

Acessando sua conta de e-mail setorial da UDESC no Office 365



Siga os 6 passos para acessar sua conta de e-mail setorial no Office 365 ;)

1

Você pode acessar seus e-mails setoriais da UDESC diretamente no Office 365. Lembrando que as contas de e-mails setoriais não possuem usuário ou senha. Elas trabalham com permissões de acesso atribuídas à usuários do respectivo Setor ou responsável pela conta.

2

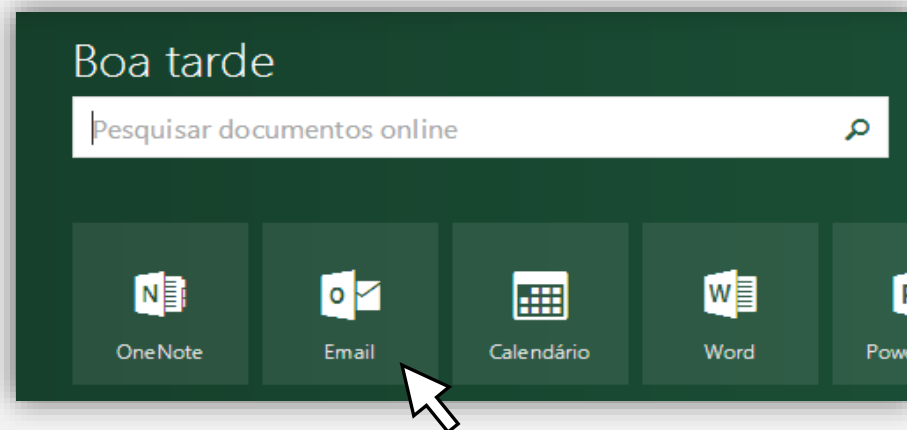
Acesse o Portal Office 365 (office.udesc.br).

Entre com sua conta pessoal:

- CPF@edu.udesc.br para alunos
- CPF@udesc.br para servidores

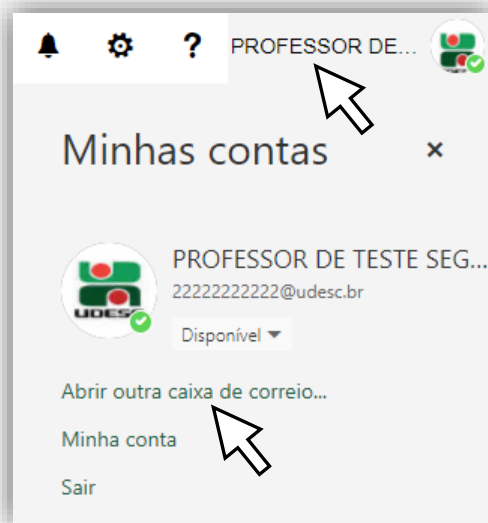
3

Na tela inicial da plataforma Office 365, clique sobre o ícone do Outlook (E-mail).



4

No canto superior direito da tela, clique sobre o seu nome. Em **Minhas contas** clique em **Abrir outra caixa de correio...**



5

Em **Abrir outra caixa de correio**, digite o e-mail da conta setorial que você tem permissão de acessar e clique em **Abrir**.

Abrir outra caixa de correio



SETOR - UDESC
setor@udesc.br

Abrir

Cancelar

6

A conta de e-mail setorial será aberta em uma nova aba do seu navegador.

Você pode abrir várias contas setoriais ao mesmo tempo (desde que você tenha permissão de acesso). Cada conta setorial abrirá em uma aba diferente.

Obs.: Toda conta de e-mail setorial possui seu próprio calendário.