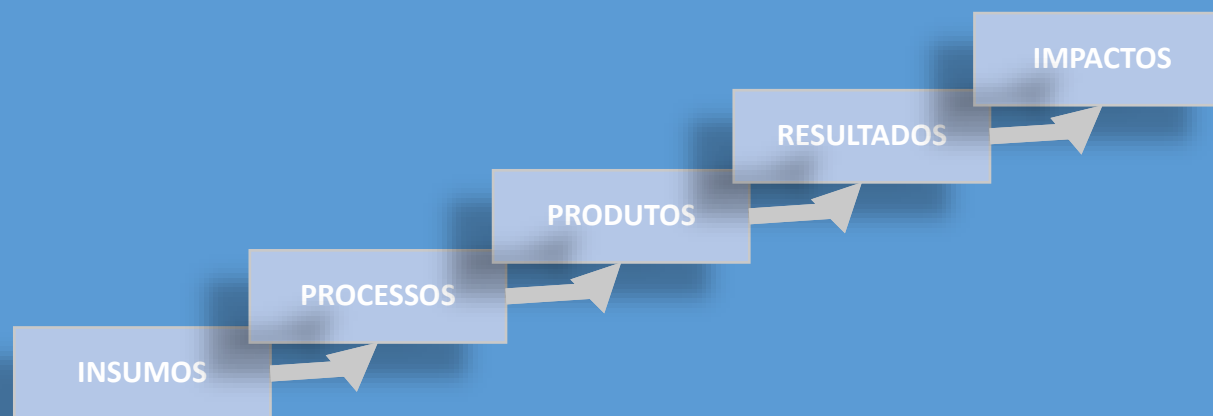


Relatório de Gestão





GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA

João Raimundo Colombo

VICE-GOVERNADOR

Eduardo Pinho Moreira

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

REITOR

Marcus Tomasi

VICE-REITOR

Leandro Zvirtes

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO

Leonardo Secchi

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Matheus Azevedo Ferreira Fidelis

PRÓ-REITORA DE ENSINO

Soraia Cristina Tonon da Luz

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Antônio Carlos Vargas Sant'Anna

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, CULTURA E COMUNIDADE

Fabio Napoleão

ELABORAÇÃO

Pró-Reitoria de Planejamento

LOCAL E DATA DE EMISSÃO DO RELATÓRIO

Florianópolis, 09 de fevereiro de 2018.

INFORMAÇÕES

Pró-Reitoria de Planejamento
proplan.reitoria@UDESC.sc.gov.br
Telefone: (48) 3664-8168

Fundação Universidade do
Estado de Santa Catarina



Endereço: Av. Madre Benvenuta, 2007
Itacorubi, Florianópolis / SC



Sumário

1	IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA.....	5
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	5
1.2	ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.....	6
1.2.1	ROL DE RESPONSÁVEIS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	6
1.3	REDE DE ATENDIMENTO.....	24
1.4	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	25
1.4.1	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	25
1.5	INFRAESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UDESC.....	33
1.6	ORGANOGRAMA FUNCIONAL	35
1.7	MACROPROCESSOS FINALISTICOS.....	36
1.8	MACROPROCESSOS DE APOIO.....	37
2	PLANEJAMENTO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA.....	38
2.1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	38
2.1.1	IDENTIDADE INSTITUCIONAL	38
2.1.2	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	38
2.1.3	PARTES INTERESSADAS.....	40
2.1.4	PRINCIPAIS PARCEIROS.....	41
2.1.5	PRODUTOS E SERVIÇOS	42
2.2	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	44
2.2.1	DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO.....	44
2.2.2	MECANISMOS PARA MEDIR A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES	44

2.3	PLANO PLURIANUAL – 2016-2019 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	45
2.4	PROGRAMAS – 2016-2019 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	46
	PROGRAMA: 630 - Gestão do Ensino Superior.....	46
3	INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	48
3.1	RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA – 2011 a 2017 (Anexo V, Item II, subitem A 1)	50
3.2	PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE.....	51
3.2.1	RELAÇÃO DE PROGRAMAS (Anexo v, Item ii, subitem A 1).....	51
3.2.2	EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA (Anexo v, ITEM ii, SUBITEM A 2)	54
3.2.3	CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2016 (Anexo v, ITEM ii, SUBITEM A 3).....	58
3.3	INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA.....	60
3.3.1	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS	60
3.3.2	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, alínea “a”)	61
3.3.3	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL - quantidade (Anexo V, Item III, Alínea “A”)	62
3.3.4	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – CONSOLIDADO.....	64
3.3.5	DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Anexo V, Item III, Alínea “B”)	65
3.3.6	REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA (Anexo V, Item III, Alínea “D”)	66
3.3.7	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS	68
3.3.8	QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	69
3.3.9	POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL	70
3.3.10	INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS.....	70
3.4	GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA	71
3.4.1	GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	71



3.4.2	INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS	71
3.4.3	GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	71
3.4.4	GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	72
3.4.5	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	72
4	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Anexo V, item IV)	73
5	LICITAÇÕES E CONTRATOS (Anexo V, item V, alínea a)	73
5.1	VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE.....	74
5.1.1	CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE - UNIDADE GESTORA (Anexo V, Item V, alínea "a").....	74
5.2	ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL.....	74
6	CONTROLE INTERNO (Anexo V, Item VI)	75
6.1	RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2017 (Anexo V, Item VI, Subitem A).....	75

1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

A Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), está instituída sob a Lei Estadual nº 8.092, de 1º de outubro de 1990, e a Constituição Estadual. É uma instituição pública de educação, sem fins lucrativos, com prazo de duração indeterminado, que goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira, disciplinar e patrimonial, e que obedece ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, conforme o artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil e os artigos 168 e 169 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

A UDESC é uma fundação dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, tem jurisdição em todo o território catarinense, sede e foro na cidade de Florianópolis. É regida por Estatuto próprio, aprovado pelo Decreto Estadual nº 4.184, de 06 de abril de 2006 e pela legislação que lhe for aplicável.

Sendo uma fundação pública constituída e mantida pelo Estado, sua dependência administrativa é estadual. É registrada sob nº 1.716, fls. 239 (verso) do livro A-16 de pessoas jurídicas em 17.04.91, no Cartório Farias, Florianópolis-SC.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ	83.891.283/0001-36
Endereço	Avenida Madre Benvenuta, nº 2007 Bairro: Itacorubi CEP: 88035-001 – Florianópolis, SC
Telefone	(48) 3664-8000
Home	http://www.udesc.br/
Ato de Criação	Decreto Estadual nº 2.802, de 20 de maio de 1965.
Reconhecimento	Portaria Ministerial nº 893, de 11/11/1985; Resolução nº 168/2013 CEE/SC; Decreto Estadual nº 1.914/2013
Transformação da Universidade para o Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina em Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC):	Lei Estadual nº 8.092, de 1º de outubro de 1990, publicada no Diário Oficial nº 14.044, de 04 de outubro de 1990.
Estatuto	Aprovado pelo Decreto Estadual nº 4.184, de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina nº 17.859, de 06 de abril de 2006.
Regimento Geral/Interno	Aprovado pela Resolução nº 044/2007-CONSUNI, de 1º de junho de 2007.



1.2 ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

1.2.1 ROL DE RESPONSÁVEIS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada(Titular) / Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		REITOR DA UDESC			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Marcus Tomasi	CPF:	404.294.820.00		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	marcus.tomasi@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato Nº697	31/03/2016	-	-	11/04/2016	11/04/2020
Nome:	Leandro Zvirtes	CPF:	598.216.120-91		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	Leandro.zvirtes@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 71/17	08/02/2017	Portaria nº 71/17	08/02/2017	08/02/2017	08/02/2017
Portaria nº 85/17	14/02/2017	Portaria nº 85/17	14/02/2017	14/02/2017	14/02/2017
Portaria nº 125/17	22/02/2017	Portaria nº 125/17	22/02/2017	22/02/2017	23/02/2017
Portaria nº 206/17	13/03/2017	Portaria nº 206/17	13/03/2017	14/03/2017	14/03/2017
Portaria nº 206/17	13/03/2017	Portaria nº 206/17	13/03/2017	16/03/2017	16/03/2017
Portaria nº 317/17	31/03/2017	Portaria nº 317/17	31/03/2017	03/04/2017	21/04/2017
Portaria nº 463/17	04/05/2017	Portaria nº 463/17	04/05/2017	03/05/2017	03/05/2017
Portaria nº 597/17	31/05/2017	Portaria nº 597/17	31/05/2017	31/05/2017	03/06/2017
Portaria nº 873/17	02/08/2017	Portaria nº 873/17	02/08/2017	02/08/2017	03/08/2017
Portaria nº 915/17	09/08/2017	Portaria nº 915/17	09/08/2017	09/08/2017	10/08/2017
Portaria nº 1002/17	28/08/2017	Portaria nº 1002/17	28/08/2017	26/08/2017	29/08/2017
Portaria nº 1002/17	28/08/2017	Portaria nº 1002/17	28/08/2017	31/08/2017	18/09/2017
Portaria nº 1362/17	23/11/2017	Portaria nº 1362/17	23/11/2017	22/11/2017	24/11/2017
Nome:	Antônio Carlos Vargas Sant Anna	CPF:	316.726.800-00		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	antonio.vargas@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	



Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 692/17	23/06/2017	Portaria nº 692/17	23/06/2017	26/06/2017	30/06/2017
Portaria nº 1127/17	19/09/2017	Portaria nº 1127/17	19/09/2017	19/09/2017	23/09/2017
Nome:	Fábio Napoleão			CPF:	909.123.909-30
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	fabio.napoleao@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 815/17	20/07/2017	Portaria nº 815/17	20/07/2017	20/07/2017	21/07/2017
Nome:	Soraia Cristina Tonon da Luz			CPF:	951.247.729-72
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	soraia.luz@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1002/17	28/08/2017	Portaria nº 1002/17	28/08/2017	30/08/2017	30/08/2017
Nome:	Leonardo Secchi			CPF:	020.163.309-45
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	leonardo.secchi@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1002/17	28/08/2017	Portaria nº 1002/17	28/08/2017	30/08/2017	30/08/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada(Titular) / Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		VICE - REITOR DA UDESC							
DADOS DO RESPONSÁVEL									
Nome:		Leandro Zvirtes				CPF:	598.216.120-91		
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina		CEP:	88035-001	
Telefone:		36648000		Fax:			E-mail:	Leandro.zvirtes@UDESC.br	
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício				
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Ato Nº697		31/03/2016		-		-		11/04/2016	11/04/2020



UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Matheus Azevedo Ferreira Fidelis					CPF:	065.332.259-36	
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000		Fax:			e-mail:	matheus.fidelis@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim			
Portaria nº 0445/16	13/04/2016			13/04/2016	Atual			
Nome:	Sheila Gerber Peres					CPF:	905.098.209-30	
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000		Fax:			e-mail:	sheila.peres@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim			
Portaria nº 907/17	09/08/2017	Portaria nº 907/17	09/08/2017	26/08/2017	21/09/2017			
Nome:	Silmar Neckel Antunes					CPF:	049.082.229-08	
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000		Fax:			e-mail:	silmar.neckel@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim			
Portaria nº 1495/16	21/12/2016	Portaria nº 1495/16	21/12/2016	09/01/2017	17/01/2017			
Nome:	Simone Soares Silva					CPF:	034.513.289-09	
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000		Fax:			e-mail:	simone.silva@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim			
Portaria nº 459/17	04/05/2017	Portaria nº 459/17	04/05/2017	15/05/2017	26/05/2017			

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC					
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO							
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas					
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS AGROVETERINÁRIAS - CAV					
DADOS DOS RESPONSÁVEIS							
Nome:	João Fert Neto					CPF:	323.539.280-72



Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro				
Cidade:	Lages	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100	Fax:		e-mail:	joao.fert@UDESC.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 567/2014	15/05/2014			08/05/2014	07/05/2018
Nome:	Mere Erika Saito			CPF:	246.703.208-66
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro				
Cidade:	Lages	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100	Fax:		e-mail:	mere.saito@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 733/17	04/07/2017	Portaria nº 733/17	04/07/2017	17/07/2017	03/08/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC				
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas				
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE CIÊNCIAS AGROVETERINÁRIAS - CAV				
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Gilberto Rech			CPF:	630.653.989-15
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro				
Cidade:	Lages	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100	Fax:		e-mail:	gilberto.rech@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 565/2014	15/05/2014			08/05/2014	Atual
Nome:	Clovis Eliseu Gewehr			CPF:	395.207.060-20
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro				
Cidade:	Lages	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100	Fax:		e-mail:	clovis.gewehr@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 652/17	13/06/2017	Portaria nº 652/17	13/06/2017	03/07/2017	22/07/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC				
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas				
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS - CCT				
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	José Fernando Fragalli			CPF:	030.106.838-04



Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	jose.fragalli@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0856/16	04/07/2016			27/06/2016	26/06/2020
Nome:	Aleksander Sade Paterno			CPF:	018.667.389-25
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	aleksander.paterno@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 43/17	24/01/2017	Portaria nº 43/17	24/01/2017	01/02/2017	20/02/2017
Nome:	Sergio Henrique Pezzin			CPF:	107.965.488-70
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	sergio.pezzin@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 741/17	05/07/2017	Portaria nº 741/17	05/07/2017	17/07/2017	26/07/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Administrativo - Centro de Ciências Tecnológicas - CCT							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:		Marcia Maria Pauleti Demathé				CPF:	775.409.059-72		
Endereço Funcional:		Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte							
Cidade:		Joinville		UF:	Santa Catarina		CEP:	89.219-710	
Telefone:		(47) 3481-7900		Fax:			e-mail:	marcia.demathe@udesc.br	
Ato de Designação		Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 0856/16		04/07/2016						27/06/2016	Atual
Nome:		Luciano Gorges				CPF:	003.928.529-42		
Endereço Funcional:		Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte							
Cidade:		Joinville		UF:	Santa Catarina		CEP:	89.219-710	



Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	luciano.gorges@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 599/17	31/05/2017	Portaria nº 599/17	31/05/2017	30/05/2017	14/06/2017

UNIDADE JURISDICIONADA Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) Ordenador de Despesas

Nome do Cargo ou Função: DIRETOR GERAL – CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD

DADOS DOS RESPONSÁVEIS
Nome: David Daniel e Silva **CPF:** 593.477.839-00

Endereço Funcional: Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi

Cidade: Florianópolis **UF:** Santa Catarina **CEP:** 88.035-001

Telefone: (48) 3664 8400 **Fax:** **e-mail:** david.silva@udesc.br

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0421/16	05/04/2016			04/04/2016	03/04/2020

Nome: Jorge De Oliveira Musse **CPF:** 180.669.689-49

Endereço Funcional: Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi

Cidade: Florianópolis **UF:** Santa Catarina **CEP:** 88.035-001

Telefone: (48) 3664 8400 **Fax:** **e-mail:** jorge.musse@udesc.br

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 691/17	23/06/2017	Portaria nº 691/17	23/06/2017	16/06/2017	24/07/2017
Portaria nº 141/17	01/03/2017	Portaria nº 141/17	01/03/2017	20/20/2017	22/07/2017
Portaria nº 21/17	13/01/2017	Portaria nº 21/17	13/01/2017	16/01/2017	22/01/2017

Nome: Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco **CPF:** 715.940.350-91

Endereço Funcional: Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi

Cidade: Florianópolis **UF:** Santa Catarina **CEP:** 88.035-001

Telefone: (48) 3664 8400 **Fax:** **e-mail:** soeli.francisca@udesc.br

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 21/17	13/01/2017	Portaria nº 21/17	13/01/2017	09/01/2017	15/01/2017

UNIDADE JURISDICIONADA Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) Ordenador de Despesas

Nome do Cargo ou Função: DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD

DADOS DO RESPONSÁVEL
Nome: Gabriela Amarilho **CPF:** 860.553.219-04



Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664 8400	Fax:		e-mail:	gabriela.amarelo@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 182/2015	03/03/2015	Portaria nº 601/17	01/06/2017	01/03/2015	01/06/2017
Nome:	Graziela Naspolini Delpizzo				CPF: 026.258.439-50
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664 8400	Fax:		e-mail:	graziela.delpizzo@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 602/17	01/06/2017			01/06/2017	Atual

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC					
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO							
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas					
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – CENTRO DE ARTES - CEART					
DADOS DOS RESPONSÁVEIS							
Nome:		Gabriela Botelho Mager				CPF:	148.438.188-28
Endereço Funcional:		Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi					
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:		(48) 3664-8300	Fax:		e-mail:	gabriela.mager@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício	
Nome e número		Data		Nome e número		Data	
Portaria nº 849/2013		14/08/2013		Portaria nº 849/2013		14/08/2013	
Nome:		Maria Cristina Da Rosa Fonseca Da Silva				CPF:	616.830.199-20
Endereço Funcional:		Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi					
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:		(48) 3664-8300	Fax:		e-mail:	mariacristina.silva@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício	
Nome e número		Data		Nome e número		Data	
Portaria nº 879/17		02/08/2017		Portaria nº 879/17		02/08/2017	
Nome:		Murilo Scoz				CPF:	038.413.909-43
Endereço Funcional:		Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi					
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:		(48) 3664-8300	Fax:		e-mail:	murilo.scoz@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício	
Nome e número		Data		Nome e número		Data	



Portaria nº 752/17	10/07/2017	Portaria nº 752/17	10/07/2017	11/07/2017	28/07/2017
Portaria nº 1451/16	13/12/2016	Portaria nº 1451/16	13/12/2016	09/01/2017	18/01/2017
Nome:	Regina Finck Schambeck			CPF:	560.052.889-20
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8300	Fax:		e-mail:	regina.finck@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1265/17	31/10/2017	Portaria nº 1265/17	31/10/2017	06/11/2017	10/11/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE ARTES - CEART							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Aline Cristina da Silva Heusi					CPF:	033.035.769-71		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8300			Fax:			e-mail:	aline.heusi@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 1642/10		17/11/2010		Portaria nº 650/17		13/06/2017		08/11/2010	06/06/2017
Nome:	Arthur Reinoldo Freitag					CPF:	006.747.990-11		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8300			Fax:			e-mail:	arthur.freitag@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 650/17		13/06/2017		Portaria nº 926/17		15/08/2017		07/06/2017	01/08/2017
Nome:	Gustavo Pinto De Araujo					CPF:	064.368.529-48		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8300			Fax:			e-mail:	gustavo.araujo@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 928/17		15/08/2017						02/08/2017	Atual

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas



Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ - CEAVI					
DADOS DOS RESPONSÁVEIS							
Nome:	Carlos Alberto Barth					CPF:	818.548.039-72
Endereço Funcional:	Dr. Getulio Vargas 2822 bairro Bela Vista						
Cidade:	Ibirama	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.140-000		
Telefone:	(47) 3357-8484	Fax:		e-mail:	carlos.barth@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 424/2015	24/04/2015	Portaria nº 424/2015	24/04/2015	15/04/2015	14/04/2019		
Nome:	Fernando Scheeffer					CPF:	027.712.459-06
Endereço Funcional:	Dr. Getulio Vargas 2822 bairro Bela Vista						
Cidade:	Ibirama	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.140-000		
Telefone:	(47) 3357-8484	Fax:		e-mail:	fernando.scheeffer@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 1525/16	09/01/2017	Portaria nº 1525/16	09/01/2017	21/01/2017	07/02/2017		

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC					
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO							
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas					
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ - CEAVI					
DADOS DO RESPONSÁVEL							
Nome:	Paulo Edison de Lima					CPF:	725.470.650-53
Endereço Funcional:	Dr. Getulio Vargas 2822 bairro Bela Vista						
Cidade:	Ibirama	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.140-000		
Telefone:	(47) 3357-8484	Fax:		e-mail:	paulo.lima@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 438/2015	27/04/2015			15/04/2015	Atual		

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC					
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO							
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas					
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE E DO ESPORTE - CEFID					
DADOS DOS RESPONSÁVEIS							
Nome:	Paulo Enrique Xavier de Souza					CPF:	384.572.539-72
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros						
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350		
Telefone:	(48) 3664-8600	Fax:		e-mail:	paulo.souza@udesc.br		



Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0827/14	25/06/2014	Portaria nº 0827/14	25/06/2014	08/06/2014	07/06/2018
Nome:	Fabrizio Caputo			CPF:	078.411.687-30
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600	Fax:		e-mail:	fabrizio.caputo@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 963/17	21/08/2017	Portaria nº 963/17	21/08/2017	11/09/2017	03/10/2017
Portaria nº 542/17	19/05/2017	Portaria nº 542/17	19/05/2017	23/06/2017	03/07/2017
Portaria nº 80/17	14/02/2017	Portaria nº 80/17	14/02/2017	09/03/2017	13/03/2017
Portaria nº 1373/17	29/11/2017	Portaria nº 1373/17	29/11/2017	01/12/2017	12/12/2017
Nome:	Sandroval Francisco Torres			CPF:	751.166.509-87
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600	Fax:		e-mail:	sandroval.torres@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1212/17	18/10/2017	Portaria nº 1212/17	18/10/2017	20/10/2017	27/10/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Administrativo - Centro de Ciências da Saúde e do Esporte - CEFID						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Jean Passos da Silva					CPF:	017.329.459-69	
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros							
Cidade:	Florianópolis			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600		Fax:			e-mail:	jean.silva@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 824/2014		25/06/2014	Portaria nº 824/2014		25/06/2014	08/06/2014		07/06/2018
Nome:	Rosana Aparecida Do Nascimento					CPF:	571.690.639-72	
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros							
Cidade:	Florianópolis			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600		Fax:			e-mail:	rosana.lobo@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 781/17		12/07/2017	Portaria nº 781/17		12/07/2017	10/07/2017		28/07/2017



UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – UDESC OESTE - CEO							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Dilmar Baretta					CPF:	824.161.769-00		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio								
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524		Fax:			e-mail:	dilmar.baretta@udesc.		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 739		06/06/2016		Portaria nº 739		06/06/2016		04/06/2016	03/06/2020
Nome:	Cleuzir Da Luz					CPF:	923.895.629-49		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio								
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524		Fax:			e-mail:	cleuzir.luz@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 1486/16		20/12/2016		Portaria nº 1486/16		20/12/2016		23/01/2017	28/01/2017
Nome:	Ivete Maroso Krauser					CPF:	364.937.830-20		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio								
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524		Fax:			e-mail:	ivete.krauser@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 620/17		07/06/2017		Portaria nº 620/17		07/06/2017		14/07/2017	23/07/2017
Portaria nº 1303/17		13/11/2017		Portaria nº 1303/17		13/11/2017		16/11/2017	25/11/2017
Nome:	Marcel Manente Boiago					CPF:	294.499.488-36		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio								
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524		Fax:			e-mail:	marcel.boiago@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 637/17		09/06/2017		Portaria nº 637/17		09/06/2017		31/07/2017	04/08/2017
Portaria nº 1486/16		20/12/2016		Portaria nº 1486/16		20/12/2016		09/01/2017	22/01/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR ADMINISTRATIVO - UDESC OESTE - CEO



DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Marilha dos Santos			CPF:	053.859.329-65
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio				
Cidade:	Chapecó	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630
Telefone:	(49) 2049 - 9524	Fax:		e-mail:	marilha.santos@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 747	07/06/2016			2016	Atual
Nome:	Ana Paula Fachinetto			CPF:	009.909.649-81
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio				
Cidade:	Chapecó	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630
Telefone:	(49) 2049 - 9524	Fax:		e-mail:	ana.fachinetto@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 54/17	02/02/2017	Portaria nº 54/17	02/02/2017	19/01/2017	19/01/2017
Nome:	Marcel Manente Boiago			CPF:	294.499.488-36
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio				
Cidade:	Chapecó	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630
Telefone:	(49) 2049 9524	Fax:		e-mail:	marcel.boiago@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 413/17	25/04/2017	Portaria nº 413/17	25/04/2017	01/05/2017	15/05/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC										
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO											
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Ordenador de Despesas								
Nome do Cargo ou Função:			DIRETOR GERAL - CENTRO DE EDUCAÇÃO DO PLANALTO NORTE - CEPLAN								
DADOS DOS RESPONSÁVEIS											
Nome:		Nilson Ribeiro Modro						CPF:		988.899.239-20	
Endereço Funcional:		Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro									
Cidade:		São Bento do Sul				UF:		Santa Catarina		CEP: 89.280-349	
Telefone:		(47) 3647-0074		Fax:				e-mail:		nilson.modro@udesc.br	
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 1397/15		13/10/2015		Portaria nº 1397/15		13/10/2015		01/10/2015		30/09/2019	
Nome:		Agnaldo Vanderlei Arnold						CPF:		558.267.099-87	
Endereço Funcional:		Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro									
Cidade:		São Bento do Sul				UF:		Santa Catarina		CEP: 89.280-349	
Telefone:		(47) 3647-0074		Fax:				e-mail:		agnaldo.arnold@udesc.br	
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			



Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1527/16	09/01/2017	Portaria nº 1527/16	09/01/2017	24/01/2017	10/02/2017
Portaria nº 790/17	12/07/2017	Portaria nº 790/17	12/07/2017	17/07/2017	30/07/2017
Nome:	Luiz Claudio Dalmolin			CPF:	380.361.000-10
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro				
Cidade:	São Bento do Sul	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349
Telefone:	(47) 3647-0074	Fax:		e-mail:	luiz.dalmolin@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 248/17	23/03/2017	Portaria nº 248/17	23/03/2017	12/04/2017	23/04/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO DO PLANALTO NORTE - CEPLAN							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Agnaldo Vanderlei Arnold					CPF:	558.267.099-87		
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro								
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349	
Telefone:	(47) 3647-0074		Fax:			e-mail:	agnaldo.arnold@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 1397/15		13/10/2015		Portaria nº 1397/15		13/10/2015		01/10/2015	30/09/2019
Nome:	Aline Cristina Pereira De Andrade					CPF:	006.329.789-29		
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro								
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349	
Telefone:	(47) 3647-0074		Fax:			e-mail:	aline.andrade@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 47/17		24/01/2017		Portaria nº 47/17		24/01/2017		09/01/2017	28/01/2017
Portaria nº 1465/17		13/12/2017		Portaria nº 1465/17		13/12/2017		16/12/2017	30/12/2017
Nome:	Crista Spitzner Grohskopf					CPF:	497.720.159-00		
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro								
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349	
Telefone:	(47) 3647-0074		Fax:			e-mail:	crista.grohskopf@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 1526/16		09/01/2017		Portaria nº 1526/16		09/01/2017		24/01/2017	10/02/2017
Portaria nº 791/17		12/07/2017		Portaria nº 791/17		12/07/2017		17/07/2017	30/07/2017



UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC					
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO							
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas					
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA REGIÃO SUL - CERES					
DADOS DOS RESPONSÁVEIS							
Nome:	Carlos André da Veiga Lima Rosa					CPF:	492.243.520-49
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso						
Cidade:	Laguna	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.790-000		
Telefone:	(48) 3647-7900	Fax:		e-mail:	carlos.lima@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 0425/15	23/04/2015	Portaria nº 0425/15	23/04/2015	18/04/2015	17/04/2019		
Nome:	Pedro Volkmer De Castilho					CPF:	023.276.189-24
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso						
Cidade:	Laguna	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.790-000		
Telefone:	(48) 3647-7900	Fax:		e-mail:	pedro.castilho@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 1511/16	21/12/2016	Portaria nº 1511/16	21/12/2016	23/01/2017	30/01/2017		
Nome:	Alberto Lohmann					CPF:	029.565.959-97
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso						
Cidade:	Laguna	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.790-000		
Telefone:	(48) 3647-7900	Fax:		e-mail:	alberto.lohmann@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 698/17	27/06/2017	Portaria nº 698/17	27/06/2017	03/07/2017	22/07/2017		

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC					
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO							
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas					
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA REGIÃO SUL - CERES					
DADOS DOS RESPONSÁVEIS							
Nome:	Rodrigo Mainieri Zandavalle					CPF:	034.534.399-96
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso						
Cidade:	Laguna	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.790-000		
Telefone:	(48) 3647-7900	Fax:		e-mail:	rodrigo.zandavalle@udesc.br		
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim		
Portaria nº 0479/15	07/05/2015			18/04/2015	Atual		
Nome:	Renata Rogowski Pozzo					CPF:	046.376.539-75



Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso				
Cidade:	Laguna	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.790-000
Telefone:	(48) 3647-7900	Fax:		e-mail:	renata.pozzo@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 308/17	31/03/2017	Portaria nº 308/17	31/03/2017	29/03/2017	12/04/2017
Portaria nº 867/17	01/08/2017	Portaria nº 867/17	01/08/2017	01/08/2017	15/08/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC											
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO												
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Ordenador de Despesas									
Nome do Cargo ou Função:			DIRETOR GERAL - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA FOZ DO ITAJAÍ – CESFI									
DADOS DOS RESPONSÁVEIS												
Nome:		Maria Ester Menegasso						CPF:		223.233.259-49		
Endereço Funcional:		Avenida Central, 413 – Centro										
Cidade:		Balneário Camboriú				UF:		Santa Catarina		CEP: 88.330-668		
Telefone:		(47) 3398-6484			Fax:				e-mail:		maria.menegasso@udesc.br	
Ato de Designação					Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número			Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 0673/15			22/06/2015		Portaria nº 0673/15		22/06/2015		22/06/2015		31/05/2019	
Nome:		Daniel Fabian Bettu						CPF:		290.17.179-26		
Endereço Funcional:		Avenida Central, 413 – Centro										
Cidade:		Balneário Camboriú				UF:		Santa Catarina		CEP: 88.330-668		
Telefone:		(47) 3398-6484			Fax:				e-mail:		daniel.bettu@udesc.br	
Ato de Designação					Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número			Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 1120/17			19/09/2017		Portaria nº 1120/17		19/09/2017		18/09/2017		07/10/2017	

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Alexander Ricardo Martins					CPF:	771.053.629-87	
Endereço Funcional:	Avenida Central, 413 – Centro							
Cidade:	Balneário Camboriú				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.330-668
Telefone:	(47) 3398-6484			Fax:		e-mail:	alexander.martins@udesc.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA FOZ DO ITAJAÍ – CESFI						
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número	Data	Nome e número	Data		Início	Fim		
Portaria nº 1273/14	08/09/2014				08/09/2014	Atual		



UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS - ESAG							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:		Arnaldo José de Lima				CPF:	537.239.619-91		
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina		CEP:	88.035-001	
Telefone:		(48) 3664-8200		Fax:			e-mail:	arnaldo.lima@udesc.br	
Ato de Designação		Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 265/2014		19/03/2014		Portaria nº 265/2014		19/03/2014		01/03/2014	28/02/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Aroldo Schambeck					CPF:	179.835.849-20	
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8200			Fax:		e-mail:	aroldo.schambeck@udesc.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS - ESAG						
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim			
Portaria nº 262/2014	19/03/2014			19/03/2014	Atual			

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:		Emerson César de Campos				CPF:	707.461.419-04		
Endereço Funcional:		Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,							
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina		CEP:	88.035-001	
Telefone:		(48) 3664-8500		Fax:			e-mail:	ecdcampos@yahoo.com.br	
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício				
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 118/13		18/02/2013		Portaria nº 072/17		13/02/2017		05/02/2013	03/02/2017
Portaria nº 848/17		26/07/2017		Portaria nº 848/17		26/07/2017		16/08/2017	17/08/2017



Nome:	Julice Dias	CPF:	634.586.409-91
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,		
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:	
		e-mail:	julice.dias@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração	
Nome e número	Data	Nome e número	Data
Portaria nº 074/17	Portaria nº 074/17	Portaria nº 074/17	Portaria nº 074/17
Nome:	Celso Joao Carminati	CPF:	607.754.249-00
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,		
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:	
		e-mail:	celso.carminati@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração	
Nome e número	Data	Nome e número	Data
Portaria nº 568/17	24/05/2017	Portaria nº 568/17	24/05/2017
Nome:	Rosa Elisabete Militz Wypczynski Martins	CPF:	464.712.190-91
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,		
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:	
		e-mail:	rosa.martins@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração	
Nome e número	Data	Nome e número	Data
Portaria nº 964/17	21/08/2017	Portaria nº 964/17	21/08/2017

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED
DADOS DOS RESPONSÁVEIS	
Nome:	Danilo Ledra
CPF:	444.521.109-59
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,
Cidade:	Florianópolis
UF:	Santa Catarina
CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500
Fax:	
e-mail:	danilo.ledra@udesc.br
Ato de Designação	
Ato de Exoneração	
Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data
Portaria nº 610/2015	08/06/2015
Nome e número	Data
Portaria nº 072/17	13/02/2017
Início	Fim
15/04/2015	13/02/2017
Nome:	Eder Gulart Monteiro
CPF:	961.344.530-72
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,
Cidade:	Florianópolis
UF:	Santa Catarina
CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500
Fax:	
e-mail:	eder.monteiro@udesc.br
Ato de Designação	
Ato de Exoneração	
Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data
Nome e número	Data
Início	Fim



Portaria nº 074/17	13/02/2017			04/02/2017	Atual
Nome:	Maristela Denise Coelho			CPF:	062.852.139-17
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:		e-mail:	maristela.coelho@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 846/17	26/07/2017	Portaria nº 846/17	26/07/2017	20/07/2017	30/07/2017
Nome:	Ronan Nocetti Tormena			CPF:	050.639.099-30
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:		e-mail:	ronan.tormena@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 847/17	26/07/2017	Portaria nº 847/17	26/07/2017	31/07/2017	08/08/2017

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Marcos Régio Silva do Nascimento					CPF:	460.884.403-25	
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,							
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-7942			Fax:			e-mail:	marcos.nascimento@udesc.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Controle Interno da Unidade						
Nome do Cargo ou Função:		Secretário de Controle Interno						
Ato de Designação		Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início		Fim		
Portaria nº 0449/2016	12/04/2016			12/04/2016		Atual		

Fonte: Gabinete do Reitor/ UDESC (2018)

1.3 REDE DE ATENDIMENTO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

07h:30 às 22h:30

CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (48) 3664-8000

E-mail: comunicacao@udesc.br

Ouvidoria: www.ouvidoria.sc.gov.br

Site: www.udesc.br

FACEBOOK [Facebook.com/udesc](https://www.facebook.com/udesc)

TWITTER [Twitter.com/udesc](https://twitter.com/udesc)

YOUTUBE [Youtuber.br/canaludesc](https://www.youtube.com/canaludesc)

SEDE

A sede da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina está localizada na Av. Madre Benvenuta, 2007 - 88.035-901 - Itacorubi - Florianópolis - SC.

UNIDADES PRESENCIAIS

A UDESC possui o Museu da Escola Catarinense, localizado na Rua Saldanha Marinho, 19610, no Centro de Florianópolis, e unidades presenciais em:

1. Florianópolis; 2. Balneário Camboriú; 3. Joinville; 4. São Bento do Sul; 5. Ibirama; 6. Lages; 7. Laguna; 8. Chapecó e 9. Pinhalzinho.

Nome dos Centros da UDESC:

- 1) Reitoria
- 2) Centro de Artes – CEART
- 3) Centro de Ciências Agroveterinárias - CAV
- 4) Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG
- 5) Centro de Ciências da Saúde e do Esporte – CEFID
- 6) Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED
- 7) Centro de Ciências Tecnológicas – CCT
- 8) Centro de Educação a Distância – CEAD
- 9) Centro de Educação do Planalto Norte – CEPLAN
- 10) Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí – CESFI
- 11) Centro de Educação Superior da Região Sul – CERES
- 12) Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí – CEAVI
- 13) Centro de Educação Superior do Oeste – CEO

POLOS DE ENSINO A DISTÂNCIA - EAD

A UDESC possui 33 polos de EAD:

1. Florianópolis; 2. São José; 3. Itapema; 4. Itajaí; 5. Joinville; 6. São Bento do Sul; 7. Blumenau; 8. Indaial; 9. Pouso Redondo; 10. Otacílio Costa; 11. Lages; 12. Braço do Norte; 13. Tubarão; 14. Laguna; 15. Criciúma; 16. Araranguá; 17. Praia Grande; 18. Campos Novos; 19. Caçador; 20. Treze Tílias; 21. Joaçaba; 22. Concórdia; 23. Ponte Serrada; 24. Chapecó; 25. Palmitos; 26. São Miguel do Oeste; 27. Palhoça; 28. Canelinha; 29. Canoinhas; 30. Quilombo; 31. Videira; 32. Balneário Piçarras; 33. Jaraguá do Sul.

1.4 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

1.4.1 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

A Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC tem por objetivos específicos o ensino, a pesquisa e a extensão, integrados na formação técnico profissional, na difusão da cultura e na criação filosófica, científica, tecnológica e artística, conforme previsto no art. 2º da Lei nº 8.092, de 1º de outubro de 1990.

De acordo com o Estatuto da UDESC, aprovado pelo Decreto nº 4.184, de 06 de abril de 2006, a Universidade tem por fim a produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural, por intermédio do fomento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, devendo para tanto:

- I - garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão nas diversas áreas do conhecimento, comprometidos com a cidadania e a socialização do saber;
- II - estabelecer parcerias solidárias com a comunidade na busca de soluções coletivas e na construção de uma sociedade democrática, plural e ética;
- III - promover a inclusão social e étnica, respeitando a diversidade cultural;
- IV - contribuir para o desenvolvimento local, regional e nacional, visando à melhoria da qualidade de vida da sociedade, com a busca da erradicação das desigualdades sociais e a utilização de tecnologias ecologicamente orientadas;
- V - estimular, promover e manter a investigação científica;
- VI - fomentar e prover de recursos as atividades de ensino, de pesquisa, e de extensão, no âmbito da UDESC.

A UDESC, conforme determina sua missão, atua na produção, sistematização, socialização e aplicação do conhecimento em diversos campos do saber, ofertando cursos de graduação e pós-graduação, desenvolvendo projetos e programas de pesquisa e extensão em todas as grandes áreas do conhecimento. No Quadro que segue estão relacionados os cursos de graduação oferecidos em 2017 pela UDESC.

Áreas do conhecimento e cursos de graduação

ÁREA DE CONHECIMENTO	CURSO
Ciências Exatas e da Terra	<ul style="list-style-type: none">– Ciência da Computação– Física– Química– Sistemas de Informação– Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas– Matemática– Engenharia de Software– Informática (EaD)
Ciências Biológicas	<ul style="list-style-type: none">– Ciências Biológicas: Biologia Marinha e Biodiversidade– Ciências Biológicas (EaD)

ÁREA DE CONHECIMENTO	CURSO
Engenharias	<ul style="list-style-type: none">– Engenharia Civil– Engenharia Elétrica– Engenharia Mecânica– Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica– Engenharia Ambiental– Engenharia de Produção e Sistemas– Engenharia Ambiental Sanitária– Engenharia de Petróleo– Engenharia Química
Ciências da Saúde	<ul style="list-style-type: none">– Enfermagem– Fisioterapia– Educação Física (licenciatura e bacharelado)
Ciências Agrárias	<ul style="list-style-type: none">– Agronomia– Engenharia Florestal– Zootecnia– Medicina Veterinária– Engenharia de Alimentos– Engenharia de Pesca
Ciências Sociais Aplicadas	<ul style="list-style-type: none">– Administração– Administração Pública (presencial e EaD)– Design (Gráfico e Industrial)– Biblioteconomia– Bacharelado em Moda– Arquitetura e Urbanismo– Ciências Contábeis– Ciências Econômicas
Ciências Humanas	<ul style="list-style-type: none">– História– Geografia– Pedagogia (presencial e EaD)
Linguística, Letras e Artes	<ul style="list-style-type: none">– Artes Visuais (licenciatura e bacharelado)– Música (licenciatura e bacharelado)– Teatro

Fonte: PROEN (2017)

No quadro que segue são apresentados os cursos de graduação disponíveis na instituição, relacionando o número de alunos vinculados e o número de alunos formados no primeiro e no segundo semestre de 2017.

O número de alunos dos cursos de graduação da UDESC chegou a 13.275 alunos, regularmente matriculados, no segundo semestre de 2017, nos 12 Centros da Universidade, em todas as mesorregiões do Estado de Santa Catarina.

Número de alunos vinculados por curso e formados em 2017:

CENTRO	CURSO	2017/1		2017/2	
		Matriculados	Formados	Matriculados	Formados
CAV	Agronomia	368	31	369	38
	Medicina Veterinária	402	26	410	43
	Engenharia Ambiental e Sanitária	232	0	261	0
	Engenharia Florestal	261	6	285	20
	Engenharia Ambiental (curso em extinção)	76	10	65	17
	TOTAL CAV	1339	73	1390	118
FAED	História - Licenciatura	210	18	231	24
	História - Bacharelado	48	0	41	0
	Geografia - Licenciatura	137	6	113	13
	Geografia - Bacharelado	105	1	141	4
	Biblioteconomia	131	1	118	16
	Pedagogia	307	23	314	9
	TOTAL FAED	938	49	958	66
ESAG	Administração	632	34	664	68
	Administração Pública	534	38	568	34
	Ciências Econômicas	257	7	279	14
	Administração Pública – EAD*	-	-	322	0
	TOTAL ESAG	1423	79	1833	116
CEART	Artes Visuais - Licenciatura	94	7	84	7
	Música - Licenciatura	149	0	139	20
	Música - Piano (Bacharelado)	22	0	22	6
	Música - Violino (Bacharelado)	9	0	8	
	Música - Violão (Bacharelado)	15	0	15	
	Música - Viola (Bacharelado)	5	0	5	
	Música - Violoncelo (Bacharelado)	7	0	7	

	Artes Visuais - Bacharelado	121	12	103	5
	Design Industrial/Gráfico	167	4	157	28
	Moda	59	0	59	39
	Teatro – Licenciatura/Bacharelado**	13	4	8	0
	Teatro - Licenciatura	200	11	173	10
	TOTAL CEART	861	38	780	120
CEFID	Educação Física - Licenciatura	233	13	241	23
	Educação Física - Bacharelado	242	19	241	27
	Fisioterapia	306	19	309	27
	TOTAL CEFID	781	51	791	77
CCT	Engenharia Civil	487	40	472	55
	Engenharia Elétrica	382	13	392	29
	Engenharia Mecânica	423	23	427	42
	Ciência da Computação	267	10	285	10
	Física - Licenciatura	130	3	127	5
	Matemática - Licenciatura	151	9	151	5
	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	236	10	252	10
	Engenharia de Produção e Sistemas	391	25	393	33
	Química - Licenciatura	163	7	162	14
	TOTAL CCT	2630	140	2661	204
CEPLAN	Bacharelado em Sistemas de Informação	289	12	283	10
	Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica	340	17	340	28
	TOTAL CEPLAN	629	29	623	38
CEO	Enfermagem	240	15	249	23
	Engenharia de Alimentos	114	8	92	10
	Engenharia Química	62	0	92	0
	Zootecnia	216	14	213	14
	TOTAL CEO	632	37	646	47
CEAVI	Ciências Contábeis	292	9	305	27
	Engenharia de Software	192	0	216	0
	Engenharia Sanitária	132	2	125	10
	Bacharelado em Sistemas de Informação **	289	3	283	1
	TOTAL CEAVI	905	14	623	38
CERES	Arquitetura e Urbanismo	485	27	513	53
	Engenharia de Pesca	147	8	128	12

	Ciências Biológicas - Biologia Marinha	20	0	39	0
	Ciências Biológicas - Biotecnologia	16	0	36	0
	TOTAL CERES	668	35	716	65
CESFI	Administração Pública	214	0	245	0
	Engenharia de Petróleo	345	18	331	11
	TOTAL CESFI	559	18	576	11
	TOTAL GERAL - PRESENCIAL	11365	563	11903	900
CEAD	Pedagogia a Distância	1027	435	699	17
	Ciências Biológicas – EAD*	-	0	106	0
	Informática – Licenciatura – EAD*	-	0	245	0
	TOTAL CEAD + Administração Pública EAD ESAG	1027	435	1372	17
UDESC	TOTAL UDESC	12392	994	13275	917

Fonte: PROEN (2018)

*Cursos em implementação

**Cursos em extinção

Os Cursos de Ciências Biológicas – EAD, Informática (Licenciatura) - EAD e Administração Pública - EAD não possuem alunos matriculados no primeiro semestre de 2017, pois iniciaram as atividades no segundo semestre de 2017.

A UDESC também vem, continuamente, investindo na Pós-Graduação. Considerando a vocação regional e as necessidades do mercado de atuação dos egressos dos cursos de graduação, oferece 35 programas de Pós-Graduação que são responsáveis por 47 cursos stricto sensu, dos quais 13 doutorados, 24 mestrados acadêmicos e 10 mestrados profissionais.

Cursos de pós-graduação stricto sensu por Centro em 2017:

Centro	Programa	Nome do Programa	Ano de Implantação	Conceito CAPES Avaliação – quadrienal 2017
CAV	Doutorado	Ciência do Solo	2008	5
	Doutorado	Produção Vegetal	2010	5
	Mestrado	Ciência Animal	2003	5
	Mestrado	Ciência do Solo	1997	5
	Mestrado	Produção Vegetal	2003	5
	Mestrado	Engenharia Florestal	2012	3
	Doutorado	Ciência Animal	2012	5

	Mestrado	Ciências Ambientais	2015	3
	Mestrado	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Celular	2015	4
	Doutorado	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Celular	2015	4
CCT	Doutorado	Ciência e Engenharia de Materiais	2010	3
	Mestrado	Ciência e Engenharia de Materiais	1995	3
	Mestrado	Engenharia Elétrica	2009	3
	Doutorado	Engenharia Elétrica	2013	3
	Mestrado	Física	2006	3
	Mestrado	Engenharia Mecânica	2011	3
	Mestrado profissional	Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional - PROFMAT	2016	4
	Mestrado profissional	Engenharia Elétrica	2006	3
	Mestrado	Computação Aplicada	2012	3
	Mestrado	Engenharia Civil	2015	3
	Mestrado Profissional	Ensino de Ciências, Matemática e Tecnologias	2015	3
	Mestrado	Química aplicada	2016	3
CEART	Doutorado	Teatro	2009	5
	Mestrado	Artes Visuais	2005	4
	Doutorado	Artes Visuais	2013	4
	Mestrado	Design	2011	4
	Mestrado	Música	2007	4
	Mestrado	Teatro	2002	5
	Mestrado profissional	PROFARTES	2014	4
	Mestrado profissional	Design de vestuário e moda	2017	3
CEFID	Doutorado	Ciências do Movimento Humano	2009	4
	Mestrado	Ciências do Movimento Humano	1997	4
	Mestrado	Fisioterapia	2011	3
ESAG	Mestrado profissional	Administração	2004	5
	Mestrado	Administração	2011	4
	Doutorado	Administração	2015	4
FAED	Mestrado	Educação	2007	5
	Mestrado	História	2007	5
	Doutorado	História	2014	5
	Mestrado profissional	Planejamento Territorial e Desenvolvimento Socioambiental	2007	4

UDESC OESTE	Doutorado	Planejamento Territorial e Desenvolvimento Socioambiental	2016	4
	Mestrado profissional	Ensino de História	2014	4
	Mestrado profissional	Gestão da Informação	2013	3
	Doutorado	Educação	2012	5
	Mestrado	Zootecnia	2015	3
	Mestrado profissional *	Enfermagem na atenção primária a saúde	2017	3
	Mestrado	Ciência e Tecnologia de Alimentos	2016	3

Fonte: Coordenadoria de Pós-Graduação – PROPPG (2018)

Com base na avaliação quadrienal CAPES 2017 a UDESC apresentou crescimento na qualidade dos conceitos da pós-graduação. Dos 35 programas de Pós-Graduação da UDESC, 08 programas estão com conceito 5, 10 programas com conceito 4 e 17 programas com conceito 3. Estes programas geram 47 cursos a saber: 06 cursos de doutorado com conceito 5, 05 cursos de doutorado com conceito 4, 02 cursos de doutorado com conceito 3, 08 cursos de mestrado com conceito 5, 09 cursos de mestrado com conceito 4, e 17 cursos de mestrado com conceito 3.

Os Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu, formam pesquisadores nas diversas áreas do saber, que contribuem com o desenvolvimento do Estado. São 2.034 alunos matriculados em 2017, produzindo cerca de 457 teses e dissertações até 12 de dezembro de 2017, conforme detalha o quadro que segue.

Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu, por Centro – 2017:

CENTRO	Curso	2017
CEART	Doutorado	2
	Mestrado Acadêmico	3
	Mestrado Profissional	2
	Alunos Matriculados	294
	Dissertações/Teses Defendidas	108
CEFID	Doutorado	1
	Mestrado Acadêmico	2
	Mestrado Profissional	-
	Alunos Matriculados	190
	Dissertações/Teses Defendidas	47
CCT	Doutorado	2
	Mestrado Acadêmico	7
	Mestrado Profissional	2
	Alunos Matriculados	414
	Dissertações/Teses Defendidas	58

CENTRO	Curso	2017
CAV	Doutorado	4
	Mestrado Acadêmico	6
	Mestrado Profissional	-
	Alunos Matriculados	476
	Dissertações/Teses Defendidas	121
ESAG	Doutorado	1
	Mestrado Acadêmico	1
	Mestrado Profissional	1
	Alunos Matriculados	113
	Dissertações/Teses Defendidas	26
FAED	Doutorado	3
	Mestrado Acadêmico	2
	Mestrado Profissional	3
	Alunos Matriculados	428
	Dissertações/Teses Defendidas	75
CEO	Doutorado	-
	Mestrado Acadêmico	2
	Mestrado Profissional	1
	Alunos Matriculados	119
	Dissertações/Teses Defendidas	22
UDESC	Doutorado	13
	Mestrado Acadêmico	24
	Mestrado Profissional	10
	Alunos Matriculados	2.034
	Dissertações/Teses Defendidas*	457

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (2018)

(*) Dissertações/Teses defendidas no período de janeiro a 12 de dezembro de 2017.

A política da UDESC demonstra a relevância da pesquisa como fomentadora de mecanismos relacionados ao desenvolvimento social e cultural de todas as regiões do Estado, e os projetos de pesquisa desenvolvidos na UDESC têm contribuído de maneira significativa ao desenvolvimento do Estado de Santa Catarina. A UDESC conta com 117 grupos de pesquisa cadastrados que foram beneficiados pelo Programa de Apoio à Pesquisa (PAP), e em 2016 estavam cadastrados na instituição 684 projetos de pesquisa, nas diversas áreas de atuação dos cursos oferecidos, em 2017 este número foi de 1022 projetos de pesquisa em execução.

A extensão universitária na UDESC mantém uma relação dinâmica e positiva com a comunidade, articulando o conhecimento científico e artístico-cultural com as demandas da sociedade. Trata-se de condição indispensável à formação do aluno, à qualificação do professor e ao desenvolvimento das áreas de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, a extensão universitária não pode ser residual, acessória e eventual, tampouco significar uma invasão cultural ante a articulação com a comunidade.

Através de programas e ações isoladas, desenvolvidas notadamente por meio de edital interno (PAEX – Programa de Apoio à Extensão na UDESC), tem a instituição executado diversas ações nas áreas temáticas da extensão universitária: 1. Comunicação; 2. Cultura; 3. Direitos Humanos e Justiça; 4. Educação; 5. Meio Ambiente; 6. Saúde; 7. Tecnologia e Produção; 8. Trabalho.

1.5 INFRAESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UDESC

A UDESC está estruturada na forma de Universidade multicampi e compreende a Reitoria, os Campi, os Centros, as Unidades Avançadas e os Departamentos. Os órgãos da UDESC, definidos na legislação vigente são:

- a) Deliberação Superior: Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) e Conselho de Administração (CONSAD);
- b) Administração Superior: Reitoria;
- c) Consultivo Superior: Conselho Comunitário;
- d) Órgãos Suplementares: Suplementares Superiores e Suplementares Setoriais;
- e) Consultoria e Representação Jurídica: Procuradoria Jurídica;
- f) Deliberação Setorial: Conselho de Centro;
- g) Administração Setorial: Direção de Centro;
- h) Deliberação Básica: Colegiado Pleno do Departamento, Colegiados de Ensino e Comissões de Pesquisa e Extensão;
- i) Administração Básica: Chefia do Departamento.

Na Reitoria da UDESC, situada em Florianópolis, estão concentradas as Pró-Reitorias e os Órgãos Suplementares. O Regimento Interno define as Pró-Reitorias como órgãos de execução e estão descritas da seguinte forma:

- Pró-Reitoria de Administração;
- Pró-Reitoria de Ensino;
- Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade;
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Pró-Reitoria de Planejamento.

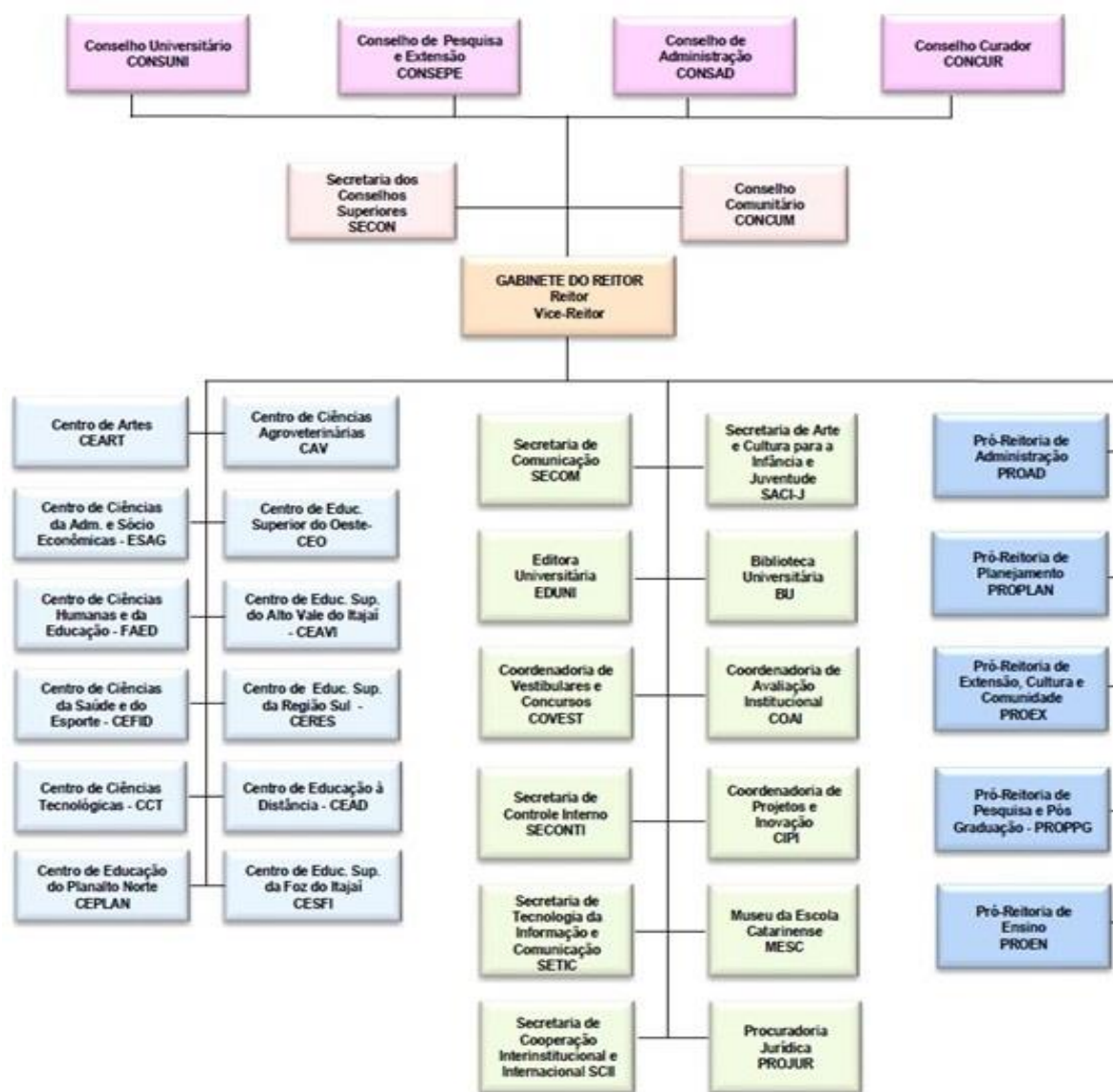
Os Órgãos Suplementares Superiores, órgãos de assessoria, são os seguintes:

- Biblioteca Universitária;
- Coordenadoria de Avaliação Institucional;
- Coordenadoria de Projetos e Inovação;
- Coordenadoria de Vestibulares e Concursos;
- Editora Universitária;
- Museu da Escola Catarinense;
- Procuradoria Jurídica;
- Secretaria de Arte e Cultura para a Infância e Juventude¹.
- Secretaria de Comunicação;
- Secretaria de Controle Interno;
- Secretaria de Cooperação Interinstitucional e Internacional;
- Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação;
- Secretaria dos Conselhos Superiores.

Os Conselhos Superiores são compostos por representantes da comunidade universitária, ou seja, por servidores docentes, técnicos universitários e por discentes, com a seguinte quantificação: **CONSUNI** – Conselho Universitário: 100 representações; **CONSEPE** – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: 55 representações; **CONSAD** – Conselho de Administração: 80 representações; **CONCUR** – Conselho Curador: 7 representações.

¹ Aguarda implantação

1.6 ORGANOGRAMA FUNCIONAL



1.7 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Ensino de Graduação e Educação a Distância	Atividades de transmissão e difusão de conhecimento teórico, metodológico e prático das áreas de conhecimento em nível de graduação.	<ul style="list-style-type: none">55 cursos de graduação presencial (considerando turnos e habilitações), e 3 cursos a distância, totalizando 58 cursos, nas seguintes grandes áreas: 1) Ciências Exatas e da Terra; 2) Ciências Biológicas; 3) Engenharias; 4) Ciência da Saúde; 5) Ciências Agrárias; 6) Ciências Sociais Aplicadas; 7) Ciências Humanas; e 8) Linguística, Letras;33 polos de apoio presencial para o ensino à distância, em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB/MEC).	Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Ensino
Pós-Graduação	Atividades de transmissão e difusão de conhecimento teórico, metodológico e prático das áreas de conhecimento em nível de pós-graduação (lato sensu, mestrado e doutorado).	<ul style="list-style-type: none">47 cursos de pós-graduação Stricto Sensu, sendo 13 doutorados, 24 mestrados acadêmicos e 10 mestrados profissionais;Cursos de pós-graduação lato sensu.	Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Pesquisa	Atividades de produção de conhecimento teórico, metodológico e prático, por meio de metodologia científica em projetos de pesquisa.	<ul style="list-style-type: none">158 grupos de pesquisa certificados pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico (CNPq);Capacita anualmente 446 estudantes para a iniciação científica e pesquisa de pós-graduação.	Acadêmicos; Docentes pesquisadores; Órgãos de fomento; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Extensão	Atividades de compartilhamento do conhecimento produzido e disseminado na universidade para a comunidade, além de organização de ações sociais, culturais, esportivas e de assistência estudantil.	<ul style="list-style-type: none">Mais de 700 ações de extensão no ano 2017, em diversas áreas, para levar o conhecimento obtido no ensino e na pesquisa ao público externo;Ações gratuitas que beneficiam mais de 675 mil pessoas anualmente.	Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Extensão

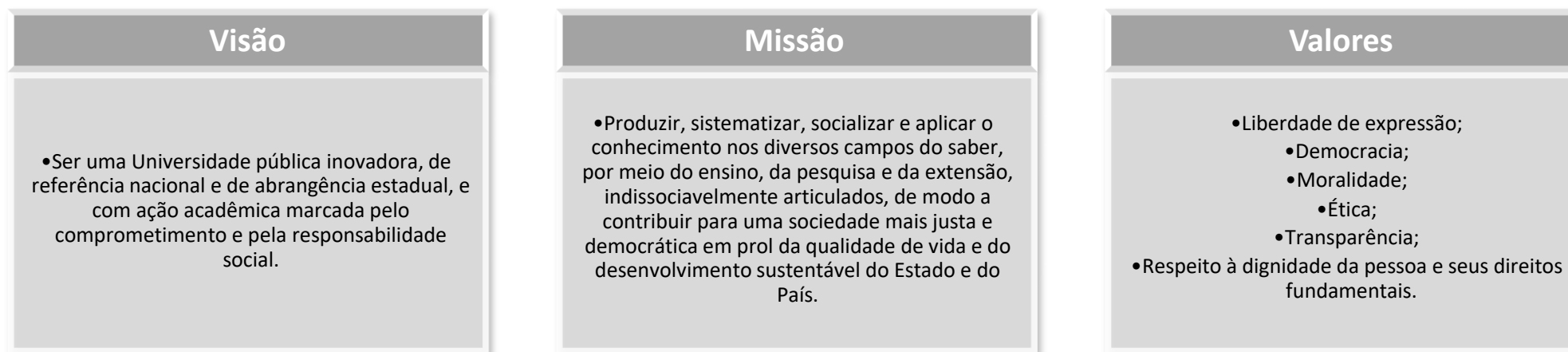
1.8 MACROPROCESSOS DE APOIO

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Gestão de Pessoas	A política institucional de gestão de pessoas prevê a valorização dos servidores como principal ativo da Universidade por meio da qualificação, capacitação, remuneração, lotação e movimentação, orientada pelos valores institucionais, direitos e deveres dos servidores visando a melhoria contínua dos resultados da UDESC.	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos aproximadamente 2.000 servidores para orientação e cumprimento dos direitos e deveres;• Qualificação e capacitação dos servidores de acordo com as políticas institucionais;• Movimentação dos servidores para melhor aproveitamento das suas aptidões.	Professores Universitários; Técnicos Universitários; e Professores Substitutos.	Pró-Reitoria de Administração
Orçamento e Finanças	A administração orçamentária e financeira visa otimizar a alocação e dinamizar a utilização dos recursos financeiros e orçamentários da Universidade garantindo a sustentabilidade financeira.	<ul style="list-style-type: none">• Distribuição orçamentária e financeira dos recursos aos Centros de Ensino da UDESC;• Pagamento aos servidores e fornecedores;• Prestação de contas, balanços e demais demonstrativos legais.	Centros de Ensino da UDESC; Servidores e fornecedores; Sociedade em geral; e Órgãos de fiscalização.	Pró-Reitoria de Administração e Pró-Reitoria de Planejamento
Planejamento	A Universidade elabora e revisa o Plano de Desenvolvimento Institucional visando a sustentabilidade da instituição com a maximização dos resultados.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento e revisão do Plano Político Pedagógico;• Acompanhamento e revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional;• Avaliação da viabilidade dos projetos da Universidade.	Comunidade acadêmica; Gestores; e Conselhos Superiores.	Pró-Reitoria de Planejamento
Infraestrutura e Obras	A UDESC implanta a infraestrutura para o funcionamento, com instalações e equipamentos, que proporcionam as condições adequadas de administração, ensino e aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none">• Edificações;• Equipamentos.	Professores Universitários; Técnicos Universitários; Professores Substitutos; Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Planejamento

2 PLANEJAMENTO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1.1 IDENTIDADE INSTITUCIONAL



2.1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Ampliar, com padrões de qualidade superior e pertinência, as oportunidades de qualificação acadêmica e profissional da comunidade catarinense.
- Consolidar e expandir o ensino de pós-graduação, com excelência, integrado ao ensino de graduação, que desenvolva a cientificidade, o senso crítico e a criatividade nos acadêmicos, pelo exercício da atividade investigativa e de intervenção junto às organizações e a sociedade.
- Fomentar as atividades de pesquisa científica, tecnológica, cultural e artística, visando à inovação e ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, tendo em vista a sua relevância, e promover a sua divulgação e a aplicação dos seus resultados.
- Estabelecer uma relação dinâmica e positiva de reciprocidade entre a comunidade e a Universidade, articulando o conhecimento científico e artístico-cultural com as demandas do entorno social.
- Oportunizar o acesso à educação de qualidade mediante a modalidade de ensino a distância.
- Implementar processos de gestão de pessoas que contribuam para a consecução dos objetivos institucionais, com os diversos segmentos.
- Prover a UDESC de infraestrutura física e de recursos técnicos e materiais para atender, com excelência, aos objetivos institucionais.

Mapa estratégico – UDESC

Missão

Produzir, sistematizar, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente, articulados, de modo a contribuir para uma sociedade mais justa e democrática em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento sustentável do Estado de Santa Catarina e do País

Visão

Ser uma universidade pública inovadora, de referência nacional e de abrangência estadual e com ação acadêmica marcada pelo comprometimento e pela responsabilidade social.

Resultados Institucionais

Fomento das atividades de pesquisa científica, tecnológica, cultural e artística, visando à inovação e ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia

Oportunidades de qualificação acadêmica e profissional da comunidade catarinense.

Desenvolvimento da cientificidade, do senso crítico e da criatividade nos acadêmicos, pelo exercício da atividade investigativa e de intervenção junto às organizações e a sociedade.

Processos Internos

Estabelecer uma relação dinâmica e positiva de reciprocidade entre a comunidade e a Universidade

Consolidar e expandir o ensino de pós-graduação, com excelência, integrado ao ensino de graduação

Ampliar, com padrões de qualidade superior e pertinência a educação superior

Gerenciar os recursos financeiros com efetividade

Consolidar a imagem institucional e a sua identidade

Implementar processos de gestão de pessoas que contribuam para a consecução dos objetivos institucionais

Articular o conhecimento científico e artístico-cultural com as demandas do entorno social

Oportunizar a educação de qualidade mediante a modalidade de ensino a distância

Qualificar a comunicação interna e com a sociedade

Aprimorar os processos que previnem a evasão na instituição

Recursos

Orçamento
Assegurar recursos necessários para a manutenção da Instituição

Garantir os recursos financeiros para a manutenção e crescimento da instituição

Desenvolver os servidores Técnicos para as atividades meio e os servidores docentes para atividade fim da instituição

Prover a UDESC de infraestrutura física e de recursos técnicos e materiais

Investir em recursos tecnológicos para a gestão e para aprimoramento de metodologias de ensino

2.1.3 PARTES INTERESSADAS

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	EXPECTATIVAS E INTERESSES
INTERNOS	
Alunos de Graduação e Pós-Graduação	Receber formação de qualidade para o crescimento pessoal e profissional, melhoria da renda e ascensão social.
Professores Universitários (efetivos e substitutos)	Prestar serviço de educação superior através de ensino, pesquisa e extensão, recebendo contrapartida salarial justa e condições de trabalho motivadoras para a transformação dos acadêmicos.
Técnicos Universitários e Advogados Fundacionais	Prestar serviço administrativo, técnico e de suporte, recebendo contrapartida salarial justa e condições de trabalho motivadoras.
Empregados de empresas prestadoras de serviços (Terceirizados)	Prestar serviço de suporte, recebendo contrapartida salarial justa e condições de trabalho motivadoras.
EXTERNOS	
Cidadão	Contar com uma universidade pública, gratuita e de qualidade que funcione como um agente transformador da sociedade, garantindo justiça social e melhoria da qualidade de vida.
Organizações da sociedade civil	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parceriar projetos que transformem a sociedade.
Empresas da indústria, comércio e serviços	Contar com uma universidade que fomente o desenvolvimento econômico e social, através de pesquisa aplicada, capacitação da mão-de-obra e a realização de projetos conjuntos de cunho econômico.
Institutos e Fundações Privadas	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parceriar projetos que transformem a sociedade.
Administração pública direta (municipal, estadual e federal)	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parceriar projetos que transformem a sociedade.
Administração pública indireta (autarquias, fundações e empresas públicas)	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parceriar projetos que transformem a sociedade.
Instituições de ensino superior e pesquisa	Contar com uma universidade parceira em projetos de pesquisa, extensão, atividades de ensino, realização de eventos, congressos e compartilhamento de ferramentas de gestão para otimização da função social das universidades.

2.1.4 PRINCIPAIS PARCEIROS

Secretarias de Estado do Governo do Estado de Santa Catarina

Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina – FAPESC

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Fundação ENA – Escola de Governo de Santa Catarina

Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina

Polícia Militar do Estado de Santa Catarina

Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina

Tribunal Regional Eleitoral (TRE-SC)

Ministério Público do Estado de Santa Catarina

Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina

Prefeituras municipais do estado de Santa Catarina

Conselhos profissionais de classe

Associações comerciais e industriais dos municípios

Federações industriais, comerciais e agrícolas do estado de Santa Catarina

Federação Catarinense de Municípios (FECAM)

Universidades comunitárias do estado de Santa Catarina

Universidades e institutos federais do estado de Santa Catarina

Universidades de outros estados do Brasil e estrangeiras

Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina (CIASC)

Centrais Elétricas de Santa Catarina (CELESC)

Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina (EPAGRI)

Fundações sociais de direito privado

Associação Catarinense de Empresas de Tecnologia (ACATE)

Empresas privadas

SAPIENS Parque S.A.

Grupos de comunicação e empresas de jornalismo

2.1.5 PRODUTOS E SERVIÇOS

SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Laboratórios/Grupos de Pesquisa	Conforme o último levantamento oficial realizado em 2014, a UDESC contabiliza 151 laboratórios de pesquisa, em operação pelas 12 unidades de ensino. Desses, 21 são Laboratórios voltados para a pesquisa, 43 são laboratórios voltados para o ensino, sendo os demais voltados tanto para a pesquisa quanto ao ensino. Dentre os 151 laboratórios, 73 possuem parceiros e outros 54 prestam algum tipo de serviço.	Cidadãos / Órgãos da Administração Pública e Privada	Centros de Ensino
Ações de extensão	Atividades de compartilhamento do conhecimento produzido e disseminado na universidade para a comunidade, além de organização de ações sociais, culturais, esportivas e de assistência estudantil. A Universidade realiza mais de 700 ações de extensão no território catarinense, atendendo mais de 600 mil pessoal por ano. As descrições detalhadas dos serviços prestados em ações de extensão estarão disponíveis na Carta de Serviços ao Cidadão publicada semestralmente pela Pró-Reitoria de Extensão.	Cidadãos / Órgãos da Administração Pública e Privada	Centros de Ensino
Consulta bibliográfica de acervo	Consulta local. Todas as Bibliotecas da UDESC disponibilizam seus acervos para consulta, pesquisa e leitura.	Docentes, discentes, técnicos e cidadãos	Bibliotecas da UDESC
Coral para comunidade	O Coral UDESC de Florianópolis é um projeto de extensão aberto aos alunos, professores, técnicos e comunidade em geral. O seu principal objetivo é proporcionar atividades musicais variadas, com repertório composto por diversos compositores, estilos e épocas.	Cidadãos	UDESC/CEART
Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	Curso de Especialização para formação de profissionais capacitados.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Os Cursos de Pós-Graduação em Mestrado e Doutorado tem por objetivo formar pesquisadores de alto nível com capacidade de solução de problemas de fronteira do conhecimento nas diversas áreas de conhecimento. O Doutorado visa também oferecer oportunidade para que o aluno não só aprofunde seu conhecimento profissional e acadêmico, mas também desenvolva sua habilidade para realizar pesquisa avançada, original e independente.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Cursos de Graduação	O ensino de graduação compreende as ações voltadas à prospecção, discussão, sistematização e disseminação do saber e é ministrado por meio de cursos. Os cursos de graduação abrangem um conjunto de atividades acadêmicas sistematizadas, com objetivo de educar e instruir, e destinado a conferir diploma para o exercício de atividades profissionais. Os cursos são oferecidos nas modalidades presencial e/ou a distância com regime didático na forma de créditos, estruturado em um sistema de disciplinas hierarquizadas, definido pelo projeto pedagógico. São ofertados 58 cursos de graduação.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Disciplina isolada nos cursos de graduação	Matrícula em disciplina isolada para qualquer pessoa da comunidade. Desde que haja vagas na disciplina e efetuada no prazo previsto no Calendário Acadêmico.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Programa Mobilidade Acadêmica Internacional	O PROME - Programa de Mobilidade Estudantil da UDESC, visa ao apoio financeiro dos alunos de graduação da UDESC, para a realização de disciplinas ou outras atividades acadêmicas em Universidades estrangeiras conveniadas, de modo a ampliar seus conhecimentos nas áreas de estudo e possibilitar o aproveitamento das atividades realizadas.	Discentes	Secretaria de Cooperação Interinstitucional e Internacional - SCII
Publicação de livros	Publicação de livros, oriundos de conteúdos de pesquisas, teses e outros, com a finalidade de transmitir a informação em sua mais ampla esfera.	Docentes da UDESC	Editora Universitária
Reconhecimento de diplomas	Possibilitar que o pós-graduado no exterior tenha seu diploma reconhecido no Brasil.	Cidadãos brasileiros e Estrangeiros	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Revalidação de diplomas	Possibilitar que o graduado no exterior tenha seu diploma revalidado para habilitar-se ao exercício da profissão no Brasil.	Cidadãos brasileiros e Estrangeiros	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Rádio UDESC FM	A Rádio UDESC FM é uma emissora de radiodifusão educativa que transmite informações sobre pesquisa, ensino e extensão da universidade, além de uma programação musical identificada com a região. É composta de três emissoras: Florianópolis, Joinville e Lages.	Cidadãos	Secretaria de Comunicação - SECOM
Visitação ao Museu da Escola Catarinense	Resgate, valorização e reconhecimento do patrimônio sobre a educação em Santa Catarina de uma forma ampla, contribuindo para pesquisa, divulgação científica e preservação do acervo.	Cidadãos	Museu da Escola Catarinense

2.2 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo tem por objetivo identificar a existência de estruturas na unidade gestora que garantam canal de comunicação do cidadão com a unidade para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões, bem como, de mecanismos ou procedimentos que permitam verificar a percepção da sociedade sobre os serviços prestados pela unidade e as medidas para garantir a acessibilidade no âmbito da unidade gestora.

2.2.1 DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO

A Ouvidoria é a área responsável pelo relacionamento com a sociedade de modo que sua competência primária é o tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios referentes à área de atuação e prestar à sociedade serviço de qualidade no que diz respeito ao acesso à informação e, portanto, contribuir para a ampliação dos mecanismos de controle social e transparência na gestão do bem público pelo cidadão, com o consequente aperfeiçoamento da democracia.

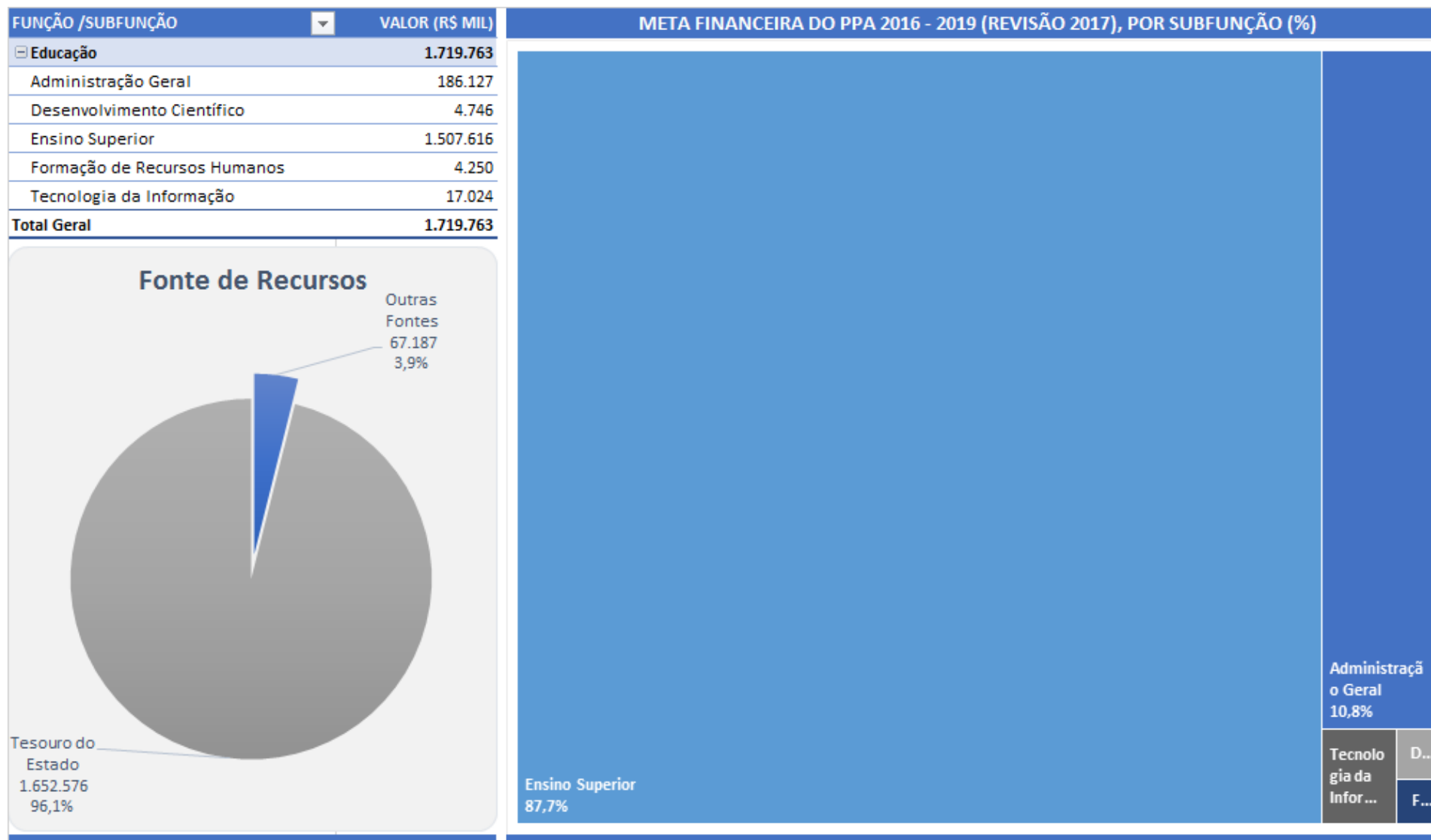
Tipos de demandas	2015	2016	2017
Reclamações	108	44	71
Denúncias	66	57	116
Sugestões	7	6	10
Elogios	1	3	5
Orientações/Solicitações	145	123	104
Total	327	233	306

Fonte: Secretaria de Comunicação/UDESC (2017)

2.2.2 MECANISMOS PARA MEDIR A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

Como uma Instituição de Ensino Superior a satisfação do cliente da UDESC é medida por meio do processo de Autoavaliação Institucional. Docentes e discentes respondem semestralmente, por meio de um módulo do sistema acadêmico, a Avaliação das Ações dos Cursos (AAC), relacionada a avaliação de questões acadêmicas dos cursos. A comunidade acadêmica formada por Professores Universitários, Discentes e Técnicos Universitários avaliam a UDESC quanto a sua infraestrutura física, planejamento e avaliação, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas e políticas de gestão. A UDESC conta com a Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI) para a elaboração e execução desta atividade.

2.3 PLANO PLURIANUAL – 2016-2019 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2018)

2.4 PROGRAMAS – 2016-2019 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

INDICADORES DE RESULTADOS POR PROGRAMA

PROGRAMA: 630 - GESTÃO DO ENSINO SUPERIOR

INDICADORES	ANO DE REFERÊNCIA - 2015	VALOR MAIS RECENTE 2016	VALOR MAIS RECENTE 2017	META 2019
IGC- Índice Geral de Curso	4 (3,42)*	4 (3,45)*	**	5 (3,95 - 5)*
Nº de Formados	2.250	1.376	1915	3.014
Nº de Dissertações-Teses Defendidas	366	434	457***	500

* Representam os valores em faixa contínua de avaliação

**O IGC de 2017 somente será divulgado pelo INEP em 2018.

*** quantidade de teses/dissertações defendidas até 12/12/2017

PROGRAMA: 230 CTI - Fomento à Ciências, Tecnologia e Inovação

INDICADORES	ANO DE REFERÊNCIA - 2015	VALOR MAIS RECENTE 2016	VALOR MAIS RECENTE 2017	META 2019
Nº de projetos de pesquisa em execução	586	684	1022	650
Nº de bolsas de Iniciação Científica	425	371	446	550
Programa de Apoio à Pesquisa – Convênio com a FAPESC Nº de grupos de pesquisa contemplados com recursos financeiros	112	117	117	160

RELAÇÃO DE PROGRAMAS E SUBAÇÕES DO PPA 2016 – 2019 (REVISÃO 2017), EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2016 E A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2017

Programa / subação	Produto	Quantidade	Valor Total do PPA 2016-2019	Valor Liquidado 2016 e 2017	% Execução Financeira de	Valor Liquidado 2017
230 - CTI - Fomento à Ciência, Tecnologia e Inovação						
03526 - Incentivo aos programas e projetos de pesquisa UDESC/FAPESC	Projeto apoiado (unidade)	240	4.746.262	1.807.113	38,1	1.788.307
12759 - Apoio aos projetos e programas conveniados - UDESC	Projeto apoiado (unidade)	5	27.621.989	8.209.553	29,7	3.534.246
630 - Gestão do Ensino Superior						
03176 - Incentivo aos programas e projetos de extensão da UDESC	Projeto apoiado (unidade)	480	4.400.000	1.460.784	33,2	789.734
03201 - Incentivo aos programas e projetos de ensino - UDESC	Projeto apoiado (unidade)	480	3.158.371	705.199	22,3	394.689
05310 - Bolsas de apoio a alunos - UDESC	Bolsa concedida (unidade)	25.000	40.755.000	24.244.478	59,5	12.509.669
05311 - Aquisição de equipamento e material permanente - UDESC	Equipamento e material adquirido (unidade)	2.400	18.392.739	2.388.246	13,0	1.323.846
05312 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Chapecó	Obra executada (unidade)	1	8.000.000	307.350	3,8	47.397
05314 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Fpolis	Obra executada (unidade)	4	8.642.000	2.439.024	28,2	1.938.639
05315 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Lages	Obra executada (unidade)	3	14.150.000	7.331.699	51,8	4.738.387
05317 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Joinville	Obra executada (unidade)	3	17.600.000	5.892.583	33,5	3.482.984
05318 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/São Bento do Sul	Obra executada (unidade)	2	16.100.000	4.723.626	29,3	3.032.796
05320 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Laguna	Obra executada (unidade)	1	800.000	220.346	27,5	220.346
05321 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Palmitos	Obra executada (unidade)	1	400.000	132.602	33,2	132.602
09111 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Balneário Camboriú	Obra executada (unidade)	2	14.150.000	5.033.810	35,6	2.569.982
09164 - AP - Expansão da UDESC para a região de Blumenau	Unidade construída (unidade)	1	400.000	-	-	-
12098 - AP - Expansão da UDESC para a região de São Lourenço do Oeste	Unidade construída (unidade)	1	400.000	-	-	-
12100 - Expansão da UDESC para o município de Pinhalzinho	Unidade construída (unidade)	2	7.500.000	4.391.136	58,5	2.231.105
12101 - AP - Expansão da UDESC para o município de Braço do Norte	Unidade construída (unidade)	1	400.000	-	-	-
12385 - AP - Expansão da UDESC para a região de Dionísio Cerqueira	Unidade construída (unidade)	1	400.000	-	-	-

12709 - Ampliação e expansão do campus da UDESC - ADR - Ibirama	Unidade construída (unidade)	2	10.600.000	2.637.281	24,9	386.020
12757 - Vestibular e concursos públicos - UDESC	Inscrições realizadas (unidade)	30.000	9.694.480	3.381.902	34,9	1.768.197
12758 - Incentivo aos eventos de extensão, cultura e esporte - UDESC	Evento realizado (unidade)	10	5.150.000	1.405.295	27,3	915.214
13401 - AP - Expansão da UDESC para a região de Campos Novos	Unidade construída (unidade)	1	400.000	-	-	
13415 - AP - Ampliação dos cursos da UDESC - ADR - Itajaí	Centro ampliado (unidade)	1	400.000	-	-	
850 - Gestão de Pessoas						
05004 - Encargos com estagiários - UDESC	Estagiário contratado (unidade)	150	700.000	-	-	
05852 - Capacitação profissional dos agentes públicos - UDESC	Servidor capacitado (unidade)	200	3.550.000	645.921	18,2	415.261
07856 - Administração de pessoal e encargos sociais - UDESC	Servidor remunerado (unidade)	2.000	1.298.101.700	584.038.420	45,0	301.051.265
900 - Gestão Administrativa - Poder Executivo						
04975 - Manutenção e modernização dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - UDESC	Estação de trabalho mantida (unidade)	2.500	17.023.658	5.082.515	29,9	2.945.819
11038 - Administração e manutenção dos serviços administrativos gerais - UDESC	Unidade gestora mantida (unidade)	1	186.127.031	68.674.536	36,9	34.200.069
Total Geral		63.493	1.719.763.230	735.153.418	42,7	380.416.574

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2018)

* O valor representa a soma do valor liquidado em 2016 e 2017 dividido pelo total do PPA 2016-2019, assim representando o percentual do plano plurianual já comprometido até 2017.

3 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Para garantir a sustentabilidade financeira da Universidade o orçamento da UDESC é previsto anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do Estado, sendo os seus recursos repassados na forma de duodécimos conforme determinado no Art. 39 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Dessa forma, por se tratar a UDESC de uma fundação pública constituída e mantida pelo Estado, sua principal fonte de recursos é o Tesouro do Estado de Santa Catarina.

Em busca da consolidação da autonomia prevista no Art. 169 da Constituição do Estado de Santa Catarina o Conselho Universitário aprovou, por meio da Resolução nº 007/2016 – CONSUNI, o Projeto de Lei Orgânica da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina. O projeto de lei tramita no Poder Executivo e deve ser encaminhado à Assembleia Legislativa do Estado. Ao ser aprovada, a Lei Orgânica da UDESC regulamentará a autonomia da Universidade.

Outra importante fonte de recursos da Universidade é o Governo Federal que os disponibiliza por meio de convênios para o custeio e investimentos no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, principalmente o Ministério da Educação e o Ministério da Ciência e Tecnologia, por meio de editais, proporcionam importante ampliação

de recursos que permitem expandir a capacidade de ação da Universidade. A exemplo disso, o Ministério da Educação, por intermédio da UAB – Universidade Aberta do Brasil, é importante órgão de fomento que viabiliza as atividades da UDESC nos diversos polos de ensino a distância, distribuídos em todas as regiões do Estado.

O Ministério da Educação também é fonte de recursos para o financiamento de projetos de ensino, pesquisa, extensão da UDESC, além de incrementar os investimentos em equipamentos para os diversos laboratórios.

O Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio da FINEP – Financiadora de Estudos e Projetos permite a ampliação dos investimentos em equipamentos e projetos de pesquisa.

No âmbito estadual os recursos da FAPESC – Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica do Estado de Santa Catarina representam importante aporte de recursos para custeio e investimentos nas atividades de pesquisa, permitindo a otimização, agilização e dinamização no uso desses recursos para as aquisições necessárias aos projetos por meio do PAP - Programa de Apoio à Pesquisa da UDESC.

A Universidade também conta com receitas provenientes dos serviços que realiza em integração com a sociedade no cumprimento de sua missão, através de convênios e contratações firmadas junto às instituições públicas e privadas que buscam na UDESC a oportunidade de socialização e aplicação dos conhecimentos nela gerados.

A diversificação das fontes de financiamento junto a órgãos de fomento e da sociedade amplia a capacidade de ação da Universidade na produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural.

Além de garantir as receitas necessárias, a sustentabilidade financeira também advém do controle da execução orçamentária e financeira das despesas da Universidade e da política de investimentos.

O controle das despesas com pessoal visa garantir que a UDESC não ultrapasse o limite de 75% das disponibilidades orçamentárias e financeiras com essas despesas, limite este determinado no §1º do Art. 11 da Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, que dispõe sobre o plano de carreiras dos servidores da UDESC.

O controle das despesas com pessoal é rigorosamente acompanhado pela Pró-Reitoria de Planejamento que mensalmente verifica o que foi executado e projeta, com base no histórico e no incremento planejado, quatro anos de evolução dessas despesas, relacionando-as com as receitas previstas para orientar a Universidade ao cumprimento do estabelecido na legislação. É com base nesses estudos técnicos sobre os custos, necessidades de investimentos e receitas projetadas que são analisados os processos que tramitam na Universidade para a criação de novos cursos e centros, visando sua sustentabilidade financeira.

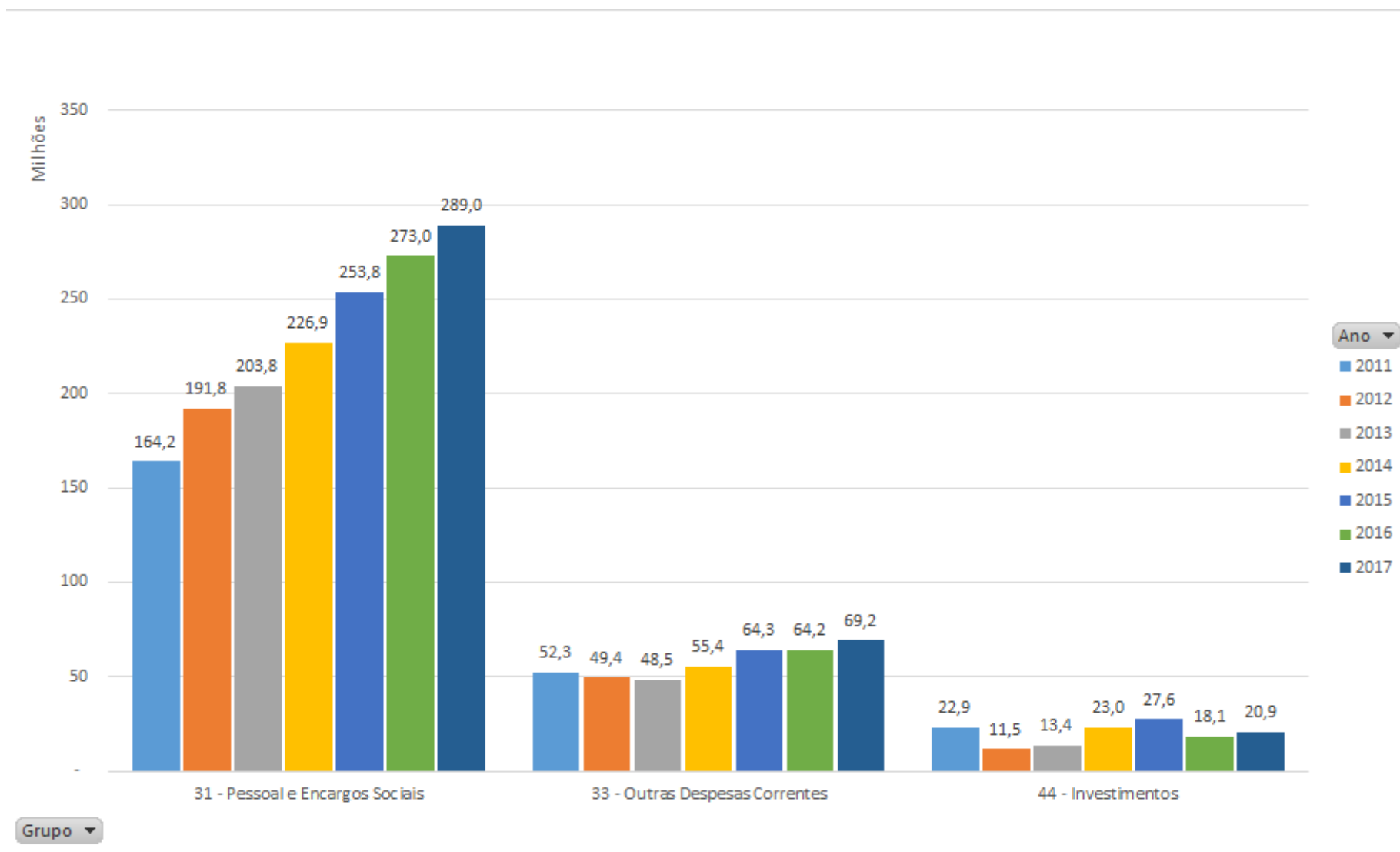
O controle das despesas com custeio dos Centro de Ensino e da Reitoria da UDESC é realizado pela Direção de cada Centro e pela Pró-Reitoria de Administração, respectivamente, que fazem o acompanhamento dos contratos firmados com os diversos fornecedores de bens e serviços, observando o planejamento dessas despesas.

As atividades dos Centros para o controle da execução orçamentária contam com o apoio da Reitoria que disponibiliza orientação técnica e informações para análise das despesas, objetivando a otimização no uso dos recursos disponíveis.

Os recursos orçamentários e financeiros são distribuídos anualmente aos Centros para a gestão do custeio de forma descentralizada, o que permite o planejamento de cada unidade da UDESC com suas atividades.

A política de investimentos prioriza garantir a infraestrutura para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, em cumprimento da legislação vigente, sendo incentivada a captação de recursos para ampliação da capacidade de investimentos com recursos oriundos de projetos desenvolvidos pela Universidade em parceria com instituições públicas e privadas.

3.1 RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA – 2011 a 2017 (Anexo V, Item II, subitem A 1)



Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2018)

3.2 PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

3.2.1 RELAÇÃO DE PROGRAMAS (Anexo V, ITEM II, SUBITEM A 1)

- 1) A identificação do programa e sua avaliação qualitativa

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0850 Gestão de Pessoas

Órgão Responsável: Secretaria de Estado da Administração

Objetivo do Programa:

Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.

Análise qualitativa do Programa

A UDESC procura identificar as reais necessidades para a contratação de servidores efetivos que atuam nos cargos de técnicos e docentes. Neste sentido, em 2017, após avaliação, foram chamados 16 técnicos aprovados no concurso público realizado em 2015. Os contratados atuam nas funções de engenheiro, biblioteconomista, analista de suporte e analista de sistemas, em Balneário Camboriú, Chapecó, Florianópolis, Ibirama, Joinville, Lages, Laguna e São Bento do Sul. Em relação a contratação de docentes efetivos foi formada uma comissão com representantes de todos os Centros de Ensino para a elaboração de estudo das necessidades prioritárias. O resultado final deste estudo foi o lançamento em 21 de dezembro de 2017, do edital nº 001/2017, para a contratação de 38 novos professores que farão parte do quadro efetivo da instituição. Com o intuito de cuidar de seu capital humano, a UDESC dispõe de duas Coordenadorias inerentes à Pró-Reitoria de Administração: a Coordenadoria de Recursos Humanos e a Coordenadoria de Desenvolvimento Humano. A primeira objetiva o atendimento, orientação e apoio ao servidor público estadual da Universidade em seus direitos e deveres, promovendo a valorização e aplicação dos princípios legais da UDESC e da Legislação Estadual pertinentes às carreiras existentes nesta Universidade. A segunda, Coordenadoria de Desenvolvimento Humano, que foi criada em abril de 2016 com a Resolução nº 005/2016 - CONSUNI, ganha ares estratégicos, atuando em quatro frentes: qualificação, desenvolvimento, movimentação e qualidade de vida no trabalho, tendo como foco a entrada de novos servidores, a manutenção enquanto servidor da UDESC ativo e a sua saída, seja à inatividade ou não. O reajuste salarial dos servidores da instituição em 2016, foi aprovado pela Resolução nº 049/2016 - CONSUNI, para repor a inflação do ano 2015, medida pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado e divulgado pelo IBGE, no percentual de 10,67%. No entanto, como as condições financeiras não foram favoráveis, somente foi implantado naquele exercício o percentual de 4,2%, restando o percentual residual de 6,47%. Visto que no primeiro semestre do exercício 2017 as condições financeiras ainda não permitiam a implantação deste percentual residual de 6,47%, foi apresentada proposta de reposição escalonada ao Conselho Universitário e aprovada a Resolução nº 010/2017 – CONSUNI. Este escalonamento resulta no percentual de 6,60%, o qual foi aprovado pela Assembleia Legislativa em 07 dezembro de 2017, e sancionado pelo Governador em janeiro de 2018, retroagindo a 1º de outubro de 2017.

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0900 Gestão Administrativa - Poder Executivo

Órgão Responsável: Secretaria de Estado da Administração

Objetivo do Programa:

Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado

Análise qualitativa do Programa

A UDESC, por meio do controle das despesas com pessoal, procura fazer com que não seja ultrapassado o limite de 75% das disponibilidades orçamentárias e financeiras com essas despesas, limite este determinado no §1º do Art. 11 da Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, que dispõe sobre o plano de carreiras dos servidores da UDESC. O controle das despesas com pessoal é rigorosamente acompanhado pela Pró-Reitoria de Planejamento, que mensalmente verifica o que foi executado e projeta, com base no histórico e no incremento planejado, quatro anos de evolução dessas despesas, relacionando-as com as receitas previstas no Plano Plurianual para orientar a Universidade ao cumprimento do estabelecido na legislação. É com base nesses estudos técnicos sobre as despesas da Universidade, necessidades de investimentos e receitas projetadas que são analisados os processos que tramitam na Universidade para a criação de novos cursos e centros, visando sua sustentabilidade financeira. O controle das despesas com custeio dos Centros de Ensino e da Reitoria da UDESC é realizado pela Direção de cada Centro e pela Pró-Reitoria de Administração, respectivamente, que fazem o acompanhamento dos contratos firmados com os diversos fornecedores de bens e serviços, observando o planejamento dessas despesas. As atividades dos Centros para o controle da execução orçamentária contam com o apoio da Reitoria que disponibiliza orientação técnica e informações para análise das despesas, objetivando a otimização no uso dos recursos disponíveis.

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0630 - Gestão do Ensino Superior

Órgão Responsável: Secretaria de Estado da Educação

Objetivo do Programa:

Possibilitar a gestão e o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa, Extensão, Ciência e Tecnologia e Administração do Ensino Superior em Santa Catarina.

Análise qualitativa do Programa

A Gestão da UDESC é baseada no Plano 20, documento que orienta os rumos da gestão e do desenvolvimento institucional. Trata-se de uma política institucional perene, com amplitude de 20 anos, porém revista e atualizada periodicamente. Como instrumento de gestão, em 2016 foi elaborado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016/2020, baseado na Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 e no Art. 16 do Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, este documento reitera a missão da Instituição e as estratégias para alcançar suas metas e objetivos em convergência com as aspirações do Estado de Santa Catarina. O Estado é referência em desenvolvimento humano, industrial e tecnológico e esta realidade desafia a instituição a se aprimorar constantemente e a se manter como uma das melhores instituições de ensino superior do Estado, como também entre as mais bem sucedidas universidades do país. A qualidade na gestão e o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa, Extensão, Ciência e Tecnologia e Administração do Ensino Superior em Santa Catarina, são reconhecidos anualmente, pelo desempenho dos alunos da UDESC no Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (ENADE), pelo Índice Geral de Cursos (IGC) indicador que avalia a qualidade das universidades brasileiras e pelas avaliações dos cursos da Universidade, realizadas pelo Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina (CEE/SC).

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0230 INOVAR - Fomento à Pesquisa, ao Desenvolvimento e à Inovação

Órgão Responsável: Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável

Objetivo do Programa:

Aplicar os recursos destinados à pesquisa científica e tecnológica nos termos do art. 193 da Constituição do Estado, para o equilíbrio regional, para o avanço de todas as áreas do conhecimento, para o desenvolvimento sustentável e a melhoria de qualidade de vida da população catarinense.

Análise qualitativa do Programa

Os projetos de pesquisa desenvolvidos na UDESC têm contribuído de maneira significativa com o desenvolvimento do Estado de Santa Catarina. No ano de 2017, 1022 projetos de pesquisa estavam em execução na UDESC, sendo que uma porção importante deles envolve alunos de Iniciação Científica - IC (bolsistas e/ou voluntários). Em 2017, o CNPq realizou a recomposição do quantitativo de bolsas de IC às instituições do país, que tinham sofrido um corte de aproximadamente 20% no ano anterior. Nessa recomposição, foram destinadas à UDESC 26 bolsas além daquelas concedidas em 2016 (23 PIBIC, 1 PIBIC-AF, 1 PIBITI e 1 PIBIC-EM). A UDESC, por sua vez, ofereceu contrapartida correspondente a duas vezes o número de bolsas recompostas pelo CNPq para as modalidades PIBIC, PIBIC-AF e PIBITI (50 no total; 46 PROBIC, 2 PROBIC-AF e 2 PROBITI). Para a modalidade PIBIC-EM, que é destinada a alunos do ensino médio, não há contrapartida. Em 2017, o total de bolsas de IC para alunos de graduação da UDESC foi de 446, sendo 378 no Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIC&DTI) e 68 no Programa de Iniciação à Pesquisa (PIPES).

O Programa de Apoio à Pesquisa da UDESC – PAP destina-se ao fomento de grupos de pesquisa, em estruturação e em agrupamento, a partir de propostas aprovadas pelos Departamentos e Comissões de Pesquisa dos Centros. Em 2013, os recursos da UDESC foram descentralizados para a FAPESC por meio do Termo de Cooperação Técnica e Financeira, o qual estabeleceu as regras e critérios para abertura de Chamada Pública via FAPESC, exclusiva para os grupos de pesquisa certificados pela UDESC. Em 2016, houve a reedição da Chamada Pública com montante de R\$ 3.600.000,00, com período de execução de 24 meses. A FAPESC, por restrições orçamentárias, não pôde entrar com contrapartida. No entanto, a parceria técnico-científica UDESC-FAPESC possibilita um formato vantajoso para os grupos de pesquisa que é o termo de outorga ao líder, habilitando a compra direta de itens financiáveis para pesquisa, dando agilidade e gerando economia, uma vez que o preço pode ser negociável com os fornecedores. Em 2017, foram distribuídos os recursos da primeira parcela da Chamada Pública realizada em 2016 aos grupos de pesquisa da UDESC, no total de R\$ 1.800.000,00. O restante dos recursos será distribuído em 2018. Além disso, a UDESC conta com 177 Laboratórios, com o objetivo de expandir as pesquisas realizadas pelos docentes e estudantes, bem como ampliar as possibilidades de parcerias com agentes públicos e privados, por meio da utilização do seu espaço e equipamentos. Deste total, 57 Laboratórios prestam serviços à comunidade. Estes Laboratórios estão espalhados pelos 12 Centros da UDESC, e são vinculados à Coordenadoria de Projetos e Inovação - CIPI.

3.2.2 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA (Anexo v, ITEM ii, SUBITEM A 2)

1) Serviços Executados (Subações Atividade)

450022 - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina			Meta Física 2017			Meta Financeira 2017		
Programa / Objeto de Execução / Produto e Unidade de Medida / Período Início	Situação.	Subação.	Previsto.	Realizado.	%	.Previsto	.Realizado	%
Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina								
Realização de inscrições nos Vestibulares da UDESC (Inscrições realizadas unidade) - Data:05/16 - Atividade Continuada	Em andamento	12757	30.000	20.462	68,2	2.160.522	1.923.467	89,0
Realização de exames de DNA pelo laboratório da Universidade do Estado de Santa Catarina. (Exames e ensaios laboratoriais realizados_unidade) - Data:08/17 - Atividade Continuada	Em andamento	5429	1.500	1.174	78,3	628.750	451.738	71,8
Capacitação de servidor público (Servidor capacitado_unidade) - Data:05/17 - Atividade Continuada	Em andamento	5852	200	360	180,0	1.050.000	425.361	40,5
Realização de manutenção elétrica do CAV/UDESC no município de Lages (Unidade gestora mantida_unidade) - Data:03/16 - Atividade Continuada	Em andamento	11038	1	1	100,0	30.000	33.334	111,1
Total Geral			31.701	21.997	69,4	3.869.272	2.833.901	73,2

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2018)

2) Bens Entregues (Subações Projeto)

450022 - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina			Metas Física (Total)			Metas Financeiras (Total)			Metas Financeiras 2017		
Programa / Objeto de Execução / Produto e Unidade de Medida / Período Início e Fim	Situação.	Subação.	Previsto.	Realizado.	Total %.	Previsto	Realizado	Total %	.Previsto.	.Realizado.	.%
Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina											
Execução de reforma com ampliação dos blocos existentes no município de São Bento do Sul (Obra executada unidade) - Data:11/14 - 02/17	Concluído	5318	1,0	1,0	100	1.661.369	2.502.834	151	0	43.181	0,0
Reforma do edifício do curso de engenharia de alimentos do CEO - Pinhalzinho (Unidade construída unidade) - Data:03/15 - 04/20	Concluído	12100	1,0	1,0	100	54.530	54.523	100	0	0	0,0
Construir blocos de engenharia sanitária em Ibirama (CEAVI) (Obra realizada unidade) - Data:10/15 - 10/17	Concluído	12709	1,0	0,5	47	5.933.703	2.529.545	43	1.483.426	293.066	19,8
Revisar e substituir coberturas nos diversos prédios em Joinville (CCT) (Obra realizada unidade) - Data:06/16 - 09/17	Concluído	5317	1,0	1,0	100	875.865	524.622	60	408.737	126.961	31,1
Construir Blocos I e II em São Bento do Sul (Obra realizada unidade) - Data:04/16 - 01/18	Em andamento	5318	1,0	0,4	44	8.468.407	3.768.226	44	4.435.832	2.989.615	67,4
Reformar o telhado do bloco F em Florianópolis (Obra realizada unidade) - Data:08/16 - 01/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	111.584	110.515	99	22.317	0	0,0



Reformar cobertura do CEART. Florianópolis (Obra realizada unidade) - Data:12/16 - 03/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	23.468	0	0	23.468	0	0,0
Executar projeto acústico dos espaços cênicos 1 e 2 do Labetec em Florianópolis (Obra realizada unidade) - Data:05/17 - 08/17	Concluído	12759	1,0	1,0	100	152.468	158.339	104	152.468	158.339	103,9
Reformar emergencialmente a cobertura do bloco 2 em Laguna devido ao temporal de 16/10/16 (Obra executada unidade) - Data:12/16 - 05/17	Concluído	5320	1,0	1,0	100	110.621	139.099	126	110.620	139.099	125,7
Rerformar claraboias e cobertura dos blocos em Florianópolis (CEART) (Obra realizada unidade) - Data:04/17 - 12/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	305.741	341.076	112	305.741	341.076	111,6
Pavimentar as calçadas no entorno da Udesc em Chapecó/SC (Obra realizada unidade) - Data:09/17 - 11/17	Concluído	5312	1,0	1,0	100	43.771	47.397	108	43.771	47.397	108,3
Ampliar rede lógica com instalação de cabeamento estruturado cat. 6 em Ibirama (Obra realizada unidade) - Data:08/17 - 02/18	Concluído	12709	1,0	1,0	100	93.804	92.953	99	62.849	92.953	147,9
Aquisição de Imóvel para o Centro de Ciências da Saúde e do Esporte - CEFID/UDESC (Obra executada unidade) - Data:09/17 - 12/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	1.100.000	1.100.000	100	1.100.000	1.100.000	100,0
	Em planejamento	5314	1,0	0,0	0	1.100.000	0	0	1.100.000	0	0,0
Construção do prédio para instalações do CESFI (Obra realizada unidade) - Data:04/15 - 02/18	Em andamento	9111	1,0	1,0	99	4.085.332	5.123.235	125	0	2.292.267	0,0
Contratar empresa para elaboração de laudo para avaliação do ginásio em Laguna (CERES) (Obra realizada unidade) - Data:01/17 - 04/17	Concluído	5320	1,0	1,0	100	7.500	7.500	100	7.500	7.500	100,0
Construção de uma nova quadra poliesportiva no ginásio no município de Joinville (Obra realizada unidade) - Data:11/15 - 12/17	Concluído	5317	1,0	1,0	100	201.111	195.278	97	0	0	0,0
Elaboração de projetos de restauração da DAPE/FAED no município de Florianópolis (Obra executada unidade) - Data:08/14 - 03/18	Em andamento	5314	1,0	0,7	70	99.058	69.340	70	0	39.623	0,0
Reformar telhado e claraboia do Museu da Escola de Santa Catarina da Udesc em Fpolis (Obra realizada unidade) - Data:10/17 - 03/18	Concluído	5314	1,0	1,0	100	107.822	117.927	109	53.911	117.927	218,7
Execução de subestação de energia elétrica para o edifício do curso de Eng. do Petróleo (Obra realizada unidade) - Data:09/17 - 03/18	Concluído	9111	1,0	1,0	100	47.800	47.800	100	28.680	47.800	166,7
Reformar corpo da caixa d'água com instalação de telhado do RU em Florianópolis (Obra realizada unidade) - Data:04/17 - 10/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	49.977	65.851	132	49.977	65.851	131,8
Elaboração de projeto da rede elétrica e projeto de urbanização e paisagismo em Lages (Obra realizada unidade) - Data:05/16 - 07/17	Concluído	5315	1,0	1,0	100	43.900	43.730	100	0	25.985	0,0
Construção do prédio para ampliação do Centro de Educação Superior do Oeste (Obra realizada unidade) - Data:05/15 - 11/17	Concluído	12100	1,0	1,0	100	3.998.537	4.830.217	121	0	2.231.105	0,0
Obra emergencial para construção de guarda-corpo nos vãos da escada do bloco II em Laguna (Obra realizada unidade) - Data:12/16 - 04/17	Concluído	5320	1,0	1,0	100	13.761	13.761	100	11.009	13.761	125,0
Realização de serviços de obra e construção de prédio no município de Lages - CAV/UDESC (Obra executada unidade) - Data:09/14 - 12/17	Concluído	5315	1,0	1,0	100	4.701.236	9.539.714	203	0	4.238.694	0,0
Reformar auditório e laboratórios em Joinville (Obra realizada unidade) - Data:04/16 - 08/17	Concluído	5317	1,0	1,0	100	368.781	370.730	101	40.976	141.793	346,0
Reformar telhados da Reitoria/ESAG em Florianópolis (Obra realizada unidade) - Data:05/16 - 05/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	392.581	447.654	114	0	193.568	0,0



Construir o bloco I do campus universitário em Joinville (CCT) (Obra realizada unidade) - Data:06/15 - 12/17	Em andamento	5317	1,0	0,7	68	12.333.057	5.406.679	44	0	3.526.231	0,0
Pintura interna e externa e reparo de revestimento de argamassa no prédio em Palmitos/SC (Obra realizada unidade) - Data:06/17 - 08/17	Concluído	5321	1,0	1,0	100	115.010	132.602	115	115.010	132.602	115,3
Reforma e adequações do prédio do curso de engenharia de alimentos do CEO em Pinhalzinho (Obra realizada unidade) - Data:03/17 - 01/19	Em planejamento	12100	1,0	0,0	0	1.753.413	0	0	717.146	0	0,0
Ampliar e reformar a academia em Lages (CAV) (Obra realizada unidade) - Data:04/16 - 04/17	Concluído	5315	1,0	1,0	100	318.320	352.074	111	0	127.437	0,0
Projeto para alterar layout do bloco administrativo e legalização dos dois blocos da FAED (Obra realizada unidade) - Data:08/15 - 12/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	67.500	33.741	50	0	0	0,0
Elaborar projeto preventivo de incêndio, reformas e adequações do HCV, Agro., Vete. em Lages (Obra realizada unidade) - Data:05/16 - 07/17	Concluído	5315	1,0	1,0	100	31.252	31.199	100	0	0	0,0
Execução de levantamento topográfico, planialtimétrico georreferencial (Obra executada unidade) - Data:12/16 - 10/18	Atrasado	5317	1,0	0,0	0	54.500	0	0	43.600	0	0,0
Pavimentar e drenar o estacionamento do novo bloco de eng. do petróleo em Balneário Camboriú (Obra realizada unidade) - Data:07/17 - 07/18	Em andamento	9111	1,0	0,7	67	297.585	297.585	100	136.383	297.585	218,2
Reformas emergenciais da cobertura em pontos avariados no telhado do ginásio em Laguna (Obra realizada unidade) - Data:02/17 - 07/17	Concluído	5320	1,0	1,0	100	59.995	59.986	100	59.995	59.986	100,0
Reforma emergencial nos telhados em Florianópolis (CEFID e ESAG) (Obra realizada unidade) - Data:01/17 - 06/17	Concluído	5314	1,0	1,0	100	80.595	80.593	100	80.595	80.593	100,0
Contratar empresa para serviço de alteração de posição do maquinário da câmara fria do RU (Obra realizada unidade) - Data:07/17 - 07/17	Concluído	11038	1,0	1,0	100	4.908	4.908	100	4.908	4.908	100,0
Total Geral			38,0	32,9	86,7	49.268.860,3	38.641.233,4	78,4	10.598.916,7	18.976.904,3	179,0

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2018)

3) Bens e serviços executados por outra Unidade via descentralização de crédito

A UDESC transferiu para a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina – FAPESC o valor de R\$ 1.800.000,00, por meio de descentralização de recursos, referentes ao Termo de Cooperação Técnica e Financeira nº 001/2013, firmado entre a UDESC e a FAPESC, Edital de Chamada Pública nº 01/2016 - Apoio à Infraestrutura para Grupos de Pesquisa da UDESC (PAP UDESC).

De acordo com a Resolução nº 054/2017 - CONSUNI, o Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada da UDESC destina-se ao fomento de projetos de pesquisa vinculados a grupos de pesquisa, emergentes ou consolidados, a partir de propostas aprovadas pelos Departamentos e Comissões de Pesquisa dos Centros. São objetivos gerais do programa, contribuir para: I. a consolidação da pesquisa institucional; II. a integração dos pesquisadores da UDESC com a sociedade civil; e III. o desenvolvimento econômico e social do Estado de Santa Catarina.

ANÁLISE SOBRE A EXECUÇÃO DAS PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) E DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REGIONALIZADAS (AP)

Análise Quantitativa 2017

Subação	Unidades de Medida	Quantidade	Execução	Execução %	Dotação Inicial	Liquidado	Execução %
	unidade	2	1	50%	6.185.200	2.734.848,40	44,22%
12709 - Ampliação e expansão do campus da UDESC - SDR-Ibirama	Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de Ibirama, o Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí – CEAVI, foram realizadas 02 (duas) obras em 2017, sendo que 01 (uma) – (i) a ampliação da rede lógica com instalação de cabeamento estruturado CAT6 no referido campus - foi concluída no referido ano. (ii) Foi dada continuidade em 2017, na Construção, iniciada em 2015, dos Blocos do curso de Engenharia Sanitária. No entanto, a obra foi suspensa pela empresa contratada e as medidas necessárias para a conclusão da obra estão sendo tomadas pela Universidade.						
	unidade	2	2	100,00%	5.220.101	5.220.101	100%
9111 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Balneário Camboriú	Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de Balneário Camboriú, o Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí – CESFI, foi dada continuidade à (i) Construção do prédio para instalações do referido Centro de ensino (Construção do Edifício-Bloco de Laboratórios para o Curso de Engenharia do Petróleo do CESFI/UDESC). Esta obra foi iniciada em 2015 e concluída em 2017. (ii) Foi também realizada a contratação de empresa para execução da subestação de energia para o referido prédio, cuja construção foi terminada dentro do exercício de 2017.						
	unidade	3	2	66,67%	14.076.504	8.863.445,32	62,97%
5317 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Joinville	Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de Joinville, o Centro de Ciências Tecnológicas - CCT, foi finalizada a (i) a revisão e substituição das coberturas dos diversos prédios da UDESC/Joinville e a (ii) reforma no auditório, nos laboratórios de análise instrumental, dinâmica de usinagem, de polímeros, de química e de solos e nas salas B7, F212, D12 e D13. Em 2017, também foi dada continuidade à (iii) Construção do Bloco I do Campus Universitário.						
	unidade	5	5	100%	10.857.865	10.857.865	100%
5315 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Lages	Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de Lages, o Centro de Ciências Agroveterinárias - CAV, foi finalizada a (i) ampliação e reforma da academia da UDESC/Lages; (ii) a Elaboração do projeto da rede elétrica e projeto de urbanização e paisagismo, (iii) a reforma do laboratório de solos do Centro, (iv) e os projetos preventivos de incêndio dos prédios do curso de Agronomia, de Medicina Veterinária e do Hospital de Clínicas Veterinárias - HCV. Em 2017, também foi concluída a (v) construção do prédio do curso de Engenharia Florestal - CAV/UDESC.						
	unidade	1	0	0,00%	4.884.623	4.466.244,85	91,43%

Subação	Unidades de Medida	Quantidade	Execução	Execução %	Dotação Inicial	Liquidado	Execução %
12100 - Expansão da UDESC para o município de Pinhalzinho	Análise: O Centro de Educação Superior do Oeste – CEO possui unidades instaladas nos municípios de Chapecó e Pinhalzinho. Nesta última cidade, em 2017, foi concluída a (i) Construção do prédio para instalações do curso de Engenharia de Alimentos, obra iniciada em 2015.						
Fonte: Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas de Santa Catarina (2017)							
¹ Para fins de quantidade, considera-se, como unidade de medida, execução de obras e reformas, elaboração de projetos e aquisição de imóveis, uma vez que constam no total do valor liquidado por subação.							
² O valor liquidado é diferente da meta financeira realizada apresentada no Portal do Acompanhamento, uma vez que não considera os valores inscritos em restos a pagar.							

3.2.3 CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2016 (Anexo V, ITEM II, SUBITEM A 3)

- 1) Contingenciamento de despesas no exercício 2017 (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados.

3.2.3.1 Quadro Resumo

						(R\$ mil)
UG	Fonte	Nome da Unidade Gestora	Orçamento	Programado	Saldo contingenciado	
450022	0100	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	352.117,66	352.117,66	-	
450022	0161	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	8.964,00	3.820,00	5.144,00	
450022	0162	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.913,30	2.680,90	232,40	
450022	0228	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	7.799,18	174,59	7.624,59	
450022	0240	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	3.899,24	3.453,77	445,46	
450022	0260	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	385,64	256,37	129,27	
450022	0265	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	4.856,50	4.856,50	-	
450022	0269	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	367,20	312,41	54,79	
450022	0285	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	1.148,71	83,00	1.065,71	
450022	0300	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	12.989,48	12.989,48	-	
450022	0301	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	104,61	104,61	-	
450022	0361	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	354,02	354,02	-	
450022	0362	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	82,42	82,42	-	
450022	0628	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	6.533,78	6.533,78	-	

450022	0640	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.082,61	2.082,61	-
450022	0660	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	256,66	256,66	-
450022	0661	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	564,87	564,87	-
450022	0662	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	218,33	218,33	-
450022	0665	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.326,64	2.326,64	-
450022	0669	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	178,32	178,32	-
450022	0685	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.239,91	2.239,91	-
450022	7300	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.648,07	2.648,07	-

Fonte: DITE-Diretoria do Tesouro Estadual da Secretaria do Estado da Fazenda (2018)

3.2.3.2 Razões para contingenciamento

Em 26/01/2017 foi publicada, por meio do Decreto nº 1032/2017, a programação financeira e o cronograma de execução mensal do desembolso. Tal documento reflete o planejamento financeiro para o exercício de 2017, por meio do qual são fixadas as cotas mensais de programação financeira, correspondentes aos limites de empenhamento das unidades gestoras, por fonte de recurso.

A programação financeira é elaborada pela Secretaria de Estado da Fazenda, a partir de um estudo que considera a execução orçamentária ordinária das unidades gestoras em períodos anteriores, a tendência de comportamento da arrecadação, e o contexto econômico. Em 2017, a programação financeira foi influenciada pelo cenário político e econômico, e seus reflexos na arrecadação estadual.

No quadro resumo anteriormente apresentado estão detalhados o orçamento autorizado, a programação financeira liberada e o saldo contingenciado. Em função do contingenciamento apresentado neste quadro resumo, foram necessárias medidas administrativas na Universidade visando garantir a redução nas despesas de diversas naturezas como investimentos, despesas de custeio, além de despesas com pessoal e encargos sociais.

Os valores financeiros referentes às fontes relacionadas a convênios com o Governo Federal e de financiamentos são contingenciados na sua totalidade, e liberados no curso do ano na medida em que se verifica o ingresso dos recursos nas respectivas contas bancárias. Em 2017, o Governo Federal não repassou a totalidade de recursos previstos inicialmente, postergando a realização de objetivos previstos em projetos da Universidade.

No caso das despesas com pessoal – que naturalmente apresenta um crescimento vegetativo – não foi possível realizar concurso público para reposição dos servidores que deixaram o quadro de pessoal da Universidade, bem como não foi possível realizar a reposição da inflação. O reajuste salarial dos servidores aprovado no exercício 2017, refere-se ainda ao do exercício 2015. Ocorre que em 2016, foi aprovado pela Resolução nº 049/2016 - CONSUNI, para repor a inflação do ano 2015, medida pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado e divulgado pelo IBGE, no percentual de 10,67%. No entanto, como as condições financeiras não foram favoráveis, somente foi implantado naquele exercício o percentual de 4,2%, restando o percentual residual de 6,47%. Visto que no primeiro semestre do exercício 2017 as condições financeiras ainda não permitiam a implantação deste percentual residual de 6,47%, foi apresentada proposta de reposição escalonada ao Conselho Universitário e aprovada a Resolução nº 010/2017 – CONSUNI. Este escalonamento resulta

no percentual de 6,60%, o qual foi aprovado pela Assembleia Legislativa em 07 dezembro de 2017, e sancionado pelo Governador em janeiro de 2018, retroagindo a 1º de outubro de 2017.

No caso das despesas com custeio, a Universidade realizou o trabalho de revisão de contratos de serviços, que representam parcela relevante destas despesas, visando a manutenção dos valores nominais do exercício anterior no ano de 2017. Para tanto, a cada solicitação de alteração contratual recebida foram negociados os valores para que não fosse repassada a totalidade dos reajustes pleiteados à UDESC.

As despesas com investimentos foram predominantemente decorrentes de contratos de obras firmados em exercícios anteriores, reformas e aquisições imprescindíveis para as atividades desta Universidade.

3.3 INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

3.3.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

Quantificação do quadro de pessoal, segundo o cargo			Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade (requisito do cargo)			Quantificação do quadro de pessoal, segundo a idade		
Cargos	Quantidade	%	Escolaridade	Quantidade	%	Idade	Quantidade	%
Professor Universitário	816	42,41	Analfabeto	0	0,00	Até 24 anos	4	0,21
Advogado Fundacional	8	0,42	Alfabetizado	0	0,00	De 25 a 34 anos	448	23,28
Técnico Universitário de Desenvolvimento	256	13,31	Fundamental	74	3,85	De 35 a 44 anos	666	34,62
Técnico Universitário de Suporte	245	12,73	Médio	179	9,30	De 45 a 54 anos	483	25,10
Técnico Universitário de Execução	205	10,65	Superior	360	18,71	Mais de 55 anos	323	16,79
Técnico Universitário de Serviços	33	1,72	Especialização	179	9,30	Quantificação por tempo de serviço		
Professor Substituto	361	18,76	Mestrado	559	29,05	Até 5 anos	661	34,36
Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero			Doutorado	573	29,78	De 6 a 10 anos	492	25,57
Feminino	F	912				De 11 a 15 anos	347	18,04
Masculino	M	1012				De 16 a 20 anos	95	4,94
						De 21 a 25 anos	132	6,86
						Mais de 25 anos	197	10,24

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH), dezembro de 2017.

**3.3.2 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, Alínea “A”)**

Vínculo (54)	Exercício: 2017											
	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Público	20.500.880,54	20.563.134,00	20.872.995,27	20.527.960,38	20.834.813,97	28.505.909,65	20.444.321,45	20.409.341,65	20.330.345,7	20.323.538,7	32.239.652,11	25.243.512,91
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Emprego Público	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Públicos Militares Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Membros ativos de Poder ou Órgão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Estado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Estado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores contratados por tempo determinado	1.594.917,21	1.663.035,75	1.992.809,78	2.133.177,43	2.257.399,58	2.881.674,77	2.386.266,59	2.064.285,83	2.157.051,40	2.151.661,12	3.019.164,36	2.663.240,28
Estagiários/Bolsistas	471.369,03	519.474,33	918.609,80	971.986,67	974.165,56	955.394,13	882.952,40	965.339,69	998.305,04	1.001.763,80	996.287,94	851.023,78
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores cedidos para outras esferas do Governo	33.387,12	19.619,61	19.619,61	20.928,55	19.619,61	27.326,35	19.619,61	19.443,02	19.443,02	19.443,02	31.157,23	24.580,83
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	3.865,19	3.860,37	4.017,12	3.908,37	3.968,37	6.472,75	3.956,37	3.968,37	4.726,16	4.738,16	6.695,93	5.709,60

Exercício:										2017		
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Conselheiros ou Conselheiros/JETON com ônus ao Poder Executivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pagamentos a vínculos encerrados no ano anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jovem Aprendiz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	10.125,90	10.155,15	10.320,90	10.125,90	10.272,15	13.568,59	10.242,90	10.003,76	9.418,76	9.360,26	15.332,03	11.596,88
Total	22.614.544,99	22.779.279,21	23.818.372,48	23.668.087,30	24.100.239,24	32.390.346,24	23.747.359,32	23.472.382,32	23.519.290,08	23.510.505,06	36.308.289,60	28.799.664,28

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos - SIGRH (2018)

NOTAS EXPLICATIVAS:

- (1) Nos valores referentes a Estagiários/Bolsistas constam as seguintes bolsas: a) Apoio Discente; b) CAPES-Demanda Social; c) CAPES-Universidade Aberta do Brasil; d) Discente de Projeto de Ensino; e) Discente de projeto de extensão; f) Estágio; g) Extensão; h) Extensão Cultural; i) Monitoria de Graduação; j) PIBIC; k) PIBIC-AF; l) PIBIC-EM; m) PIBID; n) PIBITI; o) PIVIC; p) PROBIC; q) PROBIC-AF; r) PROBIC-EM; s) PROBITI; t) PROIP; u) PROMOP; e v) PRORES.

3.3.3 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL - QUANTIDADE (Anexo V, Item III, Alínea “A”)

											Exercício:	2017
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Público	1602	1601	1595	1599	1595	1590	1585	1579	1580	1579	1575	1573
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Emprego Público	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Públicos Militares Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Membros ativos de Poder ou Órgão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



											Exercício:	2017
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Estado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Estado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores contratados por tempo determinado	301	346	359	363	365	362	312	340	352	359	360	313
Estagiários/Bolsistas	1.354	1.640	3.264	3.397	3.388	3.367	2.702	3.313	3.408	3.427	3.392	2.203
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo sem ônus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores cedidos para outras esferas do Governo	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Conselheiros ou Conselheiros/JETON com ônus ao Poder Executivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pagamentos a vínculos encerrados no ano anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jovem Aprendiz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total	3.262	3.592	5.223	5.365	5.354	5.325	4.605	5.238	5.346	5.371	5.333	4.095

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH) (2018)

NOTAS EXPLICATIVAS:

- (1) Nos valores referentes a Estagiários/Bolsistas constam as seguintes bolsas: a) Bolsa de Apoio Discente; b) Bolsa da CAPES-Demanda Social; c) Bolsa da CAPES-Universidade Aberta do Brasil; d) Bolsa Discente de Projeto de Ensino - Voluntário e) Discente de projeto de extensão - Voluntário; f) Estágio; g) Estágio curricular; h) Extensão; i) Extensão Cultural; j) Extensão – Voluntária; k) Fapesc; l) Monitoria de Graduação; m) Monitoria de Graduação Voluntária; n) PIBIC; o) PIBIC-AF; p) PIBIC-EM; q) PIBID; r) PIBITI; s) PIVIC; t) PROBIC; u) PROBIC-AF; v) PROBIC-EM; w) PROBITI; x) PROIP; y) PROMOP; e z) PRORES.

3.3.4 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – CONSOLIDADO

Vínculo	Início do Exercício	Ingressos no Exercício	Desligamentos no Exercício	Final do Exercício	Despesa Pessoal (R\$)	Despesa Patronal (R\$)	Despesa Anual Geral (R\$)
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Público	1607	28	56	1579	220.100.669,35	50.695.736,98	270.796.406,33
Servidores contratados por tempo determinado	301	137	125	313	22.995.265,68	3.969.418,42	26.964.684,10
Estagiários/Bolsistas	1331	4961	4089	2203	10.506.672,17	0,00	10.506.672,17
Servidores cedidos para outras esferas do Governo	2	2	0	4	216.908,91	57.278,67	274.187,58
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	1	0	0	1	45.918,70	9.968,06	55.886,76
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	1	0	0	1	105.562,57	24.960,61	130.523,18
TOTAL DO ÓRGÃO	3243	5128	4270	4101	253.970.997,38	54.757.362,74	308.728.360,12

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH) (2018)

3.3.5 DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Anexo V, Item III, Alínea “B”)

Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (56)	Exercício:												2017
	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Aux. de Campo - Agropecuário 44h	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	R\$ 16.141.296,34
Aux. de Campo - Trator 44h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Auxiliar Serviços Gerais - 20h	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	
Auxiliar Serviços Gerais - 40 horas	18	18	18	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
Copeira - 40h	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
Encarregado - 40h	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Jardineiro - 40h	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Operador de Equipamentos - 40h	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Porteiro - 30h	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Servente - 40h	116	116	116	116	118	118	118	116	116	116	116	116	
Servente - 44h	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	8	
Tratorista - 40h	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Vigilante - 12h	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Vigilante - 8h	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Vigilante - 24h	34	34	34	34	34	34	34	34	34	35	34	34	
Zelador - 40h	20	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
Zelador - 44h	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Total	273	273	273	273	275	275	275	273	273	274	272	272	R\$ 16.141.296,34

Fonte: CPIN/PROPLAN (2017)

NOTAS EXPLICATIVAS:

- (1) Com relação ao preenchimento do campo "MÊS/QUANTIDADE", refere-se à quantidade de Postos de Trabalho e não à quantidade de pessoas que ocupam esses postos. Exemplo: um posto de trabalho de vigilante poderá ser ocupado por mais de uma pessoa em função da jornada de trabalho, mas é informado apenas como um posto de trabalho. Os postos de trabalho foram informados por categoria/função (atividade contratada).

3.3.6 REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA (Anexo V, Item III, Alínea "D")

A equipe diretiva da UDESC é composta pelo Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Diretores Assistentes, todos são servidores efetivos remunerados de acordo com a carreira docente ou técnica, acrescido da gratificação por Função de Confiança (FC), conforme previsto na Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, o Plano de Carreiras dos Servidores da Universidade.

Os valores dos vencimentos e das gratificações dos servidores tem como base o Valor Referencial de Vencimentos (VRV) que foi de R\$ 338,90, fixado pela Lei Complementar nº 682, de 24 de outubro de 2016, que esteve vigente até 30 de setembro de 2017, e de acordo com a Lei Complementar nº 714, de 11 de janeiro de 2018, passou para R\$ 361,28, a contar de 1º de outubro de 2017. Os quadros a seguir representam os valores das gratificações nos dois momentos descritos.

Remuneração de função de confiança da equipe diretiva - 2017

Código	Função	Quant.	Índice (VRV)	Valor (até set/2017)	Valor (a partir de out/2017)
FC - 10	Reitor	01	19,142	R\$ 6.487,22	R\$ 6.915,62
FC - 09	Vice-reitor	01	17,401	R\$ 5.897,20	R\$ 6.286,63
FC - 08	Pró-Reitores	05	15,649	R\$ 5.303,45	R\$ 5.653,67
FC - 08	Diretor Geral	12	15,649	R\$ 5.303,45	R\$ 5.653,67
FC - 07	Diretor Assistente	48	9,781	R\$ 3.314,78	R\$ 3.533,68

Fonte: Pró-Reitoria de Planejamento (2018)

Quanto aos Conselhos Superiores, segundo o Estatuto da UDESC, aprovado pelo Decreto nº 4184/2006, a composição dos Conselhos Superiores prevê a participação do Reitor e dos Diretores Gerais como membros natos, bem como, de Conselheiros que em sua maioria não são ocupantes de funções de confiança. No caso da UDESC não há uma remuneração específica pela participação nos Conselhos Superiores da Instituição. As demais funções de confiança e os respectivos índices estão descritos no Quadro a seguir:

Funções de confiança do quadro de pessoal da UDESC

Código	Denominação	Quantidade	Índice	Valor (até 09/2017)	Valor (a partir de 01/10)
FC – 10	Reitor	1	19,142	R\$ 6.487,22	R\$ 6.915,62
FC - 09	Vice-Reitor	1	17,401	R\$ 5.897,20	R\$ 6.286,63
FC – 08	Pró-Reitor Diretor Geral	5	15,649	R\$ 5.303,45	R\$ 5.653,67
		12			
FC - 07	Diretor de Centro (Assistente) Procurador Jurídico	48	9,781	R\$ 3.314,78	R\$ 3.533,68
		1			
FC – 06	Chefe de Gabinete do Reitor	1	7,523	R\$ 2.549,54	R\$ 2.717,91
FC - 05	Chefe de Departamento Coordenador de Curso <i>stricto sensu</i> Secretário dos Conselhos Coordenador do Vestibular	60	5,786	R\$ 1.960,88	R\$ 2.090,37
		30			
		1			
		1			
FC - 04	Secretário de Assuntos Internacionais Secretário de Comunicação Secretário de Controle Interno Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação Coordenador de Órgão Suplementar Coordenador de Pró-Reitoria	1	4,452	1.508,78	R\$ 1.608,42
		1			
		1			
		1			
		5			
		20			
FC - 03	Subprocurador Jurídico Coordenador de Apoio Administrativo/Acadêmico	11	2,783	R\$ 943,16	R\$ 1.005,44
		140			
FC - 02	Chefe de Serviço	43	2,140	R\$ 725,25	R\$ 773,14
FC - 01	Assistente de Gabinete	14	1,646	R\$ 557,83	R\$ 594,67

Fonte: Lei Complementar nº 345/2006.

VRV até 30/09/2017 = R\$ 338,90, valor fixado na Lei Complementar nº 682/2016.

VRV a partir de 01/10/2017 = R\$ 361,28, valor fixado na Lei Complementar nº 714/2018.

3.3.7 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS

Demonstrativos dos Benefícios Previdenciários – 2017

	Exercício:	2017
Benefícios Previdenciários mantidos pelo Regime Próprio de Previdência Social	Quantidade (Final do Exercício)	Despesa Anual da Folha de Pagamento
Aposentadorias civis (59)	482	65.978.218,61
Pensões por morte (60)	111	9.526.523,56
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) (61)	-	-
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) (62)	-	-
Total	593	75.504.742,17

Fonte: IPREV e SIGRH/UDESC (2018)

Servidores Inativos no Exercício 2017

MÊS	QUANTIDADE	VALOR BRUTO	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	CONTR. IPREV
JAN	444	4.775.109,45	1.371.423,21	3.403.686,24	292.555,49
FEV	443	4.768.018,22	1.381.912,44	3.386.105,78	291.546,96
MAR	443	4.762.603,43	1.371.356,54	3.391.246,89	291.444,17
ABR	447	4.815.520,73	1.391.606,50	3.423.914,23	294.079,53
MAI	455	4.943.076,23	1.440.058,16	3.503.018,07	294.079,53
JUN	460	5.039.945,40	1.475.536,85	3.564.408,55	313.458,66
JUL	466	5.164.884,02	1.524.411,46	3.640.472,56	324.108,91
AGO	469	5.184.857,09	1.536.271,18	3.648.585,91	326.272,57
SET	474	5.254.113,89	1.566.393,46	3.687.720,43	329.098,55
OUT	473	5.277.307,65	1.571.259,76	3.706.047,89	330.868,13
NOV	480	5.315.830,81	1.589.661,38	3.726.169,43	339.404,88
DEZ	482	5.345.687,79	1.595.880,35	3.749.807,44	337.819,40
13º Salário	482	5.331.263,90	3.777.012,51	1.554.251,39	334.907,89
TOTAL		65.978.218,61	21.592.783,80	44.385.434,81	4.099.644,67

Fonte: CRH/UDESC (2018)

Pensionistas UDESC no Exercício 2017

MÊS	QUANTIDADE	VALOR BRUTO	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	CONTR. IPREV
JAN	100	631.175,11	144.079,13	487.095,98	25.784,14
FEV	103	652.027,72	152.799,45	499.228,27	27.950,51
MAR	104	667.194,44	147.862,95	519.331,49	28.202,00
ABR	104	666.757,74	151.149,44	515.608,30	28.117,28
MAI	104	673.299,15	151.335,68	521.963,47	28.243,50
JUN	105	752.802,60	176.737,02	576.065,58	36.806,38
JUL	105	722.225,70	164.706,94	557.518,76	32.087,39
AGO	105	729.741,26	166.156,05	563.585,21	31.782,30
SET	106	785.073,18	184.553,30	600.519,88	37.578,43
OUT	106	820.817,08	191.893,17	628.923,91	41.488,79
NOV	111	840.517,23	196.634,20	643.383,03	42.487,18
DEZ	111	853.250,35	198.788,39	654.461,96	44.179,42
13º	111	731.642,00	470.773,21	260.868,79	42.487,18
TOTAL		9.526.523,56	2.497.468,93	7.028.554,63	447.194,50

Fonte: IPREV (2017)

3.3.8 QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O quadro de pessoal permanente da UDESC é composto por duas categorias de servidores públicos: Professores Universitários e Técnicos Universitários. O Plano Institucional de Qualificação Docente (PIQD) e o Plano Institucional de Qualificação Técnica (PIQT) permitem o afastamento dos servidores da Instituição, por meio de licença para capacitação, em nível de Pós-Graduação stricto sensu e lato sensu. Em 2017 tivemos uma atualização dessa normativa, deixando mais simples a atual, além disso, 64 servidores docentes estão afastados, sendo que 1 para mestrado, 50 para doutorado e 13 para estágio pós-doutoral. Quanto aos servidores Técnicos Universitários, 10 encontram-se afastados, 6 para mestrado e 4 para doutorado. Os servidores podem solicitar também a licença sabática.

Além da possibilidade de afastamento, a Universidade apoia a qualificação dos servidores por meio do Programa de Auxílio à Qualificação (PROQUALI) que tem como objetivo apoiar financeiramente a participação de servidores da UDESC em cursos de Pós-Graduação lato sensu, em nível de especialização. Na sua última versão, em 2015, o PROQUALI destinou um montante de R\$ 30.000,00 para o apoio à capacitação. Em 2016 e 2017, com a queda na arrecadação, a UDESC ofereceu internamente e de maneira gratuita, um curso de especialização em Gestão Pública Universitária, selecionando 35 servidores de seu quadro efetivo.

3.3.9 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

A UDESC realiza treinamentos semestrais para seus servidores docentes durante a semana de educação continuada. No início do ano letivo a ação de treinamento é promovida pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), por meio de palestras transmitidas a todos os Centros, via vídeo conferência e cursos à distância. No início do segundo semestre letivo este treinamento cabe aos Centros, atendendo demandas específicas.

Já os treinamentos com foco nos servidores Técnicos Universitários, são realizados conforme a demanda e buscando desenvolver os servidores como indivíduos e profissionais, neste sentido foram realizados cursos de Redação Oficial, Finanças Pessoais, Retenções Tributárias, Media Training, Fiscalização e Gestão de Contratos Administrativos, Comunicação Empática, Design Thinking, Formação de Pregoeiros pelo sistema da SEA, Planejamento Gráfico entre outros. A Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH) estimula a participação dos servidores nos cursos disponibilizados pela Diretoria da Escola de Administração Pública (DEAP), como uma estratégia para manter os servidores da área meio atualizados, utilizando a estrutura existente e sem custos para a Instituição.

Além disso, são promovidos anualmente os eventos “Saúde e Bem-Estar UDESC” com várias atividades que visam incentivar a prática de hábitos saudáveis entre os servidores, a “Semana do Servidor Público” com atividades e palestras que buscam melhorar a qualidade de vida e integrar os servidores. Além disso, são promovidos outros eventos em datas comemorativas, como o Setembro Amarelo e Outubro Rosa, com a finalidade de gerar debates, conscientização e estímulo ao altruísmo.

Institucionalmente a UDESC oferece turmas anuais do Programa de Coaching para servidores e um Programa de Orientação para Aposentadoria – POpA, com foco nos servidores que estão se preparando para uma nova etapa de vida. Em 2017 o programa de Coaching capacitou 30 servidores com uma carga horária de 140 horas. Já o Programa de Orientação para Aposentadoria, com carga horária de 42h, atendeu 13 servidores em um projeto-piloto e foi realizado de outubro a dezembro de 2017, em Florianópolis.

3.3.10 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

Indicador 1: Percentual de professores Mestres: 24,88%

Apresenta a proporção de servidores ocupantes do cargo de Professor Universitário que possuem a titulação máxima de Mestre na sua área de atuação.

Indicador 2: Percentual de professores Doutores: 73,50%

Apresenta a proporção de servidores ocupantes do cargo de Professor Universitário que possuem o título de Doutor na sua área de atuação.

Indicador 3: Percentual de professores afastados para doutoramento: 6,11%

Apresenta a proporção de servidores ocupantes do cargo de Professor Universitário que se encontram afastados em capacitação.

Indicador 4: Afastamentos para tratamento de saúde: 156 servidores

Apresenta o número de servidores afastados para tratamento de saúde, superiores a 3 dias, que são avaliados e concedidos pela Perícia Médica do Estado, de 1º de janeiro até 31 de dezembro de 2017.

Indicador 5: Dias de afastamentos para tratamento de saúde: 10.108 dias

Apresenta o total de dias de afastamento para tratamento de saúde, superiores a 3 dias, que são avaliados e concedidos pela Perícia Médica do Estado, de 1º de janeiro até 31 de dezembro de 2017.

3.4 GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

Tendo em vista a expansão dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UDESC nos diversos Campi do Estado nos últimos anos é crescente a demanda por espaço físico na Universidade. Em 2005 a UDESC oferecia oito cursos de mestrado, hoje são 47 cursos de pós-graduação Stricto Sensu, sendo 13 doutorados, 24 mestrados acadêmicos e 10 mestrados profissionais. Nas graduações presenciais, até o ano 2000 eram oferecidos 21 cursos presenciais, em 2017 são 55 cursos presenciais e 3 a distância em diversas áreas. Para atender essa demanda a Universidade vem realizando investimentos que viabilizam o funcionamento, com instalações e equipamentos, que proporcionam as condições adequadas de ensino e aprendizagem.

3.4.1 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Em função do crescimento da Universidade, estão sendo construídas diversas novas edificações, todas gerenciadas pelo SICOP – Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas do Estado de Santa Catarina e fiscalizadas pela CEPO – Coordenadoria de Engenharia, Projetos e Obras da UDESC, que conta com uma Equipe Técnica formada por 11 engenheiros do quadro permanente da instituição.

As principais obras concluídas no ano de 2017 estão localizadas em Balneário Camboriú (2.526 m²), inaugurada no dia 13 de dezembro de 2017 com a presença do Governador do Estado Raimundo Colombo. Temos também a obra de Pinhalzinho (2.414 m²), inaugurada no dia 20 de dezembro de 2017 e a obra de Lages (5.025 m²), concluída em 2017 e com inauguração prevista para o mês de março de 2018. As obras de São Bento do Sul (4.828 m²) e Joinville (7.668 m²), estão com a conclusão e inauguração previstas para mês de outubro de 2018. A obra de Ibirama/SC (4.422 m²) encontra-se com o contrato rescindido e com a aplicação de penalidade prevista na legislação à empresa contratada, em função do descumprimento de cláusulas contratuais. A UDESC através dos Setores envolvidos, está tomando as medidas cabíveis para realização da contratação de uma nova Empresa para dar continuidade aos serviços, possibilitando a conclusão e inauguração da obra em 2019. Destaca-se também a Reforma e Adequações do Prédio do Curso de Engenharia de Alimentos de Pinhalzinho (1.629 m²).

3.4.2 INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS

A UDESC possui imóveis locados para as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos seguintes Centros de Ensino: Centro de Educação Superior do Oeste (CEO), em Chapecó e Pinhalzinho; Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí (CEAVI), em Ibirama; Centro de Educação Superior do Planalto Norte (CEPLAN), em São Bento do Sul; Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí (CESFI), em Balneário Camboriú; e Centro de Ciências da Saúde e do Esporte (CEFID), em Florianópolis, onde estão sendo construídas algumas das edificações próprias da Universidade que devem atender a necessidade de espaço físico quando concluídas. A locação de imóveis é necessária em função da demanda imediata por espaço físico e o prazo de construção das edificações próprias.

3.4.3 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Pelo fato de a UDESC ser uma universidade multicampi e estar em diversas cidades, localizadas em diferentes regiões do Estado, é necessário contar com um setor de patrimônio em cada um desses Centros de Ensino, desempenhando o papel de responsável legal nomeado por portaria, de modo a atender os requisitos básicos de controle dos bens patrimoniais desses Centros.

Os servidores que integram o setor de patrimônio executam atividades como lançamento de novos bens mobiliários no sistema; controle, movimentações, execução de inventários periódicos e solicitações – por meio de formulários próprios – de baixas, doações ou transferências entre órgãos. Respondem, também, a solicitações da Coordenação, para busca e tombamento de bens adquiridos com recursos externos (projetos de pesquisa e outros), além de levantamentos de bens a serem reavaliados em seu Centro.

Todas as atividades estão interligadas a outros setores da Universidade, como de Planejamento, de Licitação, Financeiro e, principalmente, de Contabilidade, em acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCTs) criadas com o objetivo de uniformizar procedimentos, reduzir custos de elaboração de relatórios, análises e riscos e possibilitar registros de forma sistematizada, viabilizando a consolidação das contas públicas.

3.4.4 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

Para a gestão da frota de veículos, a Universidade utiliza do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos (GVE), do Governo do Estado, que permite o controle de toda a frota pela web. O programa, possibilita à Universidade monitorar de forma precisa o abastecimento e a manutenção dos veículos, fornecendo relatórios de custo da frota e de quilômetros rodados por litro.

A UDESC possui atualmente 107 veículos na frota, divididos entre ônibus, vans, veículos de passeio e veículos agrícolas. Somente no ano de 2017, no período compreendido entre janeiro e novembro, foram realizados mais de 4.124 deslocamentos de servidores e alunos, principalmente entre os Campi da UDESC distribuídos no Estado, tendo percorrido uma distância total de mais de 1.650.000 quilômetros.

3.4.5 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

A área de Tecnologia da Informação e Comunicação é composta pela SETIC - Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação, e pelas Coordenadorias de Informática dos Centros de Ensino da UDESC que são subordinadas hierarquicamente aos Diretores dos respectivos Centros e tecnicamente subordinadas à SETIC.

A SETIC é um órgão Suplementar Superior vinculado à Reitoria, que tem como finalidade prover o planejamento, políticas, padrões e soluções de TIC - Tecnologia da Informação e da Comunicação para toda a UDESC, aprimorando os processos de gestão da informação, e possui a seguinte estrutura organizacional: I - Setor de Sistemas Administrativos; II - Setor de Sistemas Acadêmicos; III - Setor de Suporte Técnico de TIC; IV - Setor de Infraestrutura de TIC; V - Setor de Administração de Dados; e VI - Setor de Portais Corporativos.

O quadro de recursos humanos atual da SETIC UDESC conta com 04 Técnicos de Informática, 04 Analistas de Suporte e 10 Analistas de Sistemas mantendo uma estrutura mínima de recursos humanos na área de TIC atuando como líderes de projetos e gestores de contratos, permitindo assim que a área de TIC tenha capacidade para atender a contento as demandas.

A Universidade está elaborando o Planejamento Estratégico de TI – PETI alinhado com o da Universidade denominado Plano 20, bem como, com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. Além dos sistemas legados, para o período 2016 a 2020 estão sendo executados novos 73 projetos de TIC atendendo a toda comunidade acadêmica.

4 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Anexo V, item IV)

As transferências de recursos realizados pela UDESC em 2018 foram realizadas mediante convênios com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), sendo: a) Convênio CAPES/PROFARTES 816305/2015; e b) Convênio CAPES PNPD 817436/2015.

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS 2017

Beneficiário do Recurso	Espécie de Transferência Contribuição	Espécie de Transferência Auxílio	Espécie de Transferência Subvenção	Formalização Convênio	Formalização Termo de Parceria	Formalização Instrumento Congênere	Valor Anual Transferido
450022 - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina				CAPES			27.483,88
60886218934 MARISA DE SOUZA NASPOLINI				816305/2015			6.000,00
15243951889 VALERIA PEIXOTO DE ALENCAR				816305/2015			6.000,00
81458045072 JULIA FURLANETTO GRAEFF				817436/2015			2.040,78
00331197324 ALIONALIA SHARLON MACIEL BATISTA RAMOS LOPES				816305/2015			6.000,00
08014313607 ADRIANA MOREIRA SILVA				816305/2015			6.000,00
03715572914 TATYANA DE ALENCAR JACQUES				817436/2015			320,00
63427257053 DANIELA PISTORELLO				817436/2015			1.123,10

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2018)

5 LICITAÇÕES E CONTRATOS (Anexo V, item V, alínea a)

Informações sobre licitações e contratos:

- a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação;
- b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

5.1 VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE**5.1.1 CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE - UNIDADE GESTORA (ANEXO V, ITEM V, ALÍNEA "A")**

			Exercício:	2017
Modalidade/Forma	Despesa Liquidada Anual			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	15.971.434,45	-	4.894.153,91	20.865.588,36
Tomada de Preços	632.505,50	-	692.410,87	1.324.916,37
Convite	-	-	-	-
Concurso	-	-	10.480,00	10.480,00
Pregão Presencial	46.337,00	5.326.216,24	11.976.452,09	17.349.005,33
Pregão Eletrônico	47.800,00	740.365,77	6.894.755,22	7.682.920,99
Dispensa de Licitação	-	791.551,69	6.617.344,29	7.408.895,98
Dispensa de Licitação por valor	-	100.113,98	151.597,81	251.711,79
Inexigibilidade de Licitação	1.100.000,00	862.762,49	3.656.184,98	5.618.947,47
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)	-	-	-	-
Total	17.798.076,95	7.821.010,17	34.893.379,17	60.512.466,29

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF (2018)

5.2 ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

- a) Diário Oficial do Estado de Santa Catarina;
- b) Diário Oficial da União (quando utilizados recursos do Governo Federal).

6 CONTROLE INTERNO (Anexo V, Item VI)

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

6.1 RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2017 (Anexo V, Item VI, Subitem A)

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Inclusão de justificativas nos processos de prestação de contas para o pagamento de diárias em que o deslocamento tiver início na sexta-feira e incluir sábado, domingo e feriados, tendo em vista as exigências dos art. 7º da IN PROAD 003/2011 e §2º art. 17 da IN N.TC-014/2012.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento e providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Solicitada inclusão das justificativas nos processos de prestação de contas bem como atenção para as próximas solicitações evitando-se problemas futuros com o controle externo. Não foi dado prazo para regularização, mais, sim, solicitada a regularização e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Informamos que os servidores para receberem acima de 10 diárias por mês deverão estar previamente autorizados pela Secretaria de Estado de Administração SEA/SC. O controle dos servidores autorizados a receberem acima de 10 diárias/mês é feito pela PROAD/Reitoria. Assim recomendamos que este Centro de Ensino verifique quais servidores estão autorizados a receber acima de 10 diárias/mês antes de realizar o pagamento. Informamos ainda que a relação dos servidores autorizados encontra-se digitalizado no processo SGPE 000047/2017.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Solicitado que para os próximos pagamentos sejam observadas as normativas vigentes, evitando-se assim problemas futuros com o controle externo. Lembrado ainda que a Pró-reitoria de Administração, através do processo SGPE 047/2017, já havia providenciado a relação dos servidores autorizados a receberem acima de 10 diárias/mês. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos providenciar a devolução da meia diária recebida a mais e incluir o comprovante de	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Solicitada a devolução com a inclusão do comprovante no processo de prestação de contas, bem como	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
depósito no presente processo de Prestação de Contas. Recomendamos ainda atenção para os próximos cálculos e pagamentos, evitando-se assim problemas futuros com o controle externo.	dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.		atenção para os próximos cálculos e pagamentos. Revisado também o sistema de viagens da Universidade. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a devolução e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos que para as próximas despesas os comprovantes de estada sejam do local de destino, evitando-se assim problemas futuros com o controle externo.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Solicitada atenção para as próximas despesas, mais não foi dado prazo para retorno. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos que sejam providenciadas as autorizações do Ordenador de despesas ou servidor que detenha delegação de competência nos formulários de concessão de diárias.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	O Sistema de Viagens da UDESC foi ajustado e com isso os formulários de concessão estão com a identificação dos ordenadores de despesas ou servidor que detenha delegação de competência para autorização da despesa. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	O Sistema de Viagens da UDESC foi ajustado e com isso os formulários de concessão estão com a identificação dos ordenadores de despesas ou servidor que detenha delegação de competência para autorização da despesa. Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos numerar as folhas sequencialmente em ordem cronológica conforme determina a legislação, bem como que para os próximos processos de prestação de contas sejam observadas as normativas vigentes, evitando-se	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
assim problemas futuros com o controle externo.				surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos que os relatório de pagamentos de diárias sejam publicados dentro do período constante da legislação vigente.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos incluir o comprovante de deslocamento conforme determina a legislação, bem como que para os próximos processos de prestação de contas sejam observadas as normativas vigentes, evitando-se assim problemas futuros com o controle externo.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Tendo em vista ser despesa com recursos de Transferência Voluntária da União e que deve-se observar a legislação Federal específica para os Convênios, recomendamos providenciar as identificações do Convênio nos comprovantes de despesas conforme determina a legislação.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Recomendamos que para as próximas despesas os comprovantes de estada estejam identificados com os dados dos servidores beneficiários das diárias.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas. O processo é devolvido para as providências e depois arquivado no próprio Centro de Ensino ou Reitoria.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
<p>1) Recomendamos incluir termo complementando as informações ausentes e obrigatórias, pela legislação em vigor, para os documentos fiscais relativos aos combustíveis, conforme fls. 15, 23 e 30 do presente processo, tendo em vista a exigência do §3º do art. 38, abaixo, da Instrução Normativa N.TC-020/2015. 2) Providenciar o estorno de empenho e anexar, no presente processo, a Nota de estorno de empenho referente à devolução de saldo financeiro no valor de R\$ 0,02 - conforme Guia de Recebimento - GR 001115/2017, fl. 48 do presente processo. Informamos que este procedimento se faz necessário para que haja a regularização contábil, pois foi devolvido o saldo de recursos financeiros no valor de R\$ 25,97 e estornado o saldo orçamentário apenas de R\$ 25,95. 3) Inclusão do extrato bancário com a movimentação completa do período, mais especificamente, neste caso, o crédito financeiro que não aparece nos extratos presentes do processo fls. 43 a 46. Pedimos também observar esta exigência para as próximas despesas. Processo SGPE 000145/2017</p>	<p>Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.</p>	<p>Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.</p>	<p>Conforme consta na Comunicação Interna CHTRAN-CCT 13/2017, anexa ao processo, o setor terá mais atenção para as próximas prestações de contas, bem como informou que os postos de abastecimento não estão conseguindo inserir todas as informações nos documentos fiscais, mas o setor repassará as informações novamente aos motoristas dos veículos oficiais. 2) Providenciado estorno e anexado nota de estorno. 3) Providenciado o extrato bancário.</p>	<p>Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Apesar dos apontamentos verificou-se restrições decorrentes da inobservância de exigências meramente formais, as quais não configuram malversação dos recursos públicos nem prejuízo ao erário.</p>
<p>Solicitamos incluir justificativa para que a devolução do saldo não utilizado, fl. 23, tenha sido realizada após o período de Aplicação dos recursos, bem como de sua Prestação de Contas. Lembramos que a Prestação de contas dos Recursos</p>	<p>Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.</p>	<p>Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.</p>	<p>Conforme Comunicação Interna DG 010/2017 foi incluída justificativa para que houvesse a devolução dos recursos fora do prazo.</p>	<p>Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Apesar dos apontamentos verificou-se restrições decorrentes da inobservância de exigências meramente formais, as</p>



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
recebidos a título de adiantamento deve ser no prazo de 60 dias contados de seu recebimento, conforme art. 16 do Decreto 037/99. Assim, recomendamos observarem o prazo da aplicação dos recursos e Prestação de Contas ao receberem recursos a título de adiantamento. Obs.: Embora não tenha havido despesa o prazo de prestação de contas continua sendo os 60 dias do recebimento dos recursos financeiros, incluindo neste prazo a devolução do saldo. Processo SGPE 000209/2017				quais não configuram malversação dos recursos públicos nem prejuízo ao erário.
Recomendação: 01) Inclusão da Nota Fiscal, referente a despesa fls. 14, 15 e 16, tendo em vista que os comprovantes fiscais são os documentos regulares que comprovam a despesa pública no regime de adiantamento, conforme disciplinado no art. 11 e seus parágrafos da Instrução Normativa N.TC-014/2012, abaixo, bem como o art. 12, abaixo, da mesma IN. 2) Inclusão de Declaração informando não haver Contrato vigente para a realização dos serviços prestados, confecção de chaves, fl. 33, do presente processo. Pedimos também observar esta recomendação para as próximas despesas. SGPE 000143/2017	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Conforme Comunicação Interna CCT 058/2017, anexa ao processo, foi feita a declaração solicitada bem como incluída a Nota Fiscal.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Apesar dos apontamentos verificou-se restrições decorrentes da inobservância de exigências meramente formais, as quais não configuram malversação dos recursos públicos nem prejuízo ao erário.
Recomendação: 1) providenciar as assinaturas nos formulários de concessão de diárias, evitando futuras penalizações aos Gestores. Pedimos também atenção nesta recomendação para as próximas	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviados aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino e Pró-reitor de Administração da Reitoria para	Centros de Ensino e Pró-reitoria de Administração – PROAD/Reitoria.	Conforme Comunicação Interna PROAD 076/2017 foram providenciadas as assinaturas, a justificativa e a inclusão da documentação faltante.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Apesar dos apontamentos verificou-se restrições decorrentes da inobservância de

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
despesas. 2) Conforme parágrafo único do art. 3º da Instrução Normativa 003/2011, abaixo, as diárias devem ser creditadas exclusivamente na conta bancária do servidor cadastrado para recebimento dos vencimentos, assim, recomendamos incluir justificativa pelo motivo do não atendimento deste parágrafo no ato do pagamento destas diárias. 3) Inclusão de um dos documentos dos incisos II ou III do Anexo VI da Instrução Normativa N.TC-014/2012. Pedimos também atenção nesta recomendação para as próximas despesas.	conhecimento providências, bem como ao Magnífico Reitor para conhecimento.			exigências meramente formais, as quais não configuram malversação dos recursos públicos nem prejuízo ao erário.
Recomendamos que Vossa Magnificência solicite um pouco mais de atenção da Pró-reitoria competente quanto às exigências do Edital de Processo Seletivo no momento da admissão e elaboração do próprio Edital.	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI e Comunicação Interna SECONTI e enviado para conhecimento do Magnífico Reitor.	Pró-reitoria de Ensino - PROEN	O Magnífico Reitor solicitou à Pró-reitoria competente que tomasse providências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. A Pró-reitoria competente alterou alguns procedimentos internos com o objetivo de melhor analisar e autorizar as contratações.
Providências em relação às divergências existentes nos valores apresentados pela GEAF/SEA e os informados pela PROAD/Reitoria em relação aos contratos da Rede lógica. (Despesa de Custeio – telefonia fixa)	Elaborado Relatório de Controle Interno – RCI SECONTI 002/2017 e Comunicação Interna SECONTI e enviados para conhecimento do Magnífico Reitor.	Pró-reitoria de administração - PROAD	O Magnífico Reitor solicitou à Pró-reitoria de administração - PROAD que tomasse providências. Conforme Comunicação Interna PROAD 071/2017 foi agendada reunião com o gerente de tecnologia da SEA/SC para solução das divergências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada providências e atenção para as próximas despesas.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades. A Pró-reitoria de Administração – PROAD está tomando as providências necessárias.
Padronização de controle dos Terceirizados em todos os Centros de Ensino e Reitoria. 1) Que somente sejam nomeados como fiscais, servidores que tenham	Elaborada Comunicação Interna SECONTI 203/2017 e enviada para conhecimento do Magnífico Reitor.	Pró-reitoria de administração - PROAD	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou à Comunicação interna SECONTI à Pró-reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	Estas recomendações, juntamente com as orientações da SECONTI tem por objetivo reduzir o número de impropriedades formais. Assim os responsáveis pelos setores nos



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
<p>conhecimento sobre as rotinas aplicadas sobre fiscalização dos contratos de serviços terceirizados, para tanto sugere-se a capacitação prévia dos servidores.</p> <p>2) Incrementar o controle de frequência dos terceirizados via conferência dos cartões-ponto.</p> <p>3) Incrementar o controle de substituições dos terceirizados, com utilização dos formulários, proposto pela DIAG.</p> <p>4) Exigência do Relatório de Medição em consonância com o Formulário de Ocorrências proposto pela DIAG.</p> <p>5) Adoção de manual, para tanto criar uma Comissão para padronização dos procedimentos de fiscalização dos contratos de serviços terceirizados com o intuito de criar uma Instrução Normativa.</p> <p>6) Adoção de um sistema de software como ferramenta de controle e transparência dos contratos.</p> <p>7) Implementar rotinas de supervisão sobre a atividade do gestor de contrato, como forma de aferição da atividade desenvolvida pelo mesmo, via indicadores de desempenho e qualidade.</p> <p>8) Fomentar a auto avaliação dos fiscais de contrato, via encontro anual para troca de experiências.</p> <p>(Despesa de custeio – Terceirizados)</p>			<p>Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a padronização do controle e capacitação dos servidores envolvidos.</p>	<p>Centros de Ensino e Reitoria, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.</p>