

1 Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e dez, às 17:00 horas na sala do 146 termo
2 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Empresarial da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Adrián Sanchez Abraham, Dannyela da Cunha Lemos, Eduardo
4 Trauer, Everton Luís P. L. Cancelier, Fábio Pugliesi, Fabiano Maury Raupp, Francisco de
5 Resende Baima, Isabela Regina F. Muller, Jane Iara Pereira da Costa, Jovane Medina
6 Azevedo, João Zaleski, Júlio da Silva Dias, Leandro Costa Schmitz, Luis Gonzaga M.
7 Monteiro, Mário César B. Moraes Marcelo R. Martins, Maria Aparecida Pascale, Nério
8 Amboni, Paulo Henrique Simon, Renê Machado Filho, Ruth Ferreira Roque Rossi.
9 Ausências: Alberto Russi Junior, Amilton Giácomo Tomasi (disposição da Reitoria), Carlos
10 Roberto De Rolt (à disposição), Carlos Eduardo Freitas da Cunha (justificada), Constantino
11 Assis, Clerilei A. Bier, Dílson Sarda (disposição Reitoria), Felipe Eugênio Kich Gontijo
12 (justificada), Gisele Meira Kersten (justificada), Giuliano B. Wolf, Graziela Dias Alperstedt
13 (justificada), José Luiz Fonseca da Silva Filho (Disposição SES), Julíbio David Ardigo,
14 Marcus Tomasi (à disposição), Octavio René Lebarbenchon Neto (justificada), Raimundo
15 Zumblick, Reinaldo de Almeida Coelho, Ronaldo Valente Canali (licença prêmio), Carolina
16 Camargo da Veiga, Dayane Scopel Ferrazza, Sara Fantin Ribeiro. O Prof. Nério solicitou
17 inversão de pauta, em discussão aprovado. **1. Ata da Reunião Anterior** – Colocada em
18 discussão, a ata foi aprovada. **2. Prova de 2º Chamada: constatações por parte da**
19 **Chefia e dos professores** – O Professor Nério informou sobre a Resolução de 2ª chamada
20 que estabelece normas para avaliações e realização de provas em segunda chamada. Os
21 professores que constatarem alunos faltantes deverão encaminhar, via email, relação à
22 Coordenação do Curso. Explicou sobre os procedimentos de 2ª chamada a ser realizado
23 pela Secretaria Acadêmica em conjunto com as Chefias de Departamentos e Direção de
24 Ensino. Os professores deverão ter cuidado em relação ao discurso que alguns acadêmicos
25 estão fazendo. Por exemplo, um aluno da escola agiu de má fé, informando ao professor
26 que a Coordenação do Curso havia autorizado a realização de prova fora do prazo. O
27 professor deve exigir do aluno documento encaminhado pela Chefia de Departamento. Na
28 seqüência fez a leitura dos acadêmicos que realizarão provas de segunda chamada
29 relativas a avaliação bimestral do primeiro bimestre. A prova deve ser deixada em envelope
30 lacrado e na quantidade certa com a Secretária Acadêmica Ana Cristina. Informou ainda que
31 o aluno que participar de evento, com comprovação de inscrição e pré programação com a
32 Coordenação do Departamento poderá solicitar prova de 2ª chamada. No ato da solicitação,
33 o aluno deverá anexar documento emitido pela Coordenação do Curso sobre a atividade
34 envolvida. **3. Solicitação PRODIP** – A Profª Isabela apresentou seu parecer favorável a
35 solicitação de PRODIP do Prof. Everton Luis Pellizzaro de Lorenzi Cancelier, para
36 participação no EMA 2010 – Encontro de Marketing da ANPAD, Qualis A, no período de 23

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 a 25 de maio de 2010 em Florianópolis, com a apresentação dos artigos “As Relações
2 Interorganizacionais no Processo de Formação da Imagem Turística Regional: um estudo do
3 Consórcio Rota das Terras/RS”. Colocado em discussão, aprovado pela unanimidade dos
4 presentes. **4. Plano Individual de Trabalho 2010/2** – O Prof. Nério fez a leitura do Ofício
5 Circular nº 14/2010 da PROEN a seguir: Aos professores em estágio probatório, passou-se
6 a exigir a obrigatoriedade de carga horária mínima de 12 horas/aula em ensino e não mais
7 às 15 horas anteriormente exigidas em edital. Tal medida visa uma uniformidade de
8 procedimentos junto aos novos professores e será aplicada no semestre 2010/2 em diante,
9 até nova determinação, caso surja. Independente de ser ensino de graduação ou pós
10 graduação a exigência mínima é de 12 horas/ensino para professores em estágio
11 probatório. Entregou cópia dos PTIs do semestre 2010/1, ressaltando os pontos mais
12 críticos que devem ser observados pelos professores quando do preenchimento dos PTIs.
13 Os líderes e sub-líderes de área se reunirão com os respectivos professores para discussão
14 e preenchimento dos PTIs para, posterior conferência com a Chefia do Departamento.
15 Ressaltou que os professores deverão dar prioridade para as disciplinas alocadas para a
16 ESAG e se sobrar espaço os professores podem atender as demandas de outros Centros
17 da UDESC. O Professor que ministrará aula em outro Centro deve anexar ao PTI à
18 solicitação. Cada professor deverá mencionar os nomes dos alunos que estiver orientando.
19 A Coordenação do Departamento está confrontando as informações recebidas da
20 Coordenação de Estágios com a carga horária alocada nos PTIs, visando uma melhor
21 distribuição, para não sobrecarregar somente alguns professores. Ressaltou que a Chefia
22 de Departamento não vai receber nenhum PTI incompleto e sem a documentação
23 comprobatória para evitar problemas futuros. Solicitou a compreensão e colaboração de
24 cada professor. **5. Quadro de horários semestre 2010/2** – O Prof. Nério informou que a
25 Coordenação do Curso resolveu manter o quadro de horários do primeiro semestre de 2010.
26 Os professores que quiserem fazer alguma alteração deverão contatar com outro professor
27 e informar a Coordenação ainda no mês de maio. Mencionou que a candidata selecionada
28 pelo processo seletivo para a disciplina de Finanças Públicas desistiu da disciplina, o que
29 acarretará em alterações na alocação de alguns professores. Registrou que o Prof.
30 Constantino foi chamado, interrompendo a licença prêmio, para lecionar a disciplina de
31 Contabilidade Geral. **6. Projetos Acadêmicos - 6.1 Projeto Relato de Melhores Práticas
32 em Administração e Gestão - 6.1.1 Cronograma de Atividades Semestre 2010/1** – O
33 Prof. Nério informou que já estão definidos os dias 05, 06, e 07 para o 2º Relato de Melhores
34 Práticas da seguinte forma: 05/05/10 (4ª feira). Alunos do 1º, 2º e 3º Termos. Horário:
35 14h00min horas. Local: Auditório. Tema: O modelo de gestão da RBS. Palestrante: Lorena
36 Peter. Empresa: RBS. Professores Voluntários: Nério Amboni. 05/05/10 (4ª feira). Alunos do

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 4º, 5º e 6º Termos. Horário: 16h00min horas. Local: Auditório. Tema: A trajetória do Instituto
2 MAPA e cases de pesquisa de mercado. Palestrante: José Nazareno (Zeno) Vieira. Diretor
3 Presidente Instituto MAPA. Empresa: Instituto MAPA. Professores Voluntários: Jane Iara
4 Pereira da Costa e Carlos Cunha. 06/05/10 (5ª feira). Alunos do 7º, 8º e 9º Termos. Horário:
5 14h00min horas. Local: Auditório. Tema: A trajetória da empresa Parentex. Palestrante:
6 Vanderlei Cadore. Diretor Proprietário. Empresa: Parentex. Profa. Voluntária: Isabela Fornari
7 Muller. 05/05/10 (4ª feira). Alunos do 1º, 2º e 3º Termos. Horário: 19h00min horas. Local:
8 Auditório Tema: Práticas de Gestão: o caso da Clínica Imagem. Palestrante: Dr. Irineu May
9 Brodbeck. Diretor Geral. Empresa: Clínica Imagem. Professores Voluntários: Nério Amboni e
10 Ruth Rossi. 05/05/10 (4ª feira). Alunos do 4º, 5º e 6º Termos. Horário: 21h00min horas.
11 Local: Auditório. Tema: A trajetória do Instituto MAPA e cases de pesquisa de mercado.
12 Palestrante: José Nazareno (Zeno) Vieira. Diretor Presidente Instituto MAPA. Empresa:
13 Instituto MAPA. Professores Voluntários: Jane Iara Pereira da Costa e Carlos Cunha.
14 07/05/10 (6ª feira). Alunos do 7º, 8º e 9º Termos. Horário: 19h00min horas. Local: Auditório.
15 Tema: O caminho de sucesso da empresa ExtraDigital na Incubadora do Parque
16 Tecnológico Alfa - Celta em Florianópolis. Palestrante: César Roberto Gonçalves. Diretor.
17 Empresa: ExtraDigital. Professora voluntária: Maria Aparecida Pascale. **6.1.2 Definição do**
18 **cronograma semestre 2010/2** – O Prof. Nério solicitou professores voluntários para
19 contatar com palestrantes para o 2º semestre. Os Professores Eduardo Trauer, Nério e
20 Jovane Medina se prontificaram. Já está definida também a palestra para o dia 09 de
21 setembro, dia em que se comemora o Dia do Administrador. Neste dia, vamos ter a palestra
22 a ser proferida pelo ex aluno Tarcisio Lohn. O Prof. Nério perguntou aos presentes como
23 estão vendo o desenvolvimento desse projeto. A Profª Isabela informou que os alunos estão
24 gostando. O Prof. Jovane registrou que o relato do Laboratório Santa Luzia foi muito
25 elogiado pelos alunos. **6.2 Projeto Leitura de Livro por Termos - 6.2.1 Cronograma de**
26 **Atividades Semestre 2010/1** – O Prof. Nério perguntou se havia algum questionamento
27 quanto ao andamento do projeto. Esclareceu que fica a critério de cada professor a
28 cobrança da leitura do livro feita pelos alunos de cada Termo. O Prof. Everton sugeriu que
29 fosse mantido o mesmo livro para o próximo semestre. **6.2.2 Definição de atividades**
30 **semestre 2010/2** – O Prof. Nério comentou que para o próximo semestre o Colegiado de
31 Departamento deverá definir os critérios para avaliar a leitura do livro feita pelos alunos. O
32 assunto será discutido em reunião do Departamento. **7. Promoção do Docente por**
33 **Desempenho** – O Prof. Nério informou que alguns processos foram diligenciados pela
34 Comissão Interdepartamental instituída pela Direção Geral da ESAG. Solicitou que seja
35 tomado cuidado com as atividades que forem informadas no Plano de Trabalho Individual,
36 pois as atividades terão que ser comprovadas. **8. Projeto de Extensão** – O Prof. Nério

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 passou a palavra aos acadêmicos Fernando Trevisan e Matheus Fidelis para apresentação
2 do Projeto Entrelinhas a seguir: A disciplina Programação e Projetos II, entre outros
3 interesses, aborda assuntos relacionados com “elaboração do plano de um projeto, ciclo de
4 vida de um projeto, gerência de escopo, tempo, custos, mecanismo de acompanhamento e
5 gerenciamento de projetos”. Sendo assim, os acadêmicos do 8º termo noturno escolheram
6 como tema de suas atividades a “literatura”, visando incentivar o hábito da leitura na
7 comunidade acadêmica, baseado em pesquisas realizadas sobre os índices de leitura no
8 país, e também por abril ser considerado o mês do livro. O nome foi definido por “Projeto
9 Entre Linhas”. Juntamente com as atividades acadêmicas, o projeto visa auxiliar a ACIC -
10 Associação Catarinense de Integração do Cego, em suas tarefas diárias, assim como no
11 investimento em manutenção e aquisição de equipamentos para a Associação. **9. Outros**
12 **assuntos** – O Prof. Nério informou que foram realizadas várias reuniões com os Diretores,
13 Chefes de Departamento e Coordenações, reelaborando o Planejamento Estratégico da
14 ESAG. Na seqüência o Prof. Mário Moraes informou que foram 5 semanas discutindo e
15 retrabalhando o planejamento na definição de diretrizes e ações prioritárias de gestão,
16 ensino, extensão, pesquisa e pós graduação. Será encaminhado o documento para cada
17 professor. A cada 6 meses será discutido com todos professores o que está sendo
18 desenvolvido e o que precisa melhorar. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião
19 encerrada, da qual eu Tânia Mara M. Cardoso, secretária lavrei a presente ata, que depois
20 de aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis, 27 de abril de 2010.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: