

G-LBUG1091EN.007

inventário móvel

Guia de usuario




Direitos autorais e marcas registradas

Copyright © bibliotheca 1999-2019, todos os direitos reservados. O nome e o dispositivo da bibliotheca são marcas registradas da bibliotheca.

A bibliotheca fornece este documento apenas para clientes e potenciais clientes. O conteúdo deste documento é estritamente confidencial e não pode ser reproduzido de qualquer forma ou transferido por qualquer meio, no todo ou em parte, a terceiros sem o consentimento prévio e explícito por escrito da bibliotheca.

Todos os nomes de produtos apresentados com o símbolo TM neste documento são marcas registradas da bibliotheca e não podem ser usados sem permissão expressa por escrito. Windows é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Termos e Convenções

	As caixas de texto contendo um círculo verde e um “i” branco contêm informações importantes relacionadas ao uso ou configuração do produto. Estes também podem conter dicas ou recomendações da bibliotheca ou dos clientes da bibliotheca.
	As caixas de texto contendo um círculo vermelho com um triângulo branco e um ponto de exclamação contêm informações críticas para o uso ou configuração bem-sucedida do produto ou um aviso. É importante ler e considerar cuidadosamente as informações apresentadas nas caixas de texto de perigo.
	As caixas de texto contendo um círculo azul e um ponto de interrogação contêm uma definição ou explicação de um termo ou conceito específico que pode não ser imediatamente aparente ou de conhecimento comum para todos os usuários. As informações contidas nessas caixas de texto devem auxiliar a compreensão do leitor sobre o conteúdo deste documento.

Campos clicáveis/graváveis – Texto em **negrito** denota um botão, guia, campo de texto ou menu que um usuário pode selecionar ou com o qual interagir.

Localização/Referência – O texto em *itálico* indica a localização de um arquivo ou pasta em um computador, ou uma seção específica dentro do documento ou referência a um documento separado

Índice

1 Visão geral do produto	6
1.1 Conteúdo da caixa	7
1.2 O leitor RFID portátil	8
1.2.1 LEDs indicadores	9
1.2.2 Botões de Controle	10
1.2.3 O Rótulo do Produto	10
1.3 Software Antivírus	11
1.4 Sistemas Operacionais Suportados	11
2 A bateria do leitor RFID portátil	12
2.1 Notas importantes sobre baterias de íon de lítio	12
2.2 Onde inserir a bateria	12
2.3 Como carregar a bateria	13
3 Guia de inicialização	15
3.1 Comece a usar o inventário para celular	15
3.1.1 Desempenho regular da antena	16
3.1.2 Melhorando o Desempenho da Antena (Modo Antenna Boost)	16
3.2 Nota sobre interferência EMF	18
3.3 Ligar novamente a antena após inatividade	19
4 Passo a passo do inventário do staffConnect	20
4.1 Visão geral da interface gráfica do usuário (GUI)	20
4.2 Área GUI 1: A Pesquisa – Encontrada – Listas Verificadas	21
4.2.1 A lista de pesquisa	22
4.2.2 A Lista de Encontradas	23
4.2.3 A lista digitalizada	24
4.3 Área GUI 2: Os critérios de pesquisa	25
4.3.1 critério de busca: “Pertence a outra biblioteca” & “Localização errada”	26
4.3.2 critério de pesquisa: “Tempo de espera expirado”	27
4.3.3 critério de busca: “Itens para Retenção”	27

4.3.4 critério de busca: "Tags Não Programados"	27
4.3.5 critério de pesquisa: "Não check-in"	27
4.3.6 critério de pesquisa: "Itens perdidos/ausentes"	28
4.3.7 critério de busca: "Texto"	28
4.3.8 critério de pesquisa: "Fora de sequência" e "Fora de sequência"	29
4.3.9 critério de pesquisa: "Segurança" ativado/desativado/indefinido	30
4.4 Área GUI 3: Configurações	31
4.4.1 configuração: Salvar lista de inventário	31
4.4.2 configuração: segurança de gravação	32
4.5 Área GUI 4: Botões	33
4.5.1 configuração: Usar LMS	34
4.5.2 botão: Iniciar	35
4.5.3 botão: Parar	35
4.5.4 botão: Limpar	35
Botão 4.5.5: Abrir arquivo de pesquisa	36
4.5.6 botão: Configuração	36
Botão 4.5.7: Abrir arquivo de sequência	36
5 Configurações do aplicativo	37
Janela 5.1: Pesquisa de texto	37
Janela 5.2: Configuração do sistema	39
5.2.1 Guia 1: Configurações Gerais	39
5.2.2 Guia 2: Configurações de notificações	41
5.2.3 Guia 3: Configurações do LMS	42
5.2.3.1 Usando NCIP em vez de SIP2	43
5.2.4 Guia 4: Configurações de arquivo de pesquisa	44
Janela 5.3: Encontrar leitor RFID	46
6 Como usar um SearchFile	48
6.1 A sintaxe de um SearchFile	48
6.2 Como carregar um SearchFile	50
6.3 Como carregar SearchFiles automaticamente	51

7 Como usar um SequenceFile	52
7.1 A sintaxe de um SequenceFile	52
7.2 Como carregar um SequenceFile	54
8 Como ativar o modo de leitura rápida	55
9 Como o inventário para celular usa a rede	57
9.1 Opção 1: Conexão direta (padrão)	57
9.2 Opção 2: Conexão de Rede Compartilhada	58
9.3 Conectando a um LMS	58
10 Como executar uma redefinição de fábrica do leitor RFID portátil	60
11 Entre em contato com o suporte da bibliotheca	61

1 Visão geral do produto

inventário móvel é:

Um leitor RFID portátil sem fio, para digitalização de etiquetas RFID, e o software de inventário staffConnect, que pode trocar dados relacionados a etiquetas com um LMS/ILS. O produto destina-se a ajudar a equipe da biblioteca a localizar e gerenciar itens marcados com RFID dentro de uma biblioteca.



o inventário móvel pode:

Detecte e reconheça uma variedade de condições de status. Ele também pode detectar itens que foram colocados na prateleira errada ou que não pertencem à sua biblioteca. Ele também avisa se detectar uma etiqueta RFID não programada ou se for detectado um item que foi relatado como perdido, descartado ou ausente. o inventário móvel também pode ser usado para fazer check-in de itens ou para alterar a segurança dos itens que você digitaliza (útil para mover livros através de portões de segurança internos sem acionar o alarme).

Requisitos de rede:

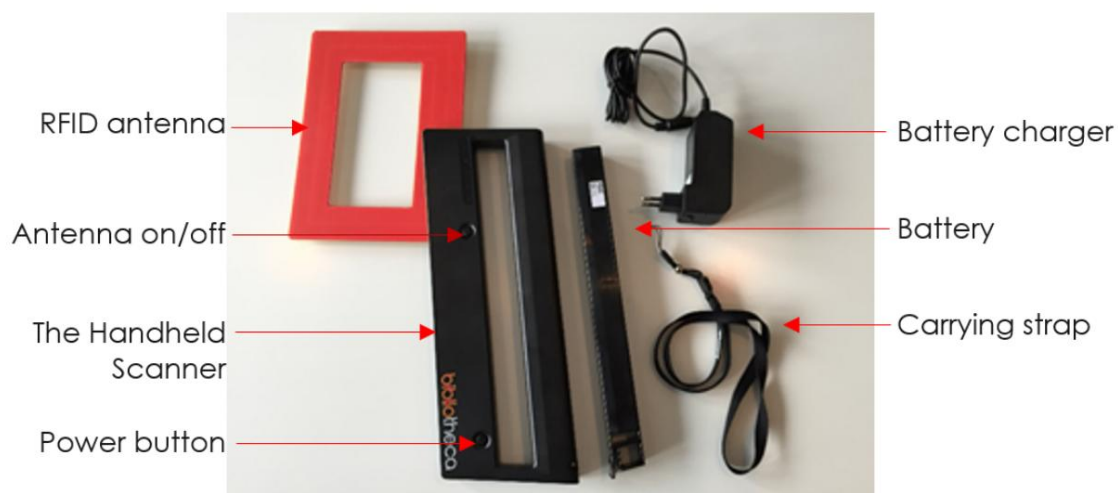
O inventário staffConnect deve ser instalado em um computador portátil com dois adaptadores Wi-Fi. Um está conectado ao Leitor RFID Portátil, o outro está conectado ao seu LMS/ILS. Embora seja verdade que o inventário móvel pode ser usado no modo offline, com o uso dos chamados "SearchFiles" do seu LMS/ILS, você obterá mais valor pelo dinheiro quando o software puder ser conectado ao LMS/ILS .

Observação:

Espera-se que o usuário traga consigo o computador portátil (laptop, tablet ou similar) quando for procurar itens nas prateleiras. Recomenda-se um carrinho com rodas.

1.1 Conteúdo da caixa

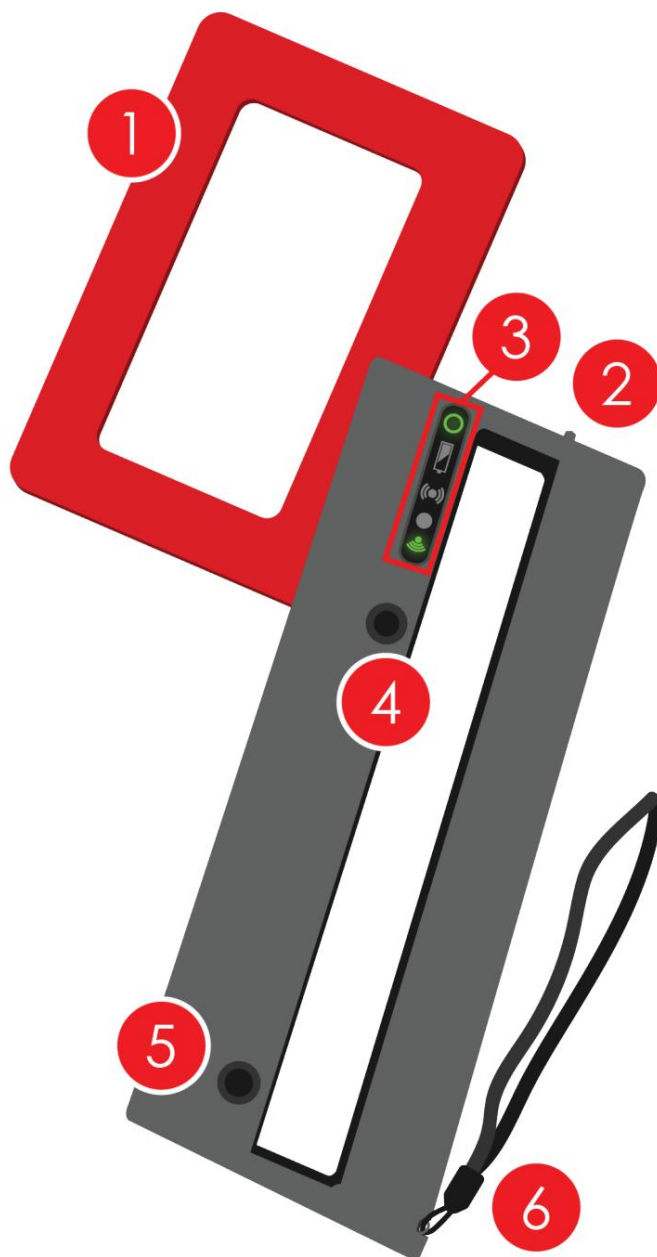
A caixa contém o Leitor RFID Portátil, uma pulseira para o mesmo, uma bateria e um carregador de bateria (com 3 conectores substituíveis para tomadas diferentes).



Conectores de alimentação do carregador de bateria



1.2 O leitor RFID portátil




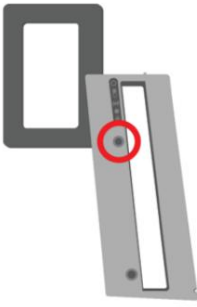
- 1. Antena 2.
- Compartimento da bateria (dentro da alça).
- 3. Faixa de
- LED 4. Antena ligada/
- desligada 5. Ligado/
- desligado 6. Ilhó para a pulseira

1.2.1 LEDs indicadores








LED indicador	Função / Modos
1. POTÊNCIA (verde branco)	Status de energia e modo leitor I OFF: Não alimentado. I Verde: Ligado. I Branco: o modo de reforço da antena está ativo.
2. BATERIA (laranja, vermelho)	Status da bateria I DESLIGADO: A bateria está carregada. I Laranja: A bateria está abaixo de 15% da capacidade de carga. O modo de reforço da antena não é possível. I Vermelho: A bateria está vazia. A antena não pode ser ligada. I Vermelho (piscando): Desligamento automático em 5 segundos.
3. REDE (branco)	Status da Conexão Wi-Fi I Piscando lentamente: Preparando/Iniciando o Wi-Fi. I Piscando rapidamente: Nenhuma conexão Wi-Fi ativa detectada. I OFF: O leitor está conectado a uma rede sem fio.
4. ESPECIAL (verde, vermelho)	Funções especiais/status do aplicativo Este LED só pode ser controlado por software com o comando "Set Output". I Verde: Funções especiais estão habilitadas. (Por exemplo, localizar o transponder por UID, ler os dados do transponder, ler/escrever o valor AFI da etiqueta (status de segurança). I Vermelho: A função especial está em andamento (mantenha a antena dentro do alcance do transponder até que o LED fique verde novamente).
5. ANTENA (azul esverdeado)	Status da antena/transponder detectado I Desligado: A antena está desligada. I Verde: A antena está ligada. I Azul: Transponder(es) detectado(s) dentro do alcance da antena.

1.2.2 Botões de Controle

Botão	Função / Estado
<p>Ligar</p>  <p>(botão inferior)</p>	<p>Botão de energia</p> <p>I Se a alimentação estiver DESLIGADA</p> <p>I Pressione uma vez para ligar.</p> <p>I Se a alimentação estiver LIGADA</p> <p>I Pressione uma vez para ativar/desativar o modo Antenna Boost I Pressione e segure para desligar.</p>
<p>Antena ligada</p>  <p>(botão superior)</p>	<p>Botão da Antena</p> <p>I Se a antena estiver DESLIGADA. I Pressione uma vez para LIGAR a antena.</p> <p>I Se a antena estiver LIGADA</p> <p>I Pressione uma vez para desligar a antena.</p> <p>(A antena desligará automaticamente para economizar energia quando estiver inativa).</p>

1.2.3 O Rótulo do Produto

 <p>bibliotheca mobile™ inventory Model: ID ISC.PRH200 MNF: FEIG ELECTRONIC GmbH</p>	<p>FCC ID: PJMPRH200 IC: 6633A-PRH200 Contains: FCC ID: QQQWF121 Contains: IC: 5123A-BGTWF121 MAC: 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00</p>	<p>CE</p>  	<p>Made in Germany Serial No: 12345678</p> 
---	--	---	--

	<p>A etiqueta do produto pode ser encontrada na base do leitor RFID portátil.</p>
---	---

1.3 Software Antivírus

O software antivírus não deve interferir na operação diária do inventário do staffConnect. Mas se algum software interferir na conexão de rede sem fio com o Leitor RFID Portátil, isso pode ser um problema. Verifique também as configurações do firewall se tiver problemas de conectividade.

1.4 Sistemas Operacionais Suportados

O inventário staffConnect é compatível com as versões de 32 e 64 bits de:

- | Windows XP |
- Windows 7 |
- Windows 8 |
- Windows 10

Nenhum outro sistema operacional é suportado no momento.

2 A bateria para o leitor RFID portátil

O compartimento da bateria fica dentro da alça do leitor RFID portátil.

2.1 Notas importantes sobre baterias de íon-lítio

As baterias de íon-lítio são descarregadas automaticamente (como todas as outras baterias recarregáveis). Uma bateria totalmente carregada ficará totalmente descarregada após alguns meses.



Estas baterias nunca devem ser armazenadas descarregadas! A descarga profunda pode danificar as células internas, se isso acontecer, o circuito de proteção obrigatório impede qualquer recarga da unidade.



É necessário recarregar frequentemente a bateria de íões de lítio. Se não estiver em uso, deve ser recarregado após 6 meses até o nível máximo.



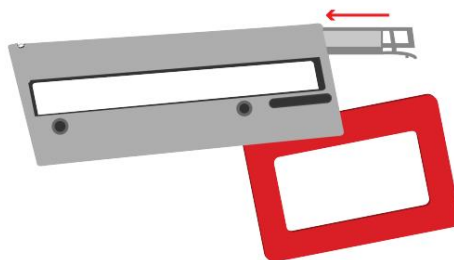
Por razões de segurança, a bateria do leitor é entregue quase vazia. Portanto, ele deve ser totalmente carregado imediatamente após o recebimento e antes de ser usado.



Uma bateria nova precisa de pelo menos dois ou três ciclos de carga e descarga para atingir a capacidade total.

2.2 Onde inserir a bateria

A bateria é inserida na alça do leitor RFID portátil.



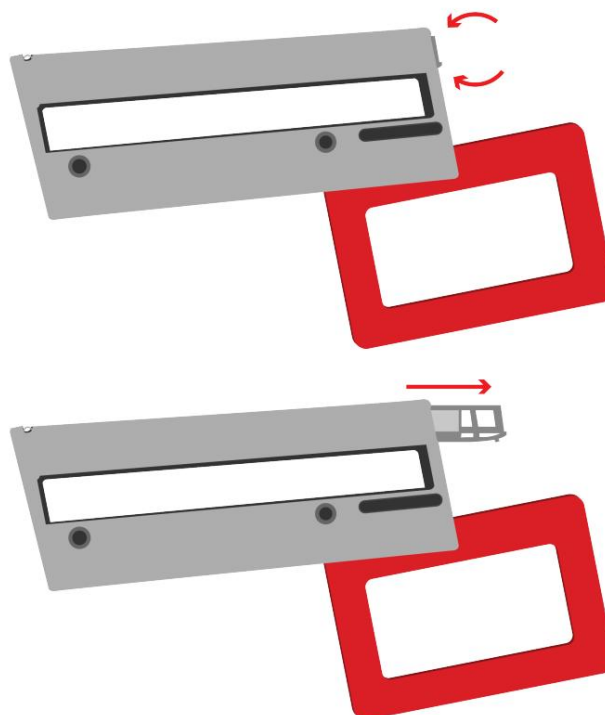
2.3 Como carregar a bateria



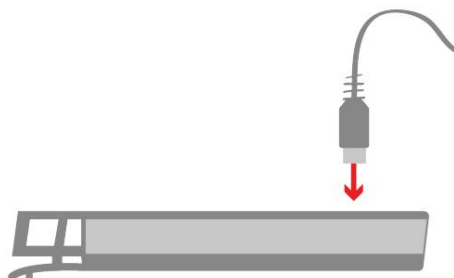
Antes de usar a bateria pela primeira vez, ela deve ser recarregada completamente.

A bateria é carregada usando o carregador fornecido. Para isso, o conector Mini-DIN do carregador deve ser encaixado na lateral da bateria. Aqui está como:

1. Remova a bateria apertando a liberação e puxando.



2. Conecte o carregador de bateria à bateria e a uma tomada.



3. Carregue por 2-4 horas. (A bateria está totalmente carregada quando o LED verde permanece aceso).

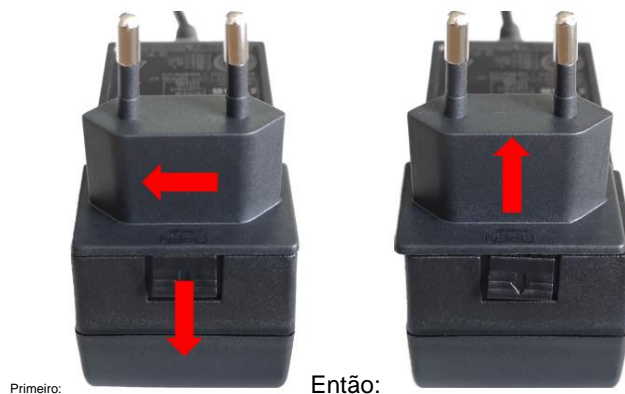


Uma única bateria está incluída com o Leitor RFID Portátil. Ele fornecerá 8 horas de duração da bateria no modo padrão ou 4 horas no modo Antenna Boost.



A bateria precisa ser recarregada 2 ou 3 vezes antes de atingir sua capacidade total. Se a bateria não for utilizada por vários meses, sua capacidade pode diminuir.

Para alterar o conector de alimentação do carregador de bateria, você deve primeiro pressionar o botão de liberação e mover o conector lateralmente, antes que ele possa ser liberado.



3 Guia de inicialização

Este guia pressupõe que o inventário staffConnect foi instalado e está sendo executado em um computador conectado ao leitor RFID portátil via Wi-Fi.

3.1 Comece a usar o inventário móvel

1. Ligue o leitor RFID portátil e aguarde até que esteja pronto (o LED de rede piscará lentamente até que esteja pronto).

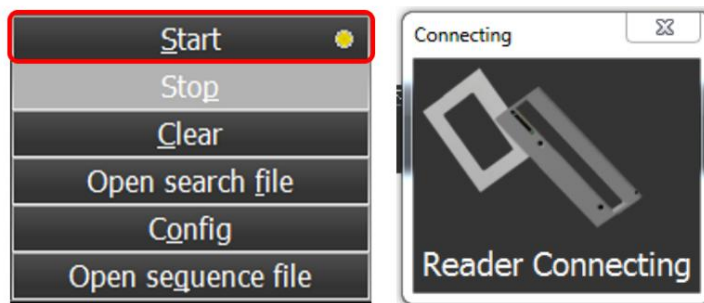
2. Inicie o inventário staffConnect no computador. Deve haver um atalho na área de trabalho.

Caso contrário, geralmente é instalado na seguinte pasta:

C:\Programa\Bibliotheca RFID\inventário móvel

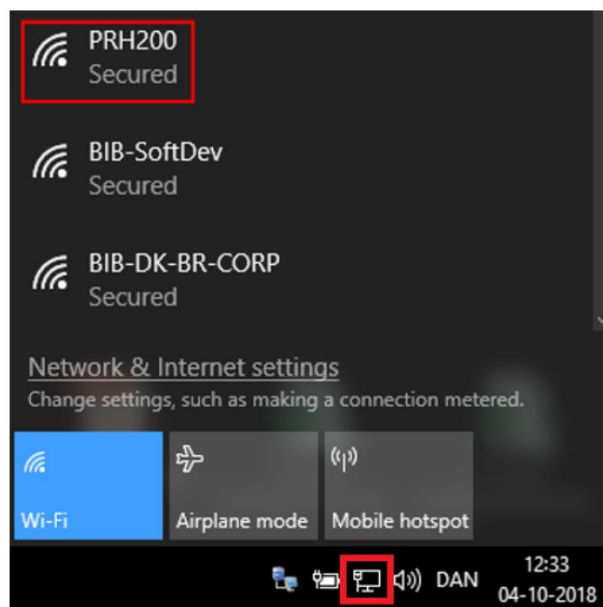
O arquivo executável é denominado InventoryReader.jar

3. No inventário staffConnect, pressione Iniciar para conectá-lo ao leitor RFID portátil.

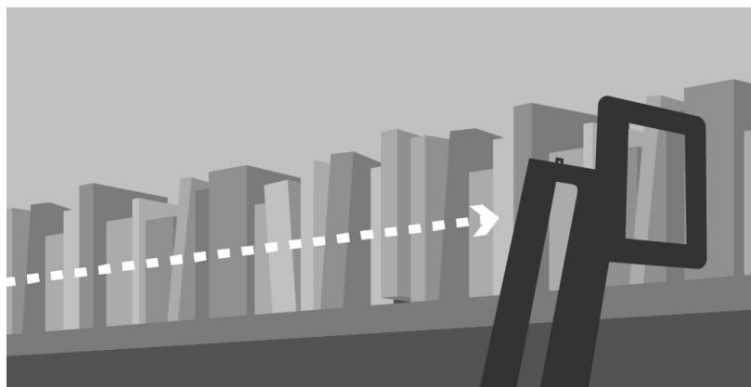


Se não conectar ao Leitor RFID portátil conectado à rede denominada: PRH200

, em seguida, verifique se o computador está



4. Digitalize ao longo de cada prateleira a uma velocidade moderada, segurando o leitor RFID portátil conforme mostrado na imagem abaixo (aproximadamente 3 a 8 cm (1" a 3") dos itens).



O indicador LED da antena acenderá em azul quando houver uma etiqueta RFID dentro do alcance.

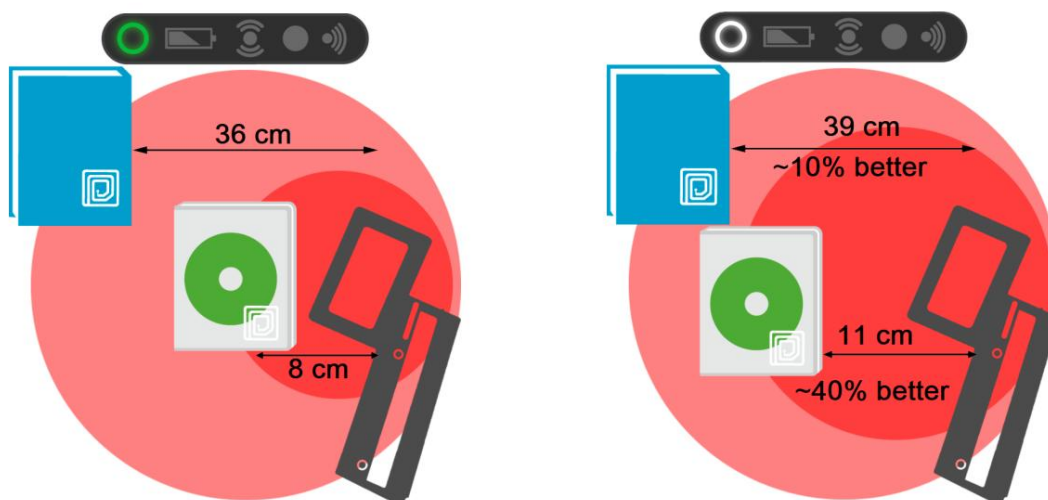
Quando o inventário móvel detecta um item que corresponde aos seus critérios de pesquisa, então, dependendo das suas configurações, ele emitirá um bipe, piscará ou falará o título do item detectado.

3.1.1 Desempenho regular da antena

O desempenho da antena depende da sua orientação em relação à etiqueta RFID digitalizada. Para obter os melhores resultados, a antena deve ser mantida paralela às etiquetas, a aproximadamente 3 a 8 cm (1" a 3") do item. O Handheld RFID Reader é menos eficaz quando mantido perpendicularmente à etiqueta digitalizada, mas devido ao tamanho da antena, geralmente detecta essas etiquetas de qualquer maneira. Caso contrário, tente usar o modo Antenna Boost se achar que a antena perdeu algum item.

3.1.2 Melhorando o Desempenho da Antena (Modo Antenna Boost)

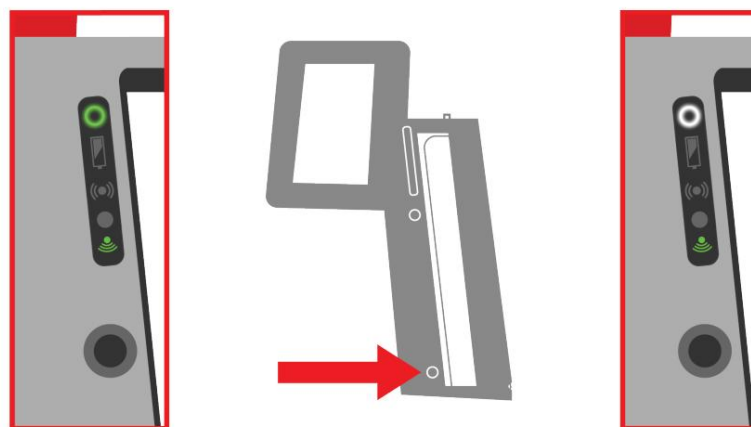
O modo Antenna Boost destina-se a melhorar a detecção de etiquetas RFID em CDs, DVDs e outros tipos de etiquetas difíceis de ler. Funciona aumentando a potência da antena de 1,5 watts para 4 watts. Isso melhora a força do sinal mais perto da antena, mas não aumenta consideravelmente o alcance máximo de detecção (um resultado da chamada "lei do quadrado inverso" para esferas).



O modo Antenna Boost esgota a bateria mais rapidamente. Espere menos de 4 horas de trabalho, em vez de 8, por recarga.

Como ativar o modo Antenna Boost:

Assim que o leitor RFID portátil for iniciado, pressione o botão Liga / Desliga uma vez. Isso fará com que o indicador LED de energia mude de cor, de verde para branco.



A antena agora está reforçada e detectará melhor as etiquetas RFID próximas.

Pressione o botão Liga/Desliga novamente para voltar ao modo normal.



Não use o modo Antenna Boost enquanto procura por itens "fora de sequência". O alcance de detecção aumentado diminui sua precisão. Isso porque, quando mais itens são detectados simultaneamente, não é mais possível determinar se eles apareceram na sequência correta na estante.

3.2 Nota sobre interferência EMF

Metal e EMF:

Prateleiras de livros de metal geralmente não causam problemas para inventário móvel, mas se uma etiqueta RFID estiver adjacente a uma superfície de metal, existe o risco de não ser detectada pela antena.

Para evitar que isso aconteça, puxe para fora todos os itens que estiverem tocando um suporte de livro de metal, alguns centímetros. Assim que a etiqueta RFID não estiver mais protegida por uma superfície de metal, ela poderá ser digitalizada.

Interferência de dispositivos RFID próximos:

Antenas próximas que emitem campos EM, especialmente na faixa de 13,56 MHz, podem interferir diretamente no desempenho do leitor RFID portátil. Aqui está uma lista de dispositivos comuns que podem causar interferência EM:

I portões de segurança (seus campos EM podem potencialmente causar interferência até 8 metros de distância). I quiosques selfCheck (suas antenas podem potencialmente causar interferência a 1 metro de distância). I estações de funcionários (suas antenas podem causar interferência em um raio de 1 metro). I outros leitores portáteis de RFID (maior potencial de interferência dentro de 0,5 m).

A maioria desses dispositivos só pode causar interferência quando estiver a 1 metro (3 pés) do Leitor RFID portátil.

Durante os testes, o leitor RFID portátil digitalizou com sucesso itens que estavam em uma mesa próxima a uma antena ativa da staffStation. Nem mesmo o Antenna Boost Mode pareceu causar qualquer interferência em testes simples. Portões de segurança são mais propensos a causar interferência, pois suas antenas são mais potentes, mas em um teste, foi possível ler etiquetas RFID a uma distância de até 1 metro de um portão RFID ativo.

No entanto, recomendamos fortemente que você fique a vários metros de distância dos portões RFID ao usar o leitor RFID portátil.



Simplesmente transportar um leitor RFID portátil através de um portão de segurança ativo não causa problemas. Mas se qualquer uma das unidades estiver digitalizando uma etiqueta RFID, a interferência poderá impedi-las de detectar o item.

Se o leitor RFID portátil não conseguir detectar um item. Faça o seguinte:

I Verifique se o item possui uma etiqueta RFID. I Verifique se a etiqueta está próxima de um suporte de metal ou outro objeto ferromagnético. I Verifique se há equipamento RFID ativo nas redondezas (por exemplo, portões de segurança ou antenas RFID). I Verifique se não há ímãs por perto (por exemplo, suportes magnéticos para clipes de papel ou alto-falantes de PC). I Verifique se há um conversor de energia ou cabos elétricos enrolados nas proximidades. (Todos os cabos, com energia passando por eles, criam campos magnéticos. Estes são amplificados quando o cabo é enrolado).

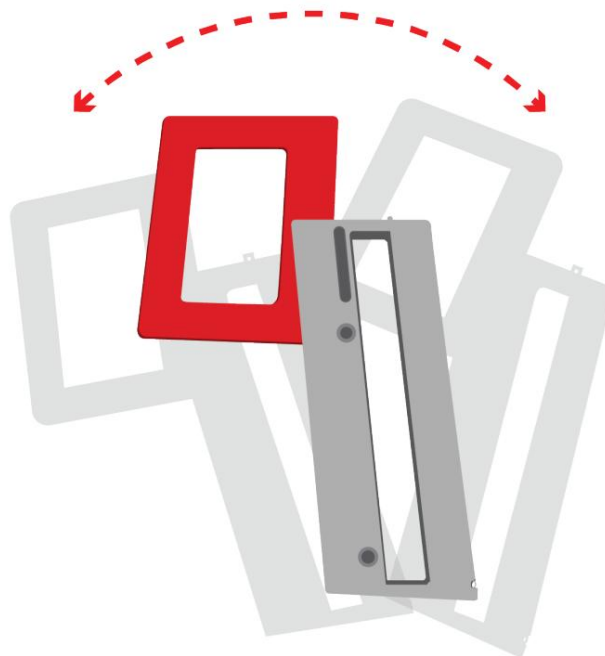
3.3 Ligar novamente a antena após inatividade

Para economizar energia, o leitor RFID portátil desliga a antena quando fica ocioso. Existem duas maneiras de ligar a antena novamente:

Método A: Pressione o botão Ligar/Desligar Antena (mais próximo dos indicadores LED).

Método B: Ative a antena com um movimento cortante.

Para que o último método funcione, basta pegar o leitor RFID portátil e balançá-lo para frente e para trás algumas vezes, como se estivesse cortando madeira com ele. O indicador de status da antena acenderá quando a antena for ligada. (A detecção de movimento só pode ser desativada por um técnico treinado).



4 Passo a passo do inventário do staffConnect

Inicie o inventário móvel (o leitor RFID portátil e o inventário staffConnect) e pressione o botão Iniciar na tela. O software se conectará ao leitor RFID portátil e você poderá começar a testar todos os recursos que o inventário móvel tem a oferecer.

4.1 Visão geral da interface gráfica do usuário (GUI)

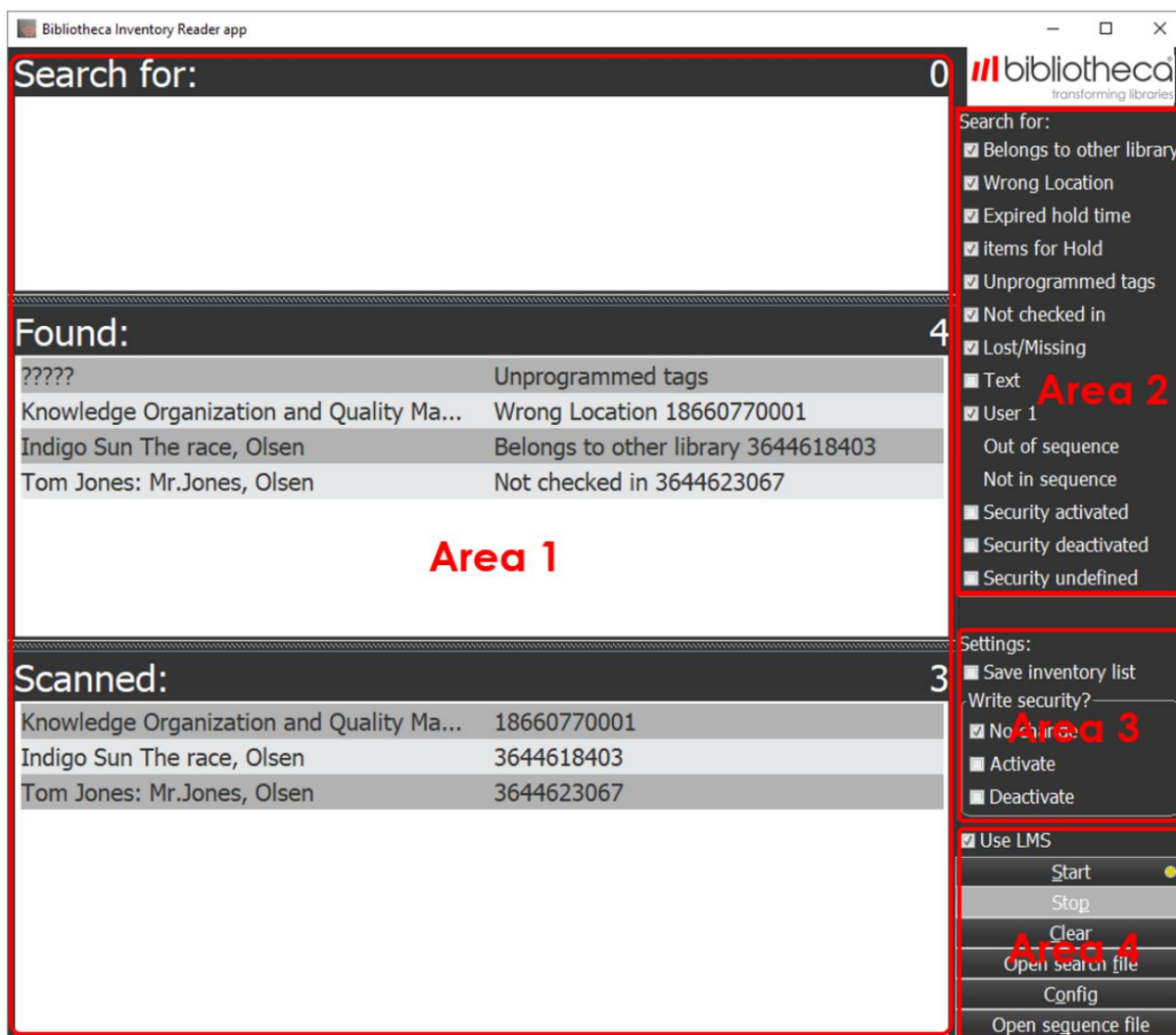
Existem 4 áreas de interesse na GUI (Interface Gráfica do Usuário) do inventário staffConnect (veja a imagem abaixo). Cada área é explicada em sua própria seção neste capítulo.

Área 1 Exibe itens digitalizados. "Área GUI 1: A Pesquisa – Encontrada – Listas Verificadas" na próxima página.

Área 2 Contém os critérios de pesquisa. "Área GUI 2: Os critérios de pesquisa" na página 25.

Área 3 Fornece opções de segurança e inventário. "Área GUI 3: Configurações" na página 31.

A área 4 contém botões importantes. "Área GUI 4: Botões" na página 33.



4.2 Área GUI 1: A Pesquisa – Encontrada – Listas Verificadas


A maior área da GUI (a grande área à esquerda) contém três listas rotuladas:

I Procurar por: Esta lista só é usada com um SearchFile (consulte ["Como usar um SearchFile" na página 48](#)). I Encontrado: esta lista contém todos os itens digitalizados que correspondem aos seus critérios de pesquisa. Os itens nesta lista são destacados em vermelho, desde que permaneçam dentro do alcance do leitor RFID portátil.

Found: 3	
?????	Unprogrammed tags
Knowledge Organization and Quality Ma...	Belongs to other library 18660770001
Tom Jones: Mr.Jones, Olsen	Not checked in 3644623067

I Digitalizado: esta lista mostra todos os itens que você digitalizou.


As listas são explicadas nas seções a seguir.



Pressionar Limpar ou reiniciar o aplicativo InventoryReader redefinirá cada lista.

Se você clicar em qualquer item de uma das 3 listas, receberá uma mensagem pop-up com mais informações.

Item information		×
Title:	Indigo Sun The race, Olsen	
Number:	3644618403	
Location:	A12,17,1	
Library:	Bibliotheca	
Search condition:	items for Hold	
Count:	4	
Security	DEACTIVATED	



A janela de informações do item pode exibir dados armazenados na etiqueta RFID (como o Status de segurança), bem como dados fornecidos pelo LMS/ILS (se disponível).

4.2.1 A lista de pesquisa

A lista de pesquisa só é usada se você carregar um SearchFile (consulte "[Como usar um SearchFile](#)" na página 48). Depois que um SearchFile for carregado, a Lista de pesquisa exibirá quantos itens você está procurando, seja como "Pesquisas ocultas" ou como uma lista de títulos com suas localizações listadas (somente verdadeiro para itens suspensos). No exemplo abaixo: Um SearchFile com 3 itens suspensos foi carregado:

Search for:	Number of items being searched for (incl. "hidden") → 3
Knowledge Organization and Quality M...	Bibliotheca,a12,17,1 ← Expected Library
Indigo Sun The race, Olsen	Bibliotheca,a12,17,1 ← Expected location
Tom Jones: Mr.Jones, Olsen	Bibliotheca,a12,17,1111111111

ID of the patron who currently borrows this item

Observe que o inventário staffConnect listou a localização esperada de cada item (essas localizações foram obtidas do LMS/ILS ou do SearchFile). Se os itens tivessem sido designados como desaparecidos ou perdidos, em vez de retidos, seus locais esperados não teriam sido listados (afinal, se os itens estivessem localizados em seus locais esperados, eles não estariam perdidos). Em vez disso, você verá o texto "Pesquisas ocultas" e um número próximo a ele, exibido no canto superior direito da lista de pesquisa.

Search for:	Hidden searches : 1	1 ← Non-Hidden Searches
Knowledge Organization and Quality M...	Bibliotheca,a12,17,1	
<hr/>		
Found:		1 ← Found items
Indigo Sun The race, Olsen	items for Hold 3644618403	

Se um item da Lista de Pesquisa for detectado pelo Leitor RFID Portátil, ele será movido para a Lista de Encontrados. Além disso, todos os itens digitalizados aparecerão na Lista digitalizada.

Search for:	3		
Knowledge Organization and Quality M...	Bibliotheca,a12,17,1		
Indigo Sun The race, Olsen	Bibliotheca,a12,17,1		
Tom Jones: Mr.Jones, Olsen	Bibliotheca,a12,17,1111111111		
Found:	0		
Scanned:	0		

Search for:	1		
Knowledge Organization and Quality M...	Bibliotheca,a12,17,1		
Found:	2		
Indigo Sun The race, Olsen	items for Hold 3644618403		
Tom Jones: Mr.Jones, Olsen	items for Hold 3644623067		
Scanned:	2		
Indigo Sun The race, Olsen	3644618403		
Tom Jones: Mr.Jones, Olsen	3644623067		

A lista de pesquisa oculta entradas duplicadas (por exemplo, se dois usuários solicitarem que o mesmo item seja colocado em espera, um item será adicionado à lista de achados, enquanto o outro permanecerá na lista de pesquisa. O número de pesquisas não diminuirá à medida que o item permanece na lista de pesquisa.

4.2.2 A Lista de Encontradas

A Lista de Encontradas contém os itens que requerem sua atenção. O número no canto superior direito exibe o número de itens encontrados até o momento.

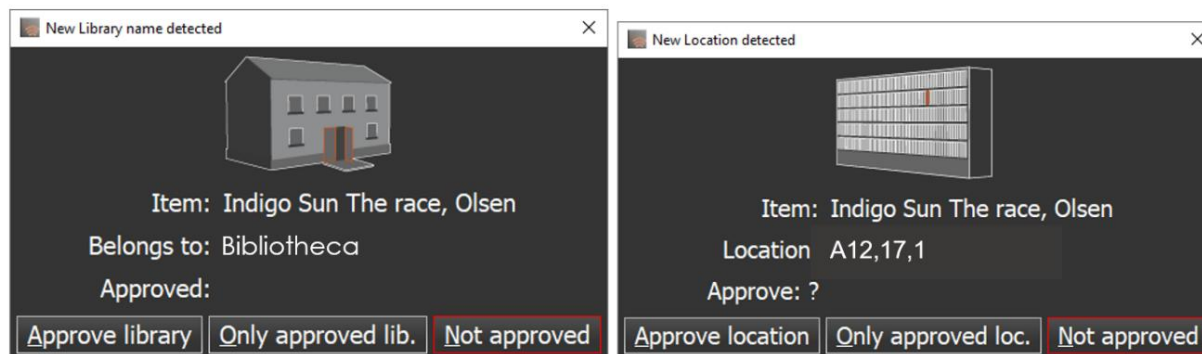
Found:		1
Indigo Sun The race, Olsen	items for Hold	3644618403

Se um item digitalizado corresponder a qualquer um dos seus critérios de pesquisa, ele será adicionado à Lista de Encontradas. Dependendo das configurações no inventário staffConnect, você pode ouvir um bipe do leitor RFID portátil ou do PC. Isso pode ser alterado na janela Configuração do sistema (consulte "[Guia 2: Configurações de notificações](#)" na página 41).

Os itens na Lista de Encontrados são destacados em vermelho quando o Leitor RFID Portátil está dentro do alcance do item. Use esse conhecimento para localizar qualquer item da sua Lista de Encontradas. (Basta digitalizar ao longo da prateleira e parar quando o item estiver destacado).

Found:		3
?????	Unprogrammed tags	
Knowledge Organization and Quality Ma...	Belongs to other library 18660770001	
Tom Jones: Mr.Jones, Olsen	Not checked in 3644623067	

Se você encontrar uma dessas janelas pop-up, consulte "critério de pesquisa: ["Pertence a outra biblioteca"](#) e ["Localização incorreta"](#)" na página 26).



4.2.3 A lista digitalizada

A lista digitalizada é encontrada na parte inferior da tela e mostra todos os itens que você digitalizou. O número de itens digitalizados é exibido no canto superior direito da lista.

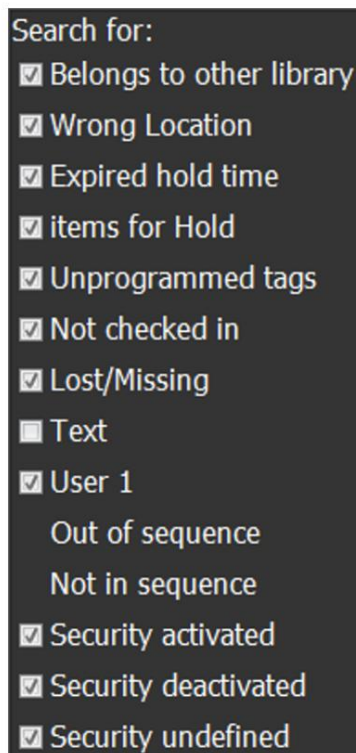
Scanned		9
The Unfortunate Day of James	4444444444	
Pirate Pete and the search for the Sea Monster	5555555555	
The Big Book of Bad Jokes	7777777777	
Swedish names for Girls	6666666666	
Pandora	2222222222	
The Invisible World	3333333333	
Flowers of the Sahara	13457841583462	
101 easy recipes for students	65465465454873	
Electric Sleep	1111111111	




Pressionar Limpar ou reiniciar o inventário staffConnect sempre esvaziará esta lista. Se você deseja uma lista mais permanente dos itens que digitaliza, pode salvar uma lista de inventário. (Consulte ["configuração: Salvar lista de inventário" na página 31](#)).

4.3 Área GUI 2: Os critérios de pesquisa

O menu de critérios de pesquisa permite que você personalize sua pesquisa, de modo que apenas os itens correspondentes aos critérios selecionados sejam adicionados à Lista de Encontradas.



Exemplo: Se você ativar o critério de pesquisa: "Itens para espera" e digitalizar um item que tenha uma solicitação de espera em seu LMS/ILS, ele será adicionado à Lista de achados (consulte "A lista de [achados](#)" na página 23). Você pode então pegar o item e movê-lo para segurar.

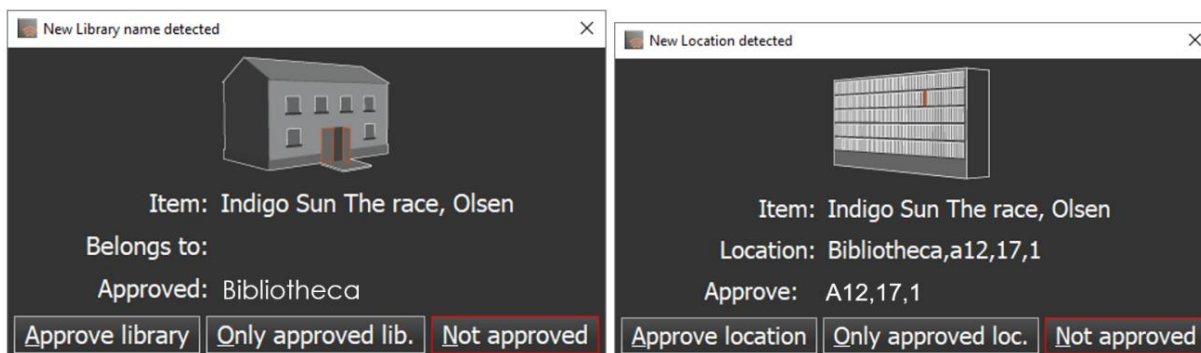
	<p>A lista de critérios de pesquisa varia de acordo com as habilidades do LMS/ILS usado.</p>
---	--

Cada critério de pesquisa é explicado nas subseções abaixo.

4.3.1 critério de busca: "Pertence a outra biblioteca" & "Localização errada"



Quando este critério estiver habilitado, o aplicativo verificará o ID da biblioteca do item (ou código de localização).

As informações são comparadas com uma lista de IDs de bibliotecas aprovadas (ou códigos de localização). Se não estiver na lista, uma janela pop-up aparecerá solicitando uma decisão. Isso acontece toda vez que você escaneia uma etiqueta com um novo ID de biblioteca (ou código de localização).



Os dois prompts parecem muito semelhantes, com opções semelhantes:

- I Aprovar – Se você aprovar o ID da biblioteca exibido (ou código de local), o item não será ser adicionado à Lista de Encontradas. Se você digitalizar mais itens com o mesmo ID da biblioteca (ou código de localização), eles também não serão adicionados à lista de itens encontrados.
- I Somente aprovado – Se você selecionar esta opção, o ID da biblioteca exibido (ou código de local) será o único valor válido. Nenhum outro ID de biblioteca (ou código de localização) é aprovado automaticamente. Se você digitalizar um item com um ID de biblioteca (ou código de localização) diferente, você verá o mesmo prompt novamente para esse item.
- I Não aprovado – Se você selecionar esta opção, o item será adicionado à Lista de Encontrados.

	<p>Selecione "Somente aprovado" sempre que começar a digitalizar um novo local/prateleira. Caso contrário, os itens pertencentes ao local anterior serão aprovados automaticamente - mesmo que não pertençam ao novo local que você está digitalizando agora.</p>
	<p>Você pode pré-aprovar seu ID de biblioteca na configuração do sistema (consulte "Guia 1: Configurações gerais" na página 39).</p>

4.3.2 critério de pesquisa: "Tempo de espera expirado"


Quando este critério estiver habilitado, o aplicativo irá verificar a "data de retenção de retirada" do item. Se a última data de coleta expirou, o item será adicionado à lista de encontrados. Você pode então retorná-lo à circulação normal.

4.3.3 critério de busca: "Itens para Retenção"

Quando este critério estiver habilitado, o aplicativo irá verificar o status de circulação do item. Se o item tiver sido solicitado por um usuário, ele será adicionado à Lista de Encontrados. Você deve removê-lo da circulação normal e movê-lo para segurar.


4.3.4 critério de busca: "Tags Não Programados"


Quando este critério estiver habilitado, o aplicativo detectará Tags RFID com dados corrompidos, incompletos ou ausentes. Quando um Tag Não Programado é verificado pela primeira vez, uma nova entrada é adicionada à Lista de Encontrados. Ele não listará o título ou o autor (por razões óbvias), mas a entrada será destacada quando a etiqueta não programada estiver dentro do alcance do leitor RFID portátil. Use esse conhecimento para localizar o Tag Não Programado e reprogramá-lo.

	<p>Você corre o risco de obter uma entrada de Tag Não Programada na Lista de Encontrados se examinar as prateleiras muito rápido. Especialmente se o leitor RFID portátil não estiver no modo de leitura rápida. (Consulte <u>"Como habilitar o modo de leitura rápida" na página 55</u>).</p>
---	--

4.3.5 critério de pesquisa: "Não check-in"


Quando este critério estiver habilitado, o app verificará o estado de circulação do item. Se o item for retirado, ele será adicionado à Lista de Encontrados. Você deve sempre verificar esses itens. Caso contrário, o último patrono a pegá-lo emprestado poderia ser multado pelo atraso na devolução, e qualquer patrono que solicitasse o item no momento esperaria em vão.

	<p>Este critério requer uma conexão LMS/ILS ativa, pois é impraticável manter um SearchFile com uma lista de todos os itens que estão em check-out no momento.</p>
---	--

	<p>o inventário móvel pode ser configurado para fazer check-in automático de itens digitalizados (consulte "Guia 1: Configurações gerais" na página 39). Esta opção requer uma conexão LMS/ILS e evita o modo de leitura rápida. (Consulte <u>"Como habilitar o modo de leitura rápida" na página 55</u>). <u>Itens com Check-out serão automaticamente check-in</u>, mas não aparecerão na Lista de Encontrados posteriormente.</p>
---	--

4.3.6 critério de pesquisa: "Itens perdidos/ausentes"

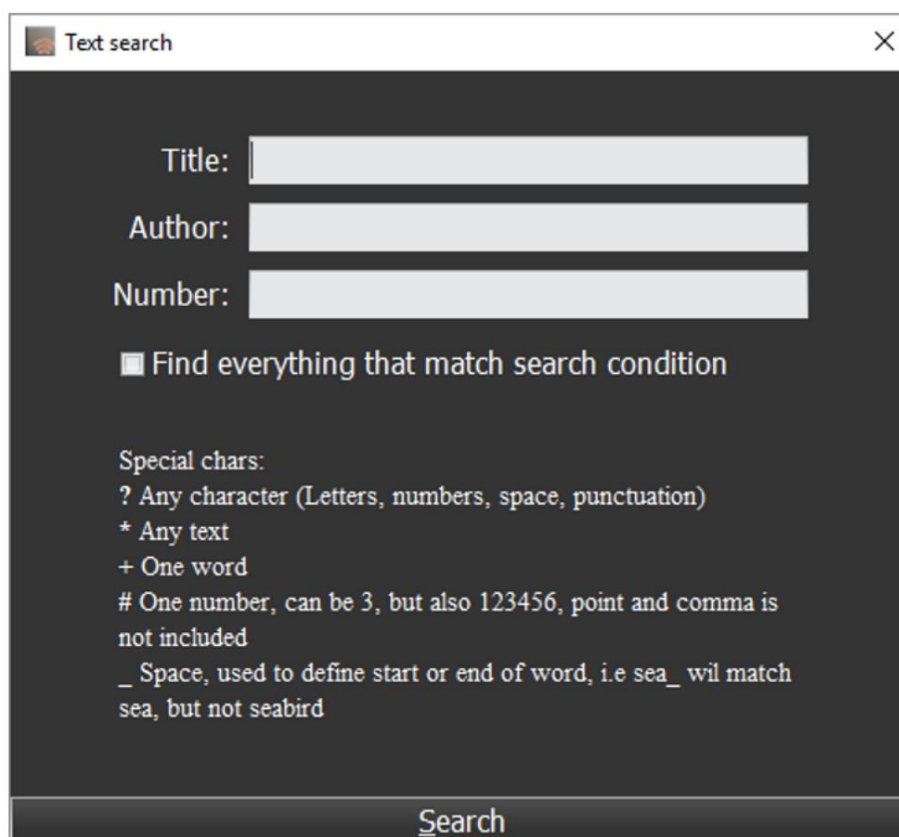
Quando este critério estiver ativado, o inventário staffConnect verificará o status de circulação dos itens. Se o item foi relatado como "Perdido", "Perdido" ou "descartado", ele aparecerá na Lista de Encontrados.

	<p>Este critério requer uma conexão LMS/ILS ativa (a menos que você possa de alguma forma manter um SearchFile com uma lista completa de todos os itens perdidos, ausentes ou descartados).</p>
---	---

4.3.7 critério de busca: "Texto"

Quando este critério é ativado, o inventário staffConnect verificará o ID, o título e o autor do item e os comparará com um texto que você especificar nas configurações. Os itens que correspondem aos termos de pesquisa são adicionados à Lista de Encontrados.

Para especificar seus termos de pesquisa, você deve clicar no botão "Opções de configuração" e selecionar "Pesquisa de texto". Aqui você pode especificar quais palavras combinar. Símbolos especiais permitem termos de pesquisa mais complicados. Para obter mais informações, consulte ["janela: Pesquisa de texto" na página 37](#).



The image shows a "Text search" dialog box with a title bar and a close button. It contains three input fields for "Title:", "Author:", and "Number:". Below these is a checkbox labeled "Find everything that match search condition". Underneath is a section titled "Special chars:" with a list of symbols and their meanings: "?" for any character, "*" for any text, "+" for one word, and "#" for one number. It also explains the use of underscores for word boundaries.

Title:
 Author:
 Number:
☐ Find everything that match search condition
 Special chars:
 ? Any character (Letters, numbers, space, punctuation)
 * Any text
 + One word
 # One number, can be 3, but also 123456, point and comma is not included
 _ Space, used to define start or end of word, i.e sea_ wil match sea, but not seabird
 Search

4.3.8 critério de pesquisa: “Fora de sequência” e “Fora de sequência”


Você pode usar o inventário móvel para encontrar itens que não estão colocados na ordem correta em uma prateleira. Para que isso funcione, você deve carregar um SequenceFile (consulte ["Como usar um SequenceFile" na página 52](#)).

Para que isso funcione, seu LMS/ILS deve ser capaz de exportar uma lista classificada de todos os itens pertencentes a uma prateleira. Se o seu LMS/ILS não puder fornecer uma lista classificada, você pode exportar uma lista completa de seu inventário e reorganizar manualmente os itens na ordem em que deseja que apareçam na prateleira. (Você pode usar uma ferramenta, como o Microsoft Excel, para classificar a lista em ordem alfabética).

Depois de ter uma lista classificada de seus itens, salve-a como um arquivo .txt ou .csv separado por vírgula. O arquivo deve ter apenas um item por linha e eles devem ser listados na mesma ordem em que você deseja que apareçam na estante. Carregue o SequenceFile no inventário staffConnect e ative o critério de pesquisa “Fora da sequência” e/ou “Não está na sequência”.


Quando você começar a digitalizar a prateleira, o primeiro item digitalizado se tornará o ponto inicial no SequenceFile. O inventário móvel verificará todos os itens subsequentes de duas maneiras:


- I Não em sequência Quando este critério está habilitado, o leitor de inventário adicionará qualquer item que não não existe no SequenceFile, para a Lista de Encontradas.
- I Fora de sequência Quando este critério está habilitado, o leitor de inventário adicionará itens ao Encontrado Liste se eles foram verificados em uma ordem diferente da do SequenceFile.

	<p>Esses critérios de pesquisa são desativados, a menos que um SequenceFile tenha sido carregado.</p>
--	---

Como o Leitor RFID portátil pode digitalizar várias etiquetas ao mesmo tempo, você pode obter uma incerteza de +/- 5 posições para itens individuais. Portanto, se um item digitalizado tiver apenas 3 posições “Fora de sequência”, ele poderá nem ser adicionado à Lista de Encontrados.

Não é importante se alguns itens do SequenceFile estão faltando na prateleira. Só importa que os itens que você verifica ocorram na mesma ordem que no SequenceFile.

	<p>Não use o modo Boost da antena com este critério de pesquisa. Aumentar a antena aumentará a incerteza além das +/- 5 posições listadas.</p>
---	--

	<p>Ao mudar para uma nova estante, você poderá receber muitas mensagens “Fora de ordem”, a menos que pressione o botão Limpar e recarregue seu SequenceFile.</p>
---	--

4.3.9 critério de pesquisa: “Segurança” ativado/desativado/indefinido




Quando um desses critérios é ativado, o inventário staffConnect verificará o status de segurança do item e os adicionará à Lista de Encontrados se corresponderem ao critério selecionado.

I Segurança ativada Adiciona o item à Lista de Encontrados se o status de segurança estiver ativado. I

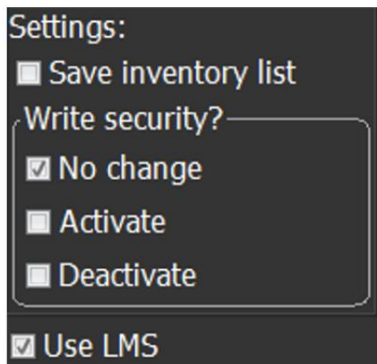
Segurança desativada Adiciona o item à Lista de Encontradas se o status de segurança estiver desativado. I

Segurança indefinida Adiciona o item à Lista de Encontrados se o status de segurança for indefinido (Isso é verdadeiro para etiquetas RFID não programadas).

O status de segurança é salvo na etiqueta RFID e acionará um alarme se o item passar por um portão de segurança enquanto o status de segurança estiver ativado.

	Os itens despachados devem sempre ter status de segurança ativo para evitar roubo.
	Os tags não programados têm o status de segurança “indefinido”, mas os tags de outras bibliotecas também podem aparecer como “indefinidos” se usarem um valor AFI diferente.
	Você não pode usar o modo de leitura rápida e digitalizar a etiqueta de segurança ao mesmo tempo. O indicador do botão “Iniciar” mudará de verde para laranja de acordo. Mova a antena mais lentamente, para dar tempo suficiente para ler o status de segurança de cada item individual, caso contrário, o Leitor RFID Portátil emitirá um bipe.

4.4 Área GUI 3: Configurações



Esta área tem 5 caixas de seleção. Eles controlam as 3 configurações a seguir:

I Salvar lista de inventário Salva uma lista de todos os itens digitalizados. I




Gravar segurança Permite substituir o status de segurança das etiquetas RFID. I Use LMS

Conecta o inventário móvel ao seu LMS/ILS.

Eles são explicados em mais detalhes abaixo.

4.4.1 configuração: Salvar lista de inventário

Ativar isso fará com que o aplicativo grave um arquivo contendo todos os itens que você digitalizou. O nome e o destino de salvamento do arquivo podem ser configurados. (Consulte "Guia 1: Configurações gerais" na [página 39](#)).

	<p>O arquivo será gerado imediatamente, mas você deve pressionar Parar antes que os itens sejam adicionados a ele. Se você fechar o aplicativo InventoryReader sem pressionar Parar, nenhum item será adicionado ao arquivo .txt da lista de inventário.</p>
	<p>Pressionar Parar adicionará a lista completa de itens digitalizados ao arquivo .txt da lista de inventário. Digitalizar os mesmos itens novamente e pressionar Parar novamente fornecerá entradas duplicadas para esse item no arquivo .txt da lista de inventário.</p>
	<p>A lista de inventário sempre conterá os números das tags RFID, mas se o inventário staffConnect estiver conectado a um LMS/ILS, ele também conterá os títulos do item, etc. (Consulte "configuração: Usar LMS" na página 34).</p>

4.4.2 configuração: segurança de gravação

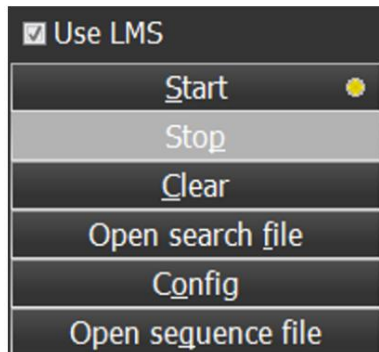
Existem 3 opções para substituir o status de segurança dos itens verificados:

I Sem alteração Deixe o status de segurança inalterado. (Não impede leitura rápida). I Ativar O status de segurança do item está ativado. (Evita o modo de leitura rápida). I Desativar O status de segurança do item está desativado. (Evita o modo de leitura rápida).



Você pode usar essas configurações para desativar o status de segurança dos itens que você precisa mover de uma biblioteca para outra. Ações envolvendo o status de segurança impedem o modo de leitura rápida, pois cada tag deve ser tratada individualmente.

4.5 Área GUI 4: Botões



Esta área da GUI contém 6 botões vitais:

- I Iniciar Conecta o inventário do staffConnect ao leitor RFID portátil (consulte "botão: Iniciar" na [página 35](#)).
- I Parar Desconecta o aplicativo do leitor RFID portátil (consulte "botão: Parar" na [página 35](#)).
- I Limpar Redefine as listas Pesquisada, Encontrada e Verificada (consulte "[Área GUI 1: Listas Pesquisada – Encontrada – Verificada](#)" na [página 21](#)).
- I Abrir arquivo de pesquisa Permite carregar um SearchFile ("[Como usar um SearchFile](#)" na [página 48](#)) I Config Acesso ao menu de configurações do aplicativo (consulte "[Configurações do aplicativo](#)" na [página 37](#)). I Abrir arquivo de sequência Permite carregar um SequenceFile (consulte "[Como usar um SequenceFile](#)" na [página 52](#)).

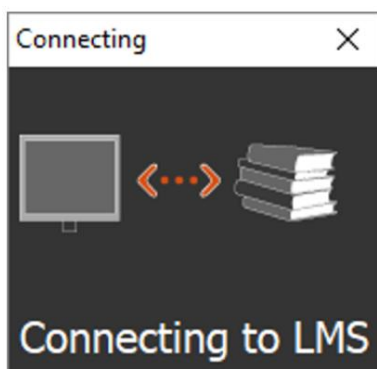
Os botões são explicados com mais detalhes abaixo. O botão denominado Config dá acesso a um menu com configurações importantes do aplicativo que são explicadas em um capítulo separado.

4.5.1 configuração: Usar LMS

Habilitar esta configuração fará com que o inventário do staffConnect tente se conectar ao seu LMS/ILS.

Para que a conexão funcione, você deve inserir suas credenciais na configuração do sistema (consulte "Guia 3: [Configurações do LMS](#)" na página 42).

Ao habilitar a opção "Usar LMS", você verá a janela pop-up mostrada abaixo, e ela permanecerá lá até que a conexão com o LMS/ILS seja estabelecida.



Para cancelar a conexão LMS/ILS ou fazer com que a janela de conexão desapareça prematuramente, você deve desabilitar a caixa de seleção "Usar LMS".



Embora uma conexão LMS/ILS seja recomendada, ela não é estritamente necessária para usar o inventário móvel, mas trabalhar sem uma conexão LMS/ILS exigirá que você use um SearchFile (consulte "Como usar um [SearchFile](#)" na página 48).



Os seguintes critérios de pesquisa funcionam apenas com uma conexão LMS/ILS ativa:

I "critério de pesquisa: "Não registrado"" na página 27. I Itens de check-in automático (Consulte "Guia 1: [Configurações gerais](#)" na página 39


4.5.2 botão: Iniciar

O botão Iniciar tem um indicador circular que fica verde quando o leitor RFID portátil pode usar o modo de leitura rápida e laranja quando o modo de leitura rápida está desativado. No modo de leitura rápida, o Handheld RFID Reader pode escanear várias etiquetas RFID de uma só vez, mas certas opções o limitarão a escanear apenas uma etiqueta por vez. (Consulte "[Como habilitar o modo de leitura rápida](#)" na página 55).



Pressionar o botão Iniciar tentará uma conexão sem fio com o leitor RFID portátil. A janela abaixo será exibida até que uma conexão seja estabelecida.



	<p>A janela de conexão só desaparecerá se a conexão for estabelecida ou se você pressionar "Parar".</p>
---	---

4.5.3 botão: Parar

O botão Parar encerra a conexão entre o inventário staffConnect e o Leitor RFID portátil. (Não é a conexão de rede - eles ainda estão conectados em uma rede, eles simplesmente param de se comunicar). Se você pressionar Parar antes de estabelecer a conexão, também fechará a janela de conexão.

4.5.4 botão: Limpar

O botão Limpar permite redefinir o aplicativo Mobile Inventory sem reiniciar o aplicativo.

Pressionar Limpar irá redefinir as 3 listas (consulte "[Área 1 da GUI: Listas de pesquisa – encontradas – verificadas](#)" na página 21).

Ele também fará o seguinte, dependendo de suas configurações:

- I Se você estiver usando o critério de pesquisa: "Pertence a outra biblioteca" e "Localização incorreta", então as bibliotecas e locais que você aprovou serão redefinidos (consulte "[critério de pesquisa: 'Pertence a outra biblioteca' e 'Localização incorreta' na página 26](#)")
- I Se você estiver usando um SequenceFile, seu índice atual na lista será redefinido para que você possa iniciar a varredura de um local diferente (consulte "[Como usar um SequenceFile](#)" na página 52)

I Se você estiver usando um SearchFile, a lista de itens encontrados ficará vazia e todos os itens retornarão à lista Pesquisar por (consulte ["Como usar um SearchFile" na página 48](#)).

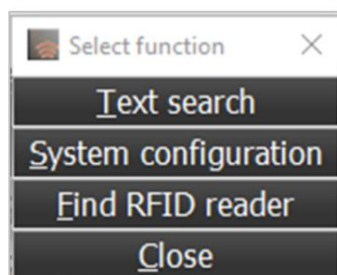
Botão 4.5.5: Abrir arquivo de pesquisa

Este botão permite selecionar um arquivo .txt ou .csv com os IDs dos itens que deseja localizar.

Os SearchFiles são explicados em um capítulo separado (consulte ["Como usar um SearchFile" na página 48](#)).

4.5.6 botão: Configuração

Pressionando o botão Config abrirá uma janela com 4 novos botões:



I Pesquisa de texto Este botão abre a janela: Pesquisa de texto, onde você pode escrever uma pesquisa declarada relacionada ao Título, Autor ou ID dos itens digitalizados. (Para obter mais informações sobre pesquisas de texto, consulte a seção ["janela: Pesquisa de texto" na próxima página](#)). I Configuração do Sistema Este botão abre uma janela com configurações importantes sobre o idioma da GUI, a conexão LMS, as opções de notificação e os nomes das colunas em seus SearchFiles, etc. (Veja ["janela: Configuração do sistema" na página 39](#)) rede para o IP

endereços de quaisquer Leitores RFID conectados da Feig. Use esta ferramenta quando seu leitor RFID portátil estiver conectado a uma rede sem fio compartilhada em vez de com conexão direta. (Consulte ["Opção 2: Conexão de rede compartilhada" na página 58](#)). I Fechar Retorna à interface principal.

Esses botões são explicados mais detalhadamente em ["Configurações do aplicativo" na próxima página](#).

Botão 4.5.7: Abrir arquivo de sequência

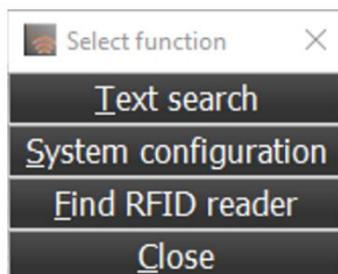
Este botão permite selecionar um arquivo .txt ou .csv com os IDs de quaisquer itens que você deseja reorganizar nas prateleiras.

Os itens no SequenceFile devem aparecer na mesma ordem em que você deseja que apareçam na prateleira. O inventário staffConnect irá informá-lo se algum dos itens na prateleira aparecer em uma ordem diferente daquela contida no SequenceFile. Ele também permitirá que você pesquise itens que não pertencem à prateleira (consulte ["critério de pesquisa: "Fora de sequência" e "Fora de sequência" na página 29](#)).

Para obter mais informações, consulte ["Como usar um SequenceFile" na página 52](#).

5 Configurações do aplicativo

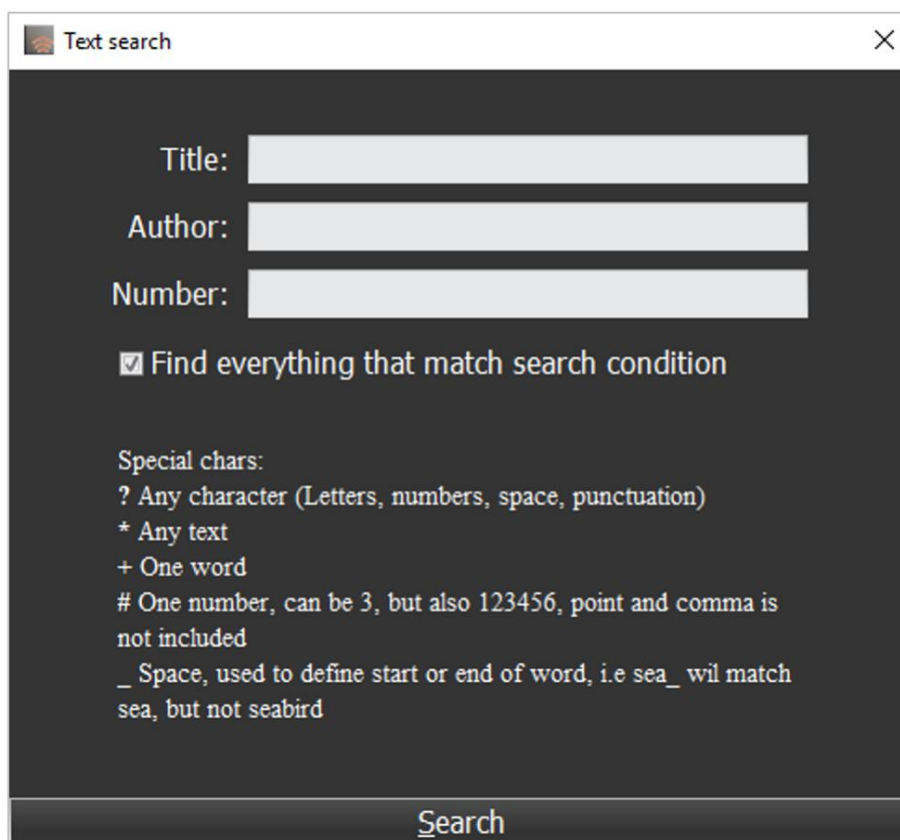
O botão Config abre esta janela:



O botão Configuração do sistema abre uma janela com as configurações do aplicativo, mas os outros botões dessa janela também serão explicados neste capítulo. Começando de cima.

Janela 5.1: Pesquisa de texto

O botão Pesquisa de texto abre uma janela onde você pode fazer uma pesquisa de texto avançada.



Title:

Author:

Number:

☒ Find everything that match search condition

Special chars:


- ? Any character (Letters, numbers, space, punctuation)
- * Any text
- + One word
- # One number, can be 3, but also 123456, point and comma is not included
- _ Space, used to define start or end of word, i.e sea_ wil match sea, but not seabird

Search

A janela de pesquisa de texto contém 3 campos de texto. Eles são rotulados:

I Título Pesquise itens cujo título corresponda ao texto digitado. I Autor Pesquise itens cujo autor corresponda ao texto digitado.

I Número Pesquise itens com um ID de etiqueta ou número de código de barras específico.

	<p>Em alguns casos, um LMS/ILS não possui uma entrada para o Autor dos itens. Em muitos desses casos, o autor é escrito no título do item. Portanto, se você estiver tendo problemas com a pesquisa de Autor, tente usar o campo Título.</p>
---	--

A janela de pesquisa de texto permite que você use caracteres especiais para refinar sua pesquisa. Sem esses caracteres especiais, o computador pode ser um pouco “exato” demais para nossas necessidades humanas. Por exemplo, se você apenas pesquisar a palavra “Bíblia”, então “a Bíblia Sagrada” ou “Bíblia, da King James” não será adicionada à Lista de Encontradas. Os caracteres especiais resolvem esse problema.

Caracteres especiais

Personagem	Descrição	Exemplo
*	Um asterisco pode ser qualquer texto, incluindo palavras, espaços e símbolos.	*carro* corresponderá a carro, <u>cenoura</u> , porta do <u>carro</u> e descarte ____
?	Um ponto de interrogação corresponderá a um único caractere, seja uma letra, um número, um símbolo ou até mesmo um espaço em branco.	Feito pelo homem corresponderá a feito pelo _ homem, feito pelo homem, feito pelo homem e feito pelo homem
+	Um sinal de mais corresponderá a uma única palavra.	+bíblia corresponderá à <u>Bíblia</u> e ao Santo ____ Bíblia, mas não a <u>Bíblia Sagrada</u> (use + <u>+bíblia</u> para essa)
#	Um sinal de hash corresponderá a um número sem vírgula ou ponto decimal.	U-boat # corresponde ao U-Boat 55, <u>mas</u> não ao U-boat 1.5 (<u>Tente</u> U-boat #.# ou <u>U-boat</u> #* para <u>esse</u>)
-	Um sublinhado denota o início ou o fim de uma palavra ou número.	*sea_ corresponderá ao <u>Mar Negro</u> , mas não 7 Mares ou aves <u>marinhas</u>

Janela 5.2: Configuração do sistema

A janela Configuração do sistema possui 4 guias:

I Geral Aqui você pode alterar o idioma do inventário staffConnect e especificar seu

ID da biblioteca (Portanto, é automaticamente aprovado quando você procura itens com ID de biblioteca incorreto (consulte "Critério de pesquisa: "Pertence a outra biblioteca" e "Localização incorreta" na página 26). I

Notificações Aqui você pode selecionar como deseja ser notificado, quando um item é adicionado ao

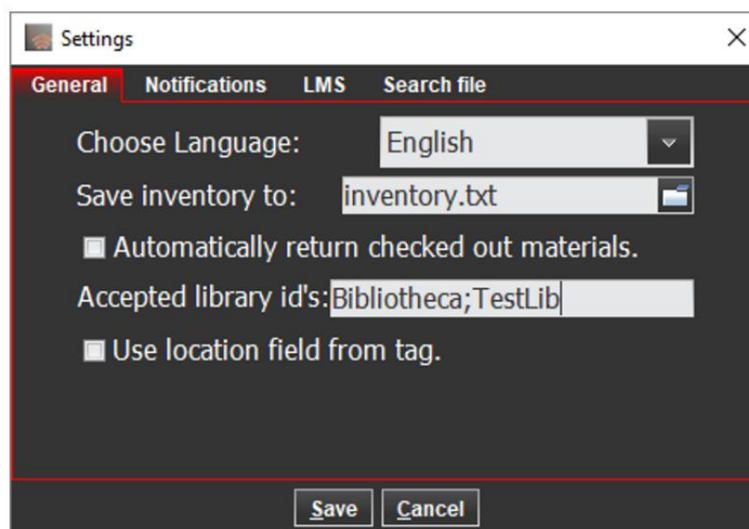
Lista encontrada.

I LMS Aqui você pode configurar sua conexão LMS/ILS (consulte "configuração: Usar LMS" na página 34 e "Guia 3: Configurações do LMS" na página

42). I Search file Aqui você pode especificar os parâmetros de seus SearchFiles e SequenceFile. Se feito corretamente, o inventário móvel poderá usar listas exportadas pelo seu LMS/ILS, sem precisar renomear manualmente as colunas primeiro.


Cada guia é explicada mais detalhadamente nas seções abaixo.

5.2.1 Guia 1: Configurações Gerais




Aqui você tem as seguintes opções:


I Escolher idioma - Se você selecionar um idioma diferente na lista suspensa, você será pedido para reiniciar o aplicativo. Isso mudará a interface do usuário para o idioma selecionado.

	<p>Se nenhum idioma for selecionado, a interface do usuário ainda poderá parecer em inglês, mas muitos botões e rótulos terão nomes estranhos que não fazem sentido.</p>
---	--


I Salvar inventário em - Isso permite especificar um destino para um documento de texto de lista de inventário. (Consulte "configuração: Salvar lista de inventário" na página 31) Para selecionar onde deseja salvar o arquivo, clique no ícone de pasta pequena na extremidade direita do campo de texto. Isso abre uma caixa de diálogo onde você pode especificar

a localização e o nome da lista de inventário. Todos os itens digitalizados serão adicionados à lista sempre que você pressionar Parar.

	<p>O arquivo de inventário só será atualizado quando você pressionar Parar. Se você pressionar Limpar antes de pressionar Parar, nenhum item será adicionado ao arquivo de inventário.</p> <p>Se a sua Lista Verificada contiver itens que já existem no arquivo de inventário, entradas duplicadas serão criadas quando você pressionar Parar.</p>
---	---

	<p>Você pode usar um arquivo de inventário como um SequenceFile (<u>consulte "Como usar um SequenceFile" na página 52</u>). Para fazer isso, pressione Limpar e escaneie uma prateleira onde todos os itens estão organizados na ordem desejada e pressione Parar. Agora você pode carregar esse arquivo como um SequenceFile para descobrir se os itens ficaram "<u>fora de sequência</u>" (<u>consulte "Critério de pesquisa: "Fora de sequência" e "Fora de sequência" na página 29</u>).</p>
---	--

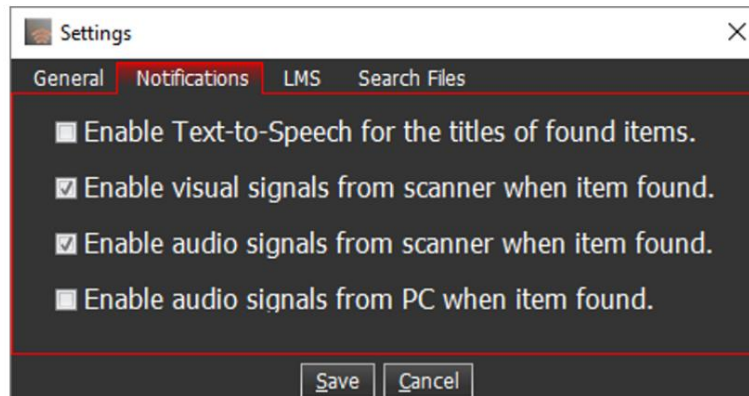
I Devolver automaticamente materiais retirados. Ativar esta opção fará com que o leitor RFID portátil registre automaticamente cada item que você encontrar. Se você estiver conectado a um LMS/ILS, os itens serão registrados lá, mas se não, o status de segurança da etiqueta ainda estará ativado para evitar roubo.

	<p>O leitor RFID portátil não pode usar o modo de leitura rápida enquanto retorna automaticamente os itens retirados.</p>
--	---

I IDs de biblioteca aceitos - Aqui você pode pré-aprovar seu ID de biblioteca (exatamente como aparece nas tags do item). Você nunca mais será questionado se um item com seu ID de biblioteca pertence a outra biblioteca (consulte "critério de pesquisa: "Pertence a outra biblioteca" e "Local errado" na página 26). Se você tiver mais de um ID de biblioteca válido, deverá adicionar um ponto e vírgula entre cada um (veja a imagem acima).


I Usar campo de localização da tag - Ao ativar o critério de pesquisa: "Localização errada", então normalmente você terá dois códigos de localização para escolher. Um é do LMS/ILS, o outro é armazenado diretamente na etiqueta do item. Se esta opção estiver habilitada, os códigos de localização dentro das tags serão usados em vez dos dados de localização do seu LMS/ILS. Caso contrário, a localização do LMS/ILS é usada.


5.2.2 Guia 2: Configurações de notificações



Aqui você tem as seguintes opções:

I Habilitar Text-to-Speech para os títulos dos itens encontrados – Habilitar esta opção fará com que o PC leia o título de cada item adicionado à Lista Encontrada. Este recurso usa software de conversão de texto em fala incluído no Microsoft Windows.

	<p>Se o Windows Text-to-Speech não estiver configurado para seu idioma nativo, você pode baixar um arquivo de idioma local.</p> <p>Consulte "Conversão de texto em fala em um idioma nativo" na página 1</p>
--	--

	<p>Usar a conversão de texto em fala impedirá o modo de leitura rápida. Como resultado, o indicador no botão Iniciar mudará de verde para laranja.</p>
---	--

I Ativar sinais visuais do scanner quando o item for encontrado – A ativação desta opção acenderá os indicadores LED no leitor RFID portátil sempre que um item digitalizado for adicionado à lista de encontrados.

(Para modificar a forma como os LEDs notificam quando um item é encontrado, consulte ["Editando notificações de áudio e LED" na página 1](#)).

I Habilitar sinais de áudio do scanner quando o item for encontrado – Habilitar esta opção fará com que o

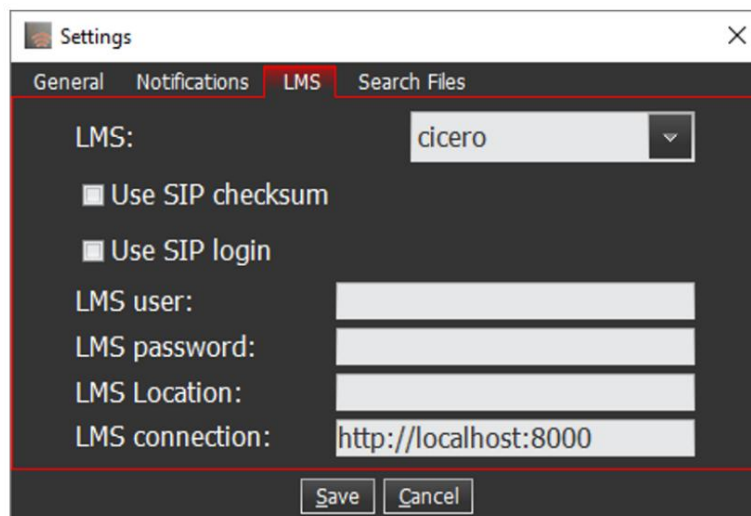
O leitor RFID portátil emite um sinal sonoro sempre que um item digitalizado é adicionado à lista de encontrados. (Para modificar a forma como o Buzzer notifica você quando um item é encontrado, consulte ["Editando notificações de áudio e LED" na página 1](#)).

I Habilitar sinais de áudio do PC quando o item for encontrado – Habilitar esta opção fará o PC emitir um sinal sonoro sempre que um item digitalizado é adicionado à Lista de Encontrados.



Ativar os sinais de áudio do PC evita o modo de leitura rápida e o indicador no botão Iniciar mudará de cor para laranja de acordo.

5.2.3 Guia 3: Configurações do LMS



Aqui você tem as seguintes opções:

I LMS – Selecione um LMS/ILS na lista suspensa. I Usar soma de verificação SIP – Alguns LMS/ILS usam uma soma de verificação. Esta opção é automática para aqueles LMS/ILS que são conhecidos por sempre, ou nunca, usar somas de verificação.

I Usar login SIP – A maioria, mas nem todos os LMS/ILS exigem um login. Esta opção é definida automaticamente para aqueles sistemas que sempre ou nunca exigem um login.

As opções a seguir são usadas apenas se a opção Usar login SIP estiver habilitada:

I Usuário LMS – Insira o nome de usuário para acessar seu LMS/ILS. I Senha do LMS – Digite a senha associada ao seu nome de usuário. I Localização do LMS – Este campo só é usado se o seu LMS/ILS usar NCIP em vez de SIP. I Conexão LMS – Insira a URL para seu LMS/ILS. Este campo aceita endereços HTTP, endereços IP ou o nome do dispositivo na rede (também pode incluir um número de porta).

Exemplo de conexões LMS/ILS:

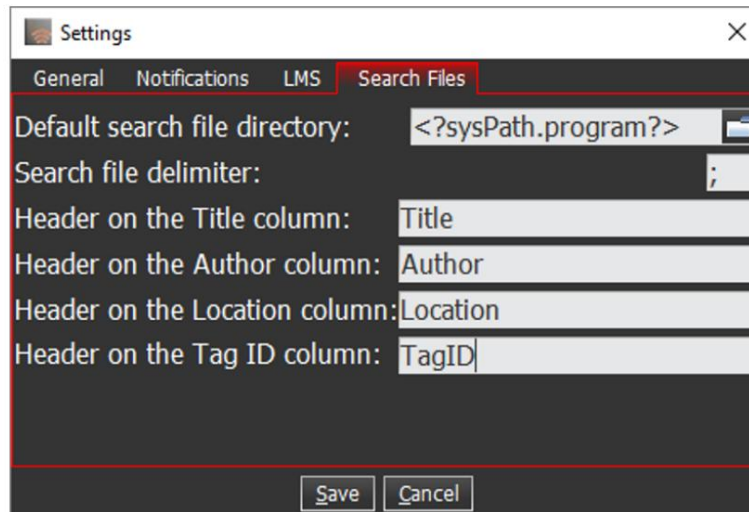
http://www.MyLMS.com:12345
123.45.67.89:12345
LMSHost-Server-1:12345

5.2.3.1 Usando NCIP em vez de SIP2

Se o seu LMS/ILS usar o protocolo NCIP em vez do SIP2, você precisará fazer o seguinte:

1. Escolha um LMS/ILS que termine com “NCIP” na lista de sistemas de bibliotecas disponíveis.
2. Ignore as duas caixas de seleção. Eles são usados apenas para SIP2.
3. Insira o “FromAgencyId” no campo “Usuário LMS” (este é o ID NCIP do qual você envia suas solicitações. Geralmente é o local/nome da filial da biblioteca).
4. Digite “FromAgencyAuthentication” no campo “LMS password”.
5. Insira “ToAgencyId” no campo “Localização LMS”. (Este é o ID NCIP do destinatário da sua solicitação. Pode ser o local/nome da filial da Biblioteca Principal ou o ID da agência que hospeda seu LMS/ILS).
6. Insira a conexão LMS normalmente – seja um URL ou um endereço IP, etc.

5.2.4 Guia 4: Configurações de arquivo de pesquisa



Aqui você tem as seguintes opções:

I Diretório de arquivo de pesquisa padrão – Esta opção permite especificar onde você armazena seus SearchFiles na unidade. O local padrão é a pasta com o arquivo InventoryReader.jar, mas se o seu LMS/ILS tiver uma pasta de saída padrão onde salva listas de itens exportados, você deve defini-la como seu diretório SearchFile padrão.

I Delimitador de arquivo de pesquisa – SearchFiles geralmente são listas separadas por vírgula, mas se seu LMS/ILS exportar uma lista que usa um caractere diferente (como ponto e vírgula), você deverá digitar esse caractere (arquivos .csv geralmente separam colunas com uma vírgula ou ponto e vírgula).

Exemplo de um SearchFile usando um sinal de menos como delimitador:

TagID-Título-Autor-Localização-pesquisa

12345678-A Bíblia-Vários-Prateleira1-hold


Conforme explicado em ["Como usar um SearchFile" na página 48](#), a primeira linha de um SearchFile ou SequenceFile deve conter os cabeçalhos das colunas. Insira os nomes das colunas a seguir exatamente como aparecem em seu SearchFile (Diferentes LMS/ILS usam cabeçalhos de coluna diferentes).

I Cabeçalho na coluna Título – Insira o cabeçalho da coluna que armazena os títulos dos itens listados Unid.

I Cabeçalho na coluna Autor – Insira o cabeçalho da coluna que armazena os autores dos itens listados.

I Cabeçalho na coluna Localização – Insira o cabeçalho da coluna que armazena as informações de localização dos itens. (ignore este campo se o SearchFile não contiver informações de localização). I Cabeçalho na coluna

Tag ID – Insira o cabeçalho da coluna que armazena os Tag IDs dos itens. (Esta é a coluna mais importante no SearchFile. Contudo que o arquivo contenha uma coluna com os IDs que você está procurando, o inventário staffConnect adicionará esses itens à Lista Encontrada à medida que você os verifica.

	Os nomes das colunas diferenciam maiúsculas de minúsculas, portanto, use exatamente os mesmos caracteres.
---	---


Se o SearchFile também contiver uma coluna chamada search e se o texto nessa coluna corresponder a uma das palavras abaixo, o inventário staffConnect irá reconhecê-lo como um critério de pesquisa e usá-lo em vez do critério padrão que você especificou quando carregou o arquivo (Para obter mais informações, consulte "Como usar um SearchFile" na página 48).

Texto no "procurar" coluna	critério de pesquisa correspondente
localização	"Localização Errada". (Consulte " <u>critério de pesquisa: "Pertence a outra biblioteca" e "Local errado" na página 26</u> ").
velho	"Tempo de espera expirado". (Consulte " <u>critério de pesquisa: "Tempo de espera expirado" na página 27</u> ").
segurar	"Itens em espera". (Consulte " <u>critério de pesquisa: "Itens para retenção" na página 27</u> ").
check-out "Não check-in".	("critério de pesquisa: " <u>Não check-in" na página 27</u> ").
ausente	"Itens perdidos/perdidos". (Consulte " <u>critério de pesquisa: "Itens perdidos/ausentes" na página 28</u> ").

Janela 5.3: Encontrar leitor RFID

Se o leitor RFID portátil usar uma conexão sem fio compartilhada (consulte "[Opção 2: Conexão de rede compartilhada](#)" na [página 58](#)), será atribuído automaticamente a ele um endereço IP na rede. O inventário do staffConnect precisa saber esse endereço IP, para que o PC possa se conectar a ele. Esta janela foi projetada para esse fim.

Existem cerca de 4 bilhões de endereços IPv4 possíveis, mas você só precisará digitalizar algumas centenas para encontrar o seu. E para ajudá-lo a fazer isso, o inventário do staffConnect digitou automaticamente os domínios das redes sem fio às quais o PC está conectado. Então, basta pressionar Pesquisar.


	<p>Lembre-se de ligar o leitor RFID portátil e esperar que ele se conecte à rede (o LED de status da rede piscará lentamente durante a inicialização e rapidamente até que esteja conectado. Quando estiver desligado, ele terá uma conexão).</p>
---	---



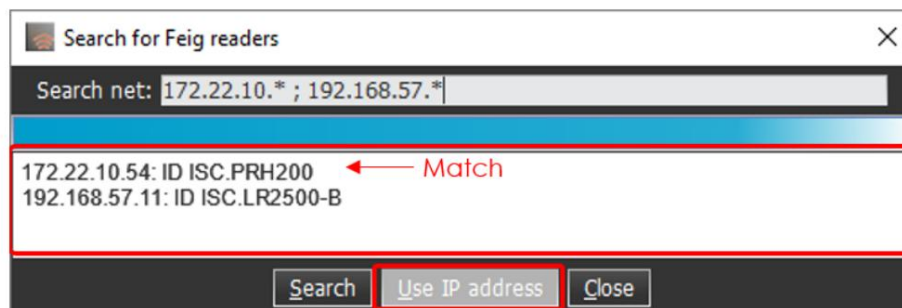
Explicação da interface do usuário:

O campo "rede de pesquisa:" contém uma entrada para cada rede à qual o PC está conectado no momento. Se o PC estiver conectado à mesma rede que o Leitor RFID Portátil, basta pressionar "Pesquisar".

Caso contrário, você deverá especificar o domínio IP correto para pesquisar. (Ex. 192.168.10.*).


	<p>Um roteador ou ponto de acesso pode hospedar 255 dispositivos. As primeiras 3 partes do endereço IP especificam, portanto, em qual rede local você deseja pesquisar. Ao substituir a 4ª parte do endereço IP por um *, você procurará o Leitor RFID Portátil entre os 255 dispositivos conectados a essa rede.</p>
---	---

Após a pesquisa, você deverá ver uma lista com um ou mais endereços IP. O que você deseja se chamará "PRH200" (veja a imagem abaixo). Selecione-o e pressione o botão "Usar endereço IP".



Já pode fechar esta janela.

O inventário do staffConnect lembrará esse endereço.

	<p>Você só precisa repetir este procedimento quando o Handheld RFID Reader receber um novo endereço IP na rede. Para evitar isso, peça ao seu departamento de TI para certificar-se de que o leitor portátil de RFID sempre receba o mesmo endereço IP.</p>
---	---

6 Como usar um SearchFile

Um SearchFile é um arquivo .txt ou .csv que contém uma lista de itens que você deseja encontrar. A lista contém um item por linha e uma ou mais colunas para cada item. A primeira linha deve conter a coluna cabeçalhos.

Exemplo de um SearchFile com 3 itens, sendo um deles uma coleção de CDs (o delimitador é um ponto e vírgula):

```
id;título;localização;pesquisa;autor
730005148;Cozinhar com fogo;prateleira3;segurar;John Doe
89008854429;80004981265;89008854350;Os 3 melhores CDs do ano 2000;shelf4;;Jane Doe
730005296;o Grande Manual para todas as coisas;Ciência;desaparecidos;João et al.
```

O mesmo SearchFile, mas exibido como uma tabela:

id	título	localização	procurar	autor
730005148	Cozinhar com prateleira de fogo3		segurar	John Doe
89008854429;80004981265;89008854350	Os 3 melhores CDs de ano 2000	prateleira4		Jane Doe
730005296	o grande manual para todas as coisas	Ciência em falta		João e outros.

6.1 A sintaxe de um SearchFile

O SearchFile mais simples que você pode usar é apenas uma lista dos IDs de itens que você deseja encontrar:

```
id
730005148
89008854429;80004981265;89008854350
730005296
```

Observe como o segundo item é uma coleção de itens? Ele não aparecerá como Encontrado até que você tenha digitalizou todas as 3 partes dele.

SearchFiles pode conter muitas colunas, mas o inventário móvel usa apenas 5 no máximo:

Cabeçalho da coluna	Descrição da coluna
eu ia	Uma coluna listando o ID da tag do item em questão.
título	Uma coluna listando o título do item marcado.
autor	Uma coluna que lista o autor do item marcado.
localização	Uma coluna listando a localização permanente do item na biblioteca.
procurar	Uma coluna listando o critério de pesquisa (por exemplo, espera, ausente, localização, etc.)

Se o seu LMS/ILS puder exportar um arquivo listando os itens que você está procurando, não será necessário renomear as colunas para id, título, autor, etc. Em vez disso, você pode usar "Guia 4: [Configurações do arquivo de pesquisa](#)" na página 44 no Janela Configuração do sistema para informar ao inventário staffConnect quais são os nomes das diferentes colunas em seus arquivos de pesquisa.

Por exemplo: Se o seu LMS/ILS gerar uma lista de itens onde o cabeçalho da coluna id acontece ser chamado de "TAGID", então você deve abrir a janela de configuração do sistema e digitar "TAGID" em o campo "id". Dessa forma, você não precisa renomear os cabeçalhos das colunas nos arquivos de exportação.

Lembre-se de verificar qual delimitador seu LMS/ILS está usando. Se usar ponto e vírgula para separar colunas, então você precisa inserir um ponto e vírgula no campo delimitador nas configurações do SearchFile.

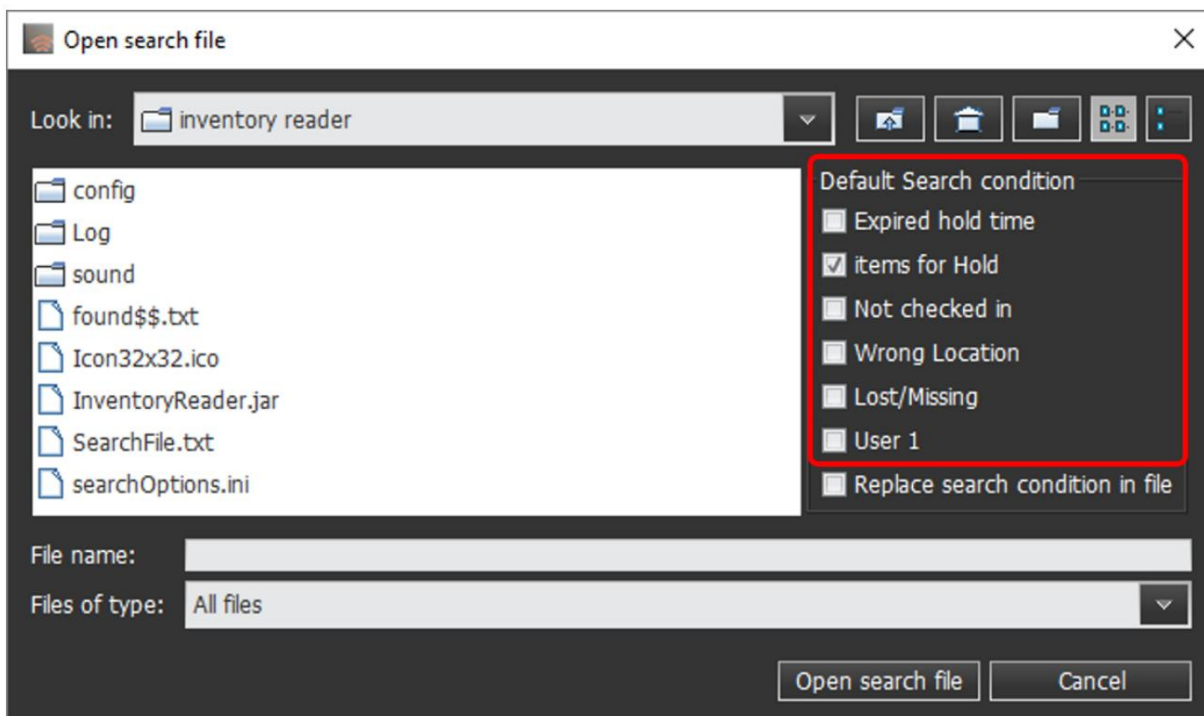
A coluna de pesquisa é especial porque não pode ser renomeada na configuração do sistema. Também, só aceita certos valores específicos:

Texto na coluna "pesquisa"	Critério de pesquisa associado
segurar	Consulte "critério de pesquisa: "Itens para retenção"" na página 27
velho	Consulte "critério de pesquisa: "Tempo de espera expirado"" na página 27
ausente	Consulte "critério de pesquisa: "Itens perdidos/ausentes"" na página 28
localização	Consulte "critério de pesquisa: "Pertence a outra biblioteca" e "Errado Localização"" na página 26
check-out	Consulte "critério de pesquisa: "Não verificado"" na página 27

Se você tiver uma coluna chamada pesquisa, os critérios de pesquisa nessa coluna substituirão os critério de pesquisa que você define para todo o SearchFile quando ele é carregado.

6.2 Como carregar um SearchFile

Para carregar um SearchFile, use o "botão: Abrir arquivo de pesquisa" na página 36. Você verá a seguinte janela:



Selecione um arquivo de texto para abrir (um arquivo .txt ou .csv) e selecione um critério de pesquisa na lista à direita. Este será o critério de pesquisa padrão para esses itens.

Por exemplo: Se você carregar uma lista de itens e selecionar "itens para retenção" como critério de pesquisa padrão, eles ficarão visíveis na Lista de Pesquisa até que você os encontre. Depois de encontrá-los, eles serão movidos para a Lista de Encontrados com uma nota especificando que eram "itens para retenção".


6.3 Como carregar SearchFiles automaticamente

O aplicativo InventoryReader carregará automaticamente SearchFiles com nomes específicos durante a inicialização. Os itens nesses arquivos serão adicionados à lista de pesquisa. Itens para espera terão suas informações de localização

listados (se disponíveis), enquanto outros itens são representados apenas como "Pesquisas ocultas", conforme explicado em "A lista de pesquisa" na página 22.

Nome do arquivo	Explicação
pesquisa.txt	Esses itens corresponderão à condição listada na coluna "pesquisar" no arquivo. Se nenhuma coluna tiver o nome "pesquisa", então esses itens corresponderão ao critério de pesquisa: "Itens para Retenção" (Consulte "critério de pesquisa: <u>"Itens para Retenção"</u> " na página 27).
espera.txt	Esses itens corresponderão ao "critério de pesquisa: <u>"Itens para retenção"</u> " na página 27.
velho.txt	Esses itens corresponderão ao "critério de pesquisa: <u>"Tempo de espera expirado"</u> " na página 27.
missing.txt	Esses itens corresponderão ao "critério de pesquisa: <u>"Itens perdidos/perdidos"</u> " na página 28.

Por exemplo: Se você nomear um arquivo de pesquisa "hold.txt" e colocá-lo na pasta raiz do inventário do staffConnect, seu conteúdo será automaticamente adicionado à lista de pesquisa como "Itens perdidos/ausentes" sempre que você iniciar o inventário do staffConnect.

	<p>Esse recurso é especialmente útil se você tiver uma lista de itens ausentes, pois os itens são adicionados como "Pesquisas ocultas" durante a inicialização. Portanto, se você escanear um item ausente, ele será imediatamente adicionado à lista de achados.</p>
---	---

7 Como usar um SequenceFile

Um SequenceFile é um arquivo .txt ou .csv listando seus itens na mesma ordem em que você deseja que eles apareçam a prateleira.

A lista deve conter um item por linha e a primeira linha deve conter o(s) cabeçalho(s) da coluna.


Exemplo de um SequenceFile com 3 itens, sendo um deles uma coleção de CDs:

id;título;autor
730005148;O primeiro livro de todos os tempos;Adam
89008854429 80004981265 89008854350;Os Muitos Livros Desde;Vários
730005296;A palavra final;Eva

O mesmo SequenceFile, exibido como uma tabela:

id	título	autor
730005148	O primeiro livro de todos os tempos	Adão
89008854429 80004981265 89008854350	Os muitos livros desde então	Vários
730005296	A palavra final	Véspera

Exemplo de uso: Carregue um SequenceFile com todos os itens de uma estante. Habilite "critério de pesquisa: "Fora de sequência" e "Não em sequência" na página 29. Examine a prateleira, do início ao fim. staffConnect o inventário usará o primeiro item digitalizado como ponto de partida no SequenceFile. Se qualquer subsequente item não ocorrer mais abaixo na lista, então ele será adicionado à Lista Encontrada com a mensagem "Fora de sequência" (significando que o item deve ser realocado) ou "Fora de sequência" (significando que o item não ocorre no SequenceFile).


	<p>reorganizar itens com um SequenceFile tem apenas uma precisão de cerca de +/- 5 itens.</p> <p>Isso ocorre porque o leitor RFID portátil pode detectar vários itens ao mesmo tempo, portanto, se estiver dentro do intervalo de 5 itens, não saberá qual foi colocado primeiro.</p>
---	---

7.1 A sintaxe de um SequenceFile

O SequenceFile mais simples que você pode usar é apenas uma lista ordenada de IDs:

id
730005148
89008854429 80004981265 89008854350
730005296

(Observe como o segundo item nesta lista é uma coleção de itens. Ele não aparecerá na Lista Encontrada a menos que todas as 3 partes sejam detectadas).

	<p>Embora o inventário móvel precise apenas da coluna de ID para verificar a sequência do item, você também desejará o título e o autor. Caso contrário, você terá dificuldade em descobrir qual item estava fora de sequência, apenas com base em seu ID.</p>
---	--

SequenceFiles pode conter muitas colunas, mas o inventário móvel precisa apenas de três, no máximo:

Cabeçalho da coluna	Descrição da coluna
id	Uma coluna listando o ID da tag do item em questão.
título	Uma coluna listando o título do item marcado.
autor	Uma coluna que lista o autor do item marcado.

Se o seu LMS/ILS puder exportar um arquivo onde todos os itens estão listados de acordo com o posicionamento desejado nas prateleiras, você não precisará realizar nenhuma classificação manual da lista.

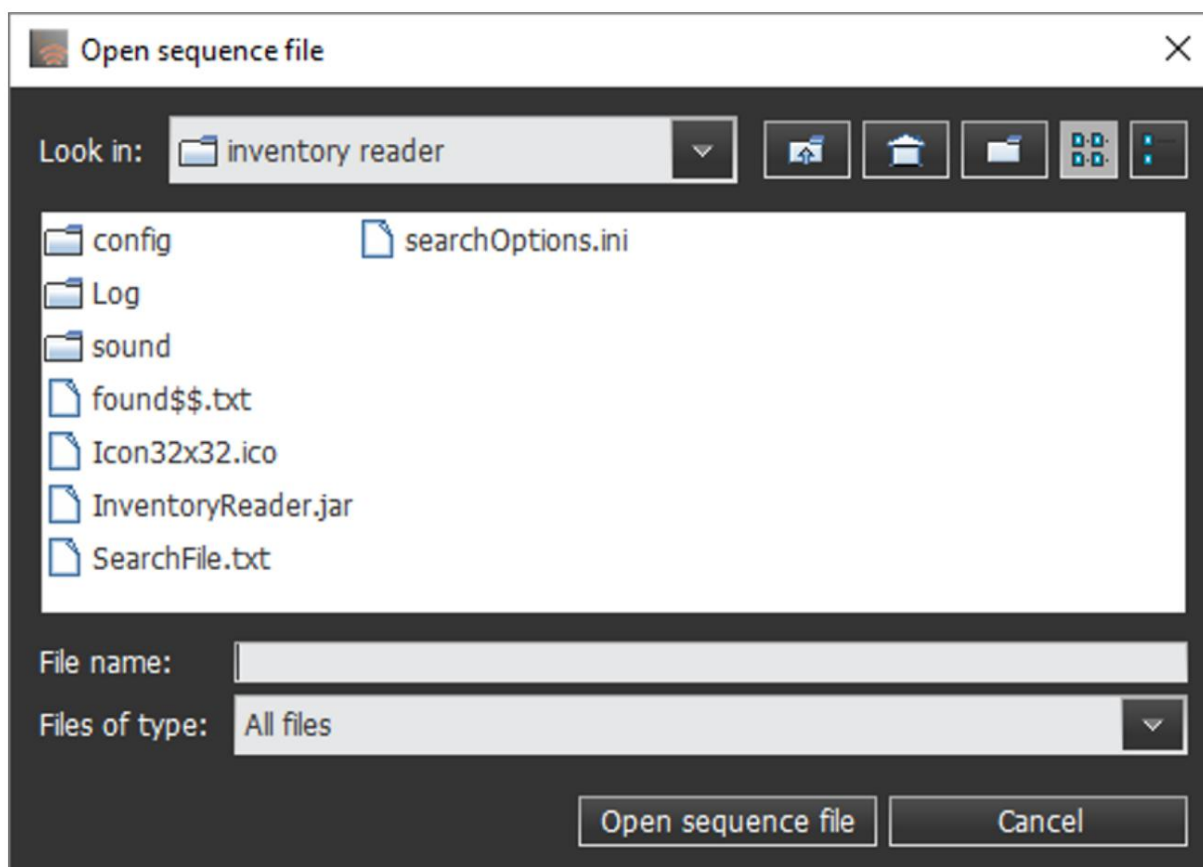
Você também não precisa renomear as colunas do arquivo para "id", "title" e "author". Você pode usar a ["Guia 4: Pesquisar configurações de arquivo"](#) na página 44 na janela [Configuração](#) do sistema para informar ao inventário do staffConnect quais são os nomes das diferentes colunas em seus SequenceFiles.

Por exemplo: Se o seu LMS/ILS gerar uma lista onde o cabeçalho da coluna id é denominado "TAGID", então você pode abrir a janela Configuração do Sistema e inserir "TAGID" no campo "id". Se feito corretamente, você nunca precisará editar os arquivos exportados para usá-los como SequenceFiles.


Lembre-se de verificar qual delimitador seu LMS/ILS está usando. Se usar ponto e vírgula para separar colunas, será necessário inserir um ponto e vírgula no campo delimitador nas configurações do SearchFile.

7.2 Como carregar um SequenceFile

Para carregar um SequenceFile, pressione o "botão: Abrir arquivo de sequência" na página 36. Você verá a seguinte janela:



Selecione e abra um SequenceFile (um arquivo .txt ou .csv).

	<p>Apenas um SequenceFile pode ser carregado por vez. Se você pressionar "Cancelar" na janela acima, o SequenceFile carregado anteriormente será esquecido.</p>
---	---

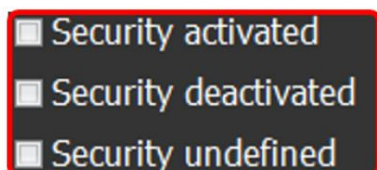
8 Como ativar o modo de leitura rápida

No modo de leitura rápida, o leitor RFID portátil pode digitalizar vários itens de uma só vez. O botão Iniciar possui um indicador colorido que ficará verde quando o modo de leitura rápida estiver ativo e laranja quando não estiver. o inventário móvel muda automaticamente para o modo de leitura rápida quando possível.

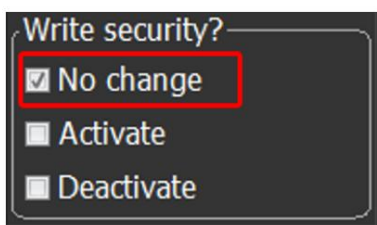


Existem quatro condições que podem desativar o modo de leitura rápida. Siga as instruções abaixo se desejar reativar o modo de leitura rápida.

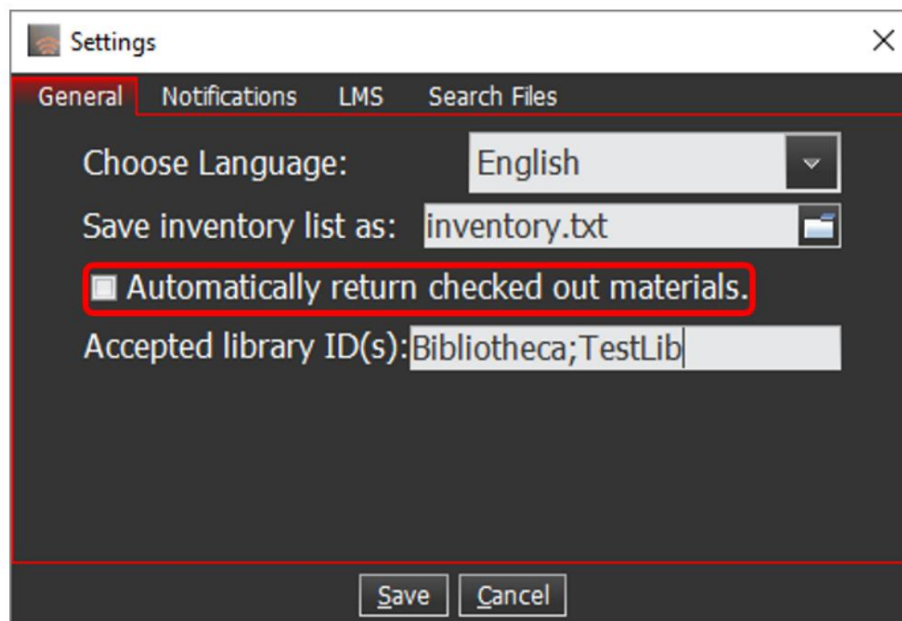
1. Desative todos os critérios de pesquisa relacionados à segurança.



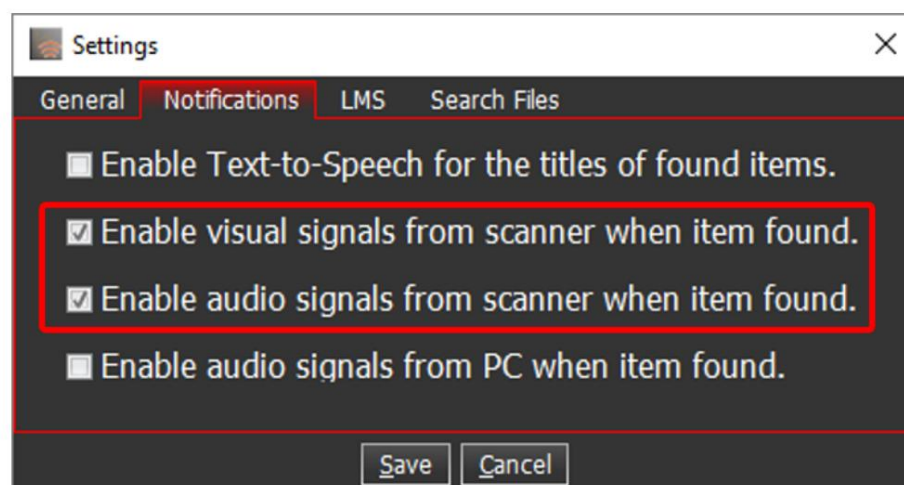
2. Não sobrescreva a tag Security.



3. Não faça check-in automático de itens.



4. Desative as seguintes notificações audiovisuais.



Se você seguiu todas as instruções acima, o modo de leitura rápida será ativado automaticamente.

O indicador no botão Iniciar ficará verde.



9 Como o inventário para celular usa a rede

O computador deve estar conectado ao leitor RFID portátil para que o inventário móvel funcione. O computador também deve estar conectado ao LMS/ILS da biblioteca. Isso permitirá exibir os títulos e buscar o status atual dos itens digitalizados (por exemplo, ausentes, não registrados, reservados).

O computador é conectado ao leitor RFID portátil de duas maneiras:

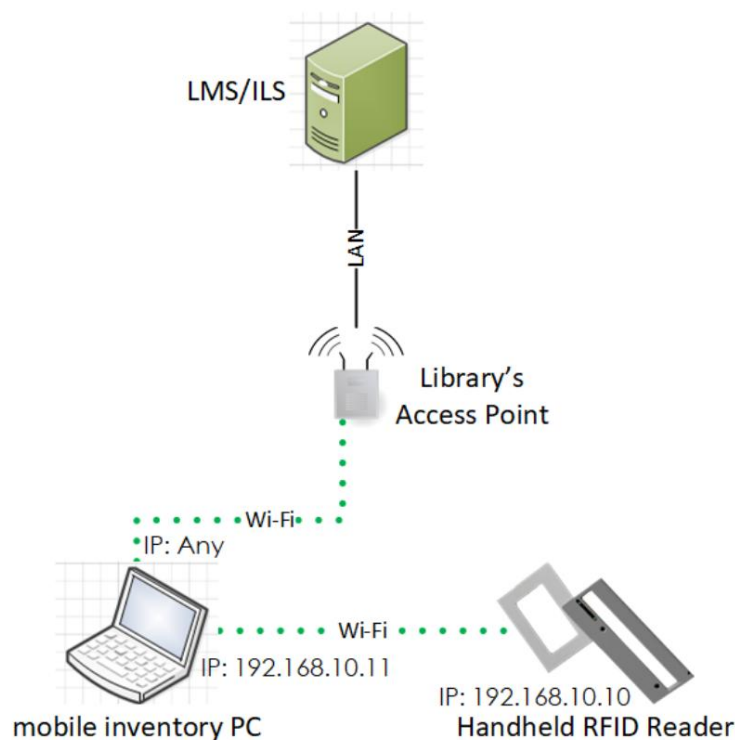
Opção 1: O método recomendado envolve conectar seu PC à rede sem fio hospedada pelo leitor RFID portátil.

Opção 2: O método alternativo envolve atribuir um IP estático ao leitor RFID portátil e fazer com que ele se conecte à rede sem fio da biblioteca. Este método requer grande cobertura de rede sem fio na biblioteca, mas permite emparelhar um computador específico a um leitor RFID portátil específico.

A escolha da opção de rede e a configuração do Leitor RFID Portátil são feitas por um técnico da biblioteca no momento da entrega na biblioteca.

9.1 Opção 1: Conexão direta (padrão)

Esta é a opção de rede recomendada. Você sempre pode recuperá-lo realizando uma redefinição de fábrica do leitor RFID portátil.



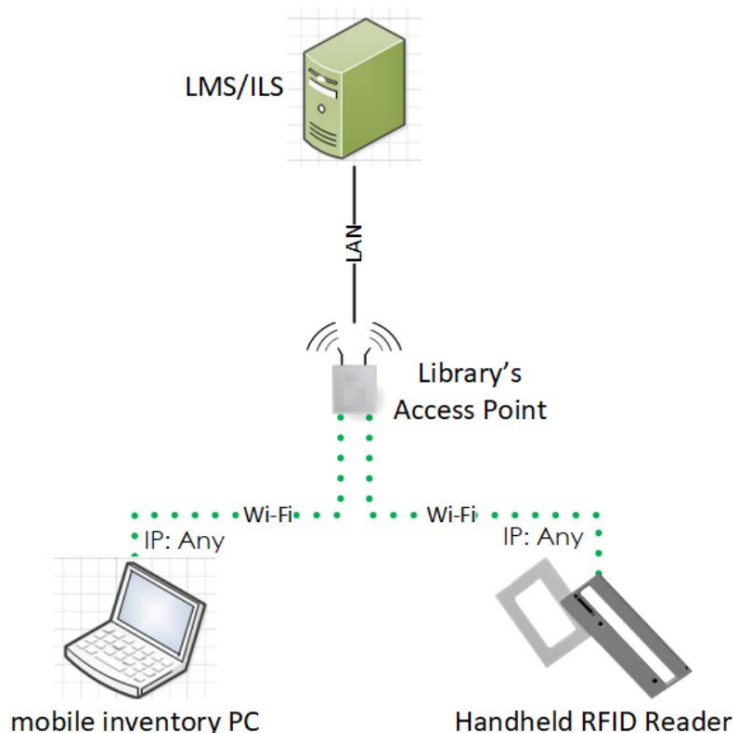
Neste modo, o computador usa dois adaptadores de rede sem fio (um é integrado e o outro é um dispositivo USB externo).

O adaptador de rede integrado é conectado ao ponto de acesso do leitor RFID portátil. Tem o seguinte nome ou SSID: PRH200

O outro adaptador de rede deve estar conectado ao seu LMS/ILS. Caso contrário, você não aproveitará todos os benefícios do inventário para dispositivos móveis.

9.2 Opção 2: Conexão de Rede Compartilhada

Com esta opção de rede, você conecta o PC e o leitor RFID portátil à rede sem fio do edifício. O administrador da rede pode então atribuir um endereço IP exclusivo a cada leitor RFID portátil da biblioteca. Desta forma, você pode emparelhar um computador específico com um leitor RFID portátil específico. Contudo, esta opção de rede também exige excelente cobertura de rede sem fio na biblioteca, caso contrário a conexão com o computador será perdida.



Se o leitor RFID portátil estiver conectado à mesma rede com a conexão LMS, o computador não precisará de 2 adaptadores de rede.

O inventário do staffConnect lembrará a qual leitor RFID portátil ele está conectado, então tudo que você precisa fazer é pressionar o botão Iniciar no inventário do staffConnect.

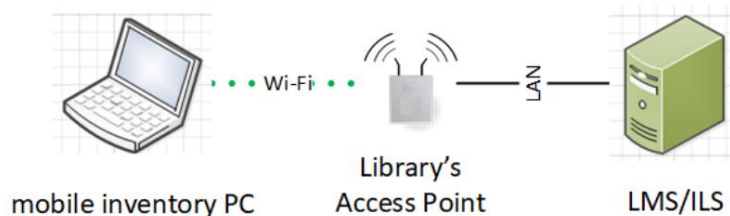


Realizar uma redefinição de fábrica do leitor RFID portátil irá desconectá-lo da rede da biblioteca e revertê-lo para a Opção 1: Conexão Direta. É necessário um técnico treinado da biblioteca para configurá-lo para a Opção 2: Conexão de Rede Compartilhada.

9.3 Conectando a um LMS

O inventário staffConnect não requer estritamente uma conexão com um LMS/ILS, mas se quiser ver os títulos dos itens digitalizados, você deve estabelecer uma conexão com o LMS/ILS ou usar um SearchFile com os IDs e Títulos dos itens que você está digitalizando.

Para aproveitar ao máximo seu inventário móvel, você deve conectá-lo ao seu LMS/ILS.



Para conectar o computador a um LMS/ILS:

Primeiro insira suas credenciais LMS/ILS no painel Configuração do sistema. (Consulte ["Guia 3: Configurações do LMS" na página 42](#)). Em seguida, teste a conexão ativando a caixa de seleção Usar LMS localizada acima do botão Iniciar. (Você não precisa pressionar o botão Iniciar. A conexão com o leitor RFID portátil é irrelevante).



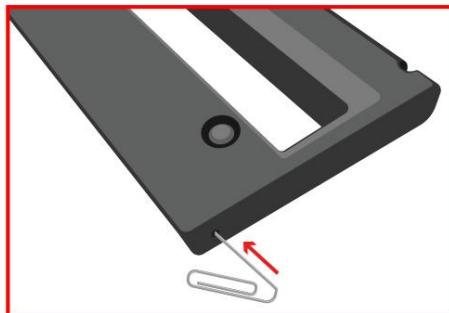
Se não conectar, verifique se o adaptador de rede sem fio denominado "conexão LMS" está conectado à mesma rede em que o LMS/ILS está. Verifique também suas credenciais de login na guia 3 do painel Configuração do sistema. Caso contrário, entre em contato com o provedor LMS/ILS e pergunte sobre quaisquer requisitos especiais de conexão.

10 Como executar uma redefinição de fábrica do leitor RFID portátil

Se, durante um caso de suporte, você for instruído a executar uma redefinição de fábrica do leitor RFID portátil, é assim que deve fazê-lo. Não tente, a menos que seja instruído a fazê-lo.

Leia atentamente as instruções antes de começar. Você só tem um segundo para reagir na etapa 4.

1. Desligue a unidade (pressione o botão liga/desliga até que todos os LEDs apaguem. Não remova a bateria).
2. Pressione e não solte o botão reset (encontrado dentro do orifício na base do dispositivo).



3. Pressione e não solte o botão liga/desliga.
4. Solte os dois botões apenas quando os LEDs piscarem como um (simultaneamente, não em sequência).



Os LEDs piscarão em sequência algumas vezes antes de começarem a piscar simultaneamente. Você deve soltar ambos os botões antes que o padrão piscante mude novamente. (Você não pode danificar o hardware soltando os botões na hora errada, mas precisará começar de novo).

5. Desligue e reinicie o leitor RFID portátil (mantenha pressionado o botão liga/desliga até que todos os LEDs apaguem. Em seguida, pressione-o novamente).

Seu leitor RFID portátil agora está no modo de ponto de acesso. O LED da Antena piscará lentamente durante a inicialização, mas assim que estiver pronto, terá as seguintes configurações de rede Wi-Fi:

SSID=PRH200
Criptografia=WPA2
Senha=12345678
IP=192.168.10.10
Porta=10001.



Após uma redefinição de fábrica, o leitor RFID portátil é configurado para conexão direta a um computador. Se ele já esteve conectado à rede Wi-Fi do prédio antes, um técnico treinado deverá configurá-lo com o SSID e a senha corretos.

11 Entre em contato com o suporte da bibliotheca

Tenha em mãos o número do cliente da sua biblioteca, o número do caso, quaisquer mensagens ou condições de erro aplicáveis e a versão do produto ou número de série.

As Americas



Brasil
+55 19 2515 7930
suporte-br@bibliotheca.com



Canadá
+1 877 207 3127 (selecione a opção
2) support-ca@bibliotheca.com



Estados Unidos
+1 877 207 3127 (selecione a opção
2) support-us@bibliotheca.com

Ásia e Pacífico



Austrália
+61 3 8555 3388
support-au@bibliotheca.com



中国
+86 21 51078671
support-cn@bibliotheca.com



香港
+85 2 3719 8122
support-hk@bibliotheca.com



日本
+81 3 6273 0159
support-jp@bibliotheca.com



韩国
+82 02 6310 6565
support-kr@bibliotheca.com



Singapura
+65 6 9044 270
support-sg@bibliotheca.com



台湾
+886 2 29012974
support-tw@bibliotheca.com

Europa



Bélgica
+32 (0) 3 808 11 45
support-be@bibliothecca.com

Finlândia
+358 3410 93347
support-fi@bibliothecca.com



Deutschland
+49 7121 9264 115
support-de@bibliothecca.com



Holanda
+31 (0)85 7600 840
support-nl@bibliothecca.com

Suécia
+46 8408 39145
support-se@bibliothecca.com



Reino Unido +44
(0)161 498 1150
support-uk@bibliothecca.com



Dinamarca
+45 7027 1008
support-dk@bibliothecca.com



França
+33 (0)1 56 24 11 76
support-fr@bibliothecca.com



Itália
+39 800 011 060
support-it@bibliothecca.com



Norge
+45 7027 1008
support-no@bibliothecca.com



Suíça
+41 41 726 9950
support-ch@bibliothecca.com

