

1 Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e quinze, às 14h15min, na
2 sala 144 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração
3 Pública da ESAG com as seguintes presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula
4 Grillo Rodrigues, Daniel Moraes Pinheiro, Denilson Sell, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da
5 Silva Ramos, Janice Mileni Bogo, José Francisco Salm Júnior, Luciana Francisco de
6 Abreu Ronconi, Marcello Beckert Zapelini, Maria Carolina Martinez Andion, Maurício
7 Custódio Serafim, Micheline Gaia Hoffmann, Simone Ghisi Feuerschütte, Sullivan
8 Desirée Fischer, Valério Alécio Turnes, técnica Paula Eduarda Michels (titular),
9 discente Lucas Vieira Coral (titular), Luiz Ricardo de Souza, Tais Regina Ferraz da
10 Silva, Clenia de Mattia (professores convidados). Ausências: Arnaldo José de Lima,
11 Emiliana Debetir (ausência justificada), Leonardo Secchi (afastamento para
12 capacitação), Mauro Sérgio Boppré Goulart (afastamento para tratamento de saúde),
13 Patrícia Vendramini (licença maternidade), Paula Chies Schommer (ausência
14 justificada), Rodrigo Bousfield (ausência justificada). A chefe do Departamento,
15 Prof^a. Sullivan Desirée Fischer, iniciou a reunião solicitando inclusões em pauta. A
16 Prof^a. Ivoneti Ramos solicitou a inclusão de um informe da Direção de Extensão.
17 Além deste, foram incluídos pela Prof^a. Sullivan os itens: i) Aprovação da alteração
18 de carga horária em pesquisa –Prof. Enio Spaniol; ii) Aprovação da alteração de
19 carga horária em extensão – Profa. Paula Schommer; iii) Aprovação da alteração de
20 carga horária em pesquisa – Profa. Luciana Ronconi; e iv) Aprovação de alteração
21 de quadro docente do Curso de Especialização em Gestão Pública. Ela solicitou a
22 exclusão do item “Aprovação da Licença Prêmio Prof^a. Patrícia” de pauta, pois o
23 processo precisa ser complementado para apreciação. As inclusões e alteração de
24 pauta foram aprovadas. Em seguida, a Prof^a. Sullivan passou aos assuntos gerais. **1.**
25 **Assuntos Gerais:** **1.1 Posse dos Representantes Discentes:** A Prof^a. Sullivan deu
26 a posse ao representante discente titular Lucas Vieira Coral e da suplente Camila
27 Almeida Teixeira Neves (ausente nessa reunião). Lucas se apresentou como aluno
28 do sétimo termo do curso de Administração Pública. A Prof^a. Sullivan deu-lhe boas
29 vindas e afirmou que o departamento precisará do seu apoio, principalmente devido
30 ao processo de reforma do curso em andamento. **1.2 Informe Direção de Ensino:** A
31 Diretora de Ensino, Profa. Ana Paula Menezes, solicitou este espaço para falar de
32 alguns tópicos relacionados ao PTI, ao curso noturno e a concursos públicos. Ela
33 pediu aos professores que relatassem as dificuldades ou dúvidas que tiveram na

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

082

1 alocação de carga horária em seus PTIs e esclareceu que, na alocação da carga
2 horária pedagógica, uma mesma disciplina lecionada no período diurno e no período
3 noturno conta como duas turmas e não duas disciplinas, conforme resolução nº
4 029/2009 - Consuni. A Prof^a. Luciana Ronconi sugeriu que sejam propostas
5 alterações na resolução, pois ela não concorda com esta orientação da carga
6 horária. A Prof^a. Ana Paula afirmou que alterações podem ser propostas e que ela
7 própria acredita que a resolução nº 029/2009 deve ser reformulada. O departamento
8 pode reunir os questionamentos para que depois sejam levados para discussão nas
9 devidas instâncias. Sobre o curso noturno, a Diretora afirmou que a abertura da
10 turma foi uma conquista do departamento, pela qual ela também lutou muito. Ela
11 lembrou que sempre esteve ao lado do departamento, assim como de todos os
12 departamentos do centro, e que sente muito orgulho do grupo e do curso. A
13 professora apresentou a demanda de candidatos por vaga no último vestibular da
14 UDESC para o curso de Administração Pública matutino: 8,6 e noturno: 5,9. Ela
15 afirmou que a procura está aumentando e que é preciso pensar em divulgar melhor
16 o curso. Se os professores tiverem ideias de como fazer esta divulgação, podem
17 informar à Direção. A divulgação será feita também para os demais cursos do
18 centro. Ainda sobre os PTIs, a Prof^a. Ana Paula lembrou que a versão a ser
19 aprovada nesta reunião consiste em um planejamento prévio para 2015-2. A versão
20 final, entregue à Direção de Ensino vinte dias após o ajuste de matrículas, é a que
21 apresenta o retrato da realidade do semestre. Referente a concursos públicos, a
22 Diretora informou que o processo seletivo para professor substituto é realizado
23 quando há necessidade de substituir professores em capacitação, gestão,
24 afastamentos ou por demanda específica de uma disciplina que os professores
25 efetivos não podem lecionar naquele momento. Ela frisou a importância da
26 transparência e da informação sobre o que é discutido nos conselhos superiores a
27 respeito de concursos públicos e falou sobre a fórmula que é aplicada para
28 realização dos concursos por curso. A planilha com a definição das vagas é
29 aprovada no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE para depois
30 seguir ao Conselho de Administração - CONSAD. A Diretora esclareceu que ao
31 professor efetivo de graduação contam-se 12 horas em sala de aula, não importando
32 se está em atividade de gestão, e ao professor que atua na pós-graduação contam-
33 se 8 horas. O cálculo de professores considera todos aqueles que atuam no curso e

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 não somente os lotados no departamento de origem. Segundo a Prof^a. Ana Paula, a
2 planilha do atual semestre não reflete a realidade. Ela apresenta com mesmo peso
3 cursos novos e os já consolidados. No curso novo, se desconhece a demanda a
4 longo prazo. Ela acredita que a fórmula deva ser diferente e vai propor uma
5 mudança ao colegiado de Diretores Gerais. A professora se colocou à disposição
6 para receber sugestões e para conversar com os professores a respeito destas
7 questões. Por fim, ela falou da transição da chefia dos departamentos no próximo
8 semestre e a questão do curso noturno que irá requerer a atenção do novo chefe.

9 **1.3 Informe Direção de Pesquisa:** O Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof.
10 Éverton Cancellier, informou sobre o edital de credenciamento de professores para
11 os Mestrados Acadêmico e Profissional em Administração da ESAG. Ele convidou
12 os professores com interesse em participar para lerem o edital e procurarem a
13 Direção se houver alguma dúvida quanto aos procedimentos. As inscrições irão até
14 o dia vinte e nove de maio. O Prof. Éverton falou sobre os critérios para avaliação,
15 focados na produção científica e participação em pesquisa dos docentes. Além
16 disso, está aberto o processo seletivo dos cursos *stricto sensu* de mestrado e
17 doutorado para estudantes. Ele pediu apoio aos professores na divulgação do
18 processo em suas redes de contatos. **1.4. Informe Direção de Extensão:** A Diretora
19 de Extensão, Prof^a. Ivoneti Ramos, informou sobre a liberação dos recursos do
20 Edital PROEXT de 2013 para três programas da ESAG. O recurso será repassado
21 posteriormente. Ela informou também sobre o SEURS – Seminário de Extensão
22 Universitária da Região Sul, que será realizado entre os dias cinco e sete de agosto,
23 em Bagé, no Rio Grande do Sul. Dentre os programas da ESAG, apenas a ESAG
24 Sênior irá apresentar trabalho. Os outros grupos não puderam participar em função
25 da agenda completa de eventos neste ano. Por fim, a Prof^a. Ivoneti informou sobre a
26 feira da cidadania que será realizada em Santo Amaro da Imperatriz, que contará
27 com oficinas de extensão. **2. Deliberações:** **2.1. Aprovação da ata anterior:** A

28 Prof^a. Sullivan submeteu a ata da reunião de vinte e três de abril aos presentes. Em
29 discussão e votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **2.2. Homologação do**
30 **Projeto de Ensino "Palestra: Desmistificando o Lobby e as Relações**
31 **Intergovernamentais" - CACIJ (Relator: Valério):** O Prof. Valério Turnes
32 apresentou seu parecer favorável à homologação do projeto de ensino referente à
33 palestra "Desmistificando o Lobby e as Relações Intergovernamentais", já realizada

