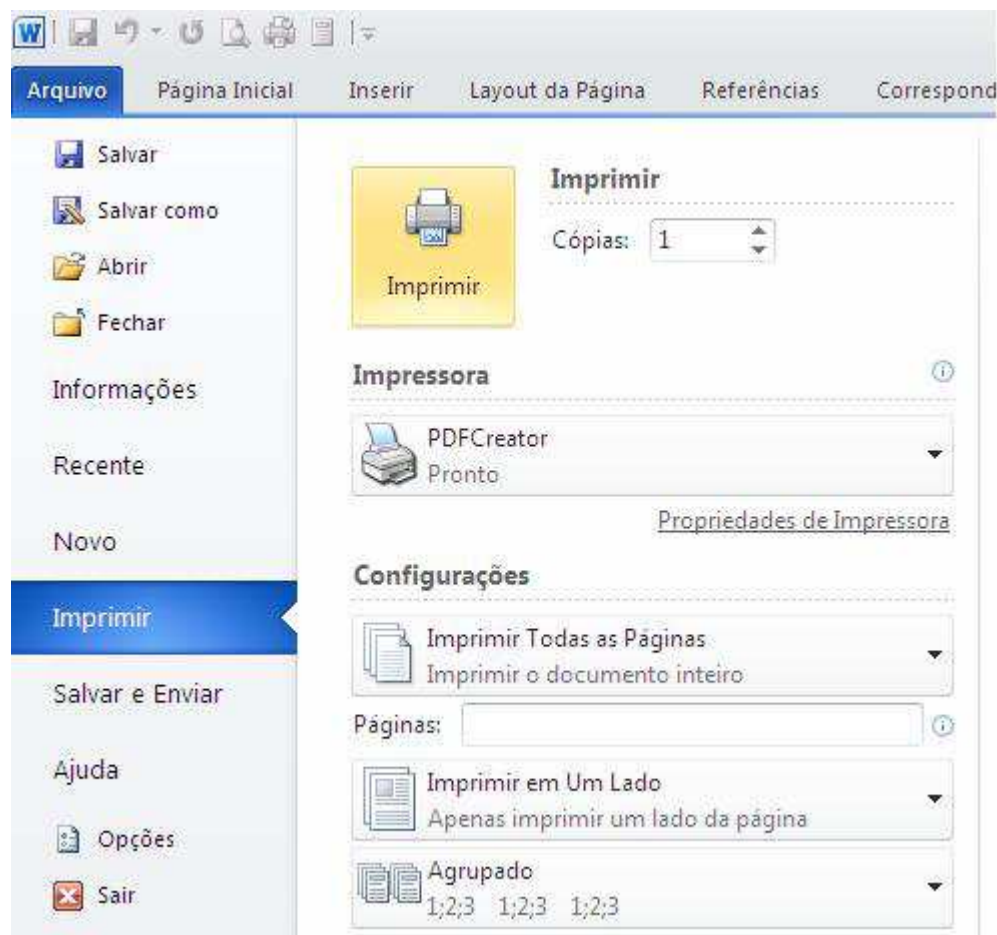


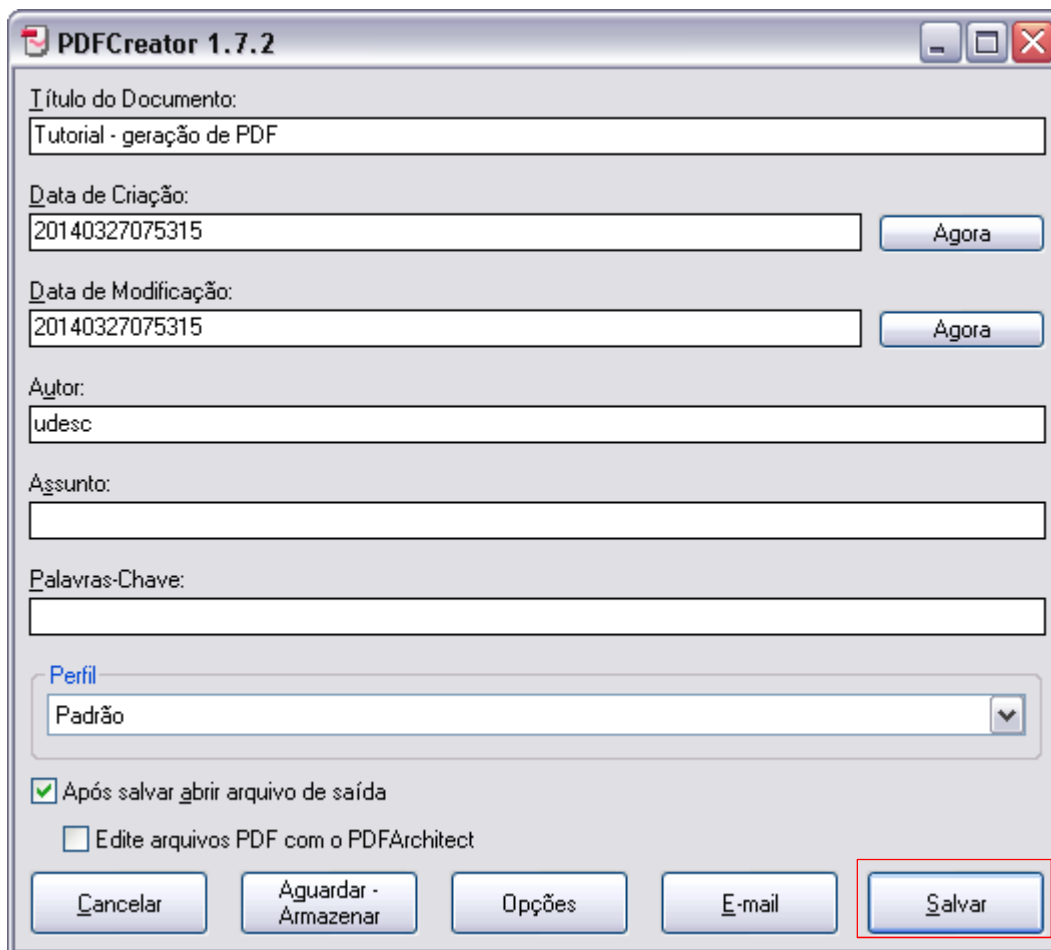
TUTORIAL PARA AUXILIAR NA GERAÇÃO DE DOCUMENTOS EM PDF

Siga, corretamente, o passo a passo abaixo:

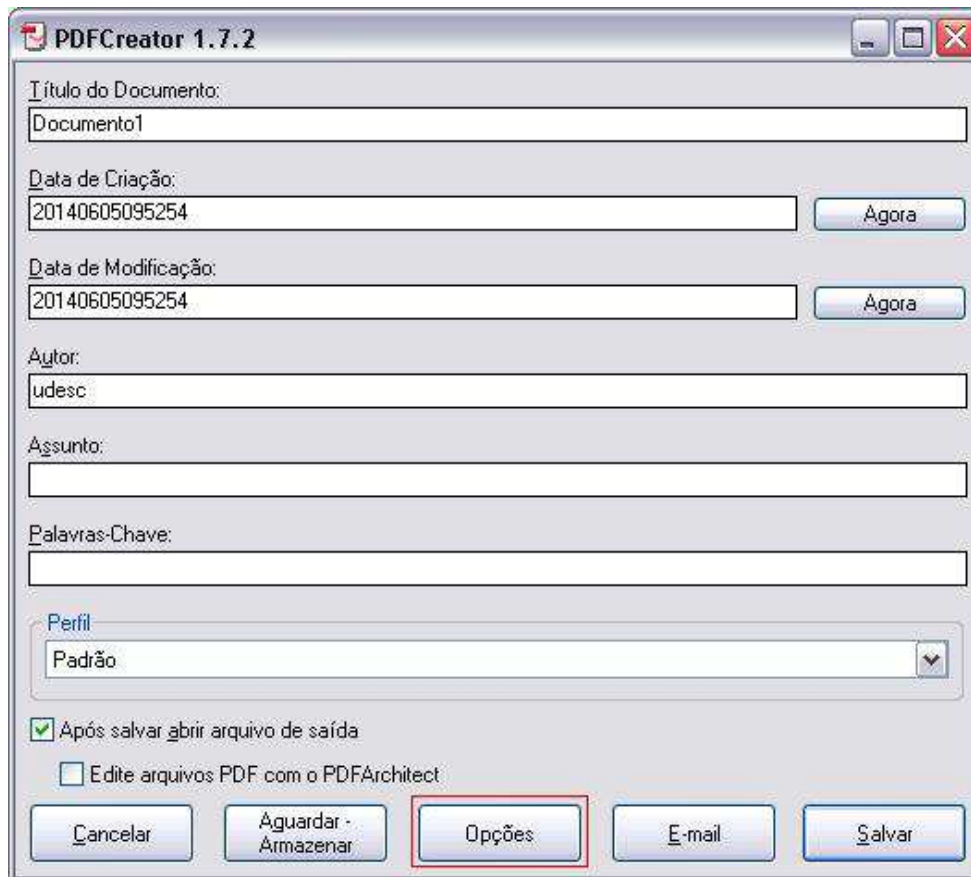
1. Baixe e instale o programa PDFCreator, disponível em: <http://www.pdfforge.org/pdfcreator>. Este programa funciona como uma impressora virtual;
2. Verifique no Painel de Controle, em “Impressoras e Aparelhos de fax”, se o programa foi instalado corretamente. Deve haver uma impressora chamada “PDFCreator”;
3. Abra o arquivo que será transformado em PDF;
 - 3.1. Caso queira gerar um PDF contendo vários arquivos ou imagens (diploma frente e verso, várias páginas de um histórico etc), recomendamos inseri-los num documento do Word, ou programa semelhante, com margem zero para todos os lados e, a partir desse arquivo, gerar o PDF desejado;
4. Utilizando o Word como exemplo, tecele Ctrl+P ou vá até “Arquivo – Imprimir”:



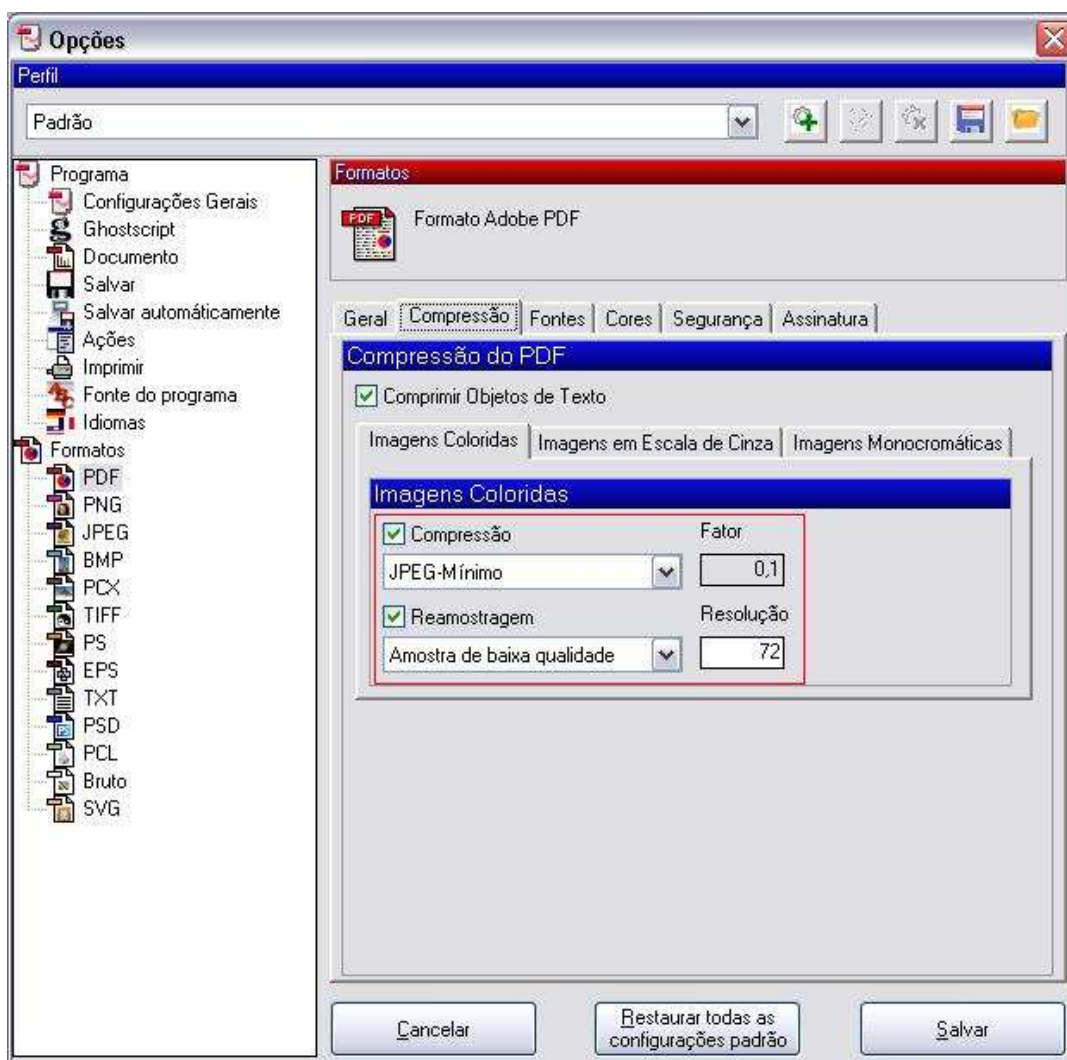
5. Selecione PDFCreator como impressora e clique em “Imprimir”;
6. Abrirá, então, a janela do programa PDFCreator:



7. Não é necessário preencher ou modificar qualquer campo. Clique em “Salvar”;
8. Salve o arquivo no local desejado;
9. Vá até as propriedades do PDF gerado e verifique seu tamanho:
 - 9.1. Utilizando a configuração padrão do PDFCreator, os documentos gerados por ele costumam ficar com tamanho abaixo de 512 Kb (tamanho máximo permitido para upload de arquivos no sistema de inscrição online da UDESC);
 - 9.2. Se o documento estiver com tamanho superior a 512 Kb, será necessário mexer nas configurações avançadas do programa para que os arquivos gerados não passem do limite permitido e se adéquem ao sistema da UDESC. Siga os passos abaixo.
10. Siga novamente até o passo nº 6 e, na janela do PDFCreator, clique em “Opções”:



11. Em seguida, selecione “Compressão”, no sub-menu “PDF”:



12. Insira as informações conforme apresentadas na tela acima.

13. Clique em “Salvar” e volte para o passo nº 7.

Se ainda tiver dificuldades em gerar o arquivo .PDF, entre em contato: pos.cct@udesc.br.