

1    Aos vinte e três dias do mês de setembro do ano de dois mil e treze, às 14h15min,  
2    na sala 144 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Pública da  
3    ESAG, com as seguintes presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula Grillo  
4    Rodrigues, Arnaldo José de Lima, Daniel Moraes Pinheiro, Denilson Sell, Ivoneti da  
5    Silva Ramos, José Francisco Salm Júnior, Leonardo Secchi, Luciana Francisco de  
6    Abreu Ronconi, Marcello Beckert Zapelini, Maria Carolina Martinez Andion, Maurício  
7    Custódio Serafim, Mauro Sérgio Boppré Goulart, Micheline Gaia Hoffmann, Paula  
8    Chies Schommer, Rodrigo Bousfield, Simone Ghisi Feuerschütte, Sulivan Desirée  
9    Fischer, Valério Alécio Turnes, técnica Paula Eduarda Michels. Ausências: Emiliana  
10   Debetir (ausência justificada), Enio Luiz Spaniol (ausência justificada), Janice Mileni  
11   Bogo, Patrícia Vendramini, acad. Luiz Carlos Morfim Junior (titular), acad. Julio  
12   Volpato (suplente), acad. Willian Quadros da Silva (titular), acad. Rogério André  
13   Cléle (suplente). A Chefe do Departamento, Prof<sup>a</sup>. Sulivan Desirée Fischer, iniciou a  
14   reunião desejando boa tarde a todos e solicitando inclusões de pauta. Não havendo  
15   manifestações, a Prof<sup>a</sup>. Sulivan passou aos informes. **1.1 Informes: 1.1 Data para**  
16   **entrega dos PTIs 2014/1:** A Prof<sup>a</sup>. Sulivan explicou que a princípio havia uma  
17   agenda para os Planos de Ocupação Docente (PTI) dos professores, referente ao  
18   semestre 2014/1, serem apresentados ao departamento até quinze de outubro,  
19   porém, em reunião das chefias de departamento com o diretor de ensino, Prof.  
20   Arnaldo Lima, foi informado que quinze de outubro é o prazo para os PTIs serem  
21   encaminhados para a Direção de Ensino. Em vista disso, será necessário convocar  
22   uma reunião extraordinária em breve para aprovação das ações de extensão do  
23   próximo ano e para aprovação dos PTIs. A professora incluiu este item de pauta  
24   principalmente para informar sobre a necessidade de convocação da reunião  
25   extraordinária. O Prof. Arnaldo esclareceu que o prazo de quinze de outubro é  
26   necessário porque os PTIs precisam ser aprovados no Conselho de Centro e ser  
27   encaminhados para a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) até um mês antes do término  
28   do semestre letivo. **1.2 Pretensão de estágio – alunos – 2014/1:** A Prof<sup>a</sup>. Sulivan  
29   informou que solicitou à Prof<sup>a</sup>. Emiliana Debetir um levantamento a cerca da  
30   pretensão de realização de estágio obrigatório por parte dos alunos do sexto termo,  
31   para 2014. A Prof<sup>a</sup>. Emiliana e a Prof<sup>a</sup>. Cida Pascale, coordenadora de estágio,  
32   passaram aos alunos uma lista onde estes deveriam indicar seu interesse no  
33   estágio, com possível tema e pretensão de orientador. Houve, no total, trinta

1 indicações de pretensão de matrícula em Estágio Supervisionado I, considerando as  
2 turmas de Florianópolis e Balneário Camboriú. Atualmente, há quarenta e oito alunos  
3 realizando Estágio II e quarenta e três realizando Estágio I. A demanda inicial para o  
4 próximo semestre é então de setenta e três alunos realizando Estágio I e II,  
5 conforme apresentou a Profª. Sulivan. Este número pode aumentar, pois há alunos  
6 que não cursam disciplinas no sexto termo que poderão realizar o estágio também.  
7 A professora ficou preocupada com o número elevado e foi se certificar de que a  
8 medida de exigência de 116 créditos mínimos cursados para a realização de estágio  
9 estava sendo levado em consideração no momento da matrícula. A secretária de  
10 ensino, Ana Benazzi, afirmou que a medida está sim sendo atendida e o Prof.  
11 Arnaldo corroborou. O Prof. Maurício informou que o número não está muito elevado  
12 e que a demanda já foi bem maior, antes da aprovação da exigência mínima. Ele  
13 acredita que não haverá problema em atender a demanda. **1.3. Monitorias 2014/1:**  
14 A Profª. Sulivan informou aos professores que em breve será aberto o edital para  
15 seleção de bolsistas de monitoria para o semestre que vem e que o departamento  
16 consultará os professores quanto ao interesse em manter e/ou abrir vagas nas suas  
17 disciplinas. **1.4. Oferta de disciplinas em Balneário Camboriú:** A Profª. Sulivan  
18 informou que recebeu da secretaria de ensino da ESAG a demanda represada de  
19 alunos nas disciplinas do curso em Balneário Camboriú anteriores ao 7º termo, em  
20 razão da extinção das mesmas. A professora afirmou que há um número grande de  
21 alunos com disciplinas pendentes, e que é preciso considerar também os alunos que  
22 estão matriculados neste semestre e que podem ou não ter êxito nas disciplinas que  
23 estão cursando. Ela informou que levará as listas de demanda para que sejam  
24 discutidas na reunião com os líderes de eixo, para fins de estudo da alocação de  
25 carga horária dos professores em disciplinas extras oferecidas à distância. A Profª.  
26 Ivoneti ressaltou os critérios que vinham sendo tomados pela coordenação do curso  
27 para a oferta das disciplinas extras: 1) priorizar a demanda de alunos formandos; 2)  
28 haver disponibilidade de professor; e 3) considerar os recursos da universidade para  
29 a sua realização. A professora Sulivan fez a sugestão da transferência dos alunos  
30 de Balneário Camboriú para Florianópolis, a ser pensada no próximo ano, para o  
31 caso dos alunos que possuem matrícula em Balneário, mas realizam todas as  
32 disciplinas presenciais em Florianópolis. Estes alunos acabam sendo contados na  
33 demanda de Balneário e isto acaba por distorcer o levantamento. **1.5. Retorno**

1    **sobre os problemas em sala de aula encaminhados à Direção Administrativa:** A  
2    Prof<sup>a</sup>. Sulivan informou que encaminhou ao Diretor Administrativo, Aroldo  
3    Schambeck, uma relação com os problemas em sala de aula identificados por meio  
4    de depoimentos dos professores. Ela repassou aos professores o retorno que o  
5    Diretor lhe deu, a respeito de cada item. Em relação ao projetor, foi informado que  
6    está sendo feita uma nova compra. O problema das caixas de som ainda não pode  
7    ser atendido, pois o item não entrou na última licitação devido à mudança nas suas  
8    exigências; o atual não é mais adequado. Em relação às canetas e os apagadores, o  
9    Diretor Administrativo reforçou com os responsáveis pela sua manutenção, para que  
10   sejam sempre substituídos, e a situação deve melhorar. Sobre o barulho externo, o  
11   Diretor alegou ter ciência dos transtornos, tais como o corte de grama em horário de  
12   aula, e já chamou a atenção dos funcionários terceirizados. Quanto ao problema de  
13   claridade nas salas, que dificulta o uso do projetor, brizes estão sendo solicitados  
14   pela universidade e irão cobrir toda a fachada do prédio, diminuindo o problema. Em  
15   relação aos computadores, o Diretor solicitou à coordenação de informática que  
16   fizesse uma revisão geral dos mesmos. Por fim, a Prof<sup>a</sup>. Sulivan pediu para que os  
17   professores sinalizem sempre que houver algum problema em sala de aula e  
18   informem posteriormente se ele foi ou não atendido. Em seguida, passou às  
19   deliberações. **2. Aprovação da ata anterior:** A Prof<sup>a</sup>. Sulivan submeteu a ata da  
20   reunião de dois de setembro de dois mil e treze aos presentes. Em discussão, a  
21   Prof<sup>a</sup>. Luciana Ronconi indicou uma informação imprecisa na linha 33 da página 111,  
22   que tratava do número de pessoas que não poderiam viajar com o ônibus da  
23   UDESC para o ENEAP, constatado pela Direção Administrativa. Na ata a ser  
24   aprovada, a redação era de “cerca de 8 ou 9 pessoas”. A secretária Paula Michels  
25   informou que irá verificar o número correto para arrumar em ata. Foi concordado que  
26   a ata poderia ser aprovada nesta data, e ser assinada na próxima reunião com o  
27   ajuste. Em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **3. Autorização para**  
28   **viagem ao exterior do profº José Salm Jr.:** O relator do processo 13965/2013,  
29   Prof. Leonardo Secchi, informou que se trata da solicitação de autorização do Prof.  
30   José Francisco Salm Jr. para viagem aos Estados Unidos, no período de quatro a  
31   catorze de outubro do corrente ano, para realizar visitas técnicas na Universidade de  
32   Drexel e na sede da Organização Pan-Americana de Saúde, em Washington e na  
33   Filadélfia, com ônibus limitado para UDESC. Segundo o Prof. Leonardo, em seu

1 pedido, o Prof. Salm Jr. relata que não haverá prejuízo de suas aulas de graduação,  
2 visto que o mesmo será substituído pelo estagiário de docência Rodrigo Gondin, e  
3 por atividades de campo já programadas. O professor também se compromete a  
4 fazer um relato sobre suas visitas em seu grupo de pesquisa. O Prof. Leonardo é  
5 favorável à autorização da viagem, pois este tipo de atividade e visitas técnicas  
6 desempenhadas pelo Prof. Salm Jr. enriquecem com conteúdos práticos as aulas do  
7 professor, além de dar visibilidade ao departamento e ao curso. Em discussão e  
8 votação, o parecer do Prof. Leonardo Secchi foi aprovado por unanimidade. **4.**

9 **Apreciação dos Projetos de Pesquisa: Projeto novo do Prof. Rodrigo**  
10 **Bousfield:** O Prof. Marcello Zapelini, relator do projeto intitulado “A representação  
11 social da carga tributária e sua correspondência na qualidade dos serviços públicos  
12 prestados no Brasil” e coordenado pelo Prof. Rodrigo Bousfield, apresentou seu  
13 parecer, considerando o projeto bem estruturado, porém baixando-o em diligência  
14 para que sejam realizados alguns ajustes. **Projeto novo da Profª. Janice Bogo:** A  
15 Profª. Simone Feuerschütte, relatora do projeto da Profª. Janice Mileni Bogo, que  
16 chegou a ela sem título, apresentou seu parecer, considerando a temática do projeto  
17 interessante, porém baixando-o em diligência para que sejam consideradas algumas  
18 alterações e incorporações sugeridas pela relatora. **Projeto novo da Profª. Ana**  
19 **Paula Grillo Rodrigues:** A Profª. Maria Carolina Andion, relatora do projeto  
20 intitulado “A Relação entre Estresse, Função e Clima Organizacional” e coordenado  
21 pela Profª. Ana Paula Grillo, apresentou seu parecer favorável ao projeto. Em  
22 discussão e votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **5. Revisão das**  
23 **lideranças dos eixos:** A Profª. Sulivan apresentou as áreas do curso, com seus  
24 atuais líderes e vice-líderes e as disciplinas compreendidas por cada área, para  
25 verificar quais professores gostariam de dar continuidade às suas lideranças e quais  
26 gostariam de assumir alguma área. Conforme resolução nº 019/2011 do CONSEPE,  
27 há, entre outras indicações para este núcleo estruturante, formado pelos líderes de  
28 eixo, a necessidade de reunir-se ao menos duas vezes no semestre, com registro do  
29 que foi discutido em ata. A professora propôs uma reunião com os líderes de eixo na  
30 próxima quarta-feira, para discutir os PTIs do próximo semestre. A intenção é  
31 reconduzir na presente reunião os líderes e vice-líderes de cada eixo. São estes  
32 líderes que estarão diretamente envolvidos com a discussão da reforma do curso.  
33 Em discussão, foram definidas as seguintes lideranças: **Eixo 1 -**

**Chefe do Departamento:**

**Secretário:**

**Membros:**

1   **“Fundamentos/Propedêutica da Administração Pública”:** Profª. Patrícia  
2   Vendramini (líder) e Prof. Enio Spaniol (vice-líder). Compreende as disciplinas de:  
3   Teoria Geral da Administração Pública; Administração Pública e Sociedade;  
4   Administração Pública I; Sociologia; Filosofia; Antropologia Política; Coprodução de  
5   Serviços Públicos; Fundamentos de Ciência Política; Ética na Administração Pública.  
6   **Eixo 2 - “Interface Público-Privada”:** Profª. Janice Bogo (líder) e Prof. Valério  
7   Turnes (vice-líder). Compreende as disciplinas de: Gestão da Responsabilidade  
8   Socioambiental; Gestão de Organizações do Terceiro Setor; Desenvolvimento  
9   Comunitário e Poder Local; Desenvolvimento Sustentável e Territorialidade;  
10   Sistemas de Accountability. **Eixo 3 - “Gestão Pública”:** Prof. Marcello Zapelini  
11   (líder) e Prof. Daniel Pinheiro (vice-líder). Compreende as disciplinas de: Gestão de  
12   Espaços Urbanos; Políticas Públicas; Administração Municipal; Metodologias de  
13   Avaliação de Serviços Públicos; Planejamento Público; Administração Pública II;  
14   Administração Pública III; Organização, Sistemas e Métodos; Marketing de Serviços  
15   Públicos; Administração de Materiais, Patrimônio e Logística na Administração  
16   Pública; Relações Intergovernamentais. **Eixo 4 - “Economia e Finanças”:** Profª.  
17   Ivoneti Ramos (líder) e Prof. Mauro Goulart (vice-líder). Compreende as disciplinas  
18   de: Matemática; Métodos Estatísticos; Teoria Econômica I; Teoria Econômica II;  
19   Finanças Públicas; Orçamento Público; Contabilidade Pública. **Eixo 5 - “Inovação e**  
20   **Tecnologia”:** Prof. Denilson Sell (líder) e Profª. Micheline Hoffmann (vice-líder).  
21   Compreende as disciplinas de: T.B.I.C; Gestão de Sistemas de Informação;  
22   Plataformas de Sistemas de Governo: Estado Virtual; Teoria e Prática de  
23   Administração de Serviços Públicos; Desenvolvimento de Projetos Públicos;  
24   Metodologia Científica e da Pesquisa. **Eixo 6 - “Desenvolvimento Humano”:** Profª.  
25   Simone Feuerschütte (líder) e Profª. Ana Paula Grillo Rodrigues (vice-líder).  
26   Compreende as disciplinas de: Psicologia; Administração de Recursos Humanos;  
27   Mediação e Negociação no Setor Público; Desenvolvimento de Lideranças. **Eixo 7 -**  
28   **“Jurídico”:** Prof. Rodrigo Bousfield (líder) e Profª. Denise Pinheiro (vice-líder).  
29   Compreende as disciplinas de: Instituições de Direito Público e Privado; Direito  
30   Administrativo; Licitações e Contratos na Prestação de Serviços Públicos. Em  
31   votação, a definição das novas lideranças foi aprovada por unanimidade, com uma  
32   ressalva: as professoras Patrícia e Janice, indicadas por seus pares, não estavam  
33   presentes à reunião e sendo assim sua indicação ficou condicionada ao aceite das

1 mesmas. Concluída a pauta, a Profª. Paula Schommer sugeriu uma última inclusão  
2 para tratar da Audiência Pública que irá discutir as Diretrizes Curriculares Nacionais  
3 específicas para o Campo de Públicas, em Brasília, nos dias um e dois de outubro.  
4 Nesta audiência, será apresentado o parecer final do Conselho Nacional de  
5 Educação, após o resultado de um recurso contrário às Diretrizes. Segundo a Profª.  
6 Paula, está havendo mobilização de professores e alunos de diversas universidades  
7 que estarão presentes na audiência. A Profª. Patrícia Vendramini, que está mais a  
8 frente da discussão, não poderá estar presente, mas a Profª. Paula acredita ser  
9 importante a ESAG estar representada lá. Ela e o professor Leonardo se colocam à  
10 disposição, mas acreditam ser interessante que a professora Sulivan ou o professor  
11 Marcello, tendo assumido recentemente a coordenação do curso, pudessem ir, para  
12 tomar conhecimento da discussão. A Profª. Paula irá incluir os dois professores no  
13 *mailing* de discussão. A Profª. Sulivan afirmou ter interesse em se envolver, como  
14 chefe do departamento, e, tendo consultado rapidamente o Prof. Arnaldo sobre a  
15 possibilidade de dois professores irem ao evento, ela sugeriu que a Profª. Paula ou o  
16 Prof. Leonardo a acompanhem, por já estarem envolvidos na discussão. Os  
17 encaminhamentos serão dados após a reunião. Por fim, a Profª. Carolina passou  
18 alguns informes da coordenação de extensão: o prazo para envio das ações de  
19 extensão para o edital 2014 é dia três de outubro e o centro tem até o dia primeiro  
20 de novembro para encaminhá-las a Pró-Reitoria de Extensão, devendo passar pelo  
21 departamento, comissão de extensão e conselho de centro. A professora atendeu a  
22 dúvidas dos professores quanto à alocação de carga horária e informou que na  
23 próxima reunião irá trazer algumas orientações sobre contratos e convênios com  
24 parceiros externos, por sugestão do Prof. Valério. Ela afirmou que a coordenação de  
25 extensão está sempre à disposição para qualquer dúvida que os professores  
26 tiverem. A Profª. Sulivan lembrou que no dia seguinte haverá reunião do Conselho  
27 de Administração (CONSAD) com a discussão do processo de ampliação de vagas  
28 para o Curso de Administração Pública da ESAG com abertura de uma nova turma  
29 no período noturno, em Florianópolis. A Profª. Aline será a relatora e os professores  
30 são convidados a participar. A Profª. Sulivan informou ainda que se reuniu com o  
31 Centro Acadêmico de Florianópolis e o Diretório Acadêmico dos Estudantes da  
32 ESAG, para que divulguem junto aos alunos e convidando-os a participar também.  
33 Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu, Paula

1 Eduarda Michels, secretária, lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será  
2 assinada por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 23 de setembro de  
3 2013.

**Membros:**

**Chefe do Departamento:**

**Secretário:**