



PLANO DE MELHORIAS

Este documento é preliminar e foi elaborado com base no Relatório de Avaliação Externa e em considerações dos avaliadores externos que não constam do Relatório. Faz-se necessário ainda incluir nesse plano de ações as fragilidades, potencialidades e as recomendações apontadas no Relatório de Autoavaliação Institucional e as considerações dos Centros de Ensino, que deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI) até o dia 20/04/2013. Após esta data a COAI e a PROPLAN irão consolidar um documento completo para subsidiar as ações institucionais imediatas e de curto prazo, bem como as ações de médio e longo prazos a serem incorporadas no Plano 20 e nos Planejamentos dos Centros.

Florianópolis, 09 de abril de 2013.

Delsi Fries Davok
Coordenadora de Avaliação Institucional

DIMENSÃO I – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – NOTA 5,00			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Manutenção dos documentos oficiais da instituição atualizados, observando os valores acadêmicos e administrativos professados pela Educação Superior brasileira como um todo e valorizando a articulação entre o planejamento institucional e os processos de avaliação.	Atualizar o PPI	Preventiva	
	Atualizar o PDI	Preventiva	
	Atualizar o Planejamento Estratégico – Plano 20	Preventiva	
	Atualizar os Planejamentos Estratégicos dos Centros	Preventiva	
	Revisar e atualizar o Estatuto da UDESC	Preventiva	
	Atualizar o Regimento Geral da UDESC	Preventiva	

DIMENSÃO II – POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – NOTA 4,43**GRADUAÇÃO**

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Aproveitamento dos recursos EAD pelos cursos presenciais	Oferecer disciplinas comuns em diversos cursos e Centros, na modalidade à distância.	Corretiva	
	Implantar 20% de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação presenciais.	Corretiva	
Percepção de isolamento entre os diferentes Centros de Ensino e entre as próprias unidades de ensino (cursos).	Priorizar a instalação de infraestrutura multidisciplinar para o ensino (laboratórios, núcleos, projetos de ensino).	Preventiva	
Crescimento horizontal como base para o processo de verticalização.	- Subsidiar e documentar os processos de criação de novos cursos com estudos de demanda e pareceres técnicos de viabilidade.	Preventiva	
	- Atualizar resolução de ocupação docente, incluindo ocupação docente na pós-graduação lato sensu e stricto sensu.		

PÓS-GRADUAÇÃO

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Plano de incremento da pós-graduação stricto sensu e da pesquisa institucionalizado	Criar estratégias que estimulem docentes a atuar na pós-graduação lato sensu.	Corretiva	
	Implantar políticas de pós-graduação lato sensu, com foco nas necessidades de educação continuada dos egressos e de trabalhadores de setores produtivos específicos.	Corretiva	
	Estabelecer as políticas da pós-graduação em consonâncias com as políticas nacionais da CAPES e CNPq.	Preventiva	
	Fazer estudo para definição da ocupação docente na pós-graduação lato sensu e stricto sensu.	Corretiva	

<u>PESQUISA</u>			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Projetos de pesquisa isolados e inexistência de propostas institucionais.	Incentivar ações institucionais de pesquisa a serem implantadas e compartilhadas entre os diferentes Centros.	Preventiva	
	Ampliar as discussões em torno da política de pesquisa para assegurar a sua disseminação e operacionalização articulada nos diferentes Centros.	Preventiva	
<u>EXTENSÃO</u>			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Projetos de extensão isolados e inexistência de propostas institucionais (exceto Projeto Rondon).	Incentivar ações institucionais de extensão a serem implantadas e compartilhadas entre os diferentes Centros.	Preventiva	
	Envolver discentes da pós-graduação em ações de extensão.	Preventiva	
	Ampliar as discussões em torno da política de extensão para assegurar a sua disseminação e operacionalização articulada nos diferentes Centros.	Preventiva	
<u>EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</u>			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Política de EAD da UDESC	Designar Comissão para elaborar política de EAD.	Corretiva	
	Aprovar política de EAD nos Conselhos Superiores.	Corretiva	
	Reavaliar a estrutura organizacional do Centro de Educação a Distância (CEAD).	Corretiva	
	Ofertar curso de tutoria em EAD para formação e	Preventiva	

	capacitação dos docentes UDESC.		
	Oferecer cursos de graduação e/ou especialização à distância para suprir demandas de formação, atendendo a necessidades regionais.	Preventiva	

EDUCAÇÃO CONTINUADA

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Política de Educação Continuada	Designar comissão para elaborar política de educação continuada da UDESC	Corretiva	
	Aprovar política de educação continuada nos Conselhos Superiores	Corretiva	
	Promover cursos de curta duração.	Preventiva	
	Promover cursos de Especialização (pós-graduação Lato Sensu) para atender necessidades de educação continuada dos egressos e de trabalhadores de setores produtivos específicos.	Preventiva	

DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL – NOTA 5,00

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Política de responsabilidade social da UDESC.	Implantar e fortalecer as ações afirmativas em todos os cursos da IES.	Preventiva	
	Implantar projetos para inclusão de pessoas com deficiência.	Preventiva	
	Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão em parceria com a comunidade onde estão inseridos os Centros.	Preventiva	
	Manter participação em fóruns e entidades nacionais, estaduais e municipais.	Preventiva	
Política de permanência.	Definir política e diretrizes de permanência.	Preventiva	
	Desenvolver estudos das causas da evasão nos diversos	Preventiva	

	cursos.		
	Implantar ações para garantir a permanência e diminuir os índices de evasão.	Preventiva	
	Aumentar o número de bolsas de auxílio permanência.	Preventiva	
DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE – NOTA 4,33			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Dificuldades para informar realizações e comunicar o potencial acadêmico e científico à sociedade.	Definir política de comunicação.		
	Melhorar a utilização dos sistemas de rádio e TV.	Preventiva	
	Melhorar a usabilidade do portal UDESC.	Preventiva	
	Intensificar a divulgação dos cursos da UDESC.	Corretiva	
	Intensificar a divulgação das ações da UDESC para a comunidade interna e a sociedade.	Corretiva	
Comunicação inter-centros mais ágil, integrada e mais adequada a uma instituição multicampi	Assegurar estrutura mínima aos Centros para que a divulgação e a comunicação interna e externa possam acontecer de forma integrada.	Corretiva	
	Contratar profissionais da área de comunicação para todos os Centros.	Corretiva	
	Melhorar os processos de comunicação com a comunidade interna.	Corretiva	
Maior celeridade e expressão às ações da Editora	Definir política editorial.	Corretiva	
	Tornar os processos de publicação mais ágeis.	Preventiva	
	Ampliar editais para publicação do corpo docente.	Preventiva	
Identidade institucional da UDESC	Implantar um Plano de Gestão de Marca.	Preventiva	
	Desenvolver programas de marketing Institucional.	Preventiva	
	Promover de forma mais agressiva a identidade institucional da UDESC nos meios de comunicação	Preventiva	

IMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL – NOTA 4,50			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Bolsistas em atividades administrativas nas unidades acadêmicas para preencher a falta de funcionários técnico-administrativos	Designar técnicos para CEO, CEPLAN, CEA VI e CESFI	Corretiva	
	Designar técnicos para os laboratórios de ensino	Preventiva	
	Suprir os Centros com equipe técnica suficiente para as atividades administrativas	Preventiva	
	Realizar concursos públicos para técnicos para suporte aos novos centros.	Preventiva	
DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL – NOTA 5,00			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Avaliação e atualização da estrutura organizacional	Mapear e aperfeiçoar os processos institucionais.	Preventiva	
	Implantar programas administrativos permanentes e sistemáticos para reduzir a burocracia e reduzir custos de gestão.	Preventiva	
Profissionalização da organização e da gestão institucional	Capacitar gestores em planejamento e gestão institucional.	Corretiva	
DIMENSÃO VII – INFRAENSTRUTURA FÍSICA – NOTA 3,60			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Instalações destinadas ao curso de graduação em Enfermagem na unidade de Chapecó, divididas em dois prédios alugados, adaptados para oferta do curso, sem acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.	Locar prédio adequado para instalar o curso de enfermagem.	Corretiva	

Laboratórios do curso de enfermagem estão ocupando um espaço físico considerado inadequado à recepção de alunos e desenvolvimento de tais atividades.	Locar prédio adequado para instalar o curso de enfermagem.	Corretiva	
Providências estruturais, especialmente, no que se refere a dimensionamento de energia elétrica, para o pleno exercício das atividades de laboratórios	Construir subestação de energia elétrica em São Bento do Sul.	Corretiva	
	Melhorar infraestrutura elétrica nas unidades de Pinhalzinho e São Bento do Sul.	Corretiva	
Infraestrutura para centros novos e cursos em implantação	Instalar os Centros em locais com acesso e infraestrutura no seu entorno para atender comunidade universitária: farmácia, restaurante, transporte coletivo, etc.		
	Construir/concluir infraestrutura física do CESFI, CEAVI, CEO, CEPLAN.	Corretiva	
	Construir infraestrutura de laboratórios para cursos em implantação.	Corretiva	
	Ampliar o espaço físico de laboratórios consolidados.	Preventiva	
Política de conservação, manutenção e segurança patrimonial	Elaborar política de conservação, manutenção e segurança patrimonial da UDESC	Corretiva	
	Cuidar rotineiramente da manutenção das instalações.	Preventiva	
	Cuidar da segurança das instalações.	Preventiva	
	Prover recursos financeiros para a manutenção patrimonial contínua.	Preventiva	
Acesso à internet na reitoria e nos Centros	Melhorar a velocidade de acesso à internet na Reitoria e nos Centros.	Corretiva	
Infraestrutura das Bibliotecas dos Centros	Ampliar espaço físico das bibliotecas (as Bibliotecas devem ter salas amplas e confortáveis para a leitura e estudo, salas individuais, ambiente climatizado, arejado e suporte tecnológico eficiente: wireless, computadores, scanners, autoatendimento).	Preventiva	
	Aparelhar as Bibliotecas com máquinas e periféricos atualizados e modernos (impressoras, digitalizadores, leitores e ou gravadores de CDs e DVDs, leitores de cartões e disquetes, mouses, teclados, câmeras de vídeo, placa de	Preventiva	

	captura de vídeo, videoconferência, entre outros).		
	Prover acesso remoto ao Portal da CAPES, conforme padrões Nacionais.	Preventiva	
Infraestrutura física das Bibliotecas dos polos para educação à distância	Ampliar acervo, serviços e espaço físico.	Preventiva	
Programa de Necessidades da Reitoria e dos Centros	Estudar as necessidades de infraestrutura física dos Centros e da Reitoria e estabelecer critérios de priorização.	Corretiva	
	Padronizar o estilo arquitetônico dos prédios da UDESC para criação de uma identidade institucional.	Preventiva	
	Planejar os novos prédios e equipamentos da universidade para atender, a médio e longo prazo, o aumento da demanda.	Preventiva	
DIMENSÃO VIII – POLÍTICA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO – NOTA 4,00			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
A avaliação deve ser ampla, compartilhada e abranger todos os segmentos da IES	Implantar políticas que garantam a avaliação sistemática na instituição	Preventiva	
	Realizar a avaliação das ações da UDESC ouvindo docentes, discentes, técnicos e gestores.	Preventiva	
	Avaliar sistematicamente as ações dos cursos ouvindo docentes e discentes.	Preventiva	
	Avaliar as ações da UDESC ouvindo a comunidade externa.	Preventiva	
	Comprometer as Comissões Setoriais de Avaliação com o processo de avaliação institucional.	Preventiva	
	Criar incentivos e estratégias para a participação de toda a comunidade acadêmica nos processos de avaliação dos cursos e da UDESC como um todo.	Preventiva	
	Melhorar instrumentos e procedimentos de avaliação institucional.	Preventiva	
	Melhorar sistema de avaliação incorporado ao SIGA.	Preventiva	
	Divulgar sistematicamente os resultados dos processos de	Preventiva	

	avaliação dos cursos aos <i>stakeholders</i> .		
Integração da avaliação com o planejamento institucional	Elaborar plano de gestão a partir dos resultados da avaliação institucional (observar problemas apontados no Relatório de Avaliação Externa e recomendações da CPA e das CSAs no Relatório de Autoavaliação).	Corretiva	
	Considerar os resultados dos processos de avaliação externa e de autoavaliação no Planejamento Estratégico - Plano 20 (observar fragilidades e potencialidades).	Corretiva	
DIMENSÃO IX – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E AO EGRESSO – NOTA 3,50			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Serviço de Atendimento ao Acadêmico e ao Servidor (SAAS)	Implantar, em todos os Centros, atendimento psicopedagógico para os discentes.	Preventiva	
	Disponibilizar, em todos os Centros, atendimento ambulatorial para os discentes.	Preventiva	
Atenção à concessão de bolsas de várias modalidades para alunos de graduação e pós-graduação stricto sensu	Aumentar o valor das bolsas de iniciação científica, extensão, monitoria, apoio discente e de permanência.	Corretiva	
	Ampliar a quantidade de bolsas de iniciação científica, extensão, monitoria, apoio discente e de permanência.	Preventiva	
Política de acompanhamento aos egressos da UDESC	Criar núcleo de acompanhamento dos egressos visando informações para o planejamento de cursos de graduação e pós-graduação.	Preventiva	
	Avaliar e sistematizar as informações do Portal do Egresso	Preventiva	
	Utilizar informações do Portal do Egresso para subsidiar o planejamento de cursos de educação continuada e de pós-graduação	Preventiva	
	Implantar programa de educação continuada	Preventiva	

DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA – NOTA 3,00			
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva	RESPONSÁVEL
Receita atual e prevista é insuficiente para a implantação total dos novos centros e cursos já criados e outros previstos no Plano 20	Captar recursos externos	Preventiva	
	Analisar cuidadosamente a possibilidade de criar novos cursos e centros.	Corretiva	
	Subsidiar a criação de novos cursos e centros com estudos técnicos sobre os custos dos investimentos necessários a curto, médio e longo prazos.	Corretiva	
Subavaliação do montante de recursos necessários para instalação e consolidação de centros e cursos	Captar, no mínimo, R\$ 150.000.000,00 para investimentos no próximo ano.	Corretiva	
Prática de políticas de aquisição de equipamentos e de expansão e/ou conservação do espaço físico concentrada em Florianópolis, Lages e Joinville.	Distribuir equitativamente os recursos para aquisição de equipamentos e para expansão e/ou conservação do espaço físico	Corretiva	

REINVINDICAÇÕES DOS ALUNOS – AUDIÊNCIA PÚBLICA (02/04/2013)

<p>CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banheiros insalubres; • Ginásios para treinamento – AJUDESC • Acessibilidade • Restaurante Universitário, cantina – espaço para refeições, • Avaliação psicológica dos professores • Capacitação para professores • Segurança • Estacionamento • Espaço Físico – programa de necessidades • Recursos Humanos para academia • Assistência Médica 	<p>CESFI – Centro de Educação Superior a Foz do Itajaí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Início das obras da estrutura própria • Laboratórios • Contratação de professores efetivos • Implantação de mais cursos no centro • Cantina – licitação • Aumento do valor da bolsa • Apoio a pesquisa • Contratação de técnicos • Aquisição de veículos (Van)
<p>CEO – Centro de Educação Superior do Oeste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locar prédio adequado para curso de Enfermagem • Infraestrutura geral para o CEO • Área esportiva: ginásio, campo de futebol • Unificar cursos em Chapecó • Maior número de veículos para locomoção entre os cursos do CEO • Infraestrutura básica para a fazenda experimental • Biblioteca Central • Melhoria do acesso em Chapecó – asfalto 	<p>CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reivindicações não devem comprometer o orçamento
<p>CCT – Centro de Ciências Tecnológicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte para o Encontro estadual dos Estudantes 	<p>CEPLAN – Centro de Educação do Planalto Norte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construção do Centro • Infraestrutura de Energia Elétrica • Laboratório de Informática • Materiais para os Laboratórios