

1 Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e catorze, às 14h15min, na
2 sala 146 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração
3 Pública da ESAG, com as seguintes presenças: Ana Paula Grillo Rodrigues, Daniel
4 Moraes Pinheiro, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, José Francisco Salm
5 Júnior, Luciana Francisco de Abreu Ronconi, Marcello Beckert Zapelioni, Micheline
6 Gaia Hoffmann, Paula Chies Schommer, Simone Ghisi Feuerschütte, Sulivan
7 Desirée Fischer, Valério Alécio Turnes, técnica Paula Eduarda Michels. Ausências:
8 Aline Regina Santos (ausência justificada), Arnaldo José de Lima, Denilson Sell
9 (ausência justificada), Emiliana Debetir (ausência justificada), Janice Mileni Bogo,
10 Leonardo Secchi (afastamento para capacitação), Maria Carolina Martinez Andion
11 (ausência justificada), Maurício Custódio Serafim (férias), Mauro Sérgio Boppré
12 Goulart (afastamento – processo nº 12495/2014), Patrícia Vendramini (ausência
13 justificada), Rodrigo Bousfield. A chefe do Departamento, Profª. Sulivan Desirée
14 Fischer, iniciou a reunião solicitando inclusões de pauta. Foi incluído um informe
15 sobre o PNAP, pela Profª. Ivoneti Ramos. Em seguida, a Profª. Sulivan passou aos
16 assuntos gerais: **1. Assuntos Gerais: 1.1. Período de Exames Finais:** A Profª.
17 Sulivan enviou e-mail aos professores alertando para que todos observem o período
18 de exames finais do semestre, que faz parte do período letivo e deve ser respeitado,
19 segundo o cronograma do calendário acadêmico. Ela informou que recebeu pedidos
20 de professores para fazer o exame antes ou depois deste período, ou seja, fora do
21 período de dois a oito de dezembro, mas isto não é permitido. Ela informou que o
22 calendário de exames das disciplinas regulares irá seguir o horário regular das aulas
23 e que no caso das disciplinas extras em Balneário Camboriú será feito outro
24 calendário, dentro do período de exames, considerando a especificidade das
25 disciplinas concentradas aos sábados. Ela reforçou o pedido para que os
26 professores atentem ao período de exames, por ser esta uma determinação vinda da
27 Direção. **1.2. Reunião para Reforma do Curso (01 e 02 de dezembro):** A Profª.
28 Sulivan informou que a Profª. Janice Bogo está à frente na organização deste evento
29 para a reforma do curso, pois está utilizando recurso do projeto de ensino alocado
30 no PRAPEG. Ela relembrou as datas e horário das reuniões, nos dias primeiro e dois
31 de dezembro, das treze às dezenove horas, para que todos registrem em suas
32 agendas. O encontro terá por finalidade definir o perfil do egresso do curso e
33 elaborar um cronograma de atividades para o próximo ano. A professora frisou ser

1 de grande importância a participação de todos nesse momento. **1.3. Encerramento**
2 **das atividades do semestre (confraternização):** A Profª. Sullivan propôs aos
3 professores uma pequena confraternização de fim de ano no dia dois de dezembro,
4 após a reunião da reforma do curso. O local ficou em aberto. **1.4. Informe PNAP:** A
5 Profª. Ivoneti informou sobre a sua participação no Fórum do PNAP – Programa
6 Nacional de Formação em Administração Pública, que foi realizado nos dias
7 dezesseis e dezessete de outubro, na UFSC, em Florianópolis. O evento era restrito
8 aos participantes da rede, àqueles que já possuem o curso à distância da UAB
9 (Universidade Aberta do Brasil), porém ela pôde participar como ouvinte. O fórum
10 tratou da reformulação do Projeto Pedagógico do curso. Se a UDESC for
11 contemplada no próximo edital, a reforma do projeto pedagógico ainda irá demorar
12 um pouco para chegar. A professora trouxe questões discutidas no evento para
13 incorporar à implementação do curso da UDESC. Ela falou da reconfiguração da
14 comissão de acompanhamento e implementação do curso à distância, que passou a
15 contar com os seguintes membros: Profª. Janice Bogo, como presidente, Profª.
16 Ivoneti Ramos, Prof. Marcello Zapelini, Profª. Sullivan Fischer, Profª. Ana Paula
17 Rodrigues, Prof. José Salm Jr., Profª. Ana Paula Menezes Pereira e Ana Cristina
18 Benazzi. A Profª. Ivoneti afirmou que neste momento está-se buscando a
19 manifestação dos polos EAD do estado, por ofício, para dar início à submissão do
20 curso ao edital, para implementação no primeiro semestre de dois mil e dezesseis. A
21 Profª. Sullivan afirmou que o próximo ano será um ano de bastante trabalho para o
22 grupo, para realmente viabilizar o projeto, e a Profª. Ivoneti informou que a UAB dá
23 um prazo para a instituição se organizar e estruturar o curso. Será estudada a
24 tecnologia utilizada pelo CEAD e pela ESAG para educação à distância, com auxílio
25 do conhecimento do Prof. José Salm Jr. O Prof. Salm Jr. falou da necessidade de
26 melhorar as estruturas básicas de tecnologia de informática disponíveis na
27 universidade, para que ela possa ser utilizada futuramente também na modalidade
28 presencial. **2. Deliberações:** **2.1. Aprovação das atas anteriores:** A Profª. Sullivan
29 submeteu as atas das reuniões de vinte e um de agosto, dezesseis de setembro e
30 vinte e três de outubro de dois mil e catorze aos presentes. Em discussão e votação,
31 as atas foram aprovadas por unanimidade. **2.2. Homologação do Afastamento**
32 **para Viagem Internacional do Prof. Salm Jr. (Relatora: Profª. Luciana):** A Profª.
33 Luciana apresentou o pedido de afastamento para viagem internacional do Prof.

1 José Salm Jr., com ônus limitado, para participação em reunião técnica de revisão
2 da BIREME, relativa ao tema de Gestão de Informação em Bibliotecas Virtuais em
3 Saúde, realizada em Washington, nos Estados Unidos. O período de afastamento foi
4 de dez a quinze de novembro do corrente ano e obteve aprovação *ad referendum*
5 pela chefia do departamento, com homologação do Conselho de Centro. Seu
6 parecer foi favorável à homologação do pedido no departamento. Em discussão, o
7 Prof. Salm Jr. falou sobre a sua experiência de participação nos últimos eventos
8 internacionais e sobre o que tem sido estudado pela Organização Mundial de Saúde,
9 como, por exemplo, o desenvolvimento de material para a vestimenta de
10 profissionais que tratam pessoas infectadas pelo vírus Ebola. O professor informou
11 que fez uma apresentação aos alunos em sala e uma conversa sobre o assunto em
12 seu grupo de pesquisa. Ele comentou também sobre sua visita à Berlim, em outubro,
13 e sobre suas impressões do Parlamento Alemão, que tem uma estrutura física de
14 transparência. A Prof^a. Sulivan frisou a importância de viajar para conhecer a área
15 de Administração Pública, e afirmou que este tipo de viagem seria interessante aos
16 alunos se eles pudessem se mobilizar. Ao invés de uma festa de formatura, os
17 alunos poderiam organizar uma viagem destas, por exemplo. O Prof. Salm também
18 falou sobre o tema de cidades saudáveis, que foi discutido na reunião em que
19 participou. Após a discussão, em votação, o pedido de afastamento foi homologado
20 por unanimidade. **2.3. Aprovação Programa de Extensão "Observatório Floripa**
21 **Cidadã - Coord. Prof. Valério (Relatora: Prof^a. Ivoneti):** A técnica Paula
22 apresentou o relato da Prof^a. Ivoneti, ausente neste momento da reunião, referente
23 ao Programa de Extensão “Observatório Floripa Cidadã”, coordenado pelo Prof.
24 Valério Turnes (quatro horas), com as respectivas ações: Observatório Floripa
25 Cidadã, coordenador: Valério Turnes, carga horária: quatro horas; Plataforma Floripa
26 Cidadã, coordenador: José Salm Jr., carga horária: quatro horas; Monitoramento da
27 Realidade Local, coordenadora: Paula Schommer, carga horária: uma hora;
28 Formação para o Controle Cidadão e Coprodução, coordenadora: Emiliana Debetir,
29 carga horária: zero. A Prof^a. Ivoneti afirma em seu relato que a proposta atende os
30 critérios do edital a qualquer tempo e que é de parecer favorável a sua aprovação,
31 com a respectiva alocação de carga horária apresentada. Em discussão e votação, o
32 programa foi aprovado por unanimidade. **2.4. Aprovação Alteração de Carga**
33 **Horária em Pesquisa da Prof^a. Aline (Relatora: Prof^a. Paula):** A Prof^a. Paula

1 Schommer apresentou o pedido de alteração de carga horária da Profª. Aline Regina
2 Santos e da Profª. Jane Iara Pereira da Costa no projeto de pesquisa “O papel da
3 Ouvidoria Pública: uma análise a partir das dimensões funcional, gerencial e cidadã”,
4 coordenado pela Profª. Aline Santos. Considerando que o pedido está de acordo
5 com o previsto na Resolução 029/2009 do CONSUNI, a Profª. Paula manifestou seu
6 voto favorável à aprovação de dezesseis horas para dedicação da Profª. Aline
7 Santos e de dez horas para a Profª. Jane no mesmo projeto. Em discussão e
8 votação, a alteração foi aprovada por unanimidade. **2.5. Aprovação dos PTIs**
9 **remanescentes:** A Profª. Sulivan apresentou os Planos de Trabalho Individual dos
10 professores Aline Regina Santos, Emiliana Debetir, José Francisco Salm Júnior e
11 Valério Alécio Turnes, referentes ao semestre 2015-1, para aprovação. Em
12 discussão e votação, os PTIs foram aprovados por unanimidade. **2.6. Aprovação do**
13 **Relatório Final do Programa de Atualização de Gestores para o**
14 **Desenvolvimento Municipal - Coord. Aline Santos (Relatora: Profª. Ana Paula):**
15 A Profª. Ana Paula Rodrigues apresentou seu parecer favorável à aprovação do
16 Relatório Final do Programa de Atualização de Gestores para o Desenvolvimento
17 Municipal, coordenado inicialmente pela Profª. Aline Regina Santos. Em discussão, o
18 Prof. Daniel Pinheiro, que assumiu a coordenação do programa após a saída da
19 Profª. Aline, deu esclarecimentos sobre a interrupção do curso. A Profª. Ivoneti
20 agradeceu o Prof. Daniel por ter assumido a coordenação. Em votação, o relatório
21 foi aprovado por unanimidade. **3. Outros Assuntos: 3.1. Dispensa de professores**
22 **colaboradores:** A Profª. Sulivan incluiu este item em pauta para deixar todos os
23 professores a par da situação que já é de conhecimento do Núcleo Docente
24 Estruturante, em relação ao desgaste ocorrido com o desligamento de professores
25 colaboradores. Ela informou que as professoras Nonie Ribeiro e Carla Roczanski
26 tiveram o seu desligamento em razão do encerramento de seus contratos, que após
27 quatro anos não podem ser renovados. A professora Samantha Buglione teria mais
28 um semestre antes de encerrar o seu contrato, porém, com o término do curso em
29 Balneário Camboriú, houve necessidade de reestruturação e alteração na alocação
30 de professores e disciplinas, para atender a carga horária dos professores efetivos.
31 Ela gostaria de deixar isto claro. A professora também pediu às três professoras que
32 passassem na sala da coordenação para que pudesse explicar a situação e
33 agradecer pela colaboração dada ao curso, porém a Profª. Samantha não

1 compareceu e houve desgaste com o seu desligamento, como se este se devesse a
2 uma deliberação da chefia do departamento. A Profª. Sulivan afirmou que o Núcleo
3 Docente Estruturante do curso estava ciente de que o desligamento não foi uma
4 deliberação da chefia, tendo sido discutido em reunião, e que não há como justificar
5 a alocação de carga horária para professor substituto se o professor efetivo estiver
6 sem carga horária. Houve, portanto, a necessidade do desligamento. No final da
7 reunião, foi incluído mais um item de pauta, pela Profª. Ivoneti Ramos: **3.2. Portarias**
8 **do curso EaD:** A Profª. Ivoneti trouxe para a reunião a portaria que nomeia a
9 Comissão de Acompanhamento e Implementação do Curso de Administração
10 Pública na modalidade de Ensino a Distância e a portaria que nomeia a
11 Coordenação do Curso. A Profª. Sulivan leu as duas portarias para os presentes:
12 **"PORTARIA INTERNA DA ESAG Nº 101, de 14/11/2014:** O DIRETOR GERAL DO
13 CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SÓCIOECONÔMICAS – ESAG,
14 no uso de suas atribuições, R E S O L V E Art. 1º - NOMEAR os membros para
15 compor a Comissão de Acompanhamento da Implementação do Curso de
16 Administração Pública na modalidade de Ensino a Distância, do Centro de Ciências
17 da Administração e Socioeconômica –ESAG/UDESC. Art. 2º - A Comissão terá a
18 seguinte composição: Prof.ª Janice Mileni Bogo – Presidente; Prof.ª Ivoneti da Silva
19 Ramos; Prof. Marcello B. Zapelini; Prof.ª Sulivan Desirée Fischer; Prof.ª Ana Paula
20 Grillo Rodrigues; Prof. José Francisco Salm Jr.; Prof.ª Ana Paula Menezes Pereira;
21 Ana Cristina Benazzi. Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Florianópolis,
22 14 de novembro de 2014. Prof. DR. ARNALDO JOSÉ DE LIMA Diretor Geral da
23 **ESAG.****PORTARIA INTERNA DA ESAG Nº 102, de 14/11/2014:** O DIRETOR
24 GERAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E
25 SÓCIOECONÔMICAS –ESAG, no uso de suas atribuições, R E S O L V E Art. 1º -
26 NOMEAR as professoras Janice Mileni Bogo e Ivoneti da Silva Ramos para
27 desenvolverem, respectivamente, as atividades de Coordenação de Curso e
28 Coordenação de Tutoria do Curso de Administração Pública na modalidade de
29 Ensino a Distância, do Centro de Ciências da Administração e Socioeconômica –
30 ESAG/UDESC,no Programa Nacional de Administração Pública PNAP da
31 Universidade Aberta do Brasil UAB/CAPES/MEC em parceria com a UDESC. Art. 2º
32 -Esta Portaria entra em vigor nesta data. Florianópolis, 14 de novembro de 2014.
33 Prof. DR. ARNALDO JOSÉ DE LIMA Diretor Geral da ESAG." A Profª. Sulivan

1 reforçou que no próximo ano haverá o desenvolvimento das atividades de
2 implementação do curso, as quais não serão remuneradas com bolsa ainda, por se
3 tratar de um trabalho interno do grupo. A Prof^a. Ivoneti falou sobre o cargo de
4 coordenação de tutoria, que irá assumir e que será interessante, pois dará a ela
5 acesso aos indicadores da Educação à Distância. Ela afirmou que o projeto do curso
6 será um projeto piloto e que todos os professores irão se envolver. Há outra portaria
7 que designa a Prof^a. Ana Paula Grillo Rodrigues como Coordenadora do Curso de
8 Especialização em Gestão Pública Municipal, e o Prof. Marcello Zapelini como
9 Coordenador de Tutoria do mesmo curso, que também estará vinculado ao PNAP. A
10 Prof^a. Ivoneti reforçou a importância do envolvimento de todos e informou que
11 haverá assuntos do PNAP sendo discutidos com frequência nas próximas reuniões
12 do departamento. A Prof^a. Sulivan desejou um bom trabalho a todos e informou que
13 todos os professores do centro estarão aptos a ministrar aulas no curso. A relação
14 completa de professores já foi encaminhada. Ela lembrou também que a docência
15 no curso não irá computar horas no PTI. A remuneração dos profissionais será por
16 meio de bolsa, para todas as atividades. Nenhuma atividade referente ao curso será
17 computada no PTI. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da
18 qual eu, Paula Eduarda Michels, secretária, lavrei a presente ata, a qual depois de
19 aprovada será assinada por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 18
20 de novembro de 2014.

Membros: