

PROJETO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

UDESC

2026-2030

20

30

Universidade do Estado de Santa Catarina – Udesc

Pró-reitoria de Planejamento – Proplan

Reitor: José Fernando Fragalli

Vice-Reitora: Clerilei Aparecida Bier

Pró-Reitor de Planejamento: Gustavo Pinto de Araújo

Organização e elaboração:

Caroline da Rosa Dal Pra Werle – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Christian dos Santos Souza – Pró-Reitoria de Planejamento

Dayane Dornelles – Biblioteca Universitária

Fernanda Souto Ribeiro – Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade

Gustavo Pinto de Araújo – Pró-Reitoria de Planejamento

Ricardo Di Giacomo Donha – Pró-Reitoria de Planejamento

Rosana Mitsue Taniguchi – Pró-Reitoria de Administração

Rosilane Pontes Bernard – Coordenadoria de Avaliação Institucional

Uilderson Aparecido Cezar – Pró-Reitoria de Ensino



Este documento está licenciado sob uma [Licença Internacional Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI	5
DIRETRIZES.....	6
Sensibilização	6
Diagnóstico Institucional	6
Definição de Diretrizes Estratégicas.....	6
Elaboração do Documento do PDI.....	7
Consulta Pública.....	7
Submissão aos Conselhos Universitários.....	7
ESTRUTURA DE TRABALHO	8
COMISSÕES, PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	8
COMISSÃO CENTRAL.....	10
COMISSÃO EXECUTIVA.....	11
COMISSÕES TEMÁTICAS	12
ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO	13
DIRETRIZES GERAIS	18
DIRETRIZES ESPECÍFICAS	19
Capítulo 2 - PERFIL INSTITUCIONAL.....	19
Capítulo 3 – PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL.....	20
Capítulo 4 – GESTÃO DE PESSOAS.....	20
Capítulo 5 - POLÍTICA DE ATENDIMENTO A DISCENTES	21
Capítulo 6 – INFRAESTRUTURA.....	22
Capítulo 7 – AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	23
Capítulo 8 – ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS.....	23

Capítulo 9 – PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	24
ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO.....	25
COMITÊ DE COMUNICAÇÃO DO PDI.....	26
Canais de Comunicação	26
Estratégias de Mobilização	27
Parcerias Estratégicas	27
RESULTADOS ESPERADOS	28
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	28
REFERÊNCIAS	29

INTRODUÇÃO

Plano de Desenvolvimento Institucional PDI consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior (IES) e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Sendo um requisito para os atos de credenciamento e recredenciamento das mesmas.

De acordo com o FORPDI (2017, p. 8)

“O planejamento nas universidades é representado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), importante ferramenta de auxílio para as Instituições de Ensino Superior (IES), que subsidia o desenvolvimento do planejamento institucional dessas organizações. O PDI constitui tanto uma forma de avaliação das instituições pelos órgãos responsáveis, como um plano para a melhoria e para o acompanhamento da implementação das ações estratégicas traçadas pela IES, assim como um instrumento de gestão pública.”

Na Portaria Nº 21, de 21 de dezembro de 2017, o Ministério da Educação (MEC) explicita que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) abrange um período de cinco anos, deve contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento.

Segundo o Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, Art. 21, observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

- I - Missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;
- II - Projeto pedagógico da instituição, que conterá, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;
- III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;
- IV - Organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;
- V - Oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;
- VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;
- VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;
- VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;
- IX - Infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:
 - a) com relação à biblioteca:
 - 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;
 - 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e
 - 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

X - Demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;

XI - oferta de educação a distância, especificadas:

a) sua abrangência geográfica;

b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;

c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;

d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e

e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

O atual Plano de Desenvolvimento Institucional da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc), PDI 2022 – 2026, foi elaborado com base na Lei n.º 10.861 de 14 de abril de 2004 e no Art. 21 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, define a missão da Instituição e as estratégias para alcançar suas metas e objetivos. Portanto, atende aos requisitos legais a que se propõe.

No entanto, o documento vigente foi elaborado durante o período de isolamento social (Pandemia Covid-19), o que restringiu a ampla discussão com a comunidade acadêmica e com a sociedade.

O texto introdutório do PDI 2022-2026 o define como, “um documento preliminar com adequações de textos e de dados, exigindo uma ampla discussão com todos os segmentos da universidade, visando subsidiar a elaboração propriamente dita do PDI 2022-2026. Essa adequação foi necessária para atender as demandas da Universidade frente aos órgãos de regulação dos cursos de graduação e pós-graduação”. Assim sendo, a universidade não deve se furtar a necessidade de garantir a construção coletiva de um novo documento e neste novo ciclo buscaremos adicionar elementos relacionados à consulta pública de nossa comunidade interna; consulta a agentes externos, elaboração de indicadores, inclusive em relação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

O Projeto de Elaboração do novo PDI busca subsidiar a instituição de orientações metodológicas e estruturais na preparação e execução do Plano de Desenvolvimento Institucional para o período 2026-2030. Servindo de apoio aos gestores(as), docentes, técnicos(as), discentes e demais pessoas da sociedade envolvidos(as) na construção do novo PDI, primando pela transparência em todas as etapas e pela garantia de oportunidade na participação da comunidade acadêmica no processo.

Edições anteriores do PDI podem ser consultadas [aqui](#). E [neste vídeo](#) é possível obter mais informações sobre o PDI.



Para fins de análise pode-se mencionar as experiências de instituições como UnB e do IFSC a respeito de seus PDI. Acessos em: <https://planejamento.unb.br/> & <https://www.ifsc.edu.br/pdi-2025-2029>.

METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI

No organograma abaixo, fica estabelecido quatro etapas de elaboração do PDI, consistindo de sua estruturação, preparação, elaboração e finalização. Espera-se, com essa organização, atingir o objetivo de criação deste importante instrumento de planejamento.



Fonte: Comissão Executiva

DIRETRIZES

SENSIBILIZAÇÃO

- Elaborar e implementação de um projeto de comunicação eficaz é fundamental para garantir a divulgação, sensibilização e engajamento de todos os públicos relevantes na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de uma universidade.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

- Levantamento de Dados: Coleta de informações sobre a instituição em todas as suas áreas, incluindo indicadores acadêmicos, infraestrutura, recursos humanos, gestão financeira, entre outros.
- Análise SWOT: Identificação de pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças da universidade.
- Análise Documental: Revisão das políticas institucionais atuais à luz das leis pertinentes (Lei nº 9.394/1996 - LDB, Lei nº 10.861/2004 - SINAES, Decreto nº 9.235/2017).
- Resolução do Conselho Estadual de Educação – Resolução 013/2021 CEE/SC – Fixa normas para o funcionamento da Educação Superior, nas modalidades presencial e a distância, no Sistema Estadual de Educação de Santa Catarina e estabelece outras providências.

DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

- Workshops e Consultas: Realização de workshops participativos envolvendo gestores, professores, funcionários e representantes discentes para identificação de prioridades estratégicas.

- Formulação de Missão, Visão e Valores: Revisão e eventual reformulação da missão, visão e valores da instituição.
- Definição de Objetivos Estratégicos: Estabelecimento de metas a serem alcançadas nos próximos 5 anos.

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO DO PDI

- Redação do Documento: Estruturação do PDI conforme diretrizes estabelecidas, conforme Decreto da Presidência da República n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, Art. 21.

CONSULTA PÚBLICA

- Abertura de consulta pública para recebimento de contribuições da comunidade acadêmica e da sociedade civil.

SUBMISSÃO AOS CONSELHOS UNIVERSITÁRIOS

- Aprovação e Publicação: Revisão final pelo Conselho Universitário e aprovação do PDI.

ESTRUTURA DE TRABALHO

COMISSÕES, PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UDESC prevê a criação de um robusto sistema de indicadores de desempenho, com o objetivo de acompanhar e avaliar o progresso da instituição em direção às metas estabelecidas. Essa sistemática de monitoramento se estrutura em dois níveis: macro e micro.

Os indicadores Macro abarcam os principais eixos temáticos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), oferecendo uma visão abrangente do desempenho da instituição. Estão alinhados com os objetivos estratégicos da UDESC e possibilitam uma avaliação geral do progresso em áreas como a interação da universidade com a sociedade, a excelência em ensino, pesquisa e extensão, a eficiência na gestão, a construção da identidade institucional (Ser Udesc) e os investimentos em infraestrutura. Os indicadores macro atuam como diretrizes, orientando ações e permitindo uma análise comparativa tanto com outras instituições quanto com os resultados históricos da UDESC.

A elaboração dos indicadores micro será conduzida de maneira detalhada e colaborativa. Cada eixo temático do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) será examinado por comissões temáticas formadas por representantes da comunidade acadêmica (docentes, técnicos e discentes). Essas comissões terão a tarefa de identificar os indicadores mais pertinentes para cada área, levando em conta as particularidades de cada centro e curso. Os indicadores micro serão, assim, mais específicos e detalhados, possibilitando uma avaliação mais acurada do desempenho em cada atividade e projeto.

Os indicadores micro, propostos pelas comissões temáticas, contribuem para o alcance dos indicadores macro. Em outras palavras, os indicadores mais específicos devem fornecer subsídios aos indicadores mais abrangentes, possibilitando uma avaliação mais completa e precisa do desempenho institucional. Essa sinergia entre os níveis macro e micro é essencial para assegurar a coerência e a eficácia do sistema de monitoramento.

Os indicadores proporcionam diversos benefícios, incluindo a oferta de dados precisos que fundamentam a tomada de decisões estratégicas e ajustes nas ações. Eles também aumentam a transparência da gestão institucional, fortalecendo a relação com a comunidade interna e externa. Além disso, permitem o monitoramento contínuo, facilitando a identificação de pontos fortes e fracos e a implementação de melhorias contínuas. Ademais, evidenciam o compromisso da UDESC com a prestação de contas e o cumprimento das metas estabelecidas.

Em síntese, o sistema de indicadores de desempenho da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) representa um progresso substancial no processo de planejamento e gestão institucional. Ao integrar indicadores em níveis macro e micro, a universidade visa realizar uma avaliação mais abrangente e precisa de seu desempenho, possibilitando um monitoramento mais eficaz do cumprimento de suas metas estratégicas.

Abaixo estão delineadas as estruturas de trabalho de produção do PDI, formada por grandes grupos a partir de uma Comissão Central, uma Comissão Executiva e Comissões Temáticas. A seguir estão expostas as atividades básicas e membros participantes das mesmas. Os participantes da Comissão Central, representantes das categorias, serão designados pelo Magnífico Reitor.



COMISSÃO CENTRAL

Atividades

Aprovar a metodologia de construção e a proposta do PDI, para ser submetida ao CONSUNI.

Acompanhar e redefinir o cronograma de elaboração do PDI.

Presidente

Reitor

Vice-Presidente

Vice-Reitora

Membros

Pró-reitor de Administração

Pró-reitora de Ensino

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Pró-reitor de Planejamento

Pró-reitor de Extensão

01 Servidor(a) representante – Segmento Técnicos(as)
Universitários(as)

01 Servidor(a) representante – Segmento Docente

01 Servidor(a) representante – Segmento Sindicatos

01 Discente representante – Segmento Discentes

COMISSÃO EXECUTIVA

Atividades	Organizar e executar o processo conforme metodologia aprovada pela Comissão Central. Realizar a atividade de Diagnóstico institucional. Auxiliar as Comissões Temáticas na formulação de estratégias, proporcionando orientação, direção, liderança e buscando padrões e indicadores. Consolidar as informações e documentos gerados pelas comissões temáticas. Elaboração do documento e relatório final do PDI para submissão ao Consuni
-------------------	---

Presidente	Pró-Reitor de Planejamento
Vice-Presidente	Coordenadora da Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI)

Membros	Servidor representante da Pró-Reitoria de Administração Servidor representante da Pró-Reitoria de Ensino Servidor representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação Dois servidores representante da Pró-Reitoria de Planejamento Servidor representante da Pró-Reitoria de Extensão Servidor representante da Biblioteca universitária Servidor representante da Secretaria de Comunicação
----------------	--

COMISSÕES TEMÁTICAS

Atividades Servir de canais de comunicação para toda a comunidade acadêmica durante o processo de elaboração do PDI. Levantar informações necessárias para a construção do PDI. Fomentar discussões e propostas de acordo com a metodologia aprovada pela Comissão Central. Prestar informações e seguir diretrizes apontadas pela Comissão Executiva. Elaboração de objetivos estratégicos acompanhados de indicadores de desempenho.

Presidente Definido de acordo com cada área.

Comissões Temáticas

- Comissão temática Perfil Institucional
- Comissão temática Projeto Pedagógico Institucional
- Comissão temática Gestão de Pessoas
- Comissão temática Política de Atendimento aos Discentes
- Comissão temática Infraestrutura
- Comissão temática Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional
- Comissão temática Aspectos Financeiros e Orçamentários
- Comissão temática Projetos Estratégicos
- Comitê de Comunicação

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Considerando o Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, Art. 21. que versa sobre o conteúdo mínimo do PDI, cada uma das Comissões Temáticas contribuirá com construção dos capítulos descritos no quadro de atividades, atualizando os capítulos, de acordo com a organização acadêmica atual da instituição.

O conteúdo listado abaixo adquire a função de um rol exemplificativo, isto é, busca apontar diretrizes e orientações de conteúdos, porém, sem esgotar as possibilidades que as Comissões avaliem como necessárias de criação. Partindo de um exemplo orientador, a diversidade de áreas e as especificidades de cada comissão resultarão numa ampla variedade de iniciativas e indicadores. Abaixo segue a expectativa de formatação do documento PDI em seus nove capítulos.

Conteúdo	Comissão
1. INTRODUÇÃO	Executiva
2. PERFIL INSTITUCIONAL	Temática: Perfil Institucional
2.1 Identificação	Presidente: Pró-reitor de
2.2 Histórico de Implantação e Desenvolvimento da Instituição	Planejamento
2.3 Missão, Visão de Futuro, Princípios e Finalidade	Membros: • Coordenadora da Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI)
2.4 Organização Institucional	• 01 servidor representante da Pró-Reitoria de Planejamento

Conteúdo

3. PROJETO PEDAGÓGICO

INSTITUCIONAL

- 3.1 Princípios Éticos e Filosóficos
- 3.2 Áreas de Atuação Acadêmica
- 3.3 Desafios para a Educação Superior
- 3.4 Concepção de Currículo no Ensino Superior
- 3.5 Diretrizes Institucionais
 - 3.5.1 Diretrizes para o Ensino de Graduação
 - 3.5.2 Diretrizes para a Pesquisa
 - 3.5.3 Diretrizes para a Pós-Graduação
 - 3.5.4 Diretrizes para a Extensão Universitária
 - 3.5.5 Diretrizes para a Educação à Distância
 - 3.5.6 Diretrizes para a Educação Continuada
 - 3.5.7 Diretrizes para a Responsabilidade Social
 - 3.5.8 Diretrizes para a Comunicação Social
- 3.6 Diretrizes sobre a forma de ingresso – Vestibular
- 3.7 Diretrizes de Atendimento a Estudantes Egressos
- 3.8 Apontamentos sobre inovação na Udesc
- 3.9 Análise sobre expansão da Universidade

Comissão

Temática: Projeto Pedagógico Institucional – PPI

Presidente: Pró-reitora de Ensino

Membros:

- Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
- Pró-Reitor de Extensão
- 01 servidor(a) representante - Segmento Direção de Ensino
- 01 servidor(a) representante - Segmento Direção de Pesquisa e Pós-Graduação
- 01 servidor(a) representante - Segmento Direção de Extensão
- Coordenador de Ensino (PROEN)
- Coordenador da Pós-Graduação (PROPPG)
- Coordenador de Extensão (PROEX)
- Representante do Núcleo de Acessibilidade Estudantil (NAE)
- Secretaria de Assuntos Estudantis (SAE)
- Representante Discente
- Representante Docente
- Representante Técnico
- Representante Educação a Distância
- Representante da Coordenadoria de Projetos e Inovação (CIPI)
- Representante da Coordenadoria de Vestibulares e Concursos (COVEST)

Conteúdo

Comissão

4. GESTÃO DE PESSOAS

Temática: **Gestão de Pessoas**

4.1 Programa Desenvolvimento Humano da Udesc

Presidente: Coordenadora da CDH

Membros:

4.2 Perfil dos Servidores Docentes

- 01 servidor CDH (Capacitação)

4.3 Capacitação e qualificação de servidores

- 01 servidor CDH (Saúde e Segurança)

4.4 Perfil do corpo técnico da Udesc

- 01 servidor CRH Central

4.5 Diretrizes para a Gestão de Pessoal

- 01 servidor PROPLAN

4.6 Diretrizes para a Organização e Gestão

- 01 Representante PCD – servidor

- 02 Representantes RH Setorial

5. POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Temática: **Política de Atendimento aos Discentes**

5.1 Programa de Auxílio Financeiro aos Estudantes em Situação de Vulnerabilidade Socioeconômica – PRAFE

Presidente: Secretária de Assuntos Estudantis, Ações Afirmativas e Diversidades (SAE)

Membros:

5.2 Serviço de Assistência Integrada à Saúde Universitária (Saisu)

- Representante SAE (PRAFE, SAISU)

- Representante NAE (acessibilidade)

5.2.1 Atendimento nas unidades de Florianópolis

- Representante Proen e Proppg e PROEX

5.2.2 Atendimento em outros campi

- Representante SCII (mobilidade estudantil)

5.3 Mobilidade estudantil

- Representante DCE

5.4 Permanência estudantil

- Representante PROPLAN

5.5 Análise e proposições acerca do fenômeno da evasão

- Representante NIADD

Conteúdo

Comissão

6. INFRAESTRUTURA

- 6.1 Laboratórios
- 6.2 Museu da Escola Catarinense (MESC)
- 6.3 Sistema de Bibliotecas da Udesc
 - 6.3.1 Infraestrutura do Sistema de Bibliotecas
 - 6.3.2 Acervo
 - 6.3.3 Descrição das Políticas de Expansão do Acervo
 - 6.3.4 Serviços
- 6.4 Acessibilidade na Udesc
- 6.5 Tecnologia de Informação e Comunicação
- 6.6 Secretaria de Comunicação
- 6.7 Manutenção
- 6.8 Engenharia, Projetos, Obras, Reformas

Temática: **Infraestrutura**

Presidente: Pró-reitor de Planejamento

Membros:

- Representante CEPO
- Representante BU
- Representante NAE
- Representante Setic
- Representante CLC
- Representante da Grupo Coordenado em Gestão de Riscos e Desastres
- Representante do patrimônio
- Engenheira de Segurança do Trabalho

7. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- 7.1 A Udesc e sua participação no Enade
- 7.2 Autoavaliação e avaliação institucional
- 7.3 Comissão própria e setoriais de avaliação
- 7.4 Indicadores e rankings Udesc

Temática: **Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional**

Presidente: Coordenadora de Avaliação Institucional

Membros:

- Representante da Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Representante dos Chefes de Departamento
- Representante dos Coordenadores da Pós-Graduação
- Representante do Gabinete do Reitor

Conteúdo

Comissão

8. ASPECTOS FINANCEIROS E

ORÇAMENTÁRIOS

- 8.1 Aspectos Plurianuais
- 8.2 Aspectos Anuais
- 8.3 Sustentabilidade Financeira
 - 8.3.1 Receitas Arrecadadas pela Udesc
 - 8.3.2 Da Aprovação de Novas Despesas
 - 8.3.3 Investimentos
 - 8.3.4 Gestão Descentralizada
- 8.4 Controles e Acompanhamento da Gestão

Temática: Aspectos Financeiros e

Orçamentários

Presidente: Pró-reitor de Planejamento

Membros:

- Representante da Coordenadoria de Programação Orçamentária - CPROR
- 02 Representantes dos Diretores de Administração
- Representante da Coordenadoria de Finanças (CFIN)
- Representante da Coordenadoria de Licitação e Compras (CLC)
- Representante da Coordenadoria de Contabilidade (CCON)
- Representante da Coordenadoria de Projetos e Inovação (CIPI)

9. PROJETOS ESTRATÉGICOS

- 9.1 Udesc na Sociedade
- 9.2 Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão
- 9.3 Excelência em Gestão
- 9.4 Ser Udesc
- 9.5 Infraestrutura e Investimentos

Temática: Projetos Estratégicos

Presidente: Vice-Reitora

Membros:

- Pró-Reitorias da Udesc
- Coordenação de Planejamento Institucional (CPIN)
- Representante da Coordenadoria de Projetos e Inovação (CIPI)
- Representante Projur
- Representante Secont
- Representante Secom

DIRETRIZES GERAIS

- Considerar o PDI 2022-2026 como referência fundamental;
 - [Acesso aqui](#)
- Utilizar uma linguagem clara e que esteja alinhada com o PPI;
- Sempre que possível, incorporar recursos visuais, como imagens e infográficos, para enriquecer o conteúdo;
- Garantir que o documento e os materiais relacionados atendam aos padrões de acessibilidade.;
- Incluir as citações pertinentes no documento de forma adequada;
- Aderir ao cronograma estabelecido;
- Manter a estrutura básica do PDI;
- Incluir os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nos indicadores correspondentes;
- A metodologia aplicada diz respeito à elaboração do capítulo específico.

DIRETRIZES ESPECÍFICAS

É imprescindível ressaltar que as sugestões e propostas de atividades e conteúdos apresentadas têm a função de servir apenas como um exemplo orientador. A diversidade de áreas e as especificidades de cada comissão resultarão uma ampla variedade de iniciativas e indicadores.

Nesse sentido sugere-se abaixo diretrizes e temas específicos, de modo não exaustivo, para abordagem em cada um dos capítulos.

Capítulo 2 - PERFIL INSTITUCIONAL

Metodologia: Atualização e revisão das informações contidas no capítulo, utilizando documentos oficiais e Censo da Educação Superior.

- Atualizar o histórico;
- Revisar princípios e finalidade;
- Analisar a visão, trabalhando em conjunto com os centros de ensino e realizando uma consulta pública para sua validação (não seria na fase 3?);
- Detalhar cada setor com suas atividades, situação atual, objetivos, metas e indicadores de desempenho (cabe aqui?)
- Sugere-se a inclusão de links para os relatórios de gestão, cartas de serviços, transparência e Udesc em Números;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 3 – PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

Metodologia: Avaliação e revisão das informações contidas no capítulo; Atualização dos dados utilizando como referência os documentos oficiais e Censo da Educação Superior;

- Avaliar o Projeto Pedagógico Institucional nas temáticas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;
- Descrever a inserção da Udesc e seus Centros no contexto cultural, científico, econômico, educacional e social;
- Revisar os princípios éticos e filosóficos;
- Apresentar as possibilidades de formação de redes nos contextos em que a Udesc está inserida;
- Apresentar plano para atendimento às diretrizes pedagógicas;
- Recomenda-se a revisão das subseções, para melhorar a consulta ao documento;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 4 – GESTÃO DE PESSOAS

Metodologia: Atualização do conteúdo do capítulo, com revisão embasada nas legislações e normativas vigentes e consulta aos setores/servidores envolvidos.

- Contemplar as ações previstas no “Manual de Saúde e Segurança do Servidor Público” - Decreto Nº 2386, de 28 de dezembro de 2022;
- Considerar a “Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional”, Decreto nº 1.386, de 27 de julho de 2021, na atualização do conteúdo do capítulo;

- Atualizar informações sobre o Plano Institucional de Qualificação Docente e Plano Institucional de Qualificação Técnica;
- Assegurar ações relacionadas à acessibilidade dos servidores PCDs (ingresso e acompanhamento ao longo da carreira);
- Recomenda-se a apresentação de quadros sobre Docentes e Técnicos-Universitários: Requisitos mínimos para a posse; Evolução do quadro permanente por titulação, faixa etária, com deficiência, por campi/centro; Processo seletivo para docente colaborador;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 5 - POLÍTICA DE ATENDIMENTO A DISCENTES

Metodologia: Avaliação e revisão das informações contidas no capítulo; Atualização dos dados utilizando como referência os documentos oficiais e Censo da Educação Superior;

- Rever e atualizar a descrição de todos os programas de apoio pedagógico e financeiro voltados para o atendimento aos estudantes;
- Rever e atualizar as políticas de acessibilidade e permanência estudantil;
- Destacar as formas de ingresso para a Graduação e Pós-Graduação;
- Destacar as ações de permanência estudantil, como por exemplo programas de nivelamento, atendimento psicopedagógico, dentre outros;
- Descrever os espaços para convivência e representação estudantil;
- Descrever as políticas aos egressos e apresentar os dados disponíveis;
- Atualizar informações sobre mobilidade estudantil na Graduação e Pós-Graduação;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 6 – INFRAESTRUTURA

Metodologia: Atualizar as informações sobre a infraestrutura física, biblioteca, museu, salas de aula, laboratórios, recursos tecnológicos e audiovisuais, plano de promoção da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais, cronograma de expansão da infraestrutura para o período vigente do PDI.

- Detalhar no item Infraestrutura Física: salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, auditórios, restaurante universitário, área de lazer e outros;
- Apresentar o plano de contingência segurança patrimonial e o plano de manutenção permanente;
- Detalhar no item Biblioteca Universitária: quantitativo de acervo por área do conhecimento e tipo de material; horário de funcionamento; quadro técnico-administrativo; serviços oferecidos; formas de atualização de cronograma de expansão do acervo;
- Detalhar no item Laboratórios: instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos;
- Descrever os recursos de informática e tecnológicos disponíveis e informações sobre a relação equipamento/aluno;
- Apresentar o plano de contingência da infraestrutura tecnológica;
- Descrever as ações planejadas e a Política de acessibilidade contemplando também a acessibilidade nos ambientes digitais;
- Apresentar o cronograma de implementação das ações de expansão voltadas para infraestrutura;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 7 – AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Metodologia: Avaliação e revisão das informações contidas no capítulo; Atualização dos dados utilizando como referência os documentos oficiais, Censo da Educação Superior e avaliação da CAPES.

- Descrever como é realizada a autoavaliação;
- Atualizar os dados das avaliações nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação;
- Avaliar os resultados anteriores, com foco nas necessidades não atendidas, pontos de melhoria e análise das lições aprendidas;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 8 – ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

Metodologia: Análise de relatórios de sistemas financeiros e orçamentários, balanços, economia do Estado Catarinense.

- Aprimorar formato do planejamento orçamentário da UDESC, visando previsão orçamentária com o maior acerto possível;
- Alinhar LOA com PPA, seguindo diretrizes do governo do estado de Santa Catarina;
- Avaliar a sustentabilidade financeira da Udesc no longo prazo, em conformidade com planos de expansão de atividades finalísticas e de gestão;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.;

Capítulo 9 – PROJETOS ESTRATÉGICOS

Metodologia: Realização de reuniões e conferências para auxiliar na construção dos indicadores micros. Realizar uma análise criteriosa das ações e indicadores, avaliando sua viabilidade, relevância e alinhamento com os objetivos estratégicos da UDESC será desenvolvido em conjunto com as demais comissões temáticas

- Elaborar projetos estratégicos na UDESC, em consonância com os eixos institucionais;
- Estabelecer indicadores macros para acompanhar o progresso dos projetos e avaliar o alcance dos objetivos dos eixos estratégicos;
- Implementar um sistema de monitoramento para acompanhar o progresso dos projetos e identificar possíveis desvios;
- Monitoramento constante dos indicadores estabelecidos via PDI para acompanhamento da evolução da instituição e viabilização de planejamento permanente;
- Elaborar relatórios periódicos para informar sobre o andamento das ações e os resultados alcançados;
- Realizar uma avaliação final das ações para verificar o alcance dos objetivos estratégicos e identificar as lições aprendidas
- Buscar junto ao governo do estado e sociedade a Autonomia da UDESC, via conferências e diálogo constante.
- Criar medidas de captação e retenção de discentes ingressantes e combater evasão
- Analisar a sustentabilidade dos cursos de graduação e de programas de pós-graduação da Udesc;
- Reforçar os eixos estratégicos da UDESC e suas interconexões.;

ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO

Uma comunicação eficaz é fundamental para garantir a divulgação, sensibilização e engajamento de todos os públicos relevantes na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de uma universidade. Abaixo está uma proposta estruturada para esse projeto de comunicação:



Divulgação: Informar amplamente sobre o processo de elaboração do PDI e sua importância para a universidade



Sensibilização: Envolver e conscientizar a comunidade acadêmica (alunos, professores, técnicos administrativos), mercado, associações de classe e assembleia legislativa sobre a relevância de contribuírem para o futuro da instituição.



Engajamento: Incentivar a participação ativa de todos os stakeholders no processo de consulta pública e na definição das diretrizes estratégicas do PDI

COMITÊ DE COMUNICAÇÃO DO PDI

Formado por profissionais de comunicação, marketing institucional, representantes de diferentes áreas acadêmicas e administrativas. Equipe dedicada à comunicação, facilitadores dos workshops, e suporte técnico para gestão do portal do PDI.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO



Portal do PDI: Criação de um site específico dedicado ao PDI, com informações detalhadas sobre o processo, cronograma, documentos relevantes, espaço para participação pública e para vídeos (canal do Youtube) dos eventos realizados.



Redes Sociais: Utilização de plataformas como Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter (X) para divulgar atualizações, convites para eventos e chamadas para contribuições.



E-mails Institucionais: Envio regular de e-mails informativos para todos os membros da comunidade acadêmica e demais stakeholders.



Webinars e Lives: Realização de eventos online para apresentação do processo de elaboração do PDI e esclarecimento de dúvidas.

ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

Campanha de Sensibilização: Elaboração de campanhas visuais (cartazes, vídeos, infográficos) destacando a importância do PDI e incentivando a participação.

Grupos de Trabalho nos Centros: Formação de grupos de trabalho multidisciplinares para colaborar na elaboração de propostas para o PDI nos Centros.

Consultas Presenciais e Online: Realização de fóruns de discussão presenciais e sessões online para ouvir sugestões e críticas dos stakeholders.

Workshops Participativos: Organização de workshops temáticos para aprofundar discussões sobre áreas específicas do PDI (ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura etc.).

PARCERIAS ESTRATÉGICAS

Parcerias com Associações de Classe e Mercado: Engajamento de associações profissionais e empresas para colaboração na definição de metas alinhadas às demandas do mercado.

Colaboração com a Assembleia Legislativa: Estabelecimento de diálogo com representantes legislativos para alinhar o PDI com políticas públicas e demandas sociais.

RESULTADOS ESPERADOS

Documentação Oficial: PDI aprovado e publicado, alinhado às diretrizes legais e normativas.

Implementação de Ações Estratégicas: Início da execução das metas estabelecidas com vistas ao desenvolvimento institucional sustentável.

Melhoria Contínua: Processo de revisão periódica do PDI para adaptação às mudanças e avaliação de impacto.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

FASE	ETAPA	INÍCIO	FIM
Preparação	Aprovação CONSUNI do projeto de elaboração do PDI	Setembro/2024	Setembro/2024
Preparação	Seminário sobre o PDI na Udesc	Setembro/2024	Setembro/2024
Preparação	Nivelamento das Comissões temáticas	Setembro/2024	Dezembro/2024
Preparação	Realização de questionário aos Centros e instituições externas, com perguntas focadas nas áreas temáticas.	Outubro/2024	Novembro/2024
Elaboração	Redação dos capítulos pelas Comissões temáticas	Janeiro/2025	Maio/2025
Elaboração	Recebimento dos capítulos (Comissão Executiva)	Maio/2025	Maio/2025
Elaboração	Finalizar os ajustes e revisões dos capítulos (Comissão Executiva)	Junho/2025	Junho/2025
Finalização	Consulta pública aberta à comunidade acadêmica	Julho/2025	Julho/2025
Finalização	Finalizar os ajustes finais e revisões após consulta pública (Comissão Executiva)	Agosto/2025	Agosto/2025
Finalização	Editoração gráfica do documento	Agosto/2025	Outubro/2025

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9235.htm. Acesso em 20 de junho de 2024.

BRASIL. **Portaria nº 21, de 21 de dezembro de 2017**. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/portarias-federais/portaria-no-21-de-21-de-dezembro-de-2017>, Acesso em: 20 de junho de 2024.

FORPDI. **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI**: um guia de conhecimentos para as Instituições Federais de Ensino. Alfenas: FORPDI, 2017. 130 p.; il.; PDF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/plataformafor/documentos/livroforpdi>, Acesso em: 20 de junho de 2024.