

1 Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, às 14h,
2 na sala 145 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração
3 Pública da ESAG com as seguintes presenças: Aline Regina Santos, Ana Paula
4 Grillo Rodrigues, Clenia de Mattia, Daniel Moraes Pinheiro, Denilson Sell, Emiliana
5 Debetir, Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, Janice Mileni Bogo, Jorge Braun
6 Neto, José Francisco Salm Júnior, Leonardo Sechhi, Luciana Francisco de Abreu
7 Ronconi, Marcello Beckert Zappellini, Micheline Gaia Hoffmann, Patrícia Vendramini,
8 Paula Chies Schommer, Rodrigo Bousfield, Simone Ghisi Feuerschütte, Valério
9 Alécio Turnes, técnico Bruno Cesar Antunes (titular). Ausências: Arnaldo José de
10 Lima, Maria Carolina Martinez Andion (afastamento para capacitação), Maurício
11 Custódio Serafim (ausência justificada), Mauro Sérgio Boppré Goulart (afastamento
12 para tratamento de saúde), Sulivan Desirée Fischer (ausência justificada). A chefe
13 do Departamento, Profª. Janice Mileni Bogo, iniciou a reunião solicitando inclusões
14 em pauta. Foram incluídos os itens: Prêmio Boas Práticas em Gestão Pública, pela
15 profa. Paula Schommer; Reconhecimento do professor Leonardo Secchi como novo
16 Pró-Reitor de Planejamento, pela profa. Patrícia Vendramini e Comunicação sobre o
17 Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, pela profa. Ana Paula Grillo, nos assuntos
18 gerais; e nas deliberações houve a inclusão dos itens: troca de coordenação do
19 projeto consultório de Finanças do Programa Habilis, pela profa. Ivoneti Ramos e a
20 Alteração de carga horária na pesquisa do professor Daniel Pinheiro, pela profa.
21 Janice Bogo. Em seguida, a Profª. Janice passou aos assuntos gerais. **1. Assuntos**
22 **Gerais:** **1.1. Início de semestre:** A Profª. Janice passou aos professores
23 informações gerais sobre de início de semestre, acrescentou sobre a necessidade
24 de disponibilizar os planos de ensino no sistema e da necessidade de entregar o
25 controle de frequência referente a instrução normativa 001/2015. Professora Luciana
26 Ronconi questionou se realmente era necessário preencher este documento em
27 virtude de estar em período de férias. Professora Janice ficou de levar ao RH tal
28 questionamento e responder aos docentes posteriormente. Professora Janice
29 informou também que devido a problemas no sistema de matrícula por conta da
30 turma extra de Orçamento Público, discentes com prioridade de matrícula não
31 conseguiram vagas em outras disciplinas, consequentemente muitas turmas ficaram

1 com número alto de estudantes, pois foi necessário autorizar vagas para aqueles
2 que tiveram problemas na matrícula regular. **1.2. Apresentação do novo técnico**
3 **no DAP:** A Profª. Janice apresentou o novo técnico do departamento do curso,
4 Bruno Cesar Antunes, que ficará neste primeiro semestre dando apoio ao curso no
5 lugar da ex técnica Paula Michels. **1.3. Direção de Ensino, Direção de Pesquisa e**
6 **Direção de Extensão:** Professor Everton, diretor de Pesquisa, trouxe informações
7 sobre atividades de pesquisa aos professores. Informou que é preciso entregar os
8 relatórios de pesquisa para as técnicas vinculadas à Direção de Pesquisa e que
9 ainda não foi publicado o edital de bolsas em razão de ajustes de gastos. Em
10 seguida, às 14:27, professor agradeceu a oportunidade e retirou-se de sala. Após
11 isto, a professora Ivoneti Ramos, Diretora de Extensão, convidou os presentes para
12 participarem do Programa Habilis e se envolverem em atividades de extensão. Além
13 disso, acrescentou que o programa Comunidade não está em andamento em virtude
14 da viagem da professora Maria Carolina Andion que coordena o projeto. Outro
15 atento feito foi que os relatórios de extensão deverão ser apresentados até dia 24 de
16 março e que o curso de EAD está suspenso temporariamente até segunda ordem.
17 Por fim, a professora Ivoneti informou que o Jiudesc será mantido, a princípio entre
18 os dias 21 a 24 de abril e será realizado no Campus I da UDESC. Em seguida,
19 professora Janice passou para pauta seguinte já que a diretora de ensino, Ana
20 Paula Menezes, ainda não se encontrava presente. **1.4. Prêmio Boas Práticas em**
21 **Gestão Pública:** a professora Paula Schommer divulgou o “Prêmio Boas Práticas
22 em Gestão Pública” e informou que a partir da última semana de fevereiro o Prêmio
23 será amplamente divulgado também em meio virtual. A Professora Paula Schommer
24 solicitou aos demais presentes que divulgassesem o mesmo. Logo a após a professora
25 Ana Paula Menezes, diretora de ensino, juntou à reunião. Esta alertou sobre a
26 necessidade de realizar o objetivo finalístico da universidade formando alunos
27 capacitados e oferecendo um ensino de qualidade. Informou também que estava
28 ciente da precariedade da estrutura das salas de aulas, mas que a mesma se
29 encontra à disposição para auxiliar no atendimento das demandas junto ao Diretor
30 de Administração. **1.5. Apresentação do professor Leonardo Secchi como novo**
31 **Pró-Reitor de planejamento:** A professora Janice informou aos demais docentes

1 sobre a nova função do professor Leonardo Secchi dentro da Universidade como
2 Pró-Reitor de Planejamento, em razão disto estaria deixando de conduzir a disciplina
3 de Ética em Administração Pública no 7º termo do período matutino. O professor
4 Leonardo Secchi agradeceu o apoio de todos e colocou-se à disposição para
5 receber ideias e construir projetos que visem aprimorar a universidade. Informou
6 também que continuará a ministrar disciplina de Políticas Públicas. A professora
7 Janice relembrou que o professor que for contratado no processo seletivo para a
8 área de Filosofia Social, Ética e Política será convidado a assumir esta disciplina.

9 **1.6. Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais:** A professora Ana Paula Grillo
10 informou que está coordenando o curso de Aperfeiçoamento de Oficiais e que as
11 aulas acontecem atualmente na FAED/ UDESC por não haver sala disponível na
12 ESAG. A professora encontra-se satisfeita com a condução do curso e abriu
13 oportunidade para os demais docentes que, porventura, desejarem contribuir com o
14 curso que a procurem. Após este item, a diretora Ana Paula Menezes deixou a sala
15 de reunião. **2. Deliberações: 2.1. Aprovação da ata anterior:** A professora Janice
16 passou a ata anterior para ser assinada. Entretanto, por não ter sido enviada por e-
17 mail em tempestividade sugeriu que a mesma fosse aprovada na próxima reunião do
18 DAP para que todos pudessem ler o referido documento. Todos concordaram com a
19 sugestão. **2.2. Solicitação de ampliação de carga horária do Professor Denílson**

20 **Sell em pesquisa:** O relator prof. Daniel Pinheiro leu a solicitação de ampliação de
21 regime de trabalho de 20 para 40 horas do servidor Denilson Sell. A ampliação de
22 regime de trabalho dos ocupantes de cargo de provimento efetivo do Grupo do
23 Magistério Superior da UDESC é normatizada pela Resolução nº 001/2001. O relator
24 deu parecer favorável. Todos demais concordaram – aprovado por unanimidade.

25 **2.3. Credenciamento de professores do DCE para atuação no DAP:** O relator
26 prof. Denilson Sell apresentou o pedido de credenciamento dos professores
27 substitutos do Departamento de Economia: Gabriel Figueiredo e Antônio Felipe
28 Rodrigues, para as disciplinas de Finanças Públicas e Orçamento Público,
29 respectivamente. O relator apresentou voto favorável. Todos os demais
30 concordaram – aprovado por unanimidade. **2.4. Relatório Final do Curso de Pós-**
graduação Lato Sensu, Especialização em Gestão Pública – CBMSC: A relatora

1 profa. Paula Schommer aprovou o relatório final, mas realizou algumas observações:
2 (a) em análise da frequência dos discentes todos possuíam 100% de frequência; (b)
3 todos alunos possuíam nota máxima, com poucas exceções; (c) a relatora verificou a
4 falta de uma avaliação qualitativa. O professor José Salm Jr. interpôs propondo que
5 fosse realizada a adição de um relatório e documentos pertinentes exigidos pelo
6 regimento a fim de evitar retorno de processo futuro pelo departamento jurídico.
7 Professora Simone reiterou observação. A professora Ana Paula Grillo fez a
8 observação que na verdade todos os discentes destes cursos são realmente
9 excelentes e que é difícil realizar uma distinção qualitativa entre os mesmos e do alto
10 grau de competitividade existente entre os próprios alunos. A professora Simone
11 Feuerschütte declarou que foi procurada diversas vezes por um aluno deste curso
12 quando ministrou aula e o conceituou com 9,8 – o referido aluno insistiu por um
13 conceito 10. A professora Paula Schommer propôs para os professores pensarem
14 em alguma forma avaliar estes alunos sem que se sintam acuados, até mesmo pela
15 própria aprendizagem destes discentes. Por fim, todos aprovaram o parecer –
16 aprovado por unanimidade. **2.5. Homologação de Afastamento para viagem**
17 **Internacional do professor José Salm Jr.:** A relatora Simone Feuerschütte
18 apresentou seu parecer favorável à homologação da viagem internacional realizada
19 pelo professor José Salm Jr. O mesmo professor acrescentou sobre a importância
20 desta viagem divulgando o nome da ESAG e a acrescentando como a terceira
21 instituição brasileira a representar a Organização Mundial da Saúde (as demais
22 instituições certificadas são a Fio Cruz e a USP), salienta que o certificado será
23 concedido apenas à ESAG e não para toda UDESC, elevando a importância do
24 centro. Professora Patrícia Vendramini propõe que seja divulgada esta certificação
25 também aos alunos. Todos aprovaram a homologação – aprovada por unanimidade.
26 **2.6. Relatórios Finais de monitoria 2015-2:** A relatora Aline Santos realizou a
27 avaliação de oito relatórios finais. A mesma informou que todos os relatórios foram
28 aprovados pelos professores responsáveis, apenas fez a observação que o bolsista
29 do prof. Marcello Zappellini reclamou do ambiente onde acontece o atendimento aos
30 alunos, dizendo que há muito ruído o que acaba prejudicando o estudo. Outra
31 observação é quanto à monitoria onde há pouca procura por parte dos alunos. A

Membros:

1 profa. Janice Bogo chamou atenção para a monitoria do professor Marcelo Martins
2 de matemática, o qual realiza um controle de frequência dos alunos que procuram
3 seus monitores. Do mesmo modo, sugere que os demais professores realizem
4 alguma forma de controle e estimulem o uso inteligente deste recurso pedagógico. O
5 professor José Salm Jr. sugeriu seguir o exemplo da monitoria do professor Julíbio,
6 do Departamento de Administração Empresarial, que utiliza os bolsistas de
7 disciplinas semelhantes para atender aos alunos de diferentes disciplinas, colocando
8 estes bolsistas à disposição em mais de um período do dia. Por fim, o parecer da
9 relatora sobre os relatórios finais da monitoria de 2015-2 foi aprovado por
10 unanimidade. **2.7. Projetos de monitoria 2016-1:** A relatora Ana Paula Grillo
11 apresentou os projetos de monitoria para 2016-1, oito projetos, e apresentou voto
12 favorável à sua aprovação. Todos concordaram com a mesma – aprovado por
13 unanimidade. **2.8. Troca de coordenação do projeto Consultório de Finanças do**
14 **Programa Habilis:** O prof. Marcelo Zappellini apresentou solicitação de troca da
15 coordenação do referido projeto passando do prof. Francisco Baima para a prof.^a
16 Ivoneti da Silva Ramos por motivo de afastamento. O voto do relator foi favorável à
17 aprovação. Todos demais concordaram – aprovado por unanimidade. **2.9. Alteração**
18 **de carga horária de pesquisa do professor Daniel Pinheiro:** A profa. Janice Bogo
19 relatou o pedido de alteração de carga horária em pesquisa do prof. Daniel Pinheiro
20 sob a justificativa de comportar as horas de participação em outro projeto de
21 pesquisa a fim de atender os limites regimentais. O relator apresentou voto favorável
22 à sua aprovação. Todos concordaram com o voto da relatora – aprovado por
23 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual
24 eu, Bruno Cesar Antunes, secretário, lavrei a presente ata, a qual depois de
25 aprovada será assinada por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 24
26 de fevereiro de 2016.

Membros: