

GUIA DO PPGCEM – MESTRADO
Projeto em Extinção
Ingressantes até 2020/01

MESTRADO PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01			
1. Créditos INGRESSANTES	Créditos Disciplinas	Dissertação	Total
Até/incluindo março 2020	26	6	32
Em agosto 2020 e fevereiro 2021 Processo 29963/2019 Resolução 02/2020 - CPPG	24	6	30
A partir de agosto 2021 ou ingresso anterior que migrou para nova grade Processo 41284/2020 Resolução 04/2021 - CPPG	20	4	24
2. Um artigo científico aceito em congresso ou periódico científico durante o período do curso, ou uma submissão a periódico científico.			
3. Proficiência em língua inglesa			
4. Estágio docência (somente para bolsista)			

ETAPAS DO CURSO

MÊS	EVENTO	REQUISITOS MESTRADO PROJETO EM EXTINÇÃO Ingressantes até 2020/01	PROCEDIMENTO/LOCAL
0	Ingresso no programa	Ser aprovado no processo seletivo Atender exigências do edital Efetuar matrícula	Matrícula → efetuar na CEPG – Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação/Secretaria de Ensino (Bloco A) Bolsa → enviar documentação no prazo determinado pela Secretaria do PPGCEM (Bloco G)
3	Validação de disciplina	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial no PPGCEM ou em outro PPG.	Ver período de solicitação e instruções em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
12	Exame de proficiência em língua inglesa*	Deve comprovar proficiência em língua inglesa até metade do prazo regulamentar do curso (12 meses)	Enviar o certificado para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
12	Solicitação do exame de qualificação	1. Concluído um total de 16 créditos (aprovados) sendo que, pelo menos, 8 devem ser de disciplinas obrigatórias.	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de qualificação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da

		2. Aprovação no Exame de Proficiência em língua inglesa	data da qualificação, para UDESC/CCT/PPGCEM – Coordenação do PPGCEM Formulário PG121i - Solicitação de Exame de Qualificação disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
13	Relatório de qualificação para comissão julgadora	Entregar a cada membro da banca examinadora até 15 dias antes da data da qualificação uma cópia eletrônica do relatório de qualificação. A cópia eletrônica não elimina a necessidade de entrega aos membros da banca do documento impresso, que deve ser de responsabilidade do aluno.	
14	Exame de qualificação	Deve ser realizado até 14 meses para o mestrado.	
18	Estágio Docência	Somente para aluno bolsista Iniciar estágio	Acertar com o orientador o estágio docência. Não precisa entregar plano de trabalho. Nova resolução exige apenas a entrega de relatório final.
22	Artigo em congresso ou periódico	Artigo científico aceito em congresso ou periódico científico durante o período do curso, ou uma submissão a periódico científico.	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o (a) coordenador (a) do Programa
22	Entrega do relatório do estágio docência	Somente para aluno bolsista	Modelo do relatório na página eletrônica do PPGCEM https://www.udesc.br/cct/ppqcem/formularios Enviar o relatório para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppqcem.cct@udesc.br
22	Entrega da solicitação da apresentação da dissertação	1. Comprovação de artigo em periódico ou congresso 2. 26 créditos 3. Proficiência em língua inglesa 4. Estágio docência (somente para bolsista)	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de defesa de dissertação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da defesa. PG145e - Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
23	Envio de cópia do trabalho de conclusão para comissão julgadora	Os membros da comissão julgadora deverão receber uma cópia da dissertação com antecedência mínima de 15 dias da data de defesa. (Resolução nº 13/2014 – CONSEPE)	
24	Apresentação da Dissertação		
26	Entrega da Dissertação corrigida	O prazo máximo para entrega da versão digital é de 60 dias após a defesa.	Enviar para SECEPG – Secretaria de Ensino da Pós-Graduação Procedimentos e dúvidas no link: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/trabalhos_academicos

***Exame de proficiência**

- Serão aceitos qualquer um dos exames externos mostrados na Tabela 01-Anexo I, da Resolução Interna 01/2016 (disponível na página do PPGCEM), com a respectiva pontuação mínima.
- Além dos exames de reconhecimento nacional apresentados na Tab.01 o acadêmico poderá realizar o exame de proficiência em qualquer central de línguas de IES - Instituições de Ensino Superior pública. Neste caso deve ser comprovado conceito mínimo de 70 % ou declaração de aprovação no exame.