselho de Líderes; o rol de disciplinas com seus respectivos ementários do Curso de
16 Administração vigente no Projeto Pedagógico implantado em 2008/1; o quadro comparativo,
17 por termos das disciplinas vigentes no Curso de Administração, com os conteúdos
18 propostos, desdobrados em áreas de conhecimentos; a matriz para os professores do curso
19 revisar, por área de conhecimento, através dos conteúdos curriculares previstos nas
20 Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração, as disciplinas,
21 ementários e bibliografia básica e complementar; **2)** diagnóstico e análise da articulação
22 horizontal e vertical dos conteúdos das disciplinas constantes no Projeto Pedagógico do
23 Curso de Administração vigente: segmento discente e docente; **3)** análise da realidade atual
24 do curso: pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças (currículo do curso, corpo
25 docente, discente, infra-estrutura física, tecnológica, de materiais, instalações, biblioteca e
26 laboratórios); **4)** diagnóstico e análise das atividades de pesquisa e de extensão em relação
27 ao ensino, visando à integração da teoria versus prática; **5)** reunião com a Equipe Diretiva
28 integrada pela Direção Geral; Direção de Ensino, Direção de Pesquisa, Direção de
29 Extensão, Direção de Administração, Chefes de Departamentos, Coordenador de Curso de
30 Mestrado em Administração, Coordenador de Estágios e representantes discentes e da
31 comunidade externa. Na reunião, foi esclarecida aos participantes a metodologia de
32 trabalho, as informações constantes no documento elaborado pela Comissão entregue com
33 antecedência para todos os participantes, assim como dados e informações resultantes dos
34 diagnósticos realizados. Na referida reunião foram esclarecidas as dúvidas e acatadas as
35 sugestões dos segmentos envolvidos no processo; **6)** reuniões com os docentes integrantes
36 da Comissão e com docentes convidados líderes das áreas estratégicas do Curso de

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Administração, representantes discentes e da comunidade para explicar as informações
2 constantes no documento, assim como as diretrizes gerais, a metodologia de trabalho, os
3 dados e as informações resultantes dos diagnósticos realizados na Etapa denominada de
4 Antecedente. Nestas reuniões foram avaliados o foco do Curso, o perfil de egresso, as
5 habilidades gerais e os Projetos Interdisciplinares ao longo do curso; **7)** encontros
6 individuais com os professores líderes de cada área, visando coletar sugestões de
7 disciplinas e de conteúdos frente ao FOCO e perfil estabelecido; **8)** encontros com os
8 representantes discentes para coleta de sugestões/propostas; **9)** reuniões com os
9 integrantes da Comissão para avaliar: localização da disciplina - termo em que se encontra;
10 nomenclatura da disciplina - resgatar o verdadeiro nome da disciplina; ementa da disciplina;
11 sobreposição de tópicos nos ementários; aglutinação de tópicos nos ementários; pré-
12 requisitos; manutenção/ajuste ou exclusão da disciplina; dentre outros como as bibliografias
13 básicas e complementares. De posse dos resultados das atividades descritas, o Presidente
14 da Comissão Prof. Nério Amboni elaborou proposta de matriz curricular para, em seguida,
15 discutir, ajustar e validar com os professores líderes de área, representantes docentes e
16 discentes integrantes da Comissão de Reformulação Curricular, diante dos conteúdos que
17 devem ser ministrados para favorecer o alcance do foco, perfil do egresso, competências e
18 projetos integradores que devem ser priorizados em cada módulo do currículo, dentre outros
19 indicativos. Em seguida, foi realizado encontro com os integrantes do Conselho Empresarial,
20 visando avaliar e coletar sugestões quanto à proposta de matriz curricular apresentada pela
21 Comissão de Reformulação Curricular. Na sequência, foi realizada nova reunião com os
22 integrantes da Comissão de Reformulação Curricular para apresentação dos subsídios
23 coletados junto ao encontro com os integrantes do Conselho Empresarial. Também, foi feita
24 reunião com a Direção Geral, Direção de Ensino, Direção de Pesquisa e de Pós-Graduação,
25 Direção de Extensão, Coordenação de Estágios, Coordenação de Mestrado, professores e
26 representantes discentes e da comunidade para apresentação e discussão da nova matriz
27 curricular. Uma vez aprovada a nova matriz curricular, o Presidente da Comissão reuniu os
28 demais integrantes da Comissão, os professores líderes de área do Curso de Administração
29 para: elaboração dos ementários para as disciplinas e outros indicativos do Projeto
30 Pedagógico do Curso de Administração; definição final das disciplinas, ementas,
31 bibliografias básicas e complementares, projetos interdisciplinares por semestre, estratégias
32 para de articulação do ensino com a pesquisa e a extensão, estratégias de ensino-
33 aprendizagem e de avaliação, o estágio e as atividades complementares, visando à
34 elaboração do novo Projeto Pedagógico do Curso de Administração. Em 25 de abril de
35 2011, o Presidente da Comissão de reformulação curricular, encaminha o novo Projeto
36 Pedagógico do Curso de Administração, a ser implantado em 2012/1, para aprovação em

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 reunião do Departamento de Administração Empresarial a ser realizada em 28 de abril de
2 2011; **b) análise:** a proposta de novo Projeto pedagógico para o Curso de Administração
3 está condizente com o que estabelece a legislação vigente, ou seja: Lei nº. 9.294/96 – LDB;
4 Resolução nº. 4 de 13 de julho de 2005 do Conselho Nacional de Educação que institui as
5 Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração, Bacharelado, e dá
6 outras providências; Lei 11.788, de 25 de Setembro de 2008 sobre o estágio; Resolução nº.
7 014/2010 - CONSEPE - Aprova normas para elaboração de projeto pedagógico de criação,
8 de reformulação e de alteração curricular de curso de graduação da UDESC; Resolução nº.
9 025/2006 – CONSEPE, que trata do valor do crédito em horas-aula e do conceito de hora-
10 aula e de hora-relógio; Resolução 027/2006 – CONSEPE que Aprova a Regulamentação
11 sobre a Natureza/Tipo das Disciplinas dos Cursos de Graduação da UDESC; as premissas
12 básicas para a revisão e elaboração de Projetos Pedagógicos para cursos de graduação
13 (bacharelado), estabelecidas pela PROEN; Projeto pedagógico Institucional (PPI) da
14 UDESC; as premissas definidas pela Pró-Reitoria de Extensão e de Pesquisa e de Pós-
15 Graduação da UDESC; o planejamento estratégico com as Diretrizes institucionais e ações
16 estratégicas prioritárias da UDESC/ESAG - 2010 -2014 – gestão, ensino de graduação,
17 ensino de pós-graduação, pesquisa e extensão; premissas básicas estabelecidas pela
18 Direção Geral da ESAG, no que tange a criação de disciplinas comuns junto aos cursos de
19 graduação em Administração, de Administração Pública e de Ciências Econômicas. Os
20 tópicos constantes na Resolução nº. 014/2010 - CONSEPE - Aprova normas para
21 elaboração de projeto pedagógico de criação, de reformulação e de alteração curricular de
22 curso de graduação da UDESC, são contemplados no Projeto Pedagógico do Curso de
23 Administração, quais sejam: identificação do curso, ou seja, dados de autorização,
24 reconhecimento, título concedido, dentre outros aspectos relativos ao Curso de
25 Administração vigente e proposto para o Centro de Ciências da Administração –
26 UDESC/ESAG (conforme p. 16 do projeto); o histórico do curso de Administração vigente,
27 além da sua identidade institucional em termos de Missão, Visão, Valores e Finalidades. Em
28 seguida são apresentadas as diretrizes institucionais estabelecidas no Planejamento
29 Estratégico da ESAG. A segunda parte é concluída por meio da descrição da evolução das
30 grades curriculares implantadas desde 1965 até 2008/1 (conforme páginas de 17 a 26 do
31 projeto); os objetivos do curso de Administração, o âmbito de atuação do profissional e os
32 campos privativos de atuação profissional (conforme páginas de 27 a 30 do projeto); o perfil
33 do profissional a ser formado pelo curso de Administração. O perfil foi desenhado com base
34 em competências que os mesmos devem ter para desempenhar com desenvoltura as
35 atividades da Administração junto às organizações e ao meio (conforme página 31 do
36 projeto); a proposta pedagógica, contendo os seguintes aspectos: as diretrizes curriculares

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 nacionais aprovadas para os Cursos de Graduação em Administração; turno de oferta;
2 período e local de funcionamento do curso; o número de vagas; demonstrativo do saldo de
3 vagas para transferência, reingresso e retorno dos últimos três anos; a duração do curso e o
4 período de integralização; o regime acadêmico; percentual candidato/vaga (nos três últimos
5 concursos vestibulares); a estrutura curricular: matriz curricular vigente, resumo da carga
6 horária do curso de Administração (vigente), matriz curricular proposta para o Curso de
7 Graduação em Administração; resumo da carga horária do Curso de Administração
8 proposto; quadro de equivalências; ementas das disciplinas do currículo proposto e
9 respectiva bibliografia básica (três obras) e complementar (duas obras); ementas das
10 disciplinas Optativas do currículo proposto e respectiva bibliografia básica (três obras) e
11 complementar (duas obras); plano de extinção gradativa do currículo vigente, plano de
12 implantação do currículo proposto de Administração; descrição dos enfoques: prática
13 pedagógica, estágio curricular supervisionado, base legal, componente curricular, carga
14 horária, objetivos, modalidades de estágio curricular supervisionado no Curso de
15 Administração, regulamento do estágio curricular supervisionado no Curso de
16 Administração, Trabalho de Conclusão de Curso/Outros e as Atividades Complementares
17 (conforme páginas de 32 a 97 do projeto). Em relação à proposta pedagógica, vale ressaltar
18 que: a matriz curricular contempla 152 (cento e cinquenta e dois) créditos de disciplinas
19 obrigatórias; 12 (doze) créditos de disciplinas Optativas; 20 (vinte) créditos para o estágio
20 curricular supervisionado e 16 (dezesesseis) créditos para as Atividades Complementares,
21 mantendo o mesmo número de créditos e de carga horária do Projeto Pedagógico do Curso
22 de Administração implantado em 2008/1; as ementas das disciplinas foram revistas e
23 atualizadas; as equivalências foram feitas das disciplinas constantes na grade curricular do
24 Projeto Pedagógico implantado em 2008/1 em relação às disciplinas constantes na grade
25 curricular proposta constante no Novo Projeto Pedagógico do Curso de Administração a ser
26 implantado em 2012/1. Pode-se observar, conforme páginas de 84 a 88, a alteração de
27 nomenclaturas e/ou de carga horária das disciplinas, o suprimento de disciplinas, a inclusão
28 de disciplinas, a unificação de disciplinas, a ampliação de carga horária das disciplinas e a
29 alteração de fase das disciplinas; em relação ao Grupo de Disciplinas Optativas vinculadas
30 as Optativas I, II e III, vale dizer que em cada semestre serão ofertadas apenas uma
31 disciplina de cada Grupo de Optativas relativas às Optativas I, II e III. Neste caso, tem-se 03
32 disciplinas Optativas sendo ofertadas no mesmo semestre. Tal situação se justifica pelo fato
33 de não estar previsto no projeto a oferta de Optativas em outros semestres do Curso de
34 Administração Empresarial. De acordo com o Art. 4º da RESOLUÇÃO N° 005/2007 –
35 CONSEPE - definem-se como disciplinas optativas a disciplina de livre escolha do aluno de
36 um elenco oferecido para o curso, que complementam a formação profissional, numa

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 determinada área ou subárea de conhecimento, que permitem ao aluno iniciar-se numa
2 diversificação do curso. Deve constar na matriz curricular na respectiva fase que será
3 cursada. Há obrigatoriedade por parte do aluno em cumprir com determinada carga horária,
4 assiduidade e aproveitamento. Também, com prevê o Art. 11 § 1º da RESOLUÇÃO Nº
5 005/2007 – CONSEPE, fica estabelecido que o número mínimo de alunos necessários ao
6 funcionamento de cada turma/disciplina eletiva e optativa é de 10 (dez); a proposta de grade
7 curricular para o Curso de Administração contempla ao final de cada semestre/fase, exceto
8 no 8º Termo, o Projeto de Ensino denominado de Projeto Interdisciplinar, podendo ser
9 convalidado como Atividade Complementar (02 créditos). O mesmo é coordenado por
10 professor tutor de cada Termo/fase, podendo alocar 04 horas em Atividades Pedagógicas.
11 Os demais professores envolvidos do Termo/fase poderão alocar 02 horas de Atividades
12 Pedagógicas. Não se caracteriza como hora de ensino. O Projeto de Ensino denominado de
13 Projeto interdisciplinar (Ementa: Trabalho interdisciplinar. Integração dos conteúdos de cada
14 disciplina do termo/fase. Elaboração de trabalho teórico/prático de forma conjunta,
15 integrando tópicos e conteúdos das diferentes disciplinas ministradas no termo/fase.
16 Contextualização: significado e utilidade dos conteúdos ministrados no termo/fase. Será
17 desenvolvido em cada um dos semestres/fases, com carga horária de 36 horas-aula, assim
18 distribuídos: 1º Termo: Projeto interdisciplinar 1: Visualização/integração Diagnóstico da
19 profissão e do setor empresarial (02 créditos); 2º Termo: Projeto Interdisciplinar 2:
20 Diagnóstico Setorial e Planejamento Estratégico; 3º Termo: Projeto Interdisciplinar 3:
21 Organização e Reorganização de Empresas (02 créditos); 4º Termo: Projeto Interdisciplinar
22 4: Jogos de Empresas (02 créditos); 5º Termo: Projeto Interdisciplinar 5: Pesquisa junto às
23 empresas (02 créditos); 6º Termo: Projeto Interdisciplinar 6 Estruturação de Novos Negócios
24 (Banca de Investimentos) (02 créditos); 7º Termo: Projeto Interdisciplinar 7: Gestão de
25 Projetos e Consultoria (02 créditos). Os Projetos Interdisciplinares não constam da matriz
26 curricular obrigatória, mas fazem parte do conjunto de atividades da verificação do processo
27 de ensino-aprendizagem, além de poderem ser convalidados como Atividade Complementar
28 (02 créditos). Os projetos interdisciplinares poderão ter como referencia a metodologia da
29 Aprendizagem baseada em Problemas (ABP), já que esta pressupõe um trabalho de equipe
30 entre todos os professores do mesmo Termo/fase, envolvidos na elaboração de projeto em
31 conjunto, englobando conhecimentos e conteúdos das diferentes disciplinas de cada
32 Termo/fase. Um dos fatores de sucesso desta equipe é o caráter interdisciplinar de sua
33 composição, pressupondo trabalhar de forma colaborativa para acomodar e envolver as
34 problemáticas contidas nos conteúdos das disciplinas do mesmo Termo/fase, explorando
35 criativamente e criticamente as possibilidades deste diálogo interdisciplinar e até
36 transdisciplinar. Em cada um dos Termos/fases haverá sempre um professor tutor

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 responsável pelo Projeto Interdisciplinar, onde atuará como Coordenador dos trabalhos junto
2 aos alunos e professores envolvidos de cada termo/fase. Os mecanismos de avaliação do
3 Curso de Administração, assim como a metodologia utilizada na autoavaliação, as análises e
4 as interpretações dos resultados e das ações implantadas frente à autoavaliação são
5 verificados nas páginas de 98 a 126 do projeto. Também, é observado o processo de
6 verificação do processo de ensino-aprendizagem; a realidade do corpo docente do Curso de
7 Administração: situação funcional/regime de trabalho/titulação está descrita nas páginas de
8 127 a 129; os dados e as informações acerca dos recursos necessários, desde os humanos
9 até os materiais, laboratórios e a infra-estrutura física estão descritos nas páginas de 130 a
10 135 do projeto; o acervo e o regime de funcionamento da biblioteca BUDESC está descrito
11 nas páginas de 136 a 143; a previsão orçamentária está detalhada no Anexo 1, assim como
12 os demais Anexos estão nas páginas de 145 a 175 do projeto. O assunto foi colocado em
13 discussão, quando o Prof. Ronaldo Canali solicitou a palavra para rememorar um tema já
14 discutido em reuniões anteriores do Departamento, ou seja, o Departamento deve fazer uma
15 reflexão acerca do perfil de aluno ingresso e de egresso com o perfil dos professores, assim
16 como dos conteúdos que estão sendo ensinados nas diferentes disciplinas no Curso. Às
17 vezes, parece haver um hiato do que se pretende em relação ao que se pratica. O Prof.
18 Nério considerou o assunto de extrema relevância, sugerindo que se realizasse uma reunião
19 específica do Departamento acerca do assunto. O Prof. Fonseca destacou a relevância da
20 humanização dos currículos, no sentido do Curso de Administração ter um currículo mais
21 humanizado e não tão técnico. Além deste assunto, o Prof. Fonseca lembrou o caráter
22 interdisciplinar e transdisciplinar contemplado no Projeto Pedagógico do Curso de
23 Administração implantado em 2008/1, no momento em que foram contempladas as
24 disciplinas de Gestão da Tecnologia da Informação e da Comunicação I, II e III. O Prof.
25 Nério comentou que a nova proposta de Projeto Pedagógico para o Curso de Administração
26 a ser implantada em 2012/1, contempla os Projetos de Ensino, denominados de Projetos
27 Interdisciplinares I, II, III, IV, V, VI e VII. A inclusão destes projetos interdisciplinares, num
28 primeiro momento, ocorrerá por Termos, ou seja, com os professores de cada Termo como
29 estratégia de incentivo de diálogo, integração e de complementaridade de conteúdos e de
30 aprendizagens. As disciplinas de Gestão da Tecnologia da Informação e da Comunicação I,
31 II e III implantadas em 2008/1 atuavam, de certa forma, como meta disciplinas, com
32 professor titular, fazendo com que os demais do Termo ou não ficasse dependente dos
33 conteúdos ministrados pelos professores das disciplinas Gestão da Tecnologia da
34 Informação e da Comunicação I, II e III. A proposta não teve sucesso devido à rotatividade
35 de professores nas disciplinas, distorcendo o foco da disciplina. Em relação aos comentários
36 do Prof. Fonseca, o Prof. Nério comentou ainda que no futuro, quem sabe, o Curso de

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Administração poderá ter um currículo composto por cinco ou dez metas disciplinas,
2 favorecendo a discussão de diferentes conteúdos por professores e alunos de cada Termo.
3 O Prof. Nério também comentou que se considera um homem feliz, se o Curso de
4 Administração conseguir consolidar a cultura da interdisciplinaridade e da
5 transdisciplinaridade. Sabe e está consciente das mudanças que cada professor deve fazer
6 em seus modelos mentais, acreditando na proposta de trabalho e nos Projetos
7 Interdisciplinares e transdisciplinares. O Curso de Administração nos últimos anos avançou
8 bastante em relação aos trabalhos desta natureza. Para exemplificar citou o trabalho
9 interdisciplinar que vem sendo realizado pelos professores do 2º Termo, 8º Termo e 9º
10 Termos, assim como de outras iniciativas desencadeadas por duplas de professores nos
11 diferentes Termos do Curso de Administração. O Prof. Nério estendeu novamente o convite
12 ao Prof. Fonseca para fazer contato com professor da FAED para proferir mini curso sobre o
13 assunto aos professores do Curso de Administração. A Profª Graziela comentou acerca da
14 relevante palestra ministrada pelo Diretor de Ensino da FAED, Prof. Lourival, sugerindo que
15 se convidassem novamente profissionais da educação para participar da Semana
16 Pedagógica, a realizar-se em julho de 2011. Parabenizou o Prof. Nério pelo novo Projeto
17 Pedagógico para o Curso de Administração. O parecer do relator pela aprovação do Novo
18 Projeto Pedagógico do Curso de Administração proposto para o Centro de Ciências da
19 Administração e Sócio-Econômicas ESAG/UDESC, a ser implantado em 2012/1, foi
20 colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **7) Solicitações de PRODIP:** a)
21 Profª Graziela Dias Alpestedt – Artigo: “O processo de internacionalização de uma empresa
22 de software para moda: da incubadora ao investimento direto no exterior”. Evento: Encontro
23 de Estudos em Estratégias da ANPAD. Período/Local: 15 a 17 de maio - Porto Alegre/RS –
24 Relatora Profª Isabela Fornari Muller. O parecer da relatora pela aprovação foi colocado em
25 discussão, sendo aprovado por unanimidade; b) Prof. Fabiano Maury Raupp - Artigo:
26 “Gestão de custos no Legislativo Municipal como instrumento de prestação de contas: um
27 comparativo entre o custeio por absorção e o custeio baseado em atividades”. Evento: III
28 Encontro de Administração da Informação - ENADI 2011. Período/Local: 15 a 17 de maio -
29 Porto Alegre/RS. – Relatora: Profª Isabela Fornari Muller. O parecer da relatora pela
30 aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **8) Licença-
31 Prêmio:** Profª Clerilei A Bier (período aquisitivo: 09/08/1999 a 07/08/2004) por 60 dias.
32 Relatora Profª Jane Iara Pereira da Costa. O parecer da relatora pela aprovação foi
33 colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **9) Proposta de Vestibular
34 ESAG/UDESC pelo Sistema SISU** – Relator: Prof. Nério Amboni. O Prof. Nério fez a leitura
35 o Ofício Circular PROEN nº 18/2011 acerca da possibilidade da UDESC aderir ao Sistema
36 de Seleção Unificada (SISU), cujo concurso se faz por meio do Exame Nacional do Ensino

Membros:

1 Médio (ENEM). O assunto foi colocado em discussão, sendo destacado por muitos
2 professores a volta do vestibular vocacionado ou de um modelo misto. Diante da
3 complexidade do assunto, o Prof. Nério sugeriu a realização de reunião extraordinária do
4 DAE para a discussão do assunto em 12/05/11. A sugestão do relator foi colocada em
5 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **10. Projeto de ensino “Relato de Melhores**
6 **Práticas em Administração e Gestão – cronograma** - Prof. Nério Amboni. O relator
7 comentou sobre a dificuldade para se manter os alunos no auditório nos dias dos Relatos de
8 Melhores Práticas em Administração e Gestão. Para minimizar o problema, o Prof. Nério
9 redefiniu a composição dos Termos e palestras da seguinte forma: a) 10/05/11 – alunos do
10 1º, 2º, 3º e 4º Termos dos turnos vespertino e noturno, sendo as palestras nos horários das
11 14h00min e 19h00min, respectivamente - Professor Voluntário – José Luiz Fonseca da Silva
12 Dias; b) 11/05/11 - alunos do 5º, 6º, 7º, 8º e 9º Termos dos turnos vespertino e noturno,
13 sendo as palestras nos horários das 14h00min e 19h00min, respectivamente – Professora
14 voluntária – Denise Pinheiro. **11. Outros assuntos:** a) Planilha de ocupação docente
15 semestre 2011/2 – elaboração/prazos. O Prof. Nério comentou que no mês de maio será
16 realizado reuniões com os Professores Líderes de Área para elaboração e aprovação dos
17 Planos Individuais de Trabalhos dos professores do Departamento de Administração.
18 Informou que a Chefia do DAE encaminhou expediente ao Diretor Geral da ESAG, Prof.
19 Mário César Barreto Moraes referente à migração dos alunos ingressantes até o semestre
20 2007/2 para o novo currículo do Curso de Administração implantado em 2008/1. O
21 expediente foi encaminhado pela Direção Geral a Profª Sandra Makowieck, Pró-Reitora de
22 Ensino da UDESC para se manifestar sobre o assunto. Se a solicitação for deferida pela
23 PROEN, ficam excluídas as disciplinas do 9º Termo, a partir do semestre 2011/2. Neste
24 caso, poderão ocorrer alterações na alocação de disciplinas junto aos professores efetivos e
25 substitutos que atuam no Curso de Administração; b) Conclusão e encaminhamento a
26 PROEN/CEE/SC do Projeto de renovação do reconhecimento do Curso de Administração. O
27 Prof. Nério informou aos presentes à reunião que encaminhou a PROEN, o Projeto de
28 Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração, devendo ainda no primeiro
29 semestre de 2011, receber a Comissão designada pelo CEE/SC; c) Relatório de viagem -
30 Prof. Francisco de Rezende Baima – Local Ashland University – Ashland – Ohio – EUA – O
31 Prof. Nério solicitou ao Prof. Francisco Baima para fazer um breve relato da viagem
32 realizada, destacando a receptividade e os programas em curso naquela universidade; d)
33 Solicitação de discente - Felipe Caldeira V Sussuarama – proposta de mudança no número
34 mínimo de avaliações por bimestre. O Prof. Nério informou que recebeu expediente do aluno
35 Felipe, sugerindo a mudança na quantidade mínima de provas exigidas por bimestre dos
36 docentes do Curso de Administração, a fim de aprimorar a fixação dos conteúdos

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 ministrados dentro e fora da sala de aula, visando remodelar a cultura imediatista por uma
2 de longo prazo. O assunto foi colocado em discussão, ficando para uma nova oportunidade
3 a apreciação da matéria, desde que o aluno explique com maiores detalhes a proposta
4 apresentada; **e) Provas em 2ª chamada.** O Prof. Nério lembrou os professores do que
5 consta na Portaria 01/2011 da Direção de Ensino – **ESAG, ou seja:** as solicitações feitas
6 pelos alunos serão avaliadas pela Secretaria Acadêmica da escola; em relação ao inciso VII
7 da Resolução nº. 018/2004 – CONSEPE ficou acordado que a Secretaria Geral de Ensino
8 poderá autorizar a solicitação quando o motivo for decorrente de trabalho, como por
9 exemplo, viagens feitas pelo aluno por determinação da empresa; participação em cursos
10 promovidos e autorizados pela empresa, dentre outras atividades decorrentes; de posse da
11 relação dos alunos com solicitações deferidas e indeferidas, a Secretaria Geral de Ensino
12 publicará a relação dos alunos com direito a realização de prova em 2ª chamada,
13 encaminhando e-mail aos professores com provas em 2ª chamada e; o professor ficará
14 responsável pela elaboração, aplicação, correção e divulgação dos resultados. As datas das
15 provas em 2ª chamada para o primeiro e o segundo semestre de 2011 são: 07 de maio de
16 2011, para as avaliações realizadas até o dia 20 de abril de 2011; 27 de junho de 2011, para
17 as avaliações realizadas até o dia 17 de junho de 2011; 08 de outubro de 2011, para as
18 avaliações realizadas até 30 de setembro de 2011 e 26 de outubro de 2011, para as
19 avaliações realizadas até 18 de novembro de 2011. A Portaria da Direção de Ensino acerca
20 das provas em 2ª chamada se encontra na íntegra na página da ESAG e publicada em
21 todas as salas de aula. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da
22 qual eu Nério Amboni, Chefe do Departamento de Administração Empresarial lavrei a
23 presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis,
24 28 de abril de 2011.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: