

1 Aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e dez, às 17:00 horas na sala nº 132 termo
2 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Adrián S. Abraham, Carlos Eduardo Freitas da Cunha, Dannyela da
4 Cunha Lemos, Denise Pinheiro, Eduardo Trauer, Eduardo Jará, Everton Luís P. L.
5 Cancellier, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi, Francisco de Resende Baima, Felipe Eugênio
6 Kich Gontijo, Gisele M. Kersten, Graziela Dias Alperstedt, Isabela Regina F. Muller, Jane
7 lara Pereira da Costa, Jovane M. Azevedo, Júlio da Silva Dias, Leandro C. Schmitz, Marcelo
8 R. Martins, Marli Dias de Souza Pinto, Maria Aparecida Pascale, Maria Cristina F. Alves
9 Zambon, Nério Amboni, Octávio René Lebarbenchon Neto, Ronaldo V. Canali, Ruth Ferreira
10 R. Rossi, Sara Fantin Ribeiro. Ausências: Alberto R. Junior, Amilton G. Tomasi (disposição
11 da Reitoria), Carlos Roberto De Rolt (à disposição), Clerilei A. Bier, Constantino Assis,
12 Dílson Sarda (disposição Reitoria), Giuliano B. Wolf, José Luiz F. da Silva Filho (Disposição
13 SES), Julíbio David Ardigo, Luis Gonzaga M. Monteiro, Mário César B. Moraes (justificada),
14 Marcus Tomasi (à disposição), Paulo Henrique Simon, Raimundo Zumblick, Reinaldo de
15 Almeida Coelho, Renê Machado Filho, Carolina Camargo da Veiga, Dayane Scopel
16 Ferrazza. **1. Ata da Reunião Anterior** – Colocada em discussão, a ata foi aprovada por
17 unanimidade. **2. Solicitação de PRODIP – decisão ad referendum do DAE** - O Prof. Nério
18 apresentou solicitação PRODIP aprovada *ad referendum* pela Chefia do Departamento: a)
19 *Professor Fabiano Maury Raupp* - Local do Evento: São Carlos - São Paulo. Período: 12 a
20 15 de Outubro de 2010. Nome do Evento: ENEGEP 2010. Título dos Trabalhos: 1) “Gestão
21 do Conhecimento em Incubadoras Brasileiras”; 2) “Proposta de Implementação do Custeio
22 Baseado em Atividades no Legislativo Municipal: um Estudo de Caso”; 3) “Utilização da
23 Gestão de Custos nas Empresas Incubadas em Incubadoras Brasileiras”. b) *Profª Graziela*
24 *Dias Alperstedt* - Evento: XXXIV Encontro da AnPAD. Artigo: “Mudança organizacional
25 estratégica em um banco público: uma análise a partir da perda da conta movimento”.
26 Período do evento: 25 a 29 de setembro. Local: Rio de Janeiro/RJ. c) *Prof. Nério Amboni* -
27 Evento: XXXIV Encontro da AnPAD. Artigo: “Interdisciplinaridade e complexidade no Curso
28 de Graduação em Administração”. Período do evento: 25 a 29 de setembro. Local: Rio de
29 Janeiro/RJ. Colocado em discussão as aprovações *ad referendum* foram aprovadas por
30 unanimidade. **3. Relatórios Parciais e Finais de Pesquisa** – a) *Profª Graziela Dias*
31 *Alperstedt* e bolsista Vinícius de Souza Machado. Projeto: “Estratégias de Gestão
32 Ambiental e atuação no Mercado Externo: um Estudo nas Empresas Industriais
33 Catarinenses”. *Relatora: Profª Isabela F. Muller*. Parecer: Favorável. Colocado em
34 discussão, aprovado. b) *Prof. Everton Luís Pellizzaro de Lorenzi Cancellier* e bolsistas
35 Mariana Matos de Carvalho e Eládio Luiz Isoppo Filho. Projeto: “Sistema de Monitoramento
36 do Ambiente Externo para Pequenas Empresas de Base Tecnológica”. *Relator: Prof. Julio*

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 *Dias*. Parecer: Favorável. Colocado em discussão, aprovado. **c) Prof. Mário César Barreto**
2 **Moraes** e bolsista Celso de Castro Rondon Filho. Projeto: “O Perfil da Avaliação do Ensino
3 Superior dos cinco maiores Cursos do País” – *Relatora: Prof^a Graziela Dias Alperstedt*.
4 Sugestão: melhorar a metodologia para publicação. Parecer: Favorável. Colocado em
5 discussão, aprovado por unanimidade. **d) Prof. Nério Amboni** e aluna voluntária Manuella
6 R Coelho. Projeto: “A Produção Acadêmica de Dissertações e Teses sobre Aprendizagem
7 no Brasil: 1995 a 2008”. *Relatora: Prof^a Graziela Dias Alperstedt*. Parecer: Favorável.
8 Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **e) Prof^a Jane Iara Pereira da Costa** e
9 aluna voluntária - Taise Laura da Silva. Projeto: “Estratégias de Retenção de Clientes em
10 Organizações de Serviços”. *Relatora: Prof^a Dannyela Lemos*. Parecer: Favorável.
11 Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **f) Prof^a. Clerilei Bier** e Bolsistas:
12 Paloma Pereira de Oliveira e Jorge Henrique da Silva. Projeto: “Governança Corporativa:
13 Análise da Função de “compliance” do BADESC”. *Relatora: Prof^a Jane Iara Pereira da*
14 *Costa*. Parecer: Baixar em diligência para cumprimento da Resolução CONSUNI, bem como
15 os bolsistas (esclarecer com mais detalhes o plano de trabalho). Colocado em discussão,
16 aprovado por unanimidade. **g) Prof. Carlos Eduardo Freitas da Cunha**. Projeto:
17 “Comunicação em tempos de Crise: as Estratégias de Comunicação das Empresas frente
18 aos novos Desafios Ambientais”. *Relatora: Prof^a Jane Iara Pereira da Costa*. Parecer: Baixar
19 em diligência, pois o mesmo não está em forma de artigo. Colocado em discussão,
20 aprovado por unanimidade. **h) Prof. Francisco de Resende Baima**. Projeto: “Um Estudo
21 Comparativo entre Carteira Indexada e Administração Ativa de Ações”. *Relator: Prof. Julio*
22 *Dias*. Parecer: Favorável. Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **i) Prof^a**
23 **Dannyela Lemos** e alunos voluntários: Jonatan Lautenschlage; Camila Bolfe e Ana Cristina
24 Santos Hipólito. Projeto: “Estratégias e Práticas de Recursos Humanos em Empresas de
25 Santa Catarina”. *Relator Prof. Fabiano Raupp*. Parecer: Favorável. **j) Prof. Paulo Henrique**
26 **Simon**. Projeto: “Análise da Política de Recursos Humanos da EPAGRI (1991-2008)”.
27 *Relatora: Prof^a Dannyela Lemos*. Parecer: Favorável. Sugestão: Ajuste nos procedimentos
28 metodológicos para publicação. Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. Em
29 relação aos relatórios de pesquisa parcial e final, o Prof. Nério sugeriu o seguinte: o relatório
30 parcial deve contemplar um artigo teórico resultante da pesquisa bibliográfica feita pelo
31 pesquisador. O relatório final de pesquisa deve contemplar um artigo completo do tipo
32 teórico-empírico. Ambos os artigos deverão contemplar, no mínimo a introdução,
33 fundamentação teórica, procedimentos metodológicos, os resultados da pesquisa, as
34 considerações finais e as referências, além dos dados e informações solicitadas pela
35 Comissão de Pesquisa da Esag. Os artigos deverão ter no mínimo de 12 e no máximo 25
36 páginas. Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **4. Prova de Segunda**

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 **Chamada – Prazos** – O Prof. Nério solicitou a observação sobre as datas previstas de 2ª
2 chamada. No mínimo 10 dias de antecedência. O Prof. Marcelo informou que os
3 acadêmicos possuem um banco de dados com as provas feitas em semestres anteriores e,
4 neste sentido, os professores devem ter certo cuidado na elaboração da 2ª chamada. De
5 acordo com a Resolução CONCENTRO nº 001/2010, os professores deverão, no 2º
6 semestre de 2010, realizar as avaliações bimestrais até 17 de setembro e 19 de novembro,
7 respectivamente. O calendário para a realização de provas em 2ª chamada para o segundo
8 semestre de 2010 é o seguinte: 04 de setembro para as avaliações realizadas até 31/08/10;
9 25 de setembro para a avaliação bimestral; 30 de outubro para as avaliações realizadas até
10 22 de outubro de 2010; 27 de novembro para a avaliação bimestral. O Prof. Baima solicitou
11 cuidado para não ocorrer choque com o calendário acadêmico. **5. Cronograma de**
12 **atividades 2º semestre** – O Prof. Nério apresentou a programação das atividades do
13 semestre 2010/2 como sendo: 26/07/10: Trote Calouros; de 10 a 12 de agosto – Semana do
14 estudante com palestras para os alunos dos turnos vespertinos e noturnos; 13/08/10 –
15 viagem calouros; 09/09/10 – Comemoração do Dia do Administrador – palestras com
16 empresários e administradores para os alunos dos turnos vespertinos e noturnos; 24 a
17 25/09/10 – Semana Esaguiana; 21 e 22/09/10 – relato de melhores práticas com palestras
18 para os turnos vespertinos e noturnos; 10 e 11/11/10 – relato de melhores práticas para os
19 alunos dos turnos vespertinos e noturnos. A programação detalhada do semestre 2010/2
20 ficou de ser encaminhada pelo Prof. Nério por email para todos os professores. **6. Uso do**
21 **NPD – informações e agendamento** - O Prof. Nério informou da solicitação da
22 Coordenação de Informática, que orientem todos os professores a procurarem a
23 Coordenadoria do NPD para manifestarem seu interesse em reservar os laboratórios para
24 as aulas. As reservas serão realizadas de forma diferente, através de modelo próprio e com
25 validade para todo o semestre. **7. Inclusões na Pauta - Solicitação da Empresa Junior**
26 **para custear inscrição e passagem para participação do ENEJ – Salvador Bahia** – O
27 Prof. Nério informou da solicitação do Diretor Administrativo-Financeiro da Empresa Junior
28 para participar do ENEJ – Encontro Nacional de Empresas Júniores. Apesar de relevante, a
29 maior parte das atividades desenvolvidas não é realizada de modo integrado com o curso de
30 Administração Empresarial, além de não possuir professor designado formalmente para tal
31 função. Neste caso, a solicitação fica sem fundamento. Parecer: não favorável a solicitação.
32 Colocado em discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. **8. Projeto**
33 **Interdisciplinar no Curso de Administração Empresarial** – O Prof. Nério informou que
34 por decisão dos professores do DAE, o Projeto Interdisciplinar discutido na reunião
35 pedagógica ocorrida em julho deste ano está sendo implantado em 2010/2 de forma
36 voluntária, ou seja, os professores que desejarem desenvolver trabalhos conjuntos,

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 contendo partes comuns poderão fazê-lo de forma voluntária. Os trabalhos interdisciplinares
2 têm por objetivo resgatar o diálogo, a troca de experiências e a definição de procedimentos
3 comuns junto aos professores de cada Termo na condução dos conteúdos das disciplinas,
4 além dos trabalhos de campo ou de outra natureza desenvolvidos no transcorrer do
5 semestre. Compete aos professores de cada Termo verificar as estratégias mais
6 condizentes para incentivar a interdisciplinaridade junto aos professores e alunos no curso
7 de graduação em Administração Empresarial. Para se ter uma interdisciplinaridade efetiva,
8 muitas disciplinas precisam ser remanejadas na grade curricular. A disposição das
9 disciplinas da forma como que se encontram dificultam interdisciplinaridade, segundo o Prof.
10 Leandro. **9 - Realocação de disciplinas/professores semestre 2010/2** – O Prof. Nério
11 informou que não haverá mais Processo Seletivo para a contratação de professor substituto,
12 conforme ato do Governador do Estado. Neste sentido, as disciplinas que estavam com
13 Processo Seletivo previsto para julho de 2010, deverão ser absorvidas por professores
14 efetivos do Curso. Uma das alternativas apresentadas pelo Prof. Nério foi a de ofertar as
15 seguintes disciplinas em regime semipresencial, face aos conflitos de horários, conforme
16 segue: Administração Avançada em Materiais e Logística absorvida pelo Prof. Felipe Gontijo
17 no turno vespertino e pelo Prof. Jovane Medina no turno noturno; Adm. Avan. em Gestão Int.
18 da Tec. Inf. e Com. absorvida pelo Prof. Julio Dias no turno vespertino; Gestão Int. da Tec.
19 Da Inf. e da Com. III absorvida pelo Prof. Julibio Ardigo no turno vespertino e pelo Prof. Julio
20 Dias no turno noturno; Administração de Recursos Humanos III absorvida pela Prof^a Isabela
21 F. Muller no turno noturno. As disciplinas que estavam com Processo Seletivo previstos e
22 que foram absorvidas pelos professores efetivos em regime presencial são as seguintes:
23 Administração de Processos Produtivos I e Ergonomia e Organização do Trabalho nos turnos
24 noturno – absorvida pelo Prof. José Luiz Fonseca da Silva Filho; Administração de Recursos
25 Humanos II no turno noturno absorvida pela Prof^a Danyela Lemos; Administração de
26 Processos Produtivos II no turno noturno absorvida pela Prof^a Maria Aparecida Pascale;
27 Matemática Financeira no turno vespertino absorvida pelo Prof. Eduardo Jara; Métodos
28 Estatísticos no turno vespertino absorvida pelo Prof. Gueibi Souza. Colocado em discussão,
29 aprovado por unanimidade. **Mudança de nome e de termos das disciplinas Programação**
30 **e Projetos I e II – Solicitação feita pelo Prof. Leandro** – O Relator Nério Amboni informou
31 da solicitação do Prof. Leandro no sentido de alterar a nomenclatura e o termo das
32 disciplinas para o que segue: 7º Termo (Gerenciamento de Projetos) e no 8º Termo
33 (Projetos de Investimentos). Em discussão, aprovado por unanimidade. **8. Outros assuntos**
34 **– a) Reunião mensal por termos com líderes de classe e DAAG, b) Palestras no**
35 **auditório, c) Reuniões com professores líderes de área, d) Ofício circular da**
36 **BU/UDESC, e) Código de Ética** – O Prof. Nério informou que mensalmente estão previstas

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 reuniões da Coordenação com o Conselho de Líderes e DAAG para verificar como que o
2 ensino está sendo conduzido pelos professores, além de verificar também outras
3 solicitações feitas pelos alunos como em relação a cantina, Xerox, biblioteca e NPD, dentre
4 outras. Comunicou ainda que as palestras no auditório precisam de programação e
5 autorização prévia da Coordenação do Curso para evitar sobreposições com outras
6 atividades já programadas, além da perda de aulas. A Coordenação também pretende
7 realizar reuniões com os líderes de área para definir os procedimentos básicos quanto a
8 revisão do Projeto Pedagógico do Curso implantado em 2008/1, além de discutir outros
9 assuntos pertinentes a área de ensino, pesquisa e de extensão e estágio. Informou também
10 sobre o não arquivamento dos TCC's por parte da BU/UDESC a partir de 2011/1. No que
11 tange ao Código de Ética o Prof. Nério solicitou a leitura e sugestões para encaminhamento
12 a Profª Clerilei até 26/07. **f) Estágio** – A Profª Maria Aparecida falou sobre as demandas de
13 cada área do estágio, explicando que os alunos não irão mais fazer o pré-projeto e sim
14 preencher ao final do 6º Termo um formulário com dados básicos e o nome de possíveis
15 professores orientadores para que estes tenham a carga horária definida para alocar no PTI
16 do semestre subsequente. Também entregou material para os professores orientadores,
17 agradecendo o empenho dos professores na correção e na orientação. Nada mais havendo
18 a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu Isabela Regina Fornari Muller,
19 secretária lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os
20 presentes. Florianópolis, 22 de julho de 2010.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: