

1 Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e dez, às 17h00min horas na sala nº
2 145 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Adrián S. Abraham, Clerilei A. Bier, Constantino Assis, Dannyela da
4 Cunha Lemos, Denise Pinheiro, Eduardo Trauer, Eduardo Jará, Everton Luís P. L.
5 Cancelier, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi, Francisco de Resende Baima, Felipe Eugênio
6 Kich Gontijo, Jane Iara Pereira da Costa, José Luiz F. da Silva Filho, Julíbio David Ardigo,
7 Leandro C.Schmitz, Marli Dias de Souza Pinto, Maria Aparecida Pascale, Maria Cristina F.
8 Alves Zambon, Nério Amboni, Octávio René Lebarbenchon Neto, Ruth Ferreira R. Rossi,
9 Sara Fantin Ribeiro, Carolina Camargo da Veiga. *Ausências justificadas:* Carlos Eduardo
10 Freitas da Cunha, Gisele M. Kersten, Isabela Regina F. Muller, Graziela Dias Alperstedt,
11 Jovane M. Azevedo, Júlio da Silva Dias, Mário César B. Moraes, Paulo Henrique Simon.
12 *Ausentes:* Alberto R. Junior, Amilton G.Tomasi (disposição da Reitoria), Carlos Roberto De
13 Rolt (à disposição), Dílson Sarda (disposição Reitoria), Giuliano B. Wolf, Ronaldo V. Canali
14 (Licença-prêmio), Luis Gonzaga M. Monteiro, Marcus Tomasi (à disposição), Marcelo R.
15 Martins, Raimundo Zumblick, Reinaldo de Almeida Coelho, Renê Machado Filho (licença-
16 prêmio), Dayane Scopel Ferrazza. **Solicitações de inclusões em pauta:** 1. Solicitação de
17 Prodip do professor Fabiano Raupp para participar do XIII SEMEAD – SEMINÁRIOS EM
18 ADMINISTRAÇÃO com o artigo Metodologias de custos utilizadas nas maiores indústrias do
19 setor têxtil de Santa Catarina. 2 – Solicitação do professor Julibio Ardigo na transformação
20 da disciplina de Gestão da Tecnologia da Informação e da Comunicação III – GTIC III na
21 modalidade semi-presencial. 3 – solicitação de afastamento do professor Julibio Ardigo para
22 participar como membro nato do sétimo Congresso Nacional de Profissionais do CREA-SC
23 nos dias 25, 26, 27 e 28 de agosto de 2010. **1. Ata da Reunião Anterior** – Colocada em
24 discussão, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Relatório final de pesquisa do**
25 **Professor Júlio da Silva Dias:** A universalização do registro de nascimento civil no Brasil:
26 uma proposta de ampliação de serviços prestados ao cidadão. *Relator:* Prof. Everton Luís P.
27 L. Cancelier. Parecer: Favorável. Colocado em discussão, aprovado. **3. Direção de**
28 **Pesquisa: informações da pesquisa e da pós-graduação: diretrizes e fluxos** –
29 Professora Simone Ghisi Feuerschütte – Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação da ESAG –
30 a Professora Simone explicou os fluxos da pesquisa e da pós-graduação no sentido de
31 esclarecer e orientar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e de cursos de pós-
32 graduação na modalidade especialização *in company*. Ressaltou que a ESAG não pode
33 ofertar cursos de pós-graduação em nível de especialização na modalidade mercado –
34 aberto a comunidade, porque não pode cobrar taxas de inscrições e mensalidades. Neste
35 caso, todos os projetos de cursos de pós-graduação em nível de especialização deverão
36 acontecer por meio de convênios e de termos aditivos. Citou como exemplo, o projeto de

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 pós-graduação em nível de especialização realizado pela ESAG com o Tribunal de Justiça e
2 o projeto de pós que será realizado em convênio com a ACATE, sob a coordenação do
3 professor Leandro Costa Schmitz. Solicitou a colaboração dos professores na efetivação
4 dos projetos de pós-graduação em nível de especialização, pois é uma diretriz da Direção
5 Geral, além de fortalecer e resgatar as parcerias com o setor produtivo e com o setor público
6 e não governamental. As horas-aulas ministradas pelos docentes serão pagas como horas-
7 extras pela UDESC. No que tange a pesquisa, a professora explicou a nova política de
8 prazos para recebimento de projetos de pesquisa com e sem bolsistas. Os professores que
9 desejarem fazer projetos de pesquisa sem bolsistas deverão encaminhá-los a Coordenação
10 de Pesquisa até o dia 30 de abril e 30 de setembro, ou seja, o professor para alocar carga
11 horária em pesquisa no PTI – Plano Individual de Trabalho do primeiro semestre letivo do
12 ano de 2011/1, por exemplo, deverá ter o seu projeto de pesquisa aprovado no
13 Departamento até 30 de setembro de 2010 para estar apto em registrar a carga horária em
14 pesquisa no PTI do semestre 2011/1. Para os projetos de pesquisa com vigência no
15 semestre 2011/2, os professores deverão ter o seu projeto de pesquisa aprovado no
16 Departamento até 30 de abril para estarem aptos em registrar a carga horária em pesquisa
17 no PTI do semestre 2011/2. Os professores que desejarem fazer projetos de pesquisa com
18 bolsistas deverão encaminhá-los a Coordenação de Pesquisa até a data limite definida em
19 Edital da UDESC – que geralmente ocorre no mês de fevereiro de cada ano. Neste caso, o
20 professor para alocar carga horária em pesquisa no PTI – Plano Individual de Trabalho do
21 segundo semestre letivo do ano de 2011/2 deverá ter o seu projeto de pesquisa aprovado
22 no Departamento até 30 de março de 2011 para estar apto em registrar a carga horária em
23 pesquisa no PTI do segundo semestre 2011/2. Os relatórios de pesquisa parcial ou final
24 deverão ser entregues nas datas definidas pela UDESC. A professora Simone informou
25 ainda que a UDESC promoverá de 13 a 16 de setembro o I Congresso de Iniciação
26 Científica e Pós-Graduação - Sul-Brasil - ICICPG, juntamente com a 20ª edição do
27 Seminário de Iniciação Científica, onde bolsistas de pesquisa apresentarão os resultados
28 dos projetos desenvolvidos no período de agosto de 2009 a julho de 2010, independente de
29 solicitação de prorrogação do projeto. As apresentações dos bolsistas de pesquisa estão
30 agendadas para o dia 15 de setembro, quarta-feira, no Centro Sul, em Florianópolis. Tais
31 apresentações valem ressaltar, fazem parte do compromisso dos bolsistas de pesquisa da
32 UDESC. Nesta oportunidade, a professora Simone convidou os professores envolvidos em
33 projetos de pesquisa para prestigiar os bolsistas, assistindo suas apresentações e
34 participando das atividades do referido evento, pois é muito importante para a formação do
35 acadêmico e para a promoção da pesquisa na ESAG. Em relação ao Programa de Mestrado
36 Profissional, a professora Simone falou que a professora Graziela, na qualidade de

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Coordenadora do Mestrado, poderia explicar com maiores detalhes o projeto. A professora
2 Simone agradeceu a colaboração de todos, se colocando a disposição para sanar quaisquer
3 tipos de dúvidas que surgirem em relação à pesquisa e aos projetos de cursos de pós-
4 graduação em nível de especialização. **4. Comissão de Reformulação Curricular** – O
5 Professor Nério comunicou que a Direção de Ensino designou, via Portaria n. 012/10
6 Comissão, recomendada pela Chefia do Departamento de Administração Empresarial, para
7 realizar a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração Empresarial:
8 Professor Nério Amboni na qualidade de Presidente da Comissão e os professores que
9 formam o Núcleo Estruturante Docente como integrantes, a saber: Isabela Fornari Muller;
10 Graziela Dias Alperstedt; Francisco de Resende Baima; Jovane Medina Azevedo; Julibio
11 David Ardigo; Jane Iara Pereira da Costa; Maria Aparecida Pascale; Dannyela da Cunha
12 Lemos; Ruth Ferreira Roque Rossi; Julio da Silva Dias e Carlos Eduardo Freitas da Cunha.
13 Integram também a Comissão quatro alunos na qualidade de representantes discentes: Luiz
14 Guilherme Linhares Noldin (Presidente do DAAG); Sara Fantin (representante discente do
15 DAE), Jorge Henrique da Silva e Pedro Guidi Neto. O professor Nério comentou que os
16 trabalhos estão com início previsto para o mês de setembro de 2010. **5. Coordenação de**
17 **estágios: Relação dos orientandos por professor orientador** – A Professora Maria
18 Aparecida Pascale como Coordenadora de Estágios da ESAG entregou cópia impressa da
19 relação dos alunos que se encontram fazendo o estágio supervisionado I e II no semestre
20 2010.2, por professor orientador. A professora Maria Aparecida solicitou o empenho de
21 todos os professores, ressaltando que as mudanças promovidas no semestre quanto à
22 indicação de professor orientador ao final do sexto termo, assim como a eliminação do pré-
23 plano de estágios tiveram uma repercussão positiva junto aos alunos e professores.
24 Ressaltou, ainda, que o professor só poderá alocar carga horária para estágios no PTI se
25 possuir formalmente orientandos. **6. Trabalho interdisciplinar - atividade voluntária** – o
26 Professor Nério solicitou aos Coordenadores de cada Termo um breve relato do que esta
27 sendo feito em relação aos trabalhos interdisciplinares: 1º Termo: Coordenadora Professora
28 Marli - os professores do 1º termo: Julio (TIBIC), Marcelo Tupy (Matemática), Odila
29 (Filosofia), Isabela (TGA) e Marli (Metodologia) reuniram-se para verificar os procedimentos
30 iniciais para o desenvolvimento de trabalhos com essa proposta. Verificamos que o discurso
31 interdisciplinar na sala de aula já é um bom *começo, desde citar dentro do possível*
32 *exemplo, texto e fazer relações que envolva as disciplinas dos colegas professores do 1º*
33 *termo é uma prática inicial.* Foi explanada pela professora de Marli que a disciplina
34 Metodologia Científica e da Pesquisa é interdisciplinar por sua natureza. Sua importância e
35 necessidade acompanham o acadêmico da graduação ao doutoramento, se este quiser ter
36 qualidade em sua trajetória educacional. A amplitude da disciplina perpassa por momentos

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 relevantes e fundamentais da seleção de fontes de informação de credibilidade impressas
2 ou on line, as técnicas de leitura e resumo relevantes na elaboração de trabalhos
3 acadêmicos, pesquisa técnico – científico. Já o amparo das Normas da ABNT
4 especificamente (citação, Referência, Resumo) tem obrigação de serem adequadamente
5 utilizadas para resguardar os direitos autorais, questões éticas de pesquisa e por assegurar
6 a elaboração e permitir a criação de textos e, mesmo bases de dados nacionais
7 significativas para o desenvolvimento de conhecimento. Na segunda reunião verificou-se
8 que não poderíamos trabalhar com todas as disciplinas num trabalho único, mas algumas
9 disciplinas seriam aproximadas entre elas as dos Professores Julio e Marcelo Tupy com
10 exercícios e trabalhos unindo a Matemática e TIBIC, bem como as Professoras Marli e
11 Isabela trabalhariam textos de TGA na elaboração de trabalhos acadêmicos como (Resenha
12 critica, Paper, dentre outros) e os Professores Monteiro (Psicologia) Odila (Filosofia) Adrian
13 (Direito) de poderão estar desenvolvendo atividades a partir do conhecimento dos textos das
14 disciplinas. Salienta-se que Normas da ABNT e os trabalhos acadêmicos (Resenha,
15 Resenha Critica, Resumo, Papers, Fichamento dentre outros) podem ser solicitados pelos
16 professores das 1ª e 2ª fase de 2010, pois foram atividades teóricas e práticas da disciplina
17 de Metodologia, os alunos tiveram este conteúdo bem como as instruções suficientes para
18 desenvolvê-los e possuem cópias das principais Normas da ABNT. 2º Termo: Coordenador
19 Professor Nério – os professores do 2º Termo vespertino e noturno reuniram-se para tomar
20 conhecimento dos procedimentos utilizados por cada professor: Constantino, Fabiano,
21 Eduardo Jará, Nério, Gueibi. Os professores Tramontim, Alberto Russi e Patricia Bonini não
22 compareceram na reunião. Os professores presentes à reunião decidiram utilizar o trabalho
23 de campo como estratégia de interdisciplinaridade. Para tanto, foram definidos pontos
24 comuns na composição estrutural do trabalho de campo, assim como procedimentos
25 básicos para que todos possam fazer relações das informações levantadas junto às
26 empresas em relação aos conteúdos ministrados. Os temas das pesquisas a serem
27 apresentadas pelos alunos (no primeiro ciclo de seminários de Métodos Estatísticos),
28 segundo o Professor Gueibi será o setor da empresa escolhido para ser trabalhado em TGA
29 II e Contabilidade Geral. Num segundo momento (segundo ciclo de seminários) os alunos
30 apresentarão o tratamento quantitativo que deram (baseando-se nos conceitos discutidos
31 em sala) às informações levantadas acerca do setor da empresa também realizado na
32 disciplina de TGA II (prof. Nério) e Contabilidade Geral (prof. Fabiano). 3º Termo:
33 Coordenador Professor Fábio Pugliesi – o professor Fabio comentou que está fazendo em
34 conjunto com o professor Enio entrevistas com grupos de empresários, visando a
35 elaboração de trabalho escrito. 4º Termo: sem Coordenador e sem atividades
36 interdisciplinares. 5º Termo: Coordenadora Professora Dannyela – sem atividades

Membros:

1 interdisciplinares no semestre. 6º Termo: Coordenadora Professora Ruth – sem atividades
2 interdisciplinares no semestre. 7º Termo: Coordenadora Professora Clerilei – sem atividades
3 interdisciplinares no semestre. 8º Termo – Coordenador Professor Leandro –sem atividades
4 interdisciplinares no semestre. 9º Termo: Coordenador Professor Everton – sem atividades
5 interdisciplinares no semestre. **7. Programação de atividades do 2º semestre – ajustes –**
6 o professor Nério informou que a Semana do Estudante foi um sucesso, parabenizando a
7 equipe do DAAG pela organização e escolha dos palestrantes, assim como pelo controle da
8 freqüência dos alunos nas disciplinas envolvidas no evento. Na data de 09/09/10 em que se
9 comemora o Dia do Administrador serão realizadas palestras, conforme previsto na
10 programação no início do semestre. Sugeriu aos professores o cancelamento dos relatos de
11 melhores práticas agendados para os dias 21 e 22/09/10, devido à realização da Semana
12 Esaguiana nos dias 24, 25 e 26 de setembro de 2010. O assunto foi discutido e aprovado. **8.**
13 **Outros assuntos: a) pagamento de professores com horas alocadas além das**
14 **planejadas no PTI 2010/2; b) cumprimento dos horários das aulas por parte dos**
15 **professores e alunos/atualização do sigmaweb; c) aquisição de livros; d) prova em 2ª**
16 **chamada; e) uso do NPD; f) reunião mensal com os líderes de área; g) palestras no**
17 **auditório; h) reuniões com os professores líderes de área –** o professor Nério informou
18 que está elaborando ofício com a *relação dos professores e quantidade de horas-aula*
19 ministradas, além das previstas no PTI para ser encaminhada para a PROEN providenciar o
20 pagamento. Solicitou aos professores do Departamento o *cumprimento dos horários de*
21 *aulas tanto no início quanto no término*, pelo fato da Coordenação ter recebido comissão de
22 alunos, reclamando sobre o término antecipado das aulas. Solicitou aos professores que
23 *mantenham atualizados os registros de freqüência e de notas* no sigmaweb, além das outras
24 informações pertinentes. O departamento recebeu *listagem de livros adquiridos pela*
25 *BUUDESC*, a partir da pesquisa feita nos planos de ensino das disciplinas dos cursos
26 existentes na ESAG. Para tanto, será entregue cópia da listagem para cada professor líder
27 de área para verificar o que foi comprado, assim como o que deverá ser adquirido. Os
28 professores líderes de área deverão encaminhar as sugestões de novas aquisições de livros
29 até 20 de setembro de 2010. O Prof. Nério solicitou a observação sobre as datas previstas
30 na Portaria acerca das *provas em 2ª chamada*. De acordo com a Resolução CONCENTRO
31 nº 001/2010, os professores deverão, no 2º semestre de 2010, realizar as avaliações
32 bimestrais até 17 de setembro e 19 de novembro, respectivamente. O calendário para a
33 realização de provas em 2ª chamada para o segundo semestre de 2010 é o seguinte: 04 de
34 setembro para as avaliações realizadas até 31/08/10; 25 de setembro para a avaliação
35 bimestral; 30 de outubro para as avaliações realizadas até 22 de outubro de 2010; 27 de
36 novembro para a avaliação bimestral. O professor Nério perguntou aos professores sobre o

Membros:

1 *uso do NPD*: facilidades e dificuldades – os professores ressaltaram que não estão
2 encontrando problemas no uso dos laboratórios. Informou que estão programadas *reuniões*
3 *mensais da Coordenação do Curso de Administração Empresarial com o Conselho de*
4 *Líderes e DAAG*, para verificar como que o ensino está sendo conduzido pelos professores,
5 além de verificar também outras solicitações feitas pelos alunos como em relação à cantina,
6 Xerox, biblioteca e NPD, dentre outros assuntos. Em relação ao *uso do auditório* comunicou
7 que as palestras no auditório precisam de programação e autorização prévia da
8 Coordenação do Curso para evitar sobreposições com outras atividades já programadas,
9 além da perda de aulas. Também serão realizadas *reuniões com os líderes de área* para
10 definir procedimentos básicos para facilitar a revisão do Projeto Pedagógico do Curso
11 implantado em 2008/1, além de discutir outros assuntos pertinentes à área de ensino,
12 pesquisa e de extensão e estágio. O professor Nério comentou que a Direção Geral da
13 ESAG solicitou aos departamentos nomes de professores para compor a *Comissão*
14 *Permanente de Seleção de novos professores*, desde a confecção do Edital até a
15 contratação. Na oportunidade o professor Nério sugeriu o nome da professora Denise
16 Pinheiro, pelo fato de já ter trabalhado em comissão anterior sobre o assunto, além de
17 possuir conhecimentos específicos acerca das questões legais envolvidas no processo de
18 seleção e de admissão de novos professores. Discutido e aprovado. Para discutir e deliberar
19 sobre o Código de ética foi agendado reunião extraordinária do DAE para o dia 02/09/10.
20 Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu Nério Amboni,
21 Chefe do DAE, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os
22 presentes. Florianópolis, 24 de agosto de 2010.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: