GUIA DO PPGCEM - MESTRADO

(versão 2022/02)

<table>
<tr><th>MESTRADO
PROJETO EM EXTINÇÃO
Ingressantes até 2020/01</th><th>MESTRADO
PROJETO ATUAL
Ingressantes a partir de 2021/02
Ingressantes até 2021/01 que migrarem para o plano de curso novo</th></tr>
<tr><td>
1. Créditos
<table>
<tr><th>INGRESSANTES</th><th>Créditos Disciplinas</th><th>Dissertação</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>Até/incluindo março 2020</td><td>26</td><td>6</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Em agosto 2020 e fevereiro 2021
Processo 29963/2019
Resolução 02/2020 - CPPG</td><td>24</td><td>6</td><td>30</td></tr>
<tr><td>A partir de agosto 2021 ou ingresso anterior que migrou para nova grade
Processo 41284/2020
Resolução 04/2021 - CPPG</td><td>20</td><td>4</td><td>24</td></tr>
</table>
2. Submissão de artigo em periódico ou congresso
3. Proficiência em língua inglesa
4. Estágio docência (somente para bolsista)
</td><td>
1. 24 créditos
✓ 20 créditos em Disciplinas (todas as Disciplinas Obrigatórias Gerais e, ao menos uma Disciplina Específica definida pelo orientador
✓ 4 créditos para Dissertação
2. Aceite de um artigo científico em congresso ou submissão em periódico com percentil de 37,5% ou superior, ou equivalente ao extrato B1 ou superior no Qualis da Capes
3. Proficiência em língua inglesa
4. Estágio docência (somente para bolsista)
</td></tr>
</table>

ETAPAS DO CURSO

MÊS	EVENTO	REQUISITOS MESTRADO PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01	REQUISITOS MESTRADO PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migrarem para o plano de curso novo	PROCEDIMENTO/LOCAL
0	Ingresso no programa	Ser aprovado no processo seletivo Atender exigências do edital Efetuar matrícula	Ser aprovado no processo seletivo Atender exigências do edital Efetuar matrícula	**Matrícula** → efetuar na CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/Secretaria de Ensino (Bloco A) **Bolsa** → enviar documentação no prazo determinado pela Secretaria do PPGCEM (Bloco G)
3	Validação de disciplina	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial ou em outro curso	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial ou em outro curso	Solicitar na CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/Secretaria de Ensino - (Bloco A). Ver instruções em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
12	Exame de proficiência em língua inglesa*	Deve demonstrar proficiência em língua inglesa, comprovar a aprovação, até metade do prazo regulamentar do curso (12 meses)	Deve demonstrar proficiência em língua inglesa, comprovar a aprovação, até metade do prazo regulamentar do curso (12 meses)	Enviar a declaração para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br

12	Solicitação do exame de qualificação	1. Concluído um total de 16 créditos (aprovados) sendo que, pelo menos, 8 devem ser de disciplinas obrigatórias. 2. Aprovação no Exame de Proficiência em língua inglesa	1. Concluído um total de 16 créditos (aprovados) sendo que, pelo menos, 8 devem ser de disciplinas obrigatórias. 2. Aprovação no Exame de Proficiência em língua inglesa	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de qualificação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da qualificação, para UDESC/CCT/CPPGCEM – Coordenação do PPGCEM Formulário PG121i - Solicitação de Exame de Qualificação disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
13	Relatório de qualificação para comissão julgadora	Entregar a cada membro da banca examinadora até 10 dias antes da data da qualificação uma cópia eletrônica do relatório de qualificação. A cópia eletrônica não elimina a necessidade de entrega aos membros da banca do documento impresso, que deve ser de responsabilidade do aluno.		
14	Exame de qualificação	Deve ser realizado até 14 meses para o mestrado.	Deve ser realizado até 14 meses para o mestrado.	
18	Estágio Docência	Somente para aluno bolsista Iniciar estágio	Somente para aluno bolsista Iniciar estágio	Acertar com o orientador o estágio docência. Não precisa entregar plano de trabalho. Nova resolução exige apenas a entrega de relatório final.
22	Artigo em congresso ou periódico	Submissão de artigo para congresso	Aceite de um artigo científico em congresso ou Submissão em periódico com percentil de 37,5% ou superior, ou equivalente ao extrato B1 ou superior no Qualis da Capes	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o (a) coordenador (a) do Programa
22	Entrega do relatório do estágio docência	Somente para aluno bolsista	Somente para aluno bolsista	Modelo do relatório na pág do PPGCEM https://www.udesc.br/cct/ppgcem/formularios Enviar o relatório para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
22	Entrega da solicitação da apresentação da dissertação	1. Submissão de artigo em periódico ou congresso 2. 26 créditos 3. Proficiência em língua inglesa 4. Estágio docência (somente para bolsista)	1. Aceite de um artigo científico em congresso ou Submissão em periódico com percentil de 37,5% ou superior, ou equivalente ao extrato B1 ou superior no Qualis da Capes 2. 24 créditos 3. Proficiência em língua inglesa 4. Estágio docência (somente para bolsista)	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de dissertação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da dissertação. PG145e - Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
23	Envio de cópia do trabalho de conclusão para comissão julgadora	Art. 75. Parágrafo único. Os membros da comissão julgadora deverão receber uma cópia da dissertação/trabalho de conclusão ou tese com antecedência mínima de 15 dias da data de defesa. (redação dada pela Resolução nº 37/2019 – CONSEPE)		
24	Apresentação da Dissertação			
26	Entrega do Dissertação versão final corrigida	Enviar para CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/ Secretaria de Ensino (Bloco A). Procedimentos e dúvidas no link: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/trabalhos_academicos O prazo máximo para entrega da versão digital é de 60 dias após a defesa.		

***Exame de proficiência**

- Serão aceitos qualquer um dos exames externos mostrados na Tabela 01-Anexo I, da Resolução Interna 01/2016 (disponível na pág do PPGCEM), com a respectiva pontuação mínima.
- Além dos exames de reconhecimento nacional apresentados na Tab.01 o acadêmico poderá realizar o exame de proficiência em qualquer central de línguas de IES - Instituições de Ensino Superior pública. Neste caso deve ser comprovado conceito mínimo de 70 % ou declaração de aprovação no exame.