

GUIA DO PPGCEM – DOUTORADO

PROJETO EM EXTINÇÃO

Ingressantes até 2020/01

DOUTORADO PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01	
1.	60 créditos:
✓	12 créditos em Disciplinas Obrigatórias;
✓	36 créditos em Disciplinas Específicas, Eletivas e Tópicos Especiais;
✓	12 créditos em Tese.
2.	Qualificação: submissão de um artigo científico completo para um periódico classificado pela Capes na área de Engenharias II, B3 ou superior, ou com fator de impacto de 0,5 ou superior;
3.	Defesa: Submissão de artigo científico a periódico com Qualis em Eng II (Não pode ser o mesmo artigo da qualificação) ou UM PUBLICADO/ACEITO;
4.	Proficiência língua inglesa e em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.
5.	Estágio docência (somente para bolsista)

ETAPAS DO CURSO

MÊS	EVENTO	REQUISITOS DOUTORADO - PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01	LOCAL/PROCEDIMENTO
0	Ingresso no programa	Ser aprovado no processo seletivo. Atender exigências do edital. Efetuar matrícula.	Matrícula → efetuar na CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/Secretaria de Ensino - (Bloco A). Bolsa → enviar documentação no prazo determinado pela Secretaria do PPGCEM
3	Validação de disciplina	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial no PPGCEM ou em outro PPG.	Ver período de solicitação e instruções em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
24	Exame de proficiência	Comprovar a proficiência em língua estrangeira até metade do prazo regulamentar do curso (24 meses - doutorado) 1. Aprovação do exame de proficiência em língua inglesa; 2. Aprovação do exame de proficiência em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.	Enviar os certificados para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
24	Submissão de artigo (de assunto da tese)	Submissão de um artigo científico completo para um periódico classificado pela Capes na área de Engenharias II, B3 ou superior, ou com fator de impacto de 0,5 ou superior.	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o (a) coordenador (a) do Programa
28	Entrega da solicitação de	1. Comprovar a submissão de um artigo científico completo para um periódico classificado pela	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de qualificação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da

	exame de qualificação	<p>Capes na área de Engenharias II, B3 ou superior, ou com fator de impacto de 0,5 ou superior.</p> <p>2. Aprovação nos exames de 1) proficiência de língua inglesa e 2) proficiência em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.</p>	<p>data da qualificação para UDESC/CCT/PPGCEM – Coordenação do PPGCEM</p> <p>Formulário PG121i - Solicitação de Exame de Qualificação disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios </p>
29	Entrega do relatório de qualificação à comissão examinadora	Cabe ao aluno entregar aos membros da banca com, pelo menos, 20 (vinte) dias de antecedência à data do exame, uma cópia impressa e uma cópia eletrônica (extensão pdf) do relatório de qualificação.	
30	Exame de qualificação	Deve ser realizado até 30 meses para o doutorado.	
36	Estágio Docência	Somente para aluno bolsista Iniciar estágio	<p>Acertar com o orientador o estágio docência. Não precisa entregar plano de trabalho. Nova resolução exige apenas a entrega de relatório final.</p>
46	Entrega do relatório do estágio docência	Somente para aluno bolsista	<p>Modelo do relatório na página eletrônica do PPGCEM: https://www.udesc.br/cct/ppgcem/formularios</p> <p>Enviar para Secretaria do PPGCEM no e-mail: ppqcem.cct@udesc.br</p>
46	Artigo	Submissão de artigo científico a periódico com Qualis em Eng II (Não pode ser o mesmo artigo da qualificação) ou UM PUBLICADO/ACEITO	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o coordenador do Programa
46	Entregar solicitação de Defesa de Tese	<p>1. Submissão de artigo em periódico com Qualis em Engenharias II ou artigo publicado/aceito</p> <p>2. 60 créditos</p> <p>3. Proficiência em língua inglesa e proficiência em francês ou espanhol ou alemão ou italiano.</p> <p>4. Estágio docência (somente para bolsista)</p>	<p>Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de defesa de tese até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da Tese.</p> <p>PG145e - Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios </p>
47	Envio de cópia da tese para comissão julgadora	Os membros da comissão julgadora deverão receber uma cópia da tese com antecedência mínima de 15 dias da data de defesa. (Resolução nº 13/2014 – CONSEPE)	
48	Defesa de Tese		
50	Entrega da Tese versão final corrigida	O prazo máximo para entrega da versão digital é de 60 dias após a defesa.	<p>Enviar para SECEPG – Secretaria de Ensino da Pós-Graduação</p> <p>Procedimentos e dúvidas no link: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/trabalhos_academicos </p>

***Exame de proficiência**

- Serão aceitos qualquer um dos exames externos mostrados na Tabela 01-Anexo I, da Resolução Interna 01/2016 (disponível na página eletrônica do PPGCEM), com a respectiva pontuação mínima.
- Além dos exames de reconhecimento nacional apresentados na Tab.01 o acadêmico poderá realizar o exame de proficiência em qualquer central de línguas de IES, Instituições de Ensino Superior, públicas. Neste caso deve ser comprovado conceito mínimo de 70 % ou declaração de aprovação no exame.
- Os alunos de doutorado que fizeram o mestrado no PPGCEM terão o exame de proficiência em língua inglesa automaticamente validado.