GUIA DO PPGCEM - DOUTORADO

(versão 2021/02)

DOUTORADO PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01	DOUTORADO PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migrarem para o plano de curso novo
1. 48 créditos ✓ 12 créditos em Disciplinas Obrigatórias; ✓ 36 créditos em Disciplinas Específicas, Eletivas e Tópicos Especiais. **2. Submissão de artigo em periódico com Qualis em Engenharias II** **3. Proficiência língua inglesa e em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.** 4. **Estágio docência (somente para bolsista)**	**1. 38 créditos** ✓ 30 créditos em Disciplinas (Disciplinas Obrigatórias, Disciplinas Eletivas e/ou Tópicos Especiais) ✓ 8 créditos para Tese **2. Aceite de um artigo científico em um periódico com percentil de 50% ou superior** **3. Proficiência Língua inglesa** 4. **Estágio docência (somente para bolsista)**

ETAPAS DO CURSO

MÊS	EVENTO	REQUISITOS DOUTORADO - PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01	REQUISITOS DOUTORADO - PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migrarem para o plano de curso novo	LOCAL/PROCEDIMENTO
0	Ingresso no programa	Ser aprovado no processo seletivo. Atender exigências do edital. Efetuar matrícula.	Ser aprovado no processo seletivo. Atender exigências do edital. Efetuar matrícula.	**Matrícula** → efetuar na CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/Secretaria de Ensino - (Bloco A). **Bolsa** → enviar documentação no prazo determinado pela Secretaria do PPGCEM
3	Validação de disciplina	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial ou em outro curso.	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial ou em outro curso.	Solicitar na CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/Secretaria de Ensino - (Bloco A). Ver instruções em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
24	Exame de proficiência	Demonstrar proficiência em língua estrangeira, comprovar a aprovação, até metade do prazo regulamentar do curso (24 meses - doutorado) 1. Aprovação do exame de proficiência em língua inglesa 2. Aprovação do exame de proficiência em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.	Demonstrar proficiência em língua inglesa até metade do prazo regulamentar do curso (24 meses - doutorado)	Enviar a declaração para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
24	Submissão de artigo (de assunto da tese)	Submissão de um artigo científico completo para um periódico classificado pela Capes na área de Engenharias II, B3 ou superior, ou com fator de impacto de 0,5 ou superior.	Submissão de um artigo científico completo para um periódico com percentil de 50% ou superior, o extrato do artigo será determinado a partir do percentil do periódico das bases de dados Scopus® ou Web of ScienceTM (o que for maior).	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o (a) coordenador (a) do Programa

28	Entrega da solicitação de exame de qualificação	1. Comprovar a submissão de um artigo científico completo para um periódico classificado pela Capes na área de Engenharias II, B3 ou superior, ou com fator de impacto de 0,5 ou superior. 2. Aprovação nos exames de 1) proficiência de língua inglesa e 2) proficiência em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.	1. Submissão de um artigo científico completo para um periódico com percentil de 50% ou superior, o extrato do artigo será determinado a partir do percentil do periódico das bases de dados Scopus® ou Web of ScienceTM (o que for maior). 2. Aprovação no exame de proficiência de língua inglesa	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de qualificação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da qualificação para UDESC/CCT/CPPGCEM – Coordenação do PPGCEM Formulário PG121i - Solicitação de Exame de Qualificação disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
29	Entrega relatório de qualificação	Cabe ao aluno entregar aos membros da banca com, pelo menos, 20 (vinte) dias de antecedência à data do exame, uma cópia impressa e uma cópia eletrônica (extensão pdf) do relatório de qualificação.		
30	Exame de qualificação	Deve ser realizado até 30 meses para o doutorado.	Deve ser realizado até 30 meses para o doutorado.	
36	Estágio Docência	Somente para aluno bolsista Iniciar estágio	Somente para aluno bolsista Iniciar estágio	Acertar com o orientador o estágio docência. Não precisa entregar plano de trabalho. Nova resolução exige apenas a entrega de relatório final.
46	Entrega do relatório do estágio docência	Somente para aluno bolsista	Somente para aluno bolsista	Modelo do relatório na pág do PPGCEM https://www.udesc.br/cct/ppgcem/formularios Enviar para Secretaria do PPGCEM no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
46	Artigo	Submissão de artigo científico a periódico com qualis em Eng II (Não pode ser o mesmo artigo da qualificação) OU UM PUBLICADO/ACEITO	Aceite de um artigo científico em um periódico com percentil de 50% ou superior, o extrato do artigo será determinado a partir do percentil do periódico das bases de dados Scopus® ou Web of ScienceTM (o que for maior) relacionado ao tema da tese.	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o coordenador do Programa
46	Entregar solicitação de Defesa de Tese	1. Submissão de artigo em periódico com Qualis em Engenharias II 2. 48 créditos 3. Proficiência língua inglesa e proficiência em francês ou espanhol ou alemão ou italiano. 4. Estágio docência (somente para bolsista)	1. Aceite de um artigo científico em um periódico com percentil de 50% ou superior 2. 30 créditos 3. Proficiência Língua inglesa 4. Estágio docência (somente para bolsista)	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de defesa de tese até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da Tese. PG145e - Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
47	Envio de cópia do trabalho de conclusão para comissão julgadora	Art. 75. Parágrafo único. Os membros da comissão julgadora deverão receber uma cópia da dissertação/trabalho de conclusão ou tese com antecedência mínima de 15 dias da data de defesa. (redação dada pela Resolução nº 37/2019 – CONSEPE)		
48	Defesa de Tese			
50	Entrega da Tese versão final corrigida	Enviar para CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/ Secretaria de Ensino(Bloco A) Procedimentos e dúvidas no link: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/trabalhos_academicos O prazo máximo para entrega da versão digital é de 60 dias após a defesa.		

***Exame de proficiência**

- Serão aceitos qualquer um dos exames externos mostrados na Tabela 01-Anexo I, da Resolução Interna 01/2016 (disponível na pág do PGCEM), com a respectiva pontuação mínima.
- Além dos exames de reconhecimento nacional apresentados na Tab.01 o acadêmico poderá realizar o exame de proficiência em qualquer central de línguas de IES, Instituições de Ensino Superior, públicas. Neste caso deve ser comprovado conceito mínimo de 70 % ou declaração de aprovação no exame.
- Os alunos de doutorado que fizeram o mestrado no PGCEM terão o exame de proficiência em língua inglesa automaticamente validado.