

1 Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e catorze, às 14h15min, na sala
2 144 da ESAG, reuniu-se o Departamento de Administração Pública da ESAG, com as
3 seguintes presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula Grillo Rodrigues, Daniel Moraes
4 Pinheiro, Denilson Sell, Luciana Francisco de Abreu Ronconi, Marcello Beckert Zapelini,
5 Maurício Custódio Serafim, Patrícia Vendramini, Paula Chies Schommer, Rodrigo Bousfield,
6 Sulivan Desirée Fischer, Carla Regina Magagnin Roczanski, técnica Paula Eduarda Michels,
7 acad. Eduardo Dias Poletto, acad. Saulo Francisco Paganella, acad. Mariana Laporta
8 Barbosa. Ausências: Arnaldo José de Lima, Emiliana Debetir, Enio Luiz Spaniol (ausência
9 justificada), Ivoneti da Silva Ramos, Janice Mileni Bogo, José Francisco Salm Júnior,
10 Leonardo Secchi (licença prêmio), Maria Carolina Martinez Andion (ausência justificada),
11 Mauro Sérgio Boppré Goulart, Micheline Gaia Hoffmann (ausência justificada), Simone Ghisi
12 Feuerschütte (ausência justificada), Valério Alécio Turnes (ausência justificada). A Chefe do
13 Departamento, Profª. Sulivan Desirée Fischer, iniciou a reunião solicitando inclusões de
14 pauta. Foram incluídos os seguintes itens: i) Apreciação da solicitação de carga horária para
15 a Profª. Ana Paula Grillo Rodrigues em programa da ESAG Jr., pela Profª. Patrícia
16 Vendramini; ii) Realização de exames em Balneário Camboriú, pela Profª. Aline Santos; iii)
17 Seminário de Iniciação Científica e Pós-Graduação, também pela Profª. Aline; iv) Informe
18 sobre a Avaliação Institucional, pela Profª. Luciana Ronconi; e v) Questão sobre PTI,
19 também pela Profª. Luciana. Em seguida, a Profª. Sulivan passou aos assuntos gerais. 1.
20 **Assuntos Gerais:** **1.1. Relação Candidato/Vaga – Vestibular de inverno 2014/2:** A Profª.
21 Sulivan incluiu este item para disseminar um pouco a informação que está acessível na
22 página da universidade, referente à relação candidato/vaga para o curso de Administração
23 Pública no último vestibular da UDESC. Para a categoria optante, entendido como pessoa
24 que possui fenótipo que o caracteriza na sociedade como pertencente ao grupo racial negro,
25 a relação candidato/vaga para o curso matutino foi de 2,67 e para o noturno foi de 4,00.
26 Para a categoria de candidato não concorrendo ao Programa de Ações Afirmativas, a
27 relação foi de 7,62 para o curso matutino e 4,90 para o curso noturno. Na categoria optante
28 que cursou integralmente o ensino fundamental e médio em instituições públicas de ensino,
29 a relação foi de 7,83 para o curso matutino e 6,33 para o curso noturno. Finalmente, a
30 relação candidato/vaga geral foi de 7,17 para o curso matutino e 5,10 para o curso noturno.
31 A título de comparação, a Profª. Sulivan apresentou a relação candidato/vaga geral do curso
32 de Administração da ESAG, que foi de 15,97 para o curso noturno e 12,30 para o curso
33 vespertino. Para a professora, é preciso pensar, no segundo semestre, em uma ação mais
34 antecipada para divulgar o curso e ampliar sua procura. Ela informou que o departamento já
35 conta com um banco de dados com o cadastro de todas as prefeituras do Estado, das
36 escolas públicas e de alguns órgãos públicos. Para o próximo semestre, ela tentará a

1 impressão do material de divulgação, que tem maior efeito de divulgação do que o envio de
2 mala direta, como foi feito no último semestre. Em seguida, a Profa. Sulivan informou que os
3 membros do Centro Acadêmico V de Julho estavam presentes nesta reunião para tratar da
4 reconsideração do pedido de transporte para o ENEAP. Ela pediu autorização do grupo para
5 que os alunos participassem da reunião, até que fosse discutido este item de pauta. O grupo
6 concordou com a presença dos representantes do CACIJ.

1.2. Data final para publicação das notas 2014/2 – 28/06: A Profª. Sulivan repassou o pedido da Secretaria de Ensino para lembrar aos professores sobre o prazo para inclusão das notas deste semestre: dia vinte e oito de julho, lembrando que os exames iniciam no dia trinta, conforme calendário acadêmico.

1.3. Informe sobre a Avaliação Institucional: A Profª. Luciana Ronconi trouxe algumas informações sobre a Avaliação Institucional da UDESC, por fazer parte da Comissão Setorial de Avaliação da ESAG. Ela informou que os resultados da avaliação de 2013-2 serão publicados na página da ESAG em breve. Para o próximo semestre, foi criada uma agenda para a divulgação dos resultados, prevista para outubro. Está-se buscando também algumas mudanças no processo, a partir de sugestões feitas neste semestre: considerar a análise e divulgação dos resultados da ótica discente somente mediante participação de no mínimo trinta por cento dos alunos nas respostas do questionário, assim como condicionar a participação do aluno na avaliação institucional à sua frequência nas disciplinas avaliadas.

1.4. Questão sobre PTI: A Profª. Luciana lembrou sobre o que foi discutido na última reunião, em relação às atividades sem alocação de carga horária no PTI. Ela acredita que o grupo deve entrar em um acordo, para que todos os professores preencham seus PTIs de forma semelhante, pois ela observou que alguns estão retirando atividades de seus PTIs, como foi orientado a ela, e outros estão alocando carga horária mínima, como um décimo de hora, nestas atividades. A Profª. Sulivan esclareceu que os dois procedimentos seguem determinações diferentes: Atividades de suplência não devem constar no PTI, uma vez que a resolução 029/2009 do CONSUNI não permite alocação de carga horária para estas atividades. Outras atividades que permitem alocação de carga horária são mantidas no PTI, seja com 0,1 hora ou mais. A respeito da reunião que havia sido sugerida para que se discutisse essa questão da omissão de atividades sem carga horária no PTI, a Profª. Sulivan informou que já foi feita a solicitação junto à Direção, e que esta sugeriu marcar a reunião para esta semana. A Profª. Sulivan achou inviável a realização da reunião nesta semana e informou que será marcada para o início do próximo semestre, com presença da Pró-Reitoria de Ensino.

1.4. Realização de exames em Balneário Camboriú: A Profª. Aline Santos incluiu este item de pauta para informar que a Profª. Samantha se prontificou a aplicar todos os exames finais de Balneário Camboriú em um só dia. Os professores que tiverem interesse podem entrar em contato com ela,

1 lembrando que alguns alunos podem ter mais de um exame para fazer e, em razão disso, é
2 preciso indicar os nomes antecipadamente para a Profª. Samantha. A Profª. Sulivan lembrou
3 que é preciso atentar também para os exames das disciplinas extras, que foram agendados
4 em dias de semana, com início às 10h15min, para evitar choques de horário. **1.4.**
5 **Seminário de Iniciação Científica e Pós-Graduação:** A Profª. Aline informou sobre o
6 Seminário de Iniciação Científica e Pós-Graduação que está sendo organizado pela
7 comissão de pesquisa e pós-graduação da ESAG e que contará com submissão de artigos.
8 Ela informou que haverá uma linha de pesquisa em Administração Pública e que, para
9 analisar os trabalhos submetidos, a comissão conta com a participação dos professores
10 para auxiliar nesse processo. O evento será realizado em setembro e maiores informações
11 serão enviadas posteriormente. **2. Deliberações:** **2.1. Aprovação das atas anteriores:** A
12 Profª. Sulivan submeteu a ata das reuniões ordinárias de vinte e quatro de abril e de vinte de
13 maio de dois mil e catorze aos presentes. Em discussão, a Profª. Luciana indicou um ponto
14 da ata do mês de maio para revisão. Na ata consta uma afirmação de que ela iria escrever
15 uma carta retirando sua função de suplente no Conselho de Centro. A professora alegou
16 que não se tratava de uma afirmação neste sentido e sim de uma sugestão, um exemplo de
17 como manifestar o descontentamento com a omissão das atividades no PTI. A Profª. Sulivan
18 afirmou que será redigida uma nova versão da ata, que será enviada à Profª. Luciana e
19 posteriormente aos demais, para aprovação na próxima reunião do departamento. A ata do
20 mês de abril foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **2.2. Pedido de**
21 **reconsideração do Centro Acadêmico para participar do ENEAP:** O Prof. Marcello
22 Zapelini apresentou seu relato, referente ao processo nº 9692/2014, de solicitação de
23 viagem de estudos para participação de discentes no XIII ENEAP, que será realizado na
24 cidade do Rio de Janeiro/RJ, de 15 a 21 de julho de 2014. Para o Prof. Marcello, o referido
25 evento pode ser considerado relevante para a formação dos acadêmicos de Administração
26 Pública, e o tema central deste ano se mostra importante para várias disciplinas do curso.
27 Segundo o relator, o presente pedido corrige a falha existente no processo 7196/2014,
28 relatado neste departamento pela profa. Luciana Ronconi, haja vista ser o prof. Rafael
29 Tezza, que ministra disciplina no Curso de Administração Pública, o responsável por
30 acompanhar os acadêmicos. Seu parecer foi favorável à aprovação do pedido. Em
31 discussão e votação, a solicitação de viagem de estudos foi aprovada por unanimidade. **2.3.**
32 **Homologação do pedido de viagem das professoras Patrícia Vendramini e Sulivan**
33 **Fischer para participar do XIV Fórum de Coordenadores e Professores do Campo de**
34 **Públicas (Rio de Janeiro/RJ, 18 e 19 de julho):** A Profª. Sulivan submeteu o pedido de
35 viagem seu e da Profª. Patrícia para participar do XIV Fórum de Coordenadores e
36 Professores do Campo de Públicas para homologação. A Profª. Patrícia falou sobre a

1 relevância do evento para o campo de públicas. Ela afirmou que se os colegas quiserem
2 fazer sugestões ou contribuições para a discussão que será feita no fórum, serão muito bem
3 vindos. A Profª. Paula Schommer falou sobre o formato de decisões em assembleia do
4 campo de públicas, elogiando a horizontalização do grupo. Ela discorreu sobre a valorização
5 do apoio individual na formação destes grupos, sem que haja necessidade de uma
6 institucionalização formal. O pedido de viagem das professoras foi homologado por
7 unanimidade.

2.4. Pedido de afastamento para viagem internacional do Prof. Salm Jr. para participação na 8ª IMSCI, em Orlando (EUA), de 14 a 18 de julho: A técnica Paula Michels leu o parecer do relator do processo nº 9560/2014, Prof. Enio Spaniol, referente à solicitação de afastamento com ônus limitado do Prof. José Francisco Salm Jr. para participar da 8ª *Internacional Multi-Conference on Society, Cybernetics and Informatics* (IMSCI), em Orlando, nos Estados Unidos, no período de 14 a 18 de julho. Seu parecer foi favorável à aprovação do mesmo, por atender uma das finalidades da universidade, no campo da pesquisa, através de apresentação de artigo científico, e por estar em conformidade com o que estabelece a instrução normativa nº 002 de 01 de julho de 2013 da UDESC. A técnica Paula esclareceu que não vai haver necessidade de reposição de atividades de ensino, uma vez que o período da viagem é anterior ao início do semestre letivo. Em discussão e votação, o pedido de afastamento foi aprovado por unanimidade.

2.5. Pedido de afastamento para viagem internacional da Profa. Paula Schommer para participação em Congresso na Alemanha (julho/2014): A Profª. Aline Santos apresentou seu parecer referente à solicitação de afastamento do país com ônus limitado da Profª. Paula Schommer para participação na 11ª *Conferência Internacional da International Society for Third-Sector Research (ISTR)*, que acontecerá na cidade de Muenster, na Alemanha, de 17 a 26 de julho de 2014 (Processo nº 9823/2014). A Profª. Aline informou que a participação da professora se dará como painelista e moderadora, tendo artigo aceito na área de pesquisa do Grupo Politeia, e que o período do evento não afetará as atividades docentes. Seu parecer foi favorável à aprovação. A Profª. Paula falou um pouco sobre o evento, que já divulgou no departamento e incentivou os professores a participarem. Ela informou que foi convidada a ser membro do *board* internacional da ISTR. Haverá uma eleição para eleger os membros e ela já se candidatou. Será um desafio, segundo a professora, mas também uma experiência muito interessante. Serão quatro anos de mandato e o resultado sairá no final deste ano. O grupo parabenizou a professora e afirmou que estará torcendo. Em votação, o pedido de afastamento foi aprovado por unanimidade.

2.6. Pedido de afastamento para viagem internacional para tratar de assuntos particulares – Prof. Ana Paula Grillo Rodrigues, de 07 a 14 de agosto de 2014: A Profª. Paula Schommer apresentou seu parecer referente à solicitação de afastamento do país

1 sem ônus para a UDESC da Profª. Ana Paula Grillo Rodrigues para tratar de assuntos
2 particulares (Processo nº 9646/2014). O período será de 07 a 14 de agosto de 2014. A
3 Profª. Paula afirmou que o pedido atende aos requisitos da instrução normativa nº 002, de
4 01 de julho de 2013, mas sugeriu em seu parecer algumas alterações na exposição do
5 plano de substituição das atividades docentes da professora, incluindo as aulas que a
6 própria Profª. Paula irá ministrar neste período. Decidiu-se que a Profª. Ana Paula faria as
7 alterações imediatamente para aprovação do pedido ainda nesta reunião, ao final da pauta.

8 **2.7. Apreciação da solicitação de carga horária para a Profª. Ana Paula Grillo**
9 **Rodrigues em programa da ESAG Jr.:** A Profª. Patrícia apresentou seu relato referente à
10 solicitação de alocação de carga horária para a professora Ana Paula Grillo como
11 coordenadora da ação de extensão “Consultoria em Administração Pública”, incluído no
12 programa de extensão ESAG Jr. (Processo nº 7271/2014). Ela lembrou que havia
13 diligenciado o pedido em reunião anterior do DAP, em função do programa não apresentar
14 projetos que o compõe, apenas ações que estão direcionadas aos departamentos da ESAG.
15 Após a diligência, a Diretora de Extensão da ESAG, Profª. Ivoneti Ramos, enviou
16 comunicação interna informando que a estrutura do Programa foi aceita nas instâncias
17 deliberativas, faltando apenas aprovação do nome do coordenador da ação. A Profª. Patrícia
18 supõe dessa forma que não é mais necessário compor os programas com projetos, como
19 vinha sendo feito nos últimos anos conforme orientação dada aos professores
20 extensionistas. Portanto, considera o Programa adequado às normas previstas na resolução
21 concernente à alocação de horas e apresentou seu parecer favorável à alocação de quatro
22 horas/semanais à professora Ana Paula Grillo Rodrigues para o próximo semestre. Em
23 votação, seu parecer foi aprovado por unanimidade.

24 **2.8. Aprovação da nominata de composição da banca de avaliação para progressão do Prof. Leonardo Secchi para a**
25 **classe de professor associado:** A Profª. Sulivan informou sobre o pedido de progressão
26 para professor associado do Prof. Leonardo Secchi (Processo nº 2404/2014). Ela explicou
27 que para a progressão, o docente deve ser avaliado por uma banca composta por três
28 professores de sua área de atuação, doutores, sendo um professor associado da UDESC,
29 na condição de presidente, e dois membros externos vinculados a programas de mestrado
30 e/ou doutorado reconhecidos pela CAPES. De acordo com a resolução nº 058/2011 do
31 Consuni, a banca é definida pela chefia do departamento, devendo obter aprovação do
32 departamento. Ela apresentou a nominata para aprovação: Presidente: Prof. Nério Amboni;
33 Membro: Prof. Maurício Serva (UFSC); Membro: Prof. Flávio Ramos (UNIVALI). Em
34 discussão e votação, a nominata de composição da banca foi aprovada por unanimidade.

35 **2.9. Pedido de inclusão da Profa. Emiliana Debetir em projeto de pesquisa coordenado**
36 **pela Prof. Paula Schommer:** A Profª. Sulivan apresentou o pedido de inclusão da Profª.

Chefe do Departamento:

Secretário:

Membros:

1 Emiliana Debetir como participante no projeto de pesquisa “Governança Democrática em
2 cidades latino-americanas: estudo comparado de experiências de accountability social e sua
3 incidência em cidades argentinas, brasileiras, colombianas e uruguaias”, coordenado pela
4 Profª. Paula Schommer, com alocação de duas horas semanais, a partir de dois de junho de
5 2014. A Profª. Paula Schommer confirmou a inclusão. Em discussão e votação, o pedido foi
6 aprovado por unanimidade. Por fim, o pedido de afastamento para viagem internacional da
7 Profª. Ana Paula Grillo Rodrigues, discutido no item 2.6. desta ata, foi novamente
8 apresentado, após alterações feitas pela Profª. Ana Paula. A Profª. Paula Schommer
9 apresentou parecer favorável à sua aprovação. Em discussão e votação, o pedido de
10 afastamento foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi a presente
11 reunião encerrada, da qual eu, Paula Eduarda Michels, secretária, lavrei a presente ata, a
12 qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do Departamento.
13 Florianópolis, 26 de junho de 2014.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: