

1 Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e onze, às 17h00min horas na sala nº. 139  
2 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as  
3 seguintes presenças: Antonio José Bicca, Clerilei A. Bier, Dannyela da Cunha Lemos,  
4 Denise Pinheiro, Eduardo Jara, Everton Luis Pellizzaro de L. Cancellier, Fabiano M. Raupp,  
5 Fábio Pugliesi, Felipe E. K. Gontijo, Francisco de Resende Baima, Graziela D. Alperstedt,  
6 Jane Iara P. da Costa, José Luiz Fonseca da Silva Filho, Julibio D. Ardigo, Isabela Regina F.  
7 Muller, Marcelo R. Martins, Maria Aparecida Pascale, Maria Cristina F. Alves Zambon,  
8 Marcus Vinicius Drissen Silva, Marli D. de Souza Pinto, Nério Amboni, Omar Omar, Ronaldo  
9 V. Canali, Ruth F.R. Rossi e Beatriz S. Guarezi. **Ausências justificadas:** Adrian Sanches  
10 Abraham, André Luiz Campos de Andrade, Carlos Eduardo F. da Cunha, Constantino Assis,  
11 Eduardo Trauer, Giselle M. Kersten, José Tavares de Borba, Jovane M. Azevedo, Júlio da  
12 Silva Dias, Leandro C. Schmitz, Mário César B. Moraes, Octavio Renê Lebarbenchon Neto,  
13 Paulo Henrique Simon, Reinaldo de Almeida Coelho, Giuliano B. Wolf e Luiz Guilherme  
14 Linhares Noldin. **À disposição:** Carlos Roberto De Rolt e Marcus Tomasi. **Ausentes:**  
15 Alberto R. Junior, Janaina L. Schmitz, Luis G. M. Monteiro, Julio Leão, Carolina C. da Veiga  
16 e Bruno Vidotto. **Licença-prêmio:** Raimundo Zumblick. **1. Ata da Reunião Anterior** –  
17 Colocada em discussão, aprovada por unanimidade. **2. Projeto de Extensão –**  
18 **gerenciamento de projetos na prática** – Coordenador Prof. Leandro Costa Schmitz –  
19 Relator Prof. Jovane Medina. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em  
20 discussão, sendo aprovado por unanimidade. **3. Definição da Comissão de Pesquisa do**  
21 **DAE – período agosto de 2011 a julho de 2012** - Relator Prof. Nério Amboni. O Prof. Nério  
22 apresentou proposta de Comissão de Pesquisa integrada pelos seguintes professores:  
23 Graziela Dias Alperstedt, Jane Iara Pereira da Costa, Fabiano M. Raupp, Jovane Medina  
24 Azevedo e Júlio da Silva Dias. Na seqüência comentou que a Comissão terá por finalidade  
25 orientar e apreciar os projetos de pesquisa submetidos pelos professores ao Departamento.  
26 Neste sentido, os projetos de pesquisas serão encaminhados ao Colegiado Pleno do  
27 Departamento quando possuírem o parecer favorável da Comissão de Pesquisa do  
28 Departamento. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo  
29 aprovado por unanimidade. **4. Projeto de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em**  
30 **Gestão Pública** - Relatora Profa. Jane Iara Pereira da Costa. O parecer da relatora pela  
31 aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **5. PTI's**  
32 **diligenciados pelo Conselho de Centro da ESAG e pela PROEN/UDESC** - Relator Prof.  
33 Nério Amboni. O Prof. Nério informou que a PROEN/UDESC diligenciou os PTI'S do  
34 semestre 2011/1 dos professores Clerilei Bier, Felipe Gontijo, Leandro Schmitz e Paulo H  
35 Simon para o Departamento efetuar ajustes e/ou correções no que tange as Atividades  
36 Pedagógicas, além da realocação de carga horária registrada no campo de Observação

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 quando deveria estar no Campo de Orientação. No semestre 2011/2, o Conselho de Centro  
2 da ESAG diligenciou os PTI'S dos professores Jovane Medina Azevedo e de José Luiz  
3 Fonseca da Silva Filho por não atenderem a carga horária mínima de ensino exigida pela  
4 Resolução 029/2009 do CONSUNI, ou seja, de 12 horas. O PTI do prof. Raimundo Zumblick  
5 também foi diligenciado por não apresentar cópia da Portaria colocando o Prof. a disposição  
6 do Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina. As diligencias foram solucionadas  
7 pelo Departamento em conjunto com os professores Medina, Fonseca e Zumblick. O Prof.  
8 Nério, mais uma vez, ressaltou que o professor deve ter um planejamento de ocupação em  
9 longo prazo. O professor deve apresentar alternativas ao Departamento de ocupação  
10 docente e não ao contrário. O parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão,  
11 sendo aprovado por unanimidade. **6. Solicitações diligenciadas de Licença-Prêmio –**  
12 **procedimentos para solicitação e instrução normativa PROEN** - Relator Prof. Nério  
13 Amboni. O Prof. Nério informou que as solicitações de licença-prêmio devem ser feitas pelo  
14 professor interessado por meio de requerimento ao Chefe do Departamento, acompanhado  
15 do formulário próprio, contendo o período aquisitivo, a data de início e de término, além da  
16 justificativa e/ou de plano de trabalho do professor quando do término da licença-prêmio. O  
17 professor interessado deve elaborar o plano de trabalho em conjunto com a Chefia de  
18 Departamento. Não compete ao Chefe de Departamento elaborar o plano de trabalho do  
19 professor. Também devem ser observadas as instruções normativas da PROEN/UDESC a  
20 respeito do assunto. As solicitações dos professores Eduardo Trauer, Paulo Simon,  
21 Constantino Assis e de Clerilei Bier foram diligenciadas por não estarem em consonância  
22 com as Instruções Normativas da PROEN/UDESC. O parecer do relator pela aprovação foi  
23 colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **7. Planos de ensino semestre**  
24 **2011/2 – data limite para encaminhamento** - Relator Prof. Nério Amboni. O Prof. Nério  
25 informou que os planos de ensino do semestre 2011/2 devem ser encaminhados pelos  
26 professores até o dia 25 de julho de 2011. Os professores devem também fazer a  
27 atualização dos planos de ensino junto ao SIGA. O parecer do relator pela aprovação foi  
28 colocado em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **8. Quadro de horários do**  
29 **semestre 2011/2** – Relator Prof. Nério Amboni. O prof. Nério informou que os quadros de  
30 horários do semestre 2011/2 estão disponíveis na página da ESAG mais, especificamente,  
31 na página do Curso de Graduação em Administração Empresarial. Os ajustes feitos em  
32 relação aos horários foram decorrentes das necessidades docentes e institucionais. O  
33 parecer do relator pela aprovação foi colocado em discussão, sendo aprovado por  
34 unanimidade. **9. Comissão designada pelo Conselho Estadual de Educação para**  
35 **Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração Empresarial** – período –  
36 Relator Prof. Nério Amboni. O prof. Nério informou que os professores Alexandre Marino

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Costa da UFSC e Carlos R Rossetto estarão na ESAG nos dias 12, 13 e 14 para proceder a  
2 avaliação acerca do pedido de renovação do reconhecimento do Curso de Graduação em  
3 Administração. Neste sentido, o Prof. Nério solicitou a colaboração dos professores e,  
4 principalmente dos Líderes de Área na reunião que será realizada pela Comissão com os  
5 professores do Departamento. Comunicou, ainda, que a programação completa dos  
6 trabalhos da Comissão será encaminhada posteriormente por email pela Chefia do DAE. **10.**  
7 **Cronograma de atividades do semestre 2011/2 – provas de 2ª chamada** - Relator Prof.  
8 Nério Amboni. O Prof. Nério informou que os professores deverão respeitar o cronograma  
9 de provas de 2ª chamada estabelecido via Portaria nº 001/2011, pela Direção de Ensino de  
10 Graduação como segue: 08 de outubro para as avaliações realizadas até 29 de setembro  
11 de 2011 e de 26 de novembro para as avaliações realizadas até 18 de novembro de 2011.  
12 **11. SIGA – Orientações para fechamento do semestre** – Relatora Ana Cristina Benazzi  
13 dos Santos. A Secretaria Geral de Ensino Ana Cristina em conjunto com o Técnico do SIGA  
14 e do Diretor de Ensino Prof. Arnaldo José de Lima, explicou os procedimentos básicos do  
15 SIGA, quanto ao preenchimento e fechamento dos diários de classe, desde o  
16 estabelecimento dos pesos das avaliações, da quantidade, do registro de notas,  
17 frequências, do fechamento do diário e do registro dos exames finais. Na oportunidade os  
18 professores procuraram sanar as dúvidas, visando assegurar a eficiência e a eficácia dos  
19 registros junto ao SIGA. Na ocasião o Chefe do Departamento Prof. Nério Amboni,  
20 agradeceu o empenho da equipe do SIGA e da Secretaria Geral de Ensino da ESAG na  
21 implantação e na operacionalização do SIGA. **12. Outros assuntos: a) Projeto de ensino**  
22 **“Relato de Melhores Práticas em Administração e Gestão” – cronograma** - O Prof.  
23 Nério Amboni informou que as atividades do projeto ainda não foram programadas, devendo  
24 ser discutidas na reunião de Departamento a ser realizada no dia 25 de julho de 2011; **b)**  
25 **planejamento pedagógico para o 2º semestre de 2011** - o prof. Nério comentou que o  
26 planejamento pedagógico previsto para julho de 2011, ficou comprometido devido aos  
27 eventos ocorridos no 1º semestre. Neste sentido, o assunto foi colocado em discussão,  
28 quando os professores concordaram em participar da atividade que envolve o assunto  
29 Casos de Ensino em Administração, a ser realizada no dia 27 de julho de 2011, das 17h00  
30 as 21h00, sob a Coordenação do Prof. Everton Cancelier. A Profa. Graziela comentou que  
31 na ANPAD existe uma divisão acadêmica sobre o Ensino e Pesquisa em Administração e  
32 Contabilidade, onde é explorado o tema Metodologias de elaboração de casos de ensino.  
33 Produção de novos casos. Critérios de avaliação da qualidade de casos de ensino. A Profa.  
34 Graziela considera relevante o acesso aos casos disponíveis no site da ANPAD pelo pelos  
35 professores do curso de Administração. O Prof. Canali também comentou acerca da  
36 relevância do caso no ensino de Administração. Comentou que existem inúmeras revistas

Membros:

1 com casos e dados sobre empresas que podem ser explorados pelos professores do Curso  
2 de Administração. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu  
3 Nério Amboni, Chefe do Departamento de Administração Empresarial lavrei a presente ata,  
4 que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis, 28 de junho  
5 de 2011.

**Membros:**

**Chefe do Departamento:**

**Secretário:**