

1 Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e dez, às 17:30 horas na sala do 145
2 termo da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Adrián Sanchez Abraham, Arnaldo José de Lima, Carlos Eduardo
4 Freitas da Cunha, Clerilei A. Bier, Dannyela da Cunha Lemos, Eduardo Trauer, Everton Luís
5 P. L. Cancelier, Fábio Pugliesi, Fabiano Maury Raupp, Felipe Eugênio Kich Gontijo,
6 Francisco de Resende Baima, Isabela Regina F. Muller, Jane Iara Pereira da Costa, Jovane
7 Medina Azevedo, João Zaleski, Júlio da Silva Dias, Julíbio David Ardigo, Luis Gonzaga M.
8 Monteiro, Marcelo R. Martins, Maria Aparecida Pascale, Nério Amboni, Paulo Henrique
9 Simon, Raimundo Zumblick, Renê Machado Filho, Ruth Ferreira Roque Rossi, Carolina
10 Camargo da Veiga, Carolina Torres Vieira (Acadêmica/suplente). Ausências: Alberto Russi
11 Junior, Amilton Giácomo Tomasi (disposição da Reitoria), Carlos Roberto De Rolt (à
12 disposição), Constantino Assis, Dílson Sarda (disposição Reitoria), Gisele Meira Kersten
13 (justificada), Giuliano B. Wolf, Graziela Dias Alperstedt (justificada), José Luiz Fonseca da
14 Silva Filho (Disposição SES), Leandro Costa Schmitz, Mário César B. Moraes (justificada),
15 Marcus Tomasi (à disposição), Octavio René Lebarbenchon Neto (justificada), Reinaldo de
16 Almeida Coelho, Ronaldo Valente Canali, Dayane Scopel Ferrazza, Sara Fantin Ribeiro.
17 Solicitação de inclusão em pauta: 1 – Solicita participação no Programa Institucional de
18 qualificação docente – PIQP a partir de 2011, interessado Prof. Paulo H. Simon. 2 –
19 Solicitação de Licença Prêmio, interessado Prof. Paulo H. Simon. 3 - Solicita afastamento
20 para participar de evento de apresentação do IBS System 2 nos dias 7, 8, e 9 de abril de
21 2010. Interessado: Prof. Julíbio Ardigo. 4 - Relatório final de pesquisa. Interessado: Prof.
22 Julíbio Ardigo. 5 - Relatório final de extensão: Programa ESAG Sênior. Interessado: Prof.
23 Mário C. B. Moraes. 6 - Relatório final de extensão: Projeto Semana Esaguiana.
24 Interessado: Prof. Eduardo Trauer. 7 - Relatório final de extensão. Interessado: Prof. Carlos
25 De Rolt. 8 - Relatório final de extensão. Interessado: Prof. Julibio Ardigo. 9 - Relatório final
26 de extensão. Interessado: Prof. Julio da Silva Dias. Em discussão, inclusões aprovadas por
27 unanimidade. 1. **Ata da Reunião Anterior** – Colocada em discussão, a ata foi aprovada,
28 com a inclusão da palavra APROVADO no relatório de pesquisa intitulado “***A produção***
29 ***acadêmica de dissertações e teses sobre aprendizagem no Brasil: 1995 a 2008***”,
30 coordenado pelo Prof. Nério Amboni. 2) **Solicitação PRODIP** – O Prof. Everton apresentou
31 seu parecer favorável a solicitação de PRODIP do Prof. Fabiano Maury Raupp, para
32 participação no 7º CONTECSI – Internacional Conference on Information and Technology
33 Management – 19 a 21 de maio de 2010 em São Paulo, com a apresentação dos artigos
34 “Knowledge Sharing among teachers: a study of Federal University of Santa Catarina’s
35 Accounting Department” e “ Use of due diligence in merger and acquisition processes”.
36 Colocado em discussão, aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) **Relatório Parcial de**

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 **Pesquisa: diligência** – Coordenador: Prof. Carlos Cunha – Projeto: “Comunicação em
2 tempos de crise: as estratégias de comunicação das empresas frente aos novos desafios
3 ambientais” – diligência - *Relatora Prof. Jane Iara Pereira da Costa*: Favorável a aprovação.
4 Aprovado por unanimidade. 4. **Projetos de Pesquisa – prorrogação** - 4.1 Prof. Francisco
5 de Resende Baima – **Projeto: “Fundos de ações ativos e carteira indexada: um estudo
6 comparativo”** – Relator: Prof. Eduardo Trauer. Aprovado por unanimidade. 4.2 Prof^a
7 Graziela Dias Alperstedt, bolsistas: Breno Carvalho e Bianca Borges de Araújo, **Projeto:**
8 **“Gestão ambiental e atuação no mercado externo”** - Relator: Prof. Fabiano Raupp.
9 Aprovado por unanimidade. 4.3 Prof. Everton Luís Pellizzaro de Lorenzi Cancellier,
10 bolsistas: Mariana Matos de Carvalho e Ana Karin Krawulski. **Projeto: “Sistema de
11 monitoramento do ambiente externo para pequenas empresas de base tecnológica”** –
12 Relator: Prof. Jovane Medina. Aprovado por unanimidade. 5. **Projetos de Pesquisa –
13 novos** - 5.1 Prof. Jane Iara Pereira da Costa – **Projeto: “Percepções de franqueados do
14 segmento de serviços, quanto aos relacionamentos com seus franqueadores”**.
15 Relator: Prof^a. Dannyela Lemos. Aprovado por unanimidade. 5.2 Prof. Carlos Eduardo F. da
16 Cunha – **Projeto: “Novas tecnologias de informação e de comunicação de serviços”**.
17 Relatora: Prof^a Maria A Pascale. Aprovado por unanimidade. 5.3 Prof. Nério Amboni –
18 **Projeto: “Processo de construção e de legitimação do estado da arte das ferramentas
19 de gestão em organizações de grande porte no Estado de Santa Catarina”**. Relatora:
20 Profa Graziela Dias Alperstedt. Aprovado por unanimidade. 5.4 Prof^a Clerilei Bier e Prof^a
21 Ruth Ferreira Roque Rossi – **Projeto: “A busca por um novo conceito de
22 responsabilidade corporativa global”**. Relatora Prof. Jane Iara Pereira da Costa.
23 Aprovado por unanimidade. 6. **Projetos acadêmicos** - 6.1- **Projeto relato de Melhores
24 Práticas em Administração, Administração Pública e Economia – cronograma de
25 atividades semestre 2010/1** - O Prof. Nério informou aos presentes a programação do
26 Projeto de Ensino “Relato de Melhores Práticas em Administração e Gestão”. A
27 programação para o 1º bimestre é a seguinte: 29/03/10 (2ª feira) - alunos do 1º, 2º e 3º
28 Termos do turno vespertino. Horário: 14h00min. Local: auditório. Relato do tema: “A
29 trajetória de um intraempreendedor na Rede Angeloni”. Palestrante: Silvio Lummertz.
30 Empresa: Rede Angeloni. Professor voluntário: Nério Amboni. 29/03/10 (2ª feira) - alunos do
31 4º, 5º e 6º Termos turno vespertino; horário: 16h00min. Local: auditório. Relato do Tema:
32 “Experiências com cases de pesquisas de mercado, utilizando ferramentas de Tecnologia da
33 Informação.” Palestrante: Fabrício Guma. Empresa: Sphinx Brasil. Professora Voluntária:
34 Simone Keller Fuchter. 31/03/10 (4ª feira) - alunos do 7º, 8º e 9º Termos do turno vespertino.
35 Horário: 14h00min horas. Local: Auditório. Relato do Tema: Linhas de crédito empresarial do
36 Banco do Brasil. Palestrante: Neide Hawerth. Empresa: Banco do Brasil. Professor

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Voluntário: Reinaldo de Almeida Coelho. 29/03/10 (2ª feira) - alunos do 1º, 2º e 3º Termos
2 do turno noturno. Horário: 19h00min. Local: auditório. Relato do Tema: Práticas de Gestão:
3 O caso do laboratório Santa Luzia. Palestrante: Patrícia Beckhauser Sanchez. Empresa:
4 Laboratório Santa Luzia. Professor voluntário: Nério Amboni. 29/03/10 (2ª feira) - alunos do
5 4º, 5º e 6º Termos do turno noturno. Horário: 21h00min. Local: Auditório. Relato do Tema:
6 “Experiências com cases de pesquisas de mercado, utilizando ferramentas de Tecnologia da
7 Informação.” Palestrante: Fabrício Guma. Empresa: Sphinx Brasil. Professora voluntária:
8 Simone Keller Fuchter. 30/03/10 (3ª feira) - alunos do 7º, 8º e 9º Termos do turno noturno.
9 Horário: 19h00min. Local: Auditório. Relato do Tema: “O impacto do financiamento de
10 inovação tecnológica em MPEIs catarinenses com relação ao Programa Juro Zero/FINEP.”
11 Palestrante: Rui Luiz Gonçalves - Diretor Presidente da ACATE. Empresa: Associação
12 Catarinense de Empresas de Tecnologia ACATE. Professor voluntário: Francisco de
13 Rezende Baima. O professor Nério ainda informou que os alunos estão bastante satisfeitos
14 com a implantação do Projeto de Ensino “Relato de Melhores Práticas de Administração e
15 Gestão”. Ressaltou que os professores devem acompanhar os alunos, assim como,
16 controlar a frequência. Esta é de responsabilidade de cada professor, pois as atividades do
17 projeto vão acontecer no horário de aula. Agradeceu, também, o empenho dos professores
18 que atuaram como voluntários, assim como dos demais que procuraram motivar e manter os
19 alunos nas palestras. A Coordenação do Curso de Administração Empresarial informou e
20 esclareceu a metodologia do projeto em pauta aos líderes de classe de todos os termos. Na
21 seqüência foi elaborado o cronograma das atividades pertinentes ao Projeto de Ensino
22 “Relato de Melhores Práticas em Administração e Gestão” para os dias 05 e 06 de maio de
23 2010. A programação para o 2º bimestre é a seguinte: 05/05/10 (4ª feira) - alunos do 1º, 2º e
24 3º Termos do turno vespertino. Horário: 14h00min. Local: auditório. Professores voluntários:
25 Nério Amboni e Ruthe Rossi. 05/05/10 (4ª feira) - alunos do 4º, 5º e 6º Termos turno
26 vespertino; horário: 16h00min. Local: auditório. Professores Voluntários: Jane Iara Pereira
27 da Costa e Carlos Cunha. 06/05/10 (5ª feira) - alunos do 7º, 8º e 9º Termos do turno
28 vespertino. Horário: 14h00min horas. Local: Auditório. Professora Voluntária: Isabela Fornari
29 Muller. 05/05/10 (4ª feira) - alunos do 1º, 2º e 3º Termos do turno noturno. Horário:
30 19h00min. Local: auditório. Professores voluntários: Nério Amboni e Ruthe Rossi. 05/05/10
31 (4ª feira) - alunos do 4º, 5º e 6º Termos do turno noturno. Horário: 21h00min. Local:
32 Auditório. Professores Voluntários: Jane Iara Pereira da Costa e Carlos Cunha. 06/05/10 (5ª
33 feira) - alunos do 7º, 8º e 9º Termos do turno noturno. Horário: 19h00min. Local: Auditório.
34 Professora voluntária: Maria Aparecida Pascale. **6.2 - Projeto Leitura de livro por termos -
35 cronograma de atividades semestre 2010/1** - O Professor Nério informou que ainda está
36 faltando à indicação do livro que deve ser lido pelos alunos em alguns Termos/fases e,

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 neste sentido, colocou o assunto em discussão para verificar com os professores os livros
2 indicados por Termos, tanto do período vespertino e noturno. Os livros indicados por Termos
3 são os seguintes com os respectivos professores responsáveis: 1º Termo vespertino e
4 noturno – livro: O Alienista. Autor - Machado de Assis. Professora Responsável: Isabela
5 Fornari Muller. 2º Termo vespertino e noturno – livro: Freakonomics: o lado oculto e
6 inesperado de tudo o que nos afeta: as revelações de um economista original e
7 politicamente incorreto. Autor: Stephen J. Dubner e Steven D. Levitt. Professora
8 Responsável: Ruthe Roque Rossi. 3º Termo vespertino e noturno – livro: A estrutura das
9 revoluções científicas. Autor: Thomas Kuhn. Professor Responsável: Everton Cancelier. 4º
10 Termo vespertino e noturno – livro: A era da incerteza. Autor: John Kenneth Galbraith.
11 Professor Responsável: Carlos Cunha. 5º Termo vespertino e noturno – livro: Paixão por
12 vencer. Autor: Jack Welch. Professora Responsável: Dannyela Lemos. 6º Termo vespertino
13 e noturno – livro: Em busca do sentido. Autor: Victor Frank. Professor Responsável: Simone
14 Keller. 7º Termo vespertino e noturno – livro: O segredo de Luiza. Autor: Fernando
15 Dolabela. Professor Responsável: Leandro Costa Schmitz. 8º Termo vespertino e noturno –
16 livro: Paradoxo da escolha: porque mais é menos. Autor: Barry Schwartz. Professores
17 Responsáveis: Julio Dias e Julibio Ardigo. 9º Termo vespertino e noturno – livro: O andar do
18 bêbado. Autor: Leonard Mlodinow. Professor Responsável: Giuliano Wolff. O Professor
19 Nério informou que a avaliação do conteúdo do livro lido pode envolver questões nas
20 avaliações bimestrais ou mensais, assim como os professores poderão solicitar resumos ou
21 resenhas. A sistemática de avaliação relativa à leitura do livro será discutida em reunião do
22 DAE para o semestre 2010/2. **7. Resoluções Acadêmicas – Conselho de Centro ESAG -**
23 **7.1 - Resolução Conselho de Centro sobre Prova de Segunda Chamada** - O Professor
24 Arnaldo José de Lima, na qualidade de Diretor de Ensino de Graduação, agradeceu o
25 convite em participar da reunião, parabenizando o Departamento pelas estratégias que
26 estão sendo implantadas. Explicou a Resolução 001/2010 CONCENTRO que “Estabelece
27 normas para avaliações e realização de provas em segunda chamada”, a partir do semestre
28 2010/1. Os professores terão que realizar, no mínimo, duas avaliações por semestre, sendo
29 uma no primeiro e outra no segundo bimestre. Também, deverão respeitar os prazos
30 estabelecidos na Resolução 001/2010, quando a publicação e registro no Sigmaweb. Por
31 último, falou da importância utilização da CPA virtual na condução dos processos. Informou
32 que o Prof. Mário C. B. Moraes na qualidade de Diretor Geral do CCA/ESAG/UDESC irá
33 promover cursos de capacitação aos professores voltados para a utilização da CPA, além
34 do SigmaWeb para os professores que ainda não tem domínio da ferramenta. **7.2 - Portaria**
35 **Direção de Ensino Prova de segunda chamada – procedimentos** - O Professor Arnaldo
36 José de Lima, na qualidade de Diretor de Ensino de Graduação, solicitou aos professores

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 que prestassem atenção no calendário estabelecido pela Portaria 001/2010 da Direção de
2 Ensino de Graduação acerca da Prova de Segunda Chamada. O calendário para o primeiro
3 semestre de 2010 é o seguinte: para a avaliação realizada até 31/03/10, a prova de segunda
4 chamada será em 10/04/10; para a avaliação bimestral, a prova de segunda chamada será
5 em 08/05/10; para a avaliação realizada até 31/05/10, a prova de segunda chamada será
6 em 12/06/10; para a avaliação bimestral a prova de segunda chamada será em 26/06/10. Já
7 o calendário para o segundo semestre é o seguinte: para a avaliação realizada até 31/08/10,
8 a prova de segunda chamada será em 04/09/10; para a avaliação bimestral, a prova de
9 segunda chamada será em 25/09/10; para a avaliação realizada até 22/10/10, a prova de
10 segunda chamada será em 30/10/10; para a avaliação bimestral a prova de segunda
11 chamada será em 27/11/10. O professor pode realizar somente uma avaliação entre as
12 datas estabelecidas limitando, desta forma a realização, de no máximo, quatro avaliações
13 no semestre. **8. Comunicação Interna Direção de Ensino - 8.1 Comunicação Interna nº**
14 **09/2010 – Ajustes de matrícula** - O Prof. Nério registrou a importância dos pontos
15 ressaltados na CI a seguir: a) Os ajustes de matrícula foram concluídos em 15/03/2010.
16 Neste sentido, para fins de registro da frequência, deverá o(a) professor(a) considerar o
17 início do semestre (22/02/10); b) Alunos matriculados com choque de horário, matriculados
18 conforme Instrução Normativa da PROEN, deverão freqüentar 75% da carga horária
19 destinada para cada disciplina (A aluno é responsável pela frequência de 75% em cada
20 disciplina em que estiver matriculado com choque); c) Cada aluno teve oportunidade de
21 solicitar matrícula em disciplinas em turno diferente do qual ingressou. Dessa forma, não
22 permitir a presença em sala de aula de aluno que não conste na lista de chamada; d) O
23 SigmaWeb ficará no status 4 até o final do mês de março, para ajustes regimentais da
24 Secretaria Acadêmica, porém, qualquer alteração na lista de chamada, os(as) professores
25 (as) serão devidamente comunicados(as) por e-mail. Por último, os professores devem
26 atualizar seu cadastro no SigmaWeb e manter a frequência e as notas devidamente
27 registradas, para que a secretaria dê andamento aos trabalhos. **8.2 Comunicação Interna**
28 **nº 10/2010 – Faltas dos alunos** – Algumas dúvidas ainda permanecem quanto ao abono de
29 faltas e justificativas de faltas dos alunos durante o semestre letivo. Face ao exposto, julgo
30 importante informar que: 1 - Conforme Regimento Interno da UDESC, em seu Art. 146 diz
31 que: “Art. 146. É obrigatório o comparecimento do aluno às atividades acadêmicas
32 programadas. § 1º Cabe ao docente a responsabilidade de verificação e controle da
33 frequência dos alunos. [...] § 3º O aluno que não tiver freqüentado, pelo menos, 75%
34 (setenta e cinco por cento) das atividades acadêmicas programadas estará
35 automaticamente reprovado.” 2 - Assim, JUSTIFICATIVA DE FALTAS NÃO existem, pois o
36 acadêmico tem um limite, por semestre, de 25% para se ausentar da sala de aula. 3 -

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Alguns casos específicos conforme lei, dão direito ao abono de faltas, SOMENTE quando se
2 tratar de atestado médico com o CID especificado e tem de ser superior a 15 dias, ou
3 licença maternidade, ou quarentena do serviço militar, ou infecção por doença de caráter
4 infecto-contagiosa. Nestes casos, o aluno terá o direito de solicitar atendimento domiciliar,
5 que deverá ser comunicado a secretaria 5 dias após ocorrido o fato, pelo próprio aluno,
6 familiar ou responsável. Depois do fato ocorrido o aluno não tem direito a atendimento
7 domiciliar. 4 - Diante do exposto não serão aceitos atestados inferiores há 15 dias para
8 justificar as faltas, pois o aluno estará dentro do limite permitido, sem ser reprovado por
9 frequência insuficiente. Por último, gostaria que os(as) Senhores(as) atentassem para os
10 fatos ocorridos e não encaminhem os alunos para a secretaria, com atestados para justificar
11 as faltas, minimizando o retrabalho pela secretaria acadêmica. **9. Reunião mensal com**
12 **DAAG e líderes de classe – pontos observados** - O Professor Nério informou que
13 participou da 1ª reunião do Conselho de Líderes formado por representantes líderes de
14 Termos e pelos integrantes do DAAG realizada em 09 de março de 2010. Na reunião a
15 Coordenação de Curso informou e esclareceu as atividades estratégicas a serem
16 implantados em no semestre 2010/1. Informou e esclareceu: a) Projeto de Ensino “Relato de
17 Melhores Práticas em Administração e Gestão”; b) Provas de segunda chamada e nova
18 sistemática de avaliação; c) leitura de livro por semestre letivo; utilização do auditório pelos
19 alunos e professores com autorização da Chefia do DAE; d) legislação que versa sobre
20 frequência, trabalhos domiciliares, participação em eventos científicos e visitas técnicas; e)
21 sistema de matrícula; f) realização de disciplinas em regime Ead, dentre outros assuntos. Os
22 líderes de Termos presentes à reunião solicitaram o seguinte: a) diversificação dos métodos
23 de ensino-aprendizagem -usar aulas expositivas, dialogadas, trabalhos em equipe, estudos
24 de caso, por exemplo; b) demonstrar o foco da disciplina e a relevância na formação do
25 Administrador; c) explicar o sistema de estágios para os alunos do 6º Termo ao final
26 semestre e não como vinha sendo feito no início do 7º semestre; d) divulgação da relação
27 dos professores orientadores de estágios no transcorrer do 6º semestre; e) verificação da
28 validade do pré-projeto e do plano de estágios devido a duplicação de informações; f)
29 divulgar calendário de atividades de ensino, pesquisa e de extensão. **10 - Promoção do**
30 **docente por desempenho – relação, prazos e documentos** - O Prof. Nério informou que
31 os processos de progressão dos professores foram recebidos e conferidos. Pode-se
32 constatar a falta de assinatura nos PTI's, a falta de documentos comprobatórios e a não
33 seqüência de documentos, conforme disposição do memorial descritivo. A Chefia do DAE
34 teve que solicitar e anexar, em muitos casos, os documentos que estavam faltando sem, no
35 entanto, ter condições para anexar na ordem correta. Teve, também, que fazer o cadastro
36 dos professores na CPA virtual. Mais uma vez, a Chefia do DAE ressaltou que é de

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 responsabilidade do professor a busca e organização dos documentos necessários para
2 progressão. **11 – Solicita participação no Programa Institucional de qualificação**
3 **docente – PIQP a partir de 2011** - Interessado Prof. Paulo H. Simon. Relator: Prof. Nério
4 Amboni. O assunto foi discutido e o parecer favorável do relator foi aprovado por
5 unanimidade. **12 – Solicitação de Licença Prêmio** - Interessado Prof. Paulo H. Simon.
6 Solicitação de licença prêmio a partir de agosto de 2010. Relator: Prof. Nério Amboni. O
7 assunto foi discutido e o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **13 -**
8 **Solicitação afastamento para participar de evento de apresentação do IBS System 2**
9 **nos dias 7, 8, e 9 de abril de 2010** - Interessado: Prof. Julíbio. Relator: Prof. Nério Amboni.
10 O Professor Nério esclareceu que a participação do professor é sem ônus para a UDESC. O
11 assunto foi discutido e o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **14 -**
12 **Relatório final de pesquisa** - Interessado: Prof. Julíbio Ardigo. **Relatório final de**
13 **pesquisa: “Aplicação de sistemas holómicos no ensino e na pesquisa”**. Relatora: Prof^a
14 Isabela F Muller. A Prof^a Isabela fez o relato, destacando que os objetivos do projeto foram
15 cumpridos, conforme relatório apresentado. O assunto foi discutido e o parecer favorável da
16 relatora foi aprovado por unanimidade. **15 - Relatório final de extensão: Programa ESAG**
17 **Sênior** - Interessado: Prof. Mário C. B. Moraes. **Relatório final de extensão: Programa**
18 **ESAG Sênior**; Projeto de Consolidação acadêmica; Projeto Parcerias e Projeto de Eventos.
19 Bolsistas: Felipe de Brito Brandão, Luiz Fernando Possenti, Maria Carolina Papst, Vanessa
20 Vidal Riso e Natan Silva. Relator: Prof. Fabiano Raupp. O Prof. Fabiano ressaltou a
21 relevância dos resultados alcançados, conforme relatório apresentado. O assunto foi
22 discutido e o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **16 - Relatório final**
23 **de extensão: Projeto Semana Esaguiana** - Interessado: Prof. Eduardo Trauer. Bolsistas:
24 Luiza Portella e Maria Fernanda Dias Portella. Relatora: Profa Jane lara pereira da Costa. A
25 Prof^a Jane destacou a relevância dos resultados alcançados, assim como da importância do
26 projeto no processo de formação dos alunos e no estreitamento das relações do curso com
27 a comunidade. O assunto foi discutido e o parecer favorável da relatora foi aprovado por
28 unanimidade. **17 - Relatório final de extensão** - Interessado: Prof. Carlos De Rolt. Relatório
29 final de extensão: **Projeto: “Inclusão digital para inclusão social do cidadão catarinense**
30 **– implantação e avaliação de impacto de soluções inovadoras”**. Bolsista: Gorge
31 Ypiranga de Conto. Relator: Prof. Francisco de Rezende Baima. O Prof. Baima comentou os
32 resultados do projeto, sendo favorável pela aprovação do relatório. O assunto foi discutido e
33 o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **18 - Relatório Final de**
34 **Extensão** - Interessado: Prof. Julibio Ardigo. **Relatório final de extensão: Projeto**
35 **InfoEsag – Ferramentas Tecnológicas Aplicadas a Administração e Gerencia**. Bolsista:
36 Lucas D’Acampora Prim. Relator: Professor Fabiano Raupp. O Prof. Fabiano ressaltou a

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 relevância dos resultados alcançados, conforme relatório apresentado. O assunto foi
2 discutido e o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **19 - Relatório Final**
3 **de Extensão** - Interessado: Prof. Julio da Silva Dias. **Relatório final de extensão: Projeto**
4 **Capacitação de Gestores de Telecentros**. Bolsista: Mauricio Laerte Silva Filho. Relator:
5 Professor Francisco de Rezende Baima. O Prof. Baima comentou os resultados do projeto,
6 sendo favorável pela aprovação do relatório. O assunto foi discutido e o parecer favorável do
7 relator foi aprovado por unanimidade. **20. Outros assuntos – 20.1 Palestras no auditório -**
8 O Prof. Nério ressaltou, mais uma vez, que os professores devem e podem utilizar o
9 auditório, desde que tenham o aval da Chefia do DAE para evitar a perda de aulas e outros
10 transtornos. Informou, também, que a liberação dos alunos pelo professor só pode
11 acontecer com o aval da Chefia do DAE ou da Direção Geral da ESAG. As palestras devem
12 ser planejadas em conjunto com a Chefia do DAE como tem acontecido com o Projeto de
13 Ensino Relato de Melhores Práticas em Administração e Gestão. **20.2 Processo seletivo**
14 **2010/1** - O Prof. Nério informou que devido ao pedido de exoneração do Professor Leandro
15 Daros, os alunos do 2º Termo noturno estavam sem aulas de Contabilidade Geral. Também,
16 tal situação aconteceu com a disciplina de Negócios Internacionais por ausência de
17 candidatos escritos no processo seletivo. Diante da situação foi solicitado ao Diretor de
18 Ensino a abertura de novo Processo Seletivo para as disciplinas de Contabilidade Geral e
19 Contabilidade de Custos e para a disciplina de Negócios Internacionais. Para os alunos não
20 ficarem sem aulas no mês de março, o Professor Marco A Seifrez assumiu a disciplina de
21 Negócios Internacionais e o Professor Gueibi adiantou conteúdos da disciplina de Estatística
22 no horário da disciplina de Contabilidade Geral. **20.3 Ausência de professores em sala de**
23 **aula** - O professor Nério informou que o professor quando precisar se ausentar, por motivo
24 de força maior, deverá fazer uma comunicação por email a Chefia do DAE e não por fone
25 para o pessoal que fica na sala dos professores como aconteceu por parte de alguns
26 professores no mês de março de 2010. **20.4. Representante do DAE na Comissão de**
27 **Ensino do CCA/ESAG/UDESC** - O Prof. Nério informou que a Direção de Ensino solicitou
28 nome de professor do DAE para integrar a Comissão de Ensino do CCA/ESAG/UDESC. O
29 assunto foi colocado em discussão, sendo indicada à professora Ruth Rossi como
30 representante dos professores do DAE na Comissão de Ensino do CCA/ESAG/UDESC.
31 Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu Isabela Regina F.
32 Müller, secretária lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por todos os
33 presentes. Florianópolis, 25 de março de 2010.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: