



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA



Biblioteca
Universitária
UDESC

OJS 3

Revisão de metadados



Marcela Reinhardt de Souza
Bibliotecária CRB-14/1564
portal.periodicos@udesc.br

Revisão em: junho | 2022

Quais são os metadados mais utilizados?

Título e subtítulo	Palavras-chave
Resumo	Agência de Fomento
Contribuidores (autoria)	Referências
E-mail dos(as) autores(as)	Identificadores
Orcid dos(as) autores(as)	Composição final
Afiliação dos(as) autores(as)	Permissão e divulgação
Biografia dos(as) autores(as)	Edição

Os editores e editoras dos periódicos são responsáveis pelo preenchimento correto dos metadados de cada artigo. Antes da publicação, todos os dados devem ser atualizados e corrigidos.

O preenchimento correto dos metadados permite:

- Elaboração automática de referências pelo OJS e por gestores bibliográficos, como Mendeley e Zotero;
- Recuperação dos dados;
- Indexação padronizada e fidedigna;
- Registro correto do DOI na Crossref;
- Registro correto pelos autores no Currículo Lattes, a partir dos metadados registrados no DOI;
- Mais aceite em indexadores como Dialnet, Redib e DOAJ (GULKA; SILVEIRA, 2020).

Observações:

- **Sempre** que atualizar metadados é preciso avisar o Portal de Periódicos para que a atualização seja feita também na CrossRef;
- **Nunca** trocar o arquivo do PDF. Pode-se incluir nova versão;
- Metadados são lidos por máquinas e por pessoas;
- Devem estar limpos (sem erros), completos e atualizados (COLLINS; FAIRHURST, 2022).

Título

- Verifique o título e subtítulo final no artigo e corrija no OJS se necessário;
- Preencha prefixo, título e subtítulo no campo "Título";
- Devem ser preenchidos em todos os idiomas utilizados pelo periódico.

Resumo

- Copie e cole o resumo da versão final do artigo;
- Devem ser preenchidos em todos os idiomas utilizados pelo periódico;
- Verifique a formatação para todo o resumo ficar em apenas um parágrafo.

Contribuidores (autoria)

- Há dois campos "Nome próprio" e "Sobrenome": a forma correta de preenchimento é colocar apenas o último sobrenome no campo "Sobrenome".

Exemplo: Maria Regina Souza da Silva

Nome próprio: Maria Regina Souza da

Sobrenome: Silva

Exemplos de exceções:

Compostos: Rogério dos Santos Junior

Nome próprio: Rogério dos

Sobrenome: Santos Junior

Espanhóis: Rosario Rodríguez Marquez

Nome próprio: Rosario

Sobrenome: Rodríguez Marquez

Com hífen: Enzo Lopez-Diaz

Nome próprio: Enzo

Sobrenome: Lopez-Diaz

- Confira o nome dos autores no Currículo Lattes/Orcid e utilize a mesma forma, para evitar erros quando o autor for atualizar o currículo utilizando o DOI;
- Não preencha os nomes nos outros idiomas;
- Somente utilize o campo "Nome público de preferência" para o caso de nome social ou pseudônimos, lembrando que será esse nome que aparecerá no resumo do artigo no OJS.

E-mail dos(as) autores(as)

- Verifique se os endereços de e-mail estão todos atualizados e preenchidos.

País dos(as) autores(as)

- Verifique se está preenchido.

Orcid dos(as) autores(as)

- Solicite aos autores o preenchimento do Orcid na submissão. Caso não tenha sido informado, solicite o preenchimento desde campo antes da publicação;
- Quando o Orcid estiver validado, ele aparecerá de modo automático e não permitirá alterações.

Afiliação dos(as) autores(as)

- Preencha por extenso.
Ex: Universidade do Estado de Santa Catarina.

Biografia dos(as) autores(as)

- Este item é para preencher um resumo da biografia;
- No máximo 4 linhas.

Palavras-chave

- Caso esse campo não esteja aparecendo, habilite-o em Configurações de Fluxo de Trabalho na aba Submissões;
- Verifique se estão de acordo com as palavras-chave do artigo na versão final;
- Para atualizar digite cada termo e pressione Enter antes de digitar o próximo termo;
- O OJS oferece sugestões de termos;
- Utilize de três a cinco palavras-chave;
- Se possível, utilize vocabulário controlado;
- Devem ser preenchidos em todos os idiomas utilizados pelo periódico.

Área do Conhecimento

- Caso esse campo não esteja aparecendo, habilite-o em Configurações de Fluxo de Trabalho na aba Submissões;
- É mais utilizado em periódicos interdisciplinares e deverão ser escolhidas pela equipe editorial;
- Se utilizar esse campo, a forma de preenchimento é igual o campo palavras-chave.

Agência de Fomento

- Caso esse campo não esteja aparecendo, habilite-o em Configurações de Fluxo de Trabalho na aba Submissões;
- Verifique se o campo está corretamente preenchido com o órgão financiador da pesquisa com o nome por extenso.

Referências

- Caso esse campo não esteja aparecendo, habilite-o em Configurações de Fluxo de Trabalho na aba Submissões;
- Confira se as referências estão corretas de acordo com o padrão ABNT (NBR 6023:2018) ou com a norma utilizada pelo periódico;
- Preencha a lista de referências conforme versão final do artigo;
- Cuidado com os espaçamentos ao copiar do PDF;
- Insira cada referência em uma nova linha para que elas possam ser extraídas e registradas separadamente (não deixe linha em branco entre elas);
- Insira o DOI (em formato de link) do documento e a URL nas referências, sempre que possível.

Identificadores

- Verifique se o DOI está preenchido corretamente.
Ex: 10.5965/1808312915252020015

Composição final

- Verifique se os arquivos que irão para ar estão corretos;
- Para o arquivo em PDF utilize sempre o formato PDF/A, para preservar a integridade do documento;
- Se possível, utilize mais de um formato.
Ex: PDF/A, HTML, E-PUB.

Permissão e divulgação

- O preenchimento é automático pelo sistema, de acordo com as configurações do periódico;
- Confira se os direitos autorais estão corretamente direcionados ao periódico ou aos autores (conforme política editorial);
- Verifique se o ano dos direitos autorais está correto;
- Verifique se a licença está correta.

Edição

- Verifique se o artigo está no fascículo correto a ser publicado;
- Verifique se está na seção correta a ser publicado;
- Insira a paginação.

Referências

COLLINS, Susan; FAIRHURST, Vanessa. **Mantenha seus DOIs atualizados:** a importância dos metadados (MetadataStewardship in Brazilian Portuguese). [S.l.: s.n.] , 17 Mar. 2022.

GULKA, Juliana Aparecida; SILVEIRA, Lúcia da. Revisão de metadados para consistência de artigos publicados em acesso aberto. **RevIU: Revista Informação & Universidade**, [s. l.], v. 2, n. 1, p. 01-10, fev. 2020. Disponível em:
<http://reviu.febab.org.br/index.php/reviu/article/view/11>. Acesso em: 21 jun. 2022.

