

1 Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e dez, às 17:00 horas na sala nº 146
2 termo da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Adrián S. Abraham, Clerilei A. Bier, Dannyela da Cunha Lemos,
4 Denise Pinheiro, Eduardo Trauer, Eduardo Jará, Fabiano M. Raupp, Fábio Pugliesi,
5 Francisco de Resende Baima, Gisele M. Kersten, Graziela Dias Alperstedt, Isabela Regina
6 F. Muller, Jane Iara Pereira da Costa, Jovane M. Azevedo, Julíbio David Ardigo, Júlio da
7 Silva Dias, Leandro C. Schmitz, Luis Gonzaga M. Monteiro, Marli Dias de Souza Pinto, Maria
8 Aparecida Pascale, Nério Amboni, Paulo Henrique Simon, Reinaldo de Almeida Coelho,
9 Carolina T. Vieira (suplente discente). Ausências: Alberto R. Junior, Amilton G. Tomasi
10 (disposição da Reitoria), Carlos Eduardo Freitas da Cunha, Carlos Roberto De Rolt (à
11 disposição), Constantino Assis, Dílson Sarda (disposição Reitoria), Everton Luís P. L.
12 Cancelier, Felipe Eugênio Kich Gontijo, Giuliano B. Wolf, João Zaleski, José Luiz F. da Silva
13 Filho (Disposição SES), Marcelo R. Martins, Mário César B. Moraes (justificada), Maria
14 Cristina F. Alves Zambon, Marcus Tomasi (à disposição), Octávio René Lebarbenchon Neto
15 (justificada), Raimundo Zumblick, Renê Machado Filho, Ronaldo V. Canali (justificada),
16 Carolina Camargo da Veiga (justificada), Dayane Scopel Ferrazza, Sara Fantin Ribeiro. **1.**
17 Ata da Reunião Anterior – Colocada em discussão, a ata foi aprovada por unanimidade. **2.**

18 Edital de Extensão e Prioridades – A Profª Maria Carolina Andion, Diretora de Extensão
19 da ESAG, informou sobre o edital de extensão que será lançado no 2º semestre,
20 ressaltando a intenção da Direção em motivar os professores no desenvolvimento de ações
21 de extensão; e também estimular os trabalhos em conjunto entre os professores,
22 departamentos e até outros Centros. Na seqüência fez a apresentação desafios, orientações
23 e fluxo da extensão: **1. O que é a Extensão na UDESC?** Processo educativo, cultural e
24 científico que viabiliza e propõe ações junto à sociedade e, nesta via de mão dupla,
25 oportuniza um espaço de produção de novos saberes nas várias áreas de conhecimento, de
26 forma articulada com o ensino e a pesquisa, numa concepção transformadora e crítica. **2.**
27 **Apresentação de gráficos de como está a Extensão na ESAG e na UDESC.** **3. Principal**
28 **desafio:** Ampliar e qualificar as ações de extensão desenvolvidas, assim como o número de
29 professores e alunos envolvidos, de forma articulada com o ensino e a pesquisa, e gerando
30 real impacto para a comunidade. **4. Modalidades de Extensão:** Núcleo/ Laboratório,
31 Programa, Projeto, Curso, Evento, Produções e Publicações, Prestação de Serviços. **5.**
32 **Alocação de Carga Horária no PTI - Programas:** para esta modalidade, o coordenador
33 poderá alocar até 12 (doze) horas, desde que seja coordenador de, no mínimo, uma das
34 ações do programa; - **Projetos isolados:** o coordenador poderá alocar até 4 (quatro) horas.
35 Será admitida a alocação de carga horária limitada a 2 projetos isolados; **Cursos:** o
36 ministrante poderá alocar carga horária na proporção de 2 horas semanais para cada 15

1 horas de curso; *Eventos*: para esta modalidade, o coordenador poderá alocar até 4 (quatro)
2 horas, por evento, limitado a 1 (um) evento por semestre. No caso de eventos nacionais e
3 internacionais de grande porte e de interesse da Instituição, a carga horária será definida
4 por portaria específica do Reitor, após análise pelas Pró-Reitorias envolvidas; *Prestação de*
5 *serviço*: será regida por regulamentação própria. Para efeito de ocupação docente, o
6 professor poderá alocar em ações de extensão no máximo 2 (duas) modalidades distintas
7 de ações extensionistas. Cada ação de extensão poderá ter somente um coordenador. 6.
8 *Apresentação do fluxograma* – Processo de submissão a projetos de extensão, cultura e
9 comunidade. 7. *Calendário de Extensão* - Edital – Início do segundo semestre; - Ações do
10 Grupo Conviver durante o ano todo; - Ações dos programas e projetos existentes: ESAG
11 SENIOR, LASP – LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM EM SERVIÇOS PÚBLICOS,
12 PROGRAMA DE TECNOLOGIA DE GESTÃO DA COPRODUÇÃO E EMPREGABILIDADE,
13 PROGRAMA CENTRO DE DESENVOLVIMENTO EM FINANÇAS, PROJETO
14 CONHECENDO O ADMINISTRADOR PÚBLICO, PROJETOS CADERNOS DE ECONOMIA
15 REGIONAL. Após a apresentação foi discutido sobre a questão formal/burocrática da
16 tramitação das ações de extensão. O Prof. Nério sugeriu a formação de um grupo para
17 apresentar uma proposta de resolução, que busque simplificar o andamento dessas ações;
18 uma proposta coerente, que apresente equilíbrio na carga horária de ensino, pesquisa e
19 extensão. O Prof. Nério agradeceu a presença da Profª Maria Carolina, e também as
20 informações esclarecedoras sobre os procedimentos e normas para a realização de ações
21 de extensão. 3. **Ensino – informes gerais** – O Prof. Arnaldo representando o Diretor Geral
22 fez as seguintes comunicações: 1- A Universidade deverá ocupar um espaço no Sapiens
23 Park, a ESAG deverá gerenciar o espaço. O Departamento deve discutir o que pode ser
24 desenvolvido naquele ambiente. 2- Realização de reunião para apresentação das Diretrizes
25 de Gestão. 3- Discussão do Código de Ética, Presidente da Comissão Profª Clerilei, para
26 disciplinar algumas ações no Centro. 4- Situação de Balneário Camboriú - O Departamento
27 de Administração Pública aprovou a suspensão da turma, com incremento de 10 vagas da
28 turma de Florianópolis de 40 para 50 alunos entrantes. O Governo assinou Decreto da
29 criação do CESFI – Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí. A Prefeitura Municipal já
30 fez a doação de terreno para construção do prédio. Uma Comissão está sendo designada
31 pelo Reitor para discutir a vocação daquele Centro, e que decidirá quais os cursos serão
32 oferecidos em BC. Comunicações de Ensino: 1- Agradeceu o esforço de cada professor na
33 elaboração da planilha de ocupação docente e dos planos de trabalho individuais. 2-
34 Relembrou a questão do reconhecimento e da apresentação do Projeto Político Pedagógico
35 do Curso para a Comissão Avaliadora do Conselho Estadual de Educação no segundo
36 semestre. 3- Foram chamados os primeiros classificados no Concurso Público nº 01/2010,

1 do DCE, a Prof^a Ana Paula Menezes Pereira e o Prof. Gueibi Souza. 4- O Centro entendeu a
2 necessidade de normatizar a realização de segunda chamada. Ressaltou que gostaria de
3 um feedback dos professores sobre a aplicação dessa resolução, para ajustá-la se
4 necessário. Informou que a última data para segunda chamada é dia 26, sábado. Solicitou a
5 colaboração dos professores na retirada dos envelopes de provas para correção, em função
6 da mudança do sigmaweb dia 28. **4. Estágio – informes gerais e novos procedimentos** –
7 A Prof^a Maria Aparecida Pascale, Coordenadora de Estágios da ESAG, informou sobre o
8 novo procedimento de entrega de “formulário de intenção” que está sendo introduzido no 6º
9 termo, dessa forma possibilitará ao professor a confirmação de orientação a ser alocada no
10 PTI. Em relação ao estágio obrigatório, o Departamento decidiu após discussão que fica
11 eliminado o pré-projeto como documento preliminar do processo de estágio.
12 O Departamento também decidiu que o relatório parcial resultante do estágio I será entregue
13 pelo aluno diretamente ao Professor orientador e não ao setor de estágios como é realizado
14 atualmente. Desta forma fica definido que cabe ao professor orientador repassar ao setor
15 de estágio apenas o formulário de avaliação com a respectiva nota final do aluno em estágio
16 I. A data para entrega do relatório parcial ao professor orientador bem como a data final para
17 entrega das notas do relatório parcial pelos professores orientadores será semestralmente
18 definida em cronograma de atividades do setor de estágios. **5. Solicitação de autorização**
19 **para realização de curso no exterior, em Milão, Itália: Prof. Eduardo Trauer** – O Prof.
20 Nério apresentou parecer favorável a solicitação do Prof. Eduardo Trauer, para realização
21 de Curso no Instituto Italiano de Fotografia sem ônus para a instituição, ressaltando não
22 estar julgando o mérito do curso, e sim o período de realização do mesmo, nas férias
23 escolares. Colocado em discussão, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **6. Quadro**
24 **de horários semestre 20102 – versão preliminar** – O Prof. Nério fez a entrega do quadro
25 de horário para que seja realizada uma avaliação, informando que foram feitos alguns
26 ajustes em face de contratação dos novos professores. Se for identificado algum problema,
27 informar a Chefia de Departamento para o ajuste. **7. Planejamento Pedagógico de 19 a 22**
28 **de julho de 2010** – O Prof. Nério informou que os Chefs de Departamento e Direção irão
29 definir as atividades e programação para os dias 19 a 22 de julho. Solicitou aos professores
30 a revisão, avaliação e alterações no plano de ensino para o próximo semestre. **8. Outros**
31 **assuntos** – O Prof. Nério solicitou que as provas de segunda chamada fossem entregues
32 até o dia 25 pela manhã, e retiradas após a realização da mesma no sábado as 12:00 horas.
33 As notas devem ser lançadas no sigmaweb na segunda feira. Nada mais havendo a tratar,
34 foi a presente reunião encerrada, da qual eu Tânia Mara M. Cardoso, secretária lavrei a
35 presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis,
36 24 de junho de 2010.