**ANEXO I – JUSTIFICATIVA PROAP/CAPES**

Trata-se da utilização dos recursos do PROAP – SICONV nº **817436/2015** para custeio de despesas correntes conforme artigo 7º inciso II da Portaria n.º 156/2014 da CAPES, relativo ao projeto de pesquisa, vinculado ao programa de pós-graduação (descrever o nome do programa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aprovado em todas as instâncias colegiadas e tem vigência até 30/04/2022.

Justifica-se a contratação direta (descrever o objeto) de (bem \_\_\_\_\_\_\_ou serviço \_\_\_\_\_\_\_) por se tratar de: (especificar com riqueza de detalhes, mencionando o elemento de despesa e, ainda, se for o caso de pesquisa, a etapa/fase em que se encontra, a imprescindibilidade da contratação, o prejuízo ao experimento advindo da sua não realização).

No presente caso, não há possibilidade de aguardar a tramitação de regular processo licitatório, em que se possa “em tese” incluir o bem/serviço, conquanto o prazo para a conclusão dos estudos/pesquisa seja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De se ver que o recurso do PROAP/CAPES foi liberado pelo órgão de fomento na data de 30/04/2021, estando disponível para aplicação até o dia 30/04/2022, estando em conformidade com o Plano de Trabalho Institucional.

Dada a especificidade do bem/serviço e a necessidade comprovada acima de se contratar, em razão da impossibilidade de planejamento prévio por força da evolução natural da pesquisa/projeto, e tendo em conta o prazo para efetivação da despesa com recursos do PROAP/CAPES, requer-se a anuência com a contratação direta (IL/DL).

Obs.: Este modelo não dispensa o pesquisador de bem justificar a contratação, tornando inequívoca a sua necessidade, não tornando obrigatória a aprovação pela PROJUR, caso esta entenda por diligenciar/indeferir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*Local Data*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Requisitante**

**Nome:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Coordenador do PPG**

**Nome:**