



➤ Encaminhamento de Processos/Documentos ?

Encaminhamento | Peças | Controle de acesso

Processo/Documento Selecionado

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
SEA 00000005/2013	1			

Anotações ▼

Dados do Encaminhamento

Motivo tramitação*: 35 Para providências

Encaminhamento*: Exemplo de encaminhamento.
26 de 2000 caracteres

Prazo (em dias): Término do prazo:

Encaminhar para usuário do mesmo setor

Opções de Encaminhamento

Destino*: SEA/SGPE Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Usuário:

Assinar dados

Encaminhar **Salvar Parecer** **Voltar**

Check-box, marcar caso queira assinar a peça gerada pelo sistema, no encaminhamento do documento/processo;

Figura 5 – Assinar peça de encaminhamento

Obs.: Se for a primeira vez que está utilizando a assinatura, é provável que o sistema solicite a sua permissão para instalar o plugin JAVA. Marque a opção para sempre aceitar a utilização do plugin. O aviso pode ser em inglês, dependendo do seu navegador.

Todas as vezes que tentar assinar uma peça, o sistema irá mostrar a janela abaixo e pode solicitar o código PIN registrado para o e-CPF.



Figura 6 – Componente de assinatura digital

TELA 2 -> Após consultar qualquer documento/processo, você pode escolher a peça que deseja assinar, seguindo os passos da *figura – 7* abaixo.

Figura 7 – Assinar peças na pasta digital

TELA 3 -> Depois de consultar qualquer processo/documento, você poderá inserir novas peças digitalizadas. Caso tenha dúvidas de como digitalizar documentos, visualize o manual “Digitalização e Inserção de Peças”, localizado no portal corporativo (<http://sgpe.sea.sc.gov.br/atendimento/>) ou no site informativo do SGP-e (<http://172.19.212.184/sgpe2/>).

Nessa tela de inserção de peças digitalizadas, conforme ilustrado na *figuras 8 e 9*, temos a seqüência se ações para assinar a peça,



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEA

Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico
sgpe SEA

Peças do Processo Digital

Inserir Peça

ETAPAS

1 Informações do documento 2

- Gerar peça a partir de um modelo
Gera peças a partir de um modelo de documento
- Gerar peça em branco
Gera peças sem um modelo de documento
- Selecionar um arquivo no meu computador
Permite a seleção de um documento no seu computador e realiza o upload do arquivo selecionado
- Digitalizar um documento pelo scanner
Realiza a importação de um documento diretamente do scanner

Selecionar um arquivo no meu computador

Tipo de documento*: 30 Ata

Nome*: Ata nº102

Arquivo:
 Ata 102ª - validação do mapeamento do assunto - Marcado para envio com sucesso. X
 Documento em elaboração
Define o documento como "Minuta" para publicação posterior
1 Requer minha assinatura
Solicita a sua assinatura digital no documento após a Publicação na Pasta Digital

2 Próximo **Cancelar**

Figura 8 – Assinar peças no momento da inserção

Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico
sgpe SEA

Peças do Processo Digital

Inserir Peça

ETAPAS

1 2 Outras Opções

Tipo de documento: 30 Ata

Nome: Ata 102º

Arquivo: Ata 102ª - validação do mapeamento do assunto.pdf

Assinatura de Documento

Assinatura Digital

Aguarde... Iniciando o componente de assinatura digital, isso pode demorar alguns instantes.

Salvar **Voltar** **Cancelar**

Introduzir PIN

Para efetuar logon em "e-CPF Certisign"

Introduzir PIN: 5

O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes
 O comprimento máximo do PIN é 15 bytes

OK **Cancelar**

Figura 9 – Salvar e assinar documento inserido



Se o documento for assinado corretamente, logo à frente do nome da peça o sistema irá mostrar o símbolo .

Abaixo um processo ilustrando várias peças assinadas.

Figura 10 – Visualização de peças assinadas

digitalmente por MARCO
e esse o link http://sgpe.sea.sc.gov.br/pt/pt/digitalizar-e-informar-o-processo-00005637/2012/e-o-código 9/W39C5ZL