

1 Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e dez, às 17h00min horas na sala nº 145
2 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Adrián S. Abraham, Clerilei A. Bier, Dannyela da Cunha Lemos,
4 Denise Pinheiro, Eduardo Jara, Eduardo Trauer, Fábio Pugliesi, Francisco de Resende
5 Baima, Graziela D. Alperstedt, Isabela Regina F. Muller, Janaina L. Schmitz, Jane Iara P. da
6 Costa, Jovane M. Azevedo, Julíbio David Ardigo, Júlio da Silva Dias, Leandro C. Schmitz,
7 Marcelo R. Martins, Maria Aparecida Pascale, Marli D.de Souza Pinto, Octavio René
8 Lebarbenchon Neto, Nério Amboni, Paulo Henrique Simon, Raimundo Zumblick, Ronaldo V.
9 Canali, Ruth F.R. Rossi, Sara F. Ribeiro. *Ausentes*: Alberto R. Junior, Amilton G. Tomasi
10 (disposição da Reitoria), Carlos Roberto De Rolt (à disposição), Carlos Eduardo F. da Cunha
11 (justificada), Constantino Assis, Everton Luis Pellizzaro de L. Cancellier (justificada), Fabiano
12 M. Raupp, Felipe Eugênio Kich Gontijo, Gisele M. Kersten (licença gestação), Giuliano B.
13 Wolf, José Luiz F. da Silva Filho, Luis G. M. Monteiro, Marcus Tomasi (à disposição), Mário
14 César B. Moraes (justificada), Maria Cristina F. Alves Zambon, Renato Altemani, Carolina C.
15 da Veiga, Dayane Scopel. **Solicitações de inclusões em pauta:** **1.** Solicitação de
16 Gratificação Integral dos Professores: Clerilei A. Bier, Felipe Eugênio K. Gontijo, Marcus
17 Tomasi. **2.** Plano de Qualificação Docente – Professores Júlio da Silva Dias e Jovane M.
18 Azevedo. **3.** Projeto Extensão Profª Clerilei. **4.** Solicitação Caritas. **5.** Processo Seletivo TIC
19 e Administração de Materiais, Produção e Logística. Discutidas e aprovadas as inclusões
20 em pautas. **1. Ata da Reunião Anterior** – Colocada em discussão, a ata foi aprovada por
21 unanimidade. **2. Planilha de Ocupação Docente 2011/1º** - O Prof. Nério passou a palavra
22 aos relatores. **a) Plano de Trabalho Individual dos Professores da Área de Marketing** –
23 A Profª Jane Iara Pereira da Costa, relatora, apresentou os planos de trabalho individuais
24 com a devida documentação dos professores: Carlos Cunha, Jane Iara Pereira da Costa,
25 Eduardo Trauer e Ronaldo Valente Canali. Colocados os PTIs em discussão, aprovados por
26 unanimidade. **b) Plano de Trabalho Individual dos Professores da Área de Teorias da**
27 **Administração, Administração de Recursos Humanos e Direito** – A Profª Isabela Muller
28 relatora, apresentou os planos de trabalho individuais com a devida documentação dos
29 professores: Adrián Sánchez Abraham, Clerilei Aparecida Bier, Dannyela da Cunha Lemos,
30 Everton Cancellier, Fábio Pugliesi, Graziela Dias Alperstedt, Isabela Regina Fornari Muller,
31 Luís Gonzaga Mattos Monteiro, Mário César Barreto Moraes, Nério Amboni, Octávio René
32 Lebarbenchon Neto, Paulo Henrique Simon, Raimundo Zumblick, Maria Cristina
33 Fleischmann Alves Zambon, Marli Dias de Souza Pinto e Renato Altemani. Os Professores
34 Paulo H. Simon e Dannyela da Cunha Lemos estarão afastados para capacitação. Excluir
35 Não - eles vão continuar em regime parcial Colocados os PTIs em discussão, aprovados por
36 unanimidade. **c) Plano de Trabalho Individual dos Professores da Área de**

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 **Administração de Materiais, Produção e Logística** – O Prof Jovane Medina, relator,
2 apresentou os planos de trabalho individuais com a devida documentação dos professores:
3 Felipe Eugênio Kich Gontijo, José Luiz Fonseca da Silva Filho, Jovane Medina Azevedo e
4 Maria Aparecida Pascale. Colocados os PTIs em discussão, aprovados por unanimidade. **d)**
5 **Plano de Trabalho Individual dos Professores da Área de Contabilidade e Finanças** –
6 O Prof Francisco de Resende Baima, relator, apresentou os planos de trabalho individuais
7 com a devida documentação dos professores: Amilton Giácomo Tomasi, Constantino Assis,
8 Fabiano Maury Raupp, Francisco de Resende Baima, Leandro Costa Schmitz, Marcus
9 Tomasi, Reinaldo de Almeida Coelho, Ruth Ferreira Roque Rossi, Giuliano Barbato Wolf e
10 Janaina Lopes Schmitz. O **Prof. Amilton Tomasi está com sua aposentadoria**
11 **programada para 26 de janeiro de 2011 (aposentadoria compulsória)** Colocados os PTIs
12 em discussão, aprovados por unanimidade. **d) Plano de Trabalho Individual dos**
13 **Professores da Área de Gestão da Tecnologia da Informação e da Comunicação** – O
14 Prof. Julio Dias, relator, apresentou os planos de trabalho individuais com a devida
15 documentação dos professores: Alberto Russi Junior, Carlos Roberto De Rolt, Julíbio David
16 Ardigo, Julio da Silva Dias, Marcelo Ribeiro Martins e Eduardo Jara. O Prof. Júlio ressaltou a
17 necessidade da abertura de processo seletivo em função da falta de professor para as
18 disciplinas de GTIC II, GTIC III, GTI Avançada. Colocados os PTIs em discussão, aprovados
19 por unanimidade. **3. Solicitações de Gratificação de Dedicção Integral** – O Prof. Nério
20 Amboni, relator, apresentou seu parecer favorável a seguir: **Origem:** Departamento de
21 Administração Empresarial. **Histórico:** Os professores do Departamento de Administração
22 Empresarial do Centro de Ciências da Administração e Sócio-Econômicas – ESAG, a seguir
23 nominados solicitaram junto a Chefia do DAE, Gratificação de Dedicção Integral, para o
24 ano de 2011: 1. *Carlos Eduardo Freitas da Cunha*, 2. *Carlos Roberto De Rolt*, 3. *Clerilei A*
25 *Bier*, 4. *Dannyela da Cunha Lemos*, 5. *Eduardo Trauer*, 6. *Felipe E K Gontijo*, 7. *Francisco*
26 *de Rezende Baima*, 8. *Graziela Dias Alperstedt*, 9. *Jane Iara Pereira da Costa*, 10. *José Luiz*
27 *Fonseca da Silva Filho*, 11. *Jovane Medina Azevedo*, 12. *Julio da Silva Dias*, 13. *Luiz*
28 *Gonzaga Mattos Monteiro*, 14. *Marcus Tomasi*, 15. *Paulo H Simon*. **Análise:** As solicitações
29 de GDI foram feitas pela Chefia do DAE por meio dos critérios estabelecidos na
30 RESOLUÇÃO Nº 024/2009 – CONSUNI e no que consta no artigo 14 da Lei Complementar
31 nº 345, de 07 de abril de 2006, ou seja: a. Requerimento e Termo de Compromisso,
32 declarando que não exercerá atividade com vínculo empregatício no período de atribuição e
33 concessão da Gratificação (Anexo Único desta Resolução); b. Cópia dos Planos de
34 Trabalho Individuais (PTI), endossados pelo Chefe de Departamento, relativos aos dois
35 últimos semestres imediatamente anteriores ao da atribuição e percepção da GDI pleiteada;
36 c. Comprovante da última progressão funcional. Neste sentido, todas as solicitações feitas

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 pelos professores estão em conformidade com as exigências estabelecidas pela
2 RESOLUÇÃO Nº 024/2009 – CONSUNI e no que consta no artigo 14 da Lei Complementar
3 nº 345, de 07 de abril de 2006 no que tange aos pedidos de GDI. Também, a GDI pode ser
4 concedida, conforme o § 5º do art. 14 da Lei Complementar Nº 345, de 07 de abril de 2006,
5 para professores que estão afastados para exercer cargo de provimento em comissão ou
6 função de confiança nos governos federal, estadual e municipal, como é caso do Prof.
7 Carlos De Rolt e do Prof. José Fonseca da Silva Filho. Ambos os professores estão
8 amparados no o § 5º do art. 14 da Lei Complementar Nº 345, de 07 de abril de 2006,
9 conforme documento anexado ao processo de solicitação de GDI. **Parecer do Chefe do**
10 **DAE:** Somos de parecer favorável à concessão de GDI aos professores para o ano de 2011
11 como segue: Carlos Eduardo Freitas da Cunha, Carlos Roberto De Rolt, Clerilei A Bier,
12 Dannyela da Cunha Lemos, Eduardo Trauer, Felipe E. K. Gontijo, Francisco de Rezende
13 Baima, Graziela Dias Alperstedt, Jane Iara Pereira da Costa, José Luiz Fonseca da Silva
14 Filho, Jovane Medina Azevedo, Julio da Silva Dias, Luiz Gonzaga Mattos Monteiro, Marcus
15 Tomasi, Paulo H Simon. Colocado em discussão, as solicitações foram aprovadas por
16 unanimidade. **4. Solicitação de Afastamento para cursar Doutorado na UFSC dos**
17 **Professores Paulo Henrique Simon e Dannyela da Cunha Lemos** – O Prof. Nério
18 informou que a solicitação de inclusão no Plano Institucional de Qualificação Docente -
19 PIQD dos Professores Paulo Henrique Simon e Dannyela da Cunha Lemos foi aprovada no
20 Departamento, CONCENTRO e órgãos superiores da UDESC. Informou que o afastamento
21 é parcial de 20 horas por 3 anos. A solicitação para o afastamento deve ser apreciada no
22 Departamento e Conselho de Centro para encaminhamento a Pró-Reitoria de Pesquisa e
23 Pós-Graduação – PROPPG. Registrou que as disciplinas não mais ministradas pelos
24 referidos professores serão ministradas por professor substituo já existente no quadro da
25 ESAG. Colocado em discussão, a solicitação de afastamento para capacitação do Prof.
26 Paulo Henrique Simon e da Profª Dannyela da Cunha Lemos foi aprovada por unanimidade.
27 **5. Solicitação de inclusão dos nomes dos Professores Júlio da Silva Dias e Júlibio**
28 **David Ardigo no Plano Institucional de Capacitação Docente da UDESC** – O Prof. Nério
29 informou que o que está sendo colocado para apreciação é apenas a inclusão dos nomes
30 no PIQD da UDESC, para cursar Pós Doutorado no exterior futuramente. Registrou que este
31 planejamento provavelmente será para 2013. Questionou aos presentes o interesse de mais
32 alguma inclusão. Colocado o assunto em discussão, o Prof. Nério retirou o assunto de pauta
33 para coletar mais informações e para que se incluam mais alguns interessados, dessa forma
34 montando o processo adequadamente. A Profª Clerilei sugeriu que fosse realizada uma
35 reunião específica para esclarecimentos dos pontos para o próximo planejamento. **6.**
36 **Solicitação do Prof. Francisco de Resende Baima acerca da possibilidade em**

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 **ministrar as disciplinas Administração Financeira I (turno vespertino) e Mercado de**
2 **Capitais (turnos vespertino e noturno na modalidade semipresencial** – A Prof^a Ruth
3 informou da solicitação do Prof. Francisco de Resende Baima de ministrar a partir do 2^o
4 semestre de 2011, as disciplinas de Mercado de Capitais, vespertino e noturno, e
5 Administração Financeira I, vespertino, na modalidade semipresencial. Os planos de ensino
6 dessas disciplinas deverão contemplar: 1. Realização de um terço de aulas presenciais e
7 dois terços de aulas à distância, sendo duas à distância, seguidas de uma presencial, e
8 assim sucessivamente. 2. Utilização dos seguintes recursos: a) Plataforma Polvo, para envio
9 de material didático e comunicação com as turmas; b) Laboratório de Informática, em aulas
10 presenciais para resolução de exercícios e/ou estudos de caso, através de planilha Excel e;
11 c) Sistema Econômica, para acessar a base de dados das empresas de capital aberto
12 listadas na BMF Bovespa. 3. Para cada aula à distância, será enviado material didático, bem
13 como lista de tarefas, constante de exercício, estudo de caso e/ou questionário, de todos
14 com atribuição de nota e estipulação de prazo para entrega, em aula presencial ou por e-
15 mail. Sempre que possível, será postado no Polvo um trabalho colaborativo relacionado ao
16 conteúdo da aula. **Parecer:** As disciplinas Mercado de Capitais e Administração Financeira
17 Orçamentária I (vespertino) vêm sendo ministradas pelo Prof. Baima há alguns semestres.
18 O referido professor possui, portanto larga experiência com estas disciplinas tendo inclusive
19 utilizado os recursos tecnológicos descritos na solicitação nos últimos semestres.
20 Considerando o plano de aula apresentado pelas disciplinas, no qual 45% das aulas seriam
21 presenciais, a disponibilidade de monitores para as referidas disciplinas (este ponto não
22 estava no parecer da Prof^a Ruth), e a metodologia exposta, entendo que deva ser deferida a
23 solicitação do Prof. Baima, em caráter experimental, sujeito a avaliação no final do semestre
24 de 2011/1^o. A Acadêmica Sara registrou que os alunos tiveram dificuldade em acompanhar
25 o desenvolvimento da disciplina a distância nesse período de afastamento do Prof. Baima
26 por motivo de saúde. Ressaltou que os alunos não estão preparados para que essas
27 disciplinas sejam Ead, por se tratar de cálculos e exercícios. A acadêmica sugeriu então que
28 as disciplinas fossem acompanhadas por monitores. O Prof. Nério reforçou a posição da
29 acadêmica, dizendo que é possível ter monitores para fazer o acompanhamento das
30 disciplinas nos dias de aulas não presenciais. A Prof^a Ruth ressaltou que nesse momento foi
31 uma adaptação para uma contingência. A proposta apresentada esta estabelecendo um
32 cronograma para o desenvolvimento de todas as atividades dentro de cada disciplina. O
33 Prof. Baima registrou que a experiência foi boa, e que exigiu bastante tempo do professor e
34 também do aluno. Após discussão, a proposta foi aprovada por unanimidade, em caráter
35 experimental, sujeito a avaliação no final do semestre de 2011/1^o., desde que as disciplinas
36 de Administração Financeira I (vespertino) e de Mercado de Capitais (vespertino e noturno)

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 sejam acompanhadas por monitores nos encontros não presenciais. **7. Solicitação de**
2 **Afastamento por uma semana do Prof. Julíbio Ardigo para participar do Empretec em**
3 **Florianópolis** – O Prof. Jovane, relator, apresentou parecer favorável a liberação do
4 professor no evento, no período de 08 a 13 de novembro, ressaltando que não implica em
5 custos à instituição e nem prejuízo acadêmico aos alunos, como demonstrado pelas
6 medidas adotadas pelo Prof. Julíbio. Após discussão a solicitação foi aprovada por
7 unanimidade **8. Projeto Extensão Profª Clerilei** – O Prof. Júlio, relator, apresentou seu
8 parecer favorável ao Projeto de Extensão “Implementação do Projeto Corredor Cultural”, a
9 ser coordenado pela Profª Clerilei, ressaltando que o referido projeto tem grande impacto
10 social com envolvimento de grande número de entidades. Colocado em discussão o projeto
11 foi aprovado por unanimidade. **9. Solicitação dos alunos do 8º Termo em relação ao**
12 **Projeto Caritas** – O Prof. Nério fez a leitura da solicitação dos alunos acerca de Bonificação
13 para o Projeto Caritas. Os alunos do 8º termo vespertino do Curso de Administração
14 Empresarial estão realizando neste semestre o Projeto Caritas sob a orientação do Prof.
15 Leandro Schimtz, como pré-requisito para aprovação na disciplina de Programação e
16 Projetos I. O projeto caritas tem por objetivo melhorar as condições de vida das crianças
17 acolhidas pela Casa de Cáritas. Os alunos estão solicitando, segundo o prof. Nério uma
18 premiação para a turma que tivesse o maior numero de inscritos na corrida (evento a ser
19 realizado em 07/11/10 no Jurerê Internacional) de maneira a incentiva-los a participar do
20 evento. O assunto foi colocado em discussão e pelo fato da sistemática não ter sido
21 discutida anteriormente, os professores presentes a reunião são de parecer desfavorável a
22 solicitação feita pelos alunos por unanimidade. **10. Solicitação de Processo Seletivo** – O
23 Prof. Nério informou a necessidade de abertura de processo seletivo, em função do
24 afastamento para capacitação do Prof. José Francisco Salm Júnior e da dispensa da
25 Professora Simone Keller do Curso de Administração Empresarial para a área de Gestão
26 Integrada da Tecnologia da Informação e Comunicação – 8 horas; Administração Avançada
27 em GTI – 8 horas; Administração de Materiais, Logística e Processos Produtivos – 8 horas.
28 Colocado em discussão, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **10. Assuntos Gerais** –
29 **a) Quadro de Horários Semestre 2011/1** – O Prof. Nério informou que até dia 10/11 o
30 quadro de horário estará pronto, já que pretende fazer o mínimo de alteração. Se houver
31 necessidade o professor deverá conversar com a Chefia para os ajustes. **b) Falta de**
32 **Professores** – Relembrou aos presentes à aprovação na reunião do dia 05 de outubro, que
33 o professor justifique sua falta formalmente a Coordenação de Curso no prazo de 48 horas
34 de antecedência quando houver necessidade de falta para não receber falta e desconto no
35 contracheque. **c) Término do Semestre – diários de classe e sigmaweb** – O Prof. Nério
36 lembrou que o término do semestre é dia 30 de outubro, exigindo dos professores o

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 registro de nota, frequência e conteúdo até o dia 01º de dezembro de 2010. **11. Outros**
2 **Assuntos** – O Prof. Nério informou que irá encaminhar por e-mail um formulário onde cada
3 professor deverá preencher com informações de suas publicações, materiais didáticos, etc
4 para o processo de renovação de curso. A Profª Maria Aparecida relembrou as datas de
5 entrega dos Estágios. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual
6 eu Tânia Mara Martins Cardoso, secretária lavrei a presente ata, que depois de aprovada,
7 será assinada por todos os presentes. Florianópolis, 21 de outubro de 2010.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: