

NORMAS DE ACESSO AGENDAMENTO E UTILIZAÇÃO

Espectrômetro de Ressonância Magnética Nuclear

Utilização do equipamento multiusuário

Para a solicitação de agendamento, o solicitante deve preencher o cadastro disponível no endereço https://www.udesc.br/cct/centro_multiusuario/usuario. Este cadastro deve ser preenchido pelo responsável pela pesquisa ou pelo serviço de análise. O cadastro deverá ser atualizado anualmente.

O solicitante deverá entregar a amostra a ser analisada junto ao Laboratório de Análise Instrumental – LAI, a qual será imediatamente inserida na fila para realização da análise. Após a análise os dados serão encaminhados por e-mail e o solicitante terá até 10 dias para retirar a amostra, caso contrário a mesma será devidamente descartada.

O preparo adequado da amostra é de responsabilidade do solicitante.

Todo trabalho acadêmico (dissertação, tese, iniciação científica e artigos) que venham a utilizar os resultados obtidos com o equipamento, deverá agradecer à UDESC pela disponibilidade de utilização de sua infraestrutura e a FINEP.

Normas de utilização

Aplicam-se à todas as pessoas (docentes, funcionários, alunos de graduação, pós graduação, bolsistas de iniciação científica e pesquisadores) que tenham interesse em utilizar o equipamento.

1. O usuário deverá respeitar as Normas básicas de segurança em laboratório.
2. A utilização dos equipamentos sem autorização prévia do responsável é expressamente proibida.
3. É proibido o acesso e permanência de pessoas estranhas no Laboratório, sendo permitido somente nos casos de serviço de manutenção e limpeza. Os visitantes somente poderão ter acesso e permanência nas dependências quando acompanhados pelo responsável técnico ou pelo Coordenador do Laboratório.
4. O laboratório, através de seu corpo técnico ou coordenador, não se responsabiliza pelo armazenamento de amostras já analisadas. As amostras deixadas no laboratório serão descartadas.
5. Os resultados obtidos através da análise serão enviados por e-mail.