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 no dia vinte e nove de abril, pelo Centro Acadêmico, aos alunos do curso de
2 Administração Pública. O projeto foi aprovado *ad referendum* em função dos prazos.
3 Para o prof. Valério, a atividade é relevante e trata de tema contemporâneo e de
4 interesse do curso. Em discussão e votação, o projeto foi homologado por
5 unanimidade. **2.3. Homologação do Projeto de Ensino "Viagem dos Calouros"**
6 **(Relatora: Janice):** A Prof^a. Janice Bogo apresentou seu parecer favorável ao
7 projeto de ensino "Viagem dos Calouros", coordenado pelo prof. Sérgio Bittencourt.
8 O projeto tem por objetivo promover a vivência de uma experiência diferenciada no
9 ambiente fora da Universidade para os acadêmicos dos Cursos de Administração,
10 Administração Pública e Ciências Econômicas. A viagem envolve a visita e a
11 participação dos alunos em palestras que estão sendo realizadas no evento
12 ExpoGestão, na cidade de Joinville, neste dia vinte e oito de maio. Segundo a Prof^a.
13 Janice, o projeto atende às exigências da resolução nº 104/2014 do CONSUNI. Ela
14 destacou a observação da Prof^a. Sullivan, que aprovou o projeto *ad referendum*,
15 sobre um maior cuidado com os prazos para tramitação deste tipo de documento.
16 Em discussão e votação, o projeto foi homologado por unanimidade. **2.4.**
17 **Aprovação Projeto de Ensino "XIV Encontro Nacional de Estudantes do Campo**
18 **de Públicas – ENEAP" - PROCESSO 8172/2015 (Relatora: Janice):** A Prof^a.
19 Janice Bogo apresentou o projeto de ensino encaminhado pelo Prof. Sérgio
20 Bittencourt para participação de acadêmicos no XIV ENEAP – Políticas Públicas:
21 Avanços, estratégias e desafios para o desenvolvimento local. O evento será
22 realizado entre os dias quatro e sete de setembro, em Atibaia/SP. O Projeto está
23 assinalado como projeto de ensino com ônus. A Prof^a. Janice observou que a
24 apresentação do projeto não está totalmente no formato do Anexo 1 da resolução nº
25 104/2014 do CONSUNI, e que o art. 70, da definição de carga horária, por exemplo,
26 não é cumprido. Ela observou ainda que no corpo do projeto em si não está
27 identificado o coordenador e que ao final do projeto há a solicitação de que seja
28 cedido ônibus para levar os acadêmicos, porém sem indicação de quantos ônibus
29 serão necessários. Ela afirmou que o pedido deve ser revisto para atender à
30 resolução nº 005/2011 CONCENTRO, sobre viagens de estudos. O processo foi
31 colocado em diligência. **2.5. Aprovação do Relatório de Extensão do Prof. Salm**
32 **Jr. (Relatora: Aline):** Este item foi retirado de pauta pois faltava um documento,
33 ficando a análise da relatora, Prof^a. Aline Santos, comprometida. O Prof. José Salm

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Jr. irá providenciar os ajustes para apreciação do relatório na próxima reunião do
2 departamento. **2.6. Aprovação da alteração de carga horária em pesquisa do**
3 **Prof. Enio Spaniol – PROCESSO 8559/2015 (Relatora: Ana Paula):** A Prof^a. Ana
4 Paula Rodrigues apresentou a solicitação de alteração de carga horária do Prof.
5 Enio Spaniol no projeto de pesquisa “Coprodução do bem público, accountability e
6 gestão – bases teórico-conceituais, taxonomia e modelo de análise” coordenado
7 pelo Prof. José Salm Jr., de duas para zero horas, no próximo semestre. Seu
8 parecer foi favorável à aprovação. O Prof. Enio esclareceu que já coordena um
9 projeto com dez horas e que está como participante neste em que foi convidado,
10 sem carga horária. Em votação, a alteração foi aprovada por unanimidade. **2.7.**
11 **Aprovação da Inclusão do Prof. Leonardo Secchi em pesquisa – PROCESSO**
12 **8563/2015 (Relatora: Ana Paula):** A Prof^a. Ana Paula apresentou a solicitação de
13 inclusão do Prof. Leonardo Secchi no projeto de pesquisa “A evolução da política
14 regulatória no Brasil: a trajetória de ação da Anatel à luz da teoria do Equilíbrio
15 Pontuado” coordenado pelo Prof. Enio Spaniol. O professor desenvolverá atividades
16 com carga horária de 6 horas. Seu parecer foi favorável à aprovação. Em discussão
17 e votação, a inclusão do Prof. Leonardo foi aprovada por unanimidade. **2.8.**
18 **Aprovação da alteração de carga horária em extensão da Profa. Paula**
19 **Schommer – PROCESSO 8562/2015 (Relatora: Ana Paula):** A Prof^a. Ana Paula
20 apresentou a solicitação de alteração de carga horária da Prof^a. Paula Chies
21 Schommer junto ao programa de extensão Observatório Floripa Cidadã, no qual ela
22 coordena o projeto Expressão e Conexão Cidadã. A alteração é de uma para quatro
23 horas semanais. Seu parecer foi favorável à aprovação. Em discussão e votação, a
24 alteração de carga horária foi aprovada por unanimidade. **2.9. Aprovação da**
25 **alteração de carga horária em pesquisa da Profa. Luciana Ronconi –**
26 **PROCESSO 8558/2015 (Relator: Daniel):** O Prof. Daniel Pinheiro apresentou a
27 solicitação de alteração da carga horária da Prof^a. Luciana Ronconi no projeto
28 “Coprodução do bem público, accountability e gestão – Bases teórico-conceituais,
29 taxionomia e modelo de análise” coordenado pelo Prof. José Salm Jr. O projeto
30 originalmente previa a alocação da professora em quatro horas, porém atualmente
31 está constando duas. Por essa razão, o Prof. Salm Jr. solicita a troca da carga
32 horária para quatro horas. O Prof. Daniel apresentou seu parecer favorável à
33 aprovação, considerando que o procedimento encontra-se regular e o PTI da

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 professora comporta a alteração de horas. Em discussão e votação, a mudança foi
2 aprovada por unanimidade. **2.10. Aprovação da Licença Prêmio do Prof. Valério**
3 **Turnes – PROCESSO 07627/2015 (Relatora: Carolina):** A Prof^a. Maria Carolina
4 Andion apresentou a solicitação de licença prêmio do Prof. Valério Turnes para o
5 período de dezenove de julho a dois de agosto, totalizando quinze dias, como prevê
6 a lei complementar 605 de 2013. O período não compromete as atividades de
7 ensino, já que não haverá aulas da graduação, e também não haverá prejuízo para
8 outras atividades de extensão e pesquisa realizadas pelo professor. Diante disso, e
9 por estar de acordo com as regulações vigentes na universidade e orientações
10 estabelecidas pela PROEN, a Prof^a. Maria Carolina apresentou voto favorável à
11 aprovação. Em discussão e votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade.
12 **2.11. Solicitação de Viagem Internacional do Prof. Salm Jr. – PROCESSO**
13 **8177/2015 (Relator: Enio):** O Prof. Enio Spaniol apresentou a solicitação de
14 afastamento do país com ônus limitado do Prof. José Salm Jr., para participação em
15 reunião técnica com a equipe da Organização Pan-Americana de Saúde, em
16 Montevideu, Uruguai, no período de primeiro a quatro de junho de dois mil e quinze.
17 A reunião técnica é relativa à discussão sobre Gestão Estratégica de Informação e
18 Conhecimento e o professor representará a UDESC como pesquisador no âmbito da
19 concepção de Plataformas de Gestão da Informação e apoio à tomada de decisão.
20 Por estar em conformidade com a legislação vigente, instrução normativa nº 002 de
21 01 de julho de 2013, e pela importância para a ESAG/UDESC da participação do
22 professor na OPAS em Montevideu, o Prof. Enio apresentou voto favorável à
23 aprovação do pedido. Em discussão e votação, a solicitação foi aprovada por
24 unanimidade. **2.12. Solicitação de viagem do Prof. Daniel Pinheiro – PROCESSO**
25 **8136/2015 (Relator Prof. Enio):** O Prof. Enio apresentou a solicitação de
26 afastamento do país com ônus limitado do Prof. Daniel Pinheiro para participação na
27 10^a Conferência Regional da ISTR, em Porto Rico, no período de um a nove de
28 agosto de dois mil e quinze. O professor apresentará o artigo “Dinâmica de Atuação
29 em Rede entre Associações de Moradores do município de Santo Amaro da
30 Imperatriz”. Por estar em conformidade com a legislação vigente, instrução
31 normativa nº 002 de 01 de julho de 2013, e pela participação na conferência ser de
32 fundamental importância para o professor, para a pesquisa e para a ESAG/UDESC,
33 o Prof. Enio apresentou voto favorável à aprovação do pedido. Em discussão e

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **2.13. Aprovação dos PTIs 2015-2:** A Prof^a. Sullivan apresentou os Planos de Ocupação Docente – PTI dos professores do departamento para o segundo semestre de dois mil e quinze. Em discussão e votação, os PTIs foram aprovados por unanimidade, com exceção do PTI da Prof^a. Patrícia Vendramini, que está com solicitação de licença prêmio em aberto. **2.14. Aprovação de alteração de quadro docente do Curso de Especialização em Gestão Pública: Estudos Estratégicos em Atividade Bombeiril e Especialização em Gestão Pública: Estudos Estratégicos em Atividade Policial Militar – PROCESSO 8144/2015 (Relator: Marcello):** O Prof. Marcello Zappellini apresentou o processo referente à alteração de professor do curso para ministrar a disciplina “Desenvolvimento Gerencial” que estava prevista inicialmente para ser ministrada pela professora Simone Ghisi Feuerschütte, impossibilitada no momento por motivos de força maior. Desta forma, o coordenador do curso, Prof. Daniel Pinheiro, solicita a alteração para a professora Maria Carolina Martinez Andion, que concorda com a mudança, sem prejuízo ao curso e ao conteúdo a ser ministrado. O Prof. Marcello afirmou que o pedido de alteração está de acordo com o que é demandado para os cursos *lato sensu*. A professora Carolina Andion já estava credenciada e cumpre com os requisitos. Seu parecer foi favorável à aprovação. Em discussão e votação, a alteração foi aprovada por unanimidade. **3. Outros Assuntos: 3.1. Formalidades no uso do moodle:** A Prof^a. Sullivan orientou que os professores que ministram disciplinas de estudos dirigidos (à distância) devem utilizar a plataforma *moodle* como meio formal para envio de trabalhos e para a comunicação com os alunos. O Prof. Valério relatou sobre um caso ocorrido na disciplina que está ministrando. Um aluno encaminhou duas tarefas programadas por e-mail ao professor, que se tratavam de cópias literais de material encontrado na internet. O professor afirmou que só aceitaria a atividade pelo *moodle*. A plataforma tem uma função de bloqueio das atividades após o envio, então a conduta do aluno ficou lá registrada. O professor deu nota zero às duas avaliações e encaminhou processo para ser levado ao comitê de ética. A Prof^a. Sullivan pediu para que todos os professores fiquem atentos aos registros das avaliações e envio de atividades, pois os alunos podem alegar que o professor não passou tarefa, etc. Seria uma questão de prudência. A Prof^a. Sullivan também falou da situação atual em Balneário Camboriú e do grande número de reprovações por frequência. Ela observou que a

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 partir do final deste semestre passa a valer a resolução 005/2014 – CONSEPE, que
2 estabelece perda de vínculo com a UDESC se o aluno reprovar por frequência duas
3 vezes, consecutivas ou não, na mesma disciplina. **3.2 Análise dos dados da**
4 **pesquisa com Organizações e Egressos (Reforma Curricular):** A Prof^a. Sullivan
5 apresentou os resultados da pesquisa realizada pela comissão da matriz curricular
6 com egressos do curso e organizações diversas. Ela agradeceu aos professores
7 Denilson e Aline pela ajuda na compilação dos dados. O Centro Acadêmico – CACIJ
8 também realizou uma pesquisa com alunos do curso. Os professores discutiram os
9 resultados. A Prof^a. Sullivan lembrou que a data de trinta de junho estava prevista
10 para apresentação dos produtos das comissões. Nada mais havendo a tratar, foi a
11 presente reunião encerrada, da qual eu, Paula Eduarda Michels, secretária, lavrei a
12 presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes do
13 Departamento. Florianópolis, 28 de maio de 2015.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: