

1 Aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e dez, às 17:00 horas na sala nº 132 termo  
2 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as  
3 seguintes presenças: Adrián S. Abraham, Carlos Eduardo Freitas da Cunha, Dannyela da  
4 Cunha Lemos, Denise Pinheiro, Eduardo Trauer, Eduardo Jará, Everton Luís P. L.  
5 Cancelier, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi, Francisco de Resende Baima, Felipe Eugênio  
6 Kich Gontijo, Gisele M. Kersten, Graziela Dias Alperstedt, Isabela Regina F. Muller, Jane  
7 Iara Pereira da Costa, Jovane M. Azevedo, Júlio da Silva Dias, Leandro C. Schmitz, Marcelo  
8 R. Martins, Marli Dias de Souza Pinto, Maria Aparecida Pascale, Maria Cristina F. Alves  
9 Zambon, Nério Amboni, Octávio René Lebarbenchon Neto, Ronaldo V. Canali, Ruth Ferreira  
10 R. Rossi, Sara Fantin Ribeiro. Ausências: Alberto R. Junior, Amilton G. Tomasi (disposição  
11 da Reitoria), Carlos Roberto De Rolt (à disposição), Clerilei A. Bier, Constantino Assis,  
12 Dílson Sarda (disposição Reitoria), Giuliano B. Wolf, José Luiz F. da Silva Filho (Disposição  
13 SES), Julíbio David Ardigo, Luis Gonzaga M. Monteiro, Mário César B. Moraes (justificada),  
14 Marcus Tomasi (à disposição), Paulo Henrique Simon, Raimundo Zumblick, Reinaldo de  
15 Almeida Coelho, Renê Machado Filho, Carolina Camargo da Veiga, Dayane Scopel  
16 Ferrazza. **1. Ata da Reunião Anterior** – Colocada em discussão, a ata foi aprovada por  
17 unanimidade. **2. Solicitação de PRODIP – decisão ad referendum do DAE** - O Prof. Nério  
18 apresentou solicitação PRODIP aprovada *ad referendum* pela Chefia do Departamento: a)  
19 *Professor Fabiano Maury Raupp* - Local do Evento: São Carlos - São Paulo. Período: 12 a  
20 15 de Outubro de 2010. Nome do Evento: ENEGEP 2010. Título dos Trabalhos: 1) “Gestão  
21 do Conhecimento em Incubadoras Brasileiras”; 2) “Proposta de Implementação do Custo  
22 Baseado em Atividades no Legislativo Municipal: um Estudo de Caso”; 3) “Utilização da  
23 Gestão de Custos nas Empresas Incubadas em Incubadoras Brasileiras”. b) *Profª Graziela  
24 Dias Alperstedt* - Evento: XXXIV Encontro da AnPAD. Artigo: “Mudança organizacional  
25 estratégica em um banco público: uma análise a partir da perda da conta movimento”.  
26 Período do evento: 25 a 29 de setembro. Local: Rio de Janeiro/RJ. c) *Prof. Nério Amboni* -  
27 Evento: XXXIV Encontro da AnPAD. Artigo: “Interdisciplinaridade e complexidade no Curso  
28 de Graduação em Administração”. Período do evento: 25 a 29 de setembro. Local: Rio de  
29 Janeiro/RJ. Colocado em discussão as aprovações *ad referendum* foram aprovadas por  
30 unanimidade. **3. Relatórios Parciais e Finais de Pesquisa** – a) *Profª Graziela Dias  
31 Alperstedt* e bolsista Vinícius de Souza Machado. Projeto: “Estratégias de Gestão  
32 Ambiental e atuação no Mercado Externo: um Estudo nas Empresas Industriais  
33 Catarinenses”. Relatora: *Profª Isabela F. Muller*. Parecer: Favorável. Colocado em  
34 discussão, aprovado. b) *Prof. Everton Luís Pellizzaro de Lorenzi Cancellier* e bolsistas  
35 Mariana Matos de Carvalho e Eládio Luiz Isoppo Filho. Projeto: “Sistema de Monitoramento  
36 do Ambiente Externo para Pequenas Empresas de Base Tecnológica”. Relator: *Prof. Julio*

1    Dias. Parecer: Favorável. Colocado em discussão, aprovado. **c) Prof. Mário César Barreto**  
2    **Moraes** e bolsista Celso de Castro Rondon Filho. Projeto: “O Perfil da Avaliação do Ensino  
3    Superior dos cinco maiores Cursos do País” – *Relatora: Profª Graziela Dias Alperstedt.*  
4    Sugestão: melhorar a metodologia para publicação. Parecer: Favorável. Colocado em  
5    discussão, aprovado por unanimidade. **d) Prof. Nério Amboni** e aluna voluntária Manuella  
6    R Coelho. Projeto: “A Produção Acadêmica de Dissertações e Teses sobre Aprendizagem  
7    no Brasil: 1995 a 2008”. *Relatora: Profª Graziela Dias Alperstedt.* Parecer: Favorável.  
8    Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **e) Profª Jane Iara Pereira da Costa** e  
9    aluna voluntária - Taise Laura da Silva. Projeto: “Estratégias de Retenção de Clientes em  
10   Organizações de Serviços”. *Relatora: Profª Dannyela Lemos.* Parecer: Parecer: Favorável.  
11   Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **f) Profª. Clerilei Bier** e Bolsistas:  
12   Paloma Pereira de Oliveira e Jorge Henrique da Silva. Projeto: “Governança Corporativa:  
13   Análise da Função de “compliance” do BADESC”. *Relatora: Profª Jane Iara Pereira da*  
14   *Costa.* Parecer: Baixar em diligência para cumprimento da Resolução CONSUNI, bem como  
15   os bolsistas (esclarecer com mais detalhes o plano de trabalho). Colocado em discussão,  
16   aprovado por unanimidade. **g) Prof. Carlos Eduardo Freitas da Cunha.** Projeto:  
17   “Comunicação em tempos de Crise: as Estratégias de Comunicação das Empresas frente  
18   aos novos Desafios Ambientais”. *Relatora: Profª Jane Iara Pereira da Costa.* Parecer: Baixar  
19   em diligência, pois o mesmo não está em forma de artigo. Colocado em discussão,  
20   aprovado por unanimidade. **h) Prof. Francisco de Resende Baima.** Projeto: “Um Estudo  
21   Comparativo entre Carteira Indexada e Administração Ativa de Ações”. *Relator: Prof. Julio*  
22   *Dias.* Parecer: Favorável. Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **i) Profª**  
23   **Dannyela Lemos** e alunos voluntários: Jonatan Lautenschlage; Camila Bolfe e Ana Cristina  
24   Santos Hipólito. Projeto: “Estratégias e Práticas de Recursos Humanos em Empresas de  
25   Santa Catarina”. *Relator Prof. Fabiano Raupp.* Parecer: Favorável. **j) Prof. Paulo Henrique**  
26   **Simon.** Projeto: “Análise da Política de Recursos Humanos da EPAGRI (1991-2008)”.  
27   Relatora: *Profª Dannyela Lemos.* Parecer: Favorável. Sugestão: Ajuste nos procedimentos  
28   metodológicos para publicação. Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. Em  
29   relação aos relatórios de pesquisa parcial e final, o Prof. Nério sugeriu o seguinte: o relatório  
30   parcial deve contemplar um artigo teórico resultante da pesquisa bibliográfica feita pelo  
31   pesquisador. O relatório final de pesquisa deve contemplar um artigo completo do tipo  
32   teórico-empírico. Ambos os artigos deverão contemplar, no mínimo a introdução,  
33   fundamentação teórica, procedimentos metodológicos, os resultados da pesquisa, as  
34   considerações finais e as referências, além dos dados e informações solicitadas pela  
35   Comissão de Pesquisa da Esag. Os artigos deverão ter no mínimo de 12 e no máximo 25  
36   páginas. Colocado em discussão, aprovado por unanimidade. **4. Prova de Segunda**

**Membros:**

1 **Chamada – Prazos** – O Prof. Nério solicitou a observação sobre as datas previstas de 2<sup>a</sup>  
2 chamada. No mínimo 10 dias de antecedência. O Prof. Marcelo informou que os  
3 acadêmicos possuem um banco de dados com as provas feitas em semestres anteriores e,  
4 neste sentido, os professores devem ter certo cuidado na elaboração da 2<sup>a</sup> chamada. De  
5 acordo com a Resolução CONCENTRO nº 001/2010, os professores deverão, no 2<sup>º</sup>  
6 semestre de 2010, realizar as avaliações bimestrais até 17 de setembro e 19 de novembro,  
7 respectivamente. O calendário para a realização de provas em 2<sup>a</sup> chamada para o segundo  
8 semestre de 2010 é o seguinte: 04 de setembro para as avaliações realizadas até 31/08/10;  
9 25 de setembro para a avaliação bimestral; 30 de outubro para as avaliações realizadas até  
10 22 de outubro de 2010; 27 de novembro para a avaliação bimestral. O Prof. Baima solicitou  
11 cuidado para não ocorrer choque com o calendário acadêmico. **5. Cronograma de**  
12 **atividades 2º semestre** – O Prof. Nério apresentou a programação das atividades do  
13 semestre 2010/2 como sendo: 26/07/10: Trote Calouros; de 10 a 12 de agosto – Semana do  
14 estudante com palestras para os alunos dos turnos vespertino e noturno; 13/08/10 –  
15 viagem calouros; 09/09/10 – Comemoração do Dia do Administrador – palestras com  
16 empresários e administradores para os alunos dos turnos vespertino e noturno; 24 a  
17 25/09/10 – Semana Esaguiana; 21 e 22/09/10 – relato de melhores práticas com palestras  
18 para os turnos vespertino e noturno; 10 e 11/11/10 – relato de melhores práticas para os  
19 alunos dos turnos vespertino e noturno. A programação detalhada do semestre 2010/2  
20 ficou de ser encaminhada pelo Prof. Nério por email para todos os professores. **6. Uso do**  
21 **NPD – informações e agendamento** - O Prof. Nério informou da solicitação da  
22 Coordenação de Informática, que orientem todos os professores a procurarem a  
23 Coordenadoria do NPD para manifestarem seu interesse em reservar os laboratórios para  
24 as aulas. As reservas serão realizadas de forma diferente, através de modelo próprio e com  
25 validade para todo o semestre. **7. Inclusões na Pauta - Solicitação da Empresa Junior**  
26 **para custear inscrição e passagem para participação do ENEJ – Salvador Bahia** – O  
27 Prof. Nério informou da solicitação do Diretor Administrativo-Financeiro da Empresa Junior  
28 para participar do ENEJ – Encontro Nacional de Empresas Júniores. Apesar de relevante, a  
29 maior parte das atividades desenvolvidas não é realizada de modo integrado com o curso de  
30 Administração Empresarial, além de não possuir professor designado formalmente para tal  
31 função. Neste caso, a solicitação fica sem fundamento. Parecer: não favorável a solicitação.  
32 Colocado em discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. **8. Projeto**  
33 **Interdisciplinar no Curso de Administração Empresarial** – O Prof. Nério informou que  
34 por decisão dos professores do DAE, o Projeto Interdisciplinar discutido na reunião  
35 pedagógica ocorrida em julho deste ano está sendo implantado em 2010/2 de forma  
36 voluntária, ou seja, os professores que desejarem desenvolver trabalhos conjuntos,

**Membros:**

1 contendo partes comuns poderão fazê-lo de forma voluntária. Os trabalhos interdisciplinares  
2 têm por objetivo resgatar o diálogo, a troca de experiências e a definição de procedimentos  
3 comuns junto aos professores de cada Termo na condução dos conteúdos das disciplinas,  
4 além dos trabalhos de campo ou de outra natureza desenvolvidos no transcorrer do  
5 semestre. Compete aos professores de cada Termo verificar as estratégias mais  
6 condizentes para incentivar a interdisciplinaridade junto aos professores e alunos no curso  
7 de graduação em Administração Empresarial. Para se ter uma interdisciplinaridade efetiva,  
8 muitas disciplinas precisam ser remanejadas na grade curricular. A disposição das  
9 disciplinas da forma como que se encontram dificultam interdisciplinaridade, segundo o Prof.  
10 Leandro. **9 - Realocação de disciplinas/professores semestre 2010/2** – O Prof. Nério  
11 informou que não haverá mais Processo Seletivo para a contratação de professor substituto,  
12 conforme ato do Governador do Estado. Neste sentido, as disciplinas que estavam com  
13 Processo Seletivo previsto para julho de 2010, deverão ser absorvidas por professores  
14 efetivos do Curso. Uma das alternativas apresentadas pelo Prof. Nério foi a de ofertar as  
15 seguintes disciplinas em regime semipresencial, face aos conflitos de horários, conforme  
16 segue: Administração Avançada em Materiais e Logística absorvida pelo Prof. Felipe Gontijo  
17 no turno vespertino e pelo Prof. Jovane Medina no turno noturno; Adm. Avan. em Gestão Int.  
18 da Tec. Inf. e Com. absorvida pelo Prof. Julio Dias no turno vespertino; Gestão Int. da Tec.  
19 Da Inf. e da Com. III absorvida pelo Prof. Julibio Ardigó no turno vespertino e pelo Prof. Julio  
20 Dias no turno noturno; Administração de Recursos Humanos III absorvida pela Profª Isabela  
21 F. Muller no turno noturno. As disciplinas que estavam com Processo Seletivo previstos e  
22 que foram absorvidas pelos professores efetivos em regime presencial são as seguintes:  
23 Administração de Processos Produtivos I e Ergonomia e Organização do Trabalho nos turnos  
24 noturno – absorvida pelo Prof. José Luiz Fonseca da Silva Filho; Administração de Recursos  
25 Humanos II no turno noturno absorvida pela Profª Dannyela Lemos; Administração de  
26 Processos Produtivos II no turno noturno absorvida pela Profª Maria Aparecida Pascale;  
27 Matemática Financeira no turno vespertino absorvida pelo Prof. Eduardo Jara; Métodos  
28 Estatísticos no turno vespertino absorvida pelo Prof. Gueibi Souza. Colocado em discussão,  
29 aprovado por unanimidade. **Mudança de nome e de termos das disciplinas Programação**  
30 **e Projetos I e II – Solicitação feita pelo Prof. Leandro** – O Relator Nério Amboni informou  
31 da solicitação do Prof. Leandro no sentido de alterar a nomenclatura e o termo das  
32 disciplinas para o que segue: 7º Termo (Gerenciamento de Projetos) e no 8º Termo  
33 (Projetos de Investimentos). Em discussão, aprovado por unanimidade. **8. Outros assuntos**  
34 – **a) Reunião mensal por termos com líderes de classe e DAAG, b) Palestras no**  
35 **auditório, c) Reuniões com professores líderes de área, d) Ofício circular da**  
36 **BU/UDESC, e) Código de Ética** – O Prof. Nério informou que mensalmente estão previstas

1 reuniões da Coordenação com o Conselho de Líderes e DAAG para verificar como que o  
2 ensino está sendo conduzido pelos professores, além de verificar também outras  
3 solicitações feitas pelos alunos como em relação a cantina, Xerox, biblioteca e NPD, dentre  
4 outras. Comunicou ainda que as palestras no auditório precisam de programação e  
5 autorização prévia da Coordenação do Curso para evitar sobreposições com outras  
6 atividades já programadas, além da perda de aulas. A Coordenação também pretende  
7 realizar reuniões com os líderes de área para definir os procedimentos básicos quanto a  
8 revisão do Projeto Pedagógico do Curso implantado em 2008/1, além de discutir outros  
9 assuntos pertinentes a área de ensino, pesquisa e de extensão e estágio. Informou também  
10 sobre o não arquivamento dos TCC's por parte da BU/UDESC a partir de 2011/1. No que  
11 tange ao Código de Ética o Prof. Nério solicitou a leitura e sugestões para encaminhamento  
12 a Prof<sup>a</sup> Clerilei até 26/07. **f) Estágio** – A Prof<sup>a</sup> Maria Aparecida falou sobre as demandas de  
13 cada área do estágio, explicando que os alunos não irão mais fazer o pré-projeto e sim  
14 preencher ao final do 6º Termo um formulário com dados básicos e o nome de possíveis  
15 professores orientadores para que estes tenham a carga horária definida para alocar no PTI  
16 do semestre subsequente. Também entregou material para os professores orientadores,  
17 agradecendo o empenho dos professores na correção e na orientação. Nada mais havendo  
18 a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu Isabela Regina Fornari Muller,  
19 secretária lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os  
20 presentes. Florianópolis, 22 de julho de 2010.

**Membros:**