

GUIA DO PPGCEM - DOUTORADO

(versão 2024/02)

DOUTORADO PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migraram para o plano de curso novo	
1.	38 créditos
✓	30 créditos em Disciplinas (Disciplinas Obrigatórias, Disciplinas Eletivas e/ou Tópicos Especiais)
✓	8 créditos para Tese
2.	Para o exame de qualificação, submissão de um artigo científico completo para um periódico com percentil de 50% ou superior
3.	Para a defesa da tese, aceite de um artigo científico em um periódico com percentil de 50% ou superior
4.	Proficiência em língua inglesa
5.	Estágio docência (somente para bolsista)

ETAPAS DO CURSO

MÊS	EVENTO	REQUISITOS DOUTORADO - PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migraram para o plano de curso novo	LOCAL/PROCEDIMENTO
0	Ingresso no programa	Ser aprovado no processo seletivo. Atender exigências do edital. Efetuar matrícula.	Matrícula → Edital disponível em https://www.udesc.br/cct/secretariapos/matricula . Bolsa → enviar documentação no prazo determinado pela Secretaria do PPGCEM
3	Validação de disciplina	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial no PPGCEM ou em outro PPG.	Ver período de solicitação e instruções em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
24	Exame de proficiência	Deve comprovar proficiência em língua inglesa até metade do prazo regulamentar do curso (24 meses)	Enviar o certificado para a Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
24	Submissão de artigo científico (de assunto da tese)	Submissão de um artigo científico completo para um periódico com percentil igual ou superior a 50% (o extrato do artigo será determinado a partir do percentil do periódico das bases de dados Scopus® ou Web of Science™, o que for maior) ou equivalente ao extrato A4 ou superior no Qualis da Capes.	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o (a) coordenador (a) do Programa
28	Entrega da solicitação de exame de qualificação	Comprovação de submissão de um artigo científico completo para um periódico com percentil igual ou superior a 50% (o extrato do artigo será determinado a partir do percentil do periódico das bases de dados Scopus® ou Web of Science™, o que for maior) ou equivalente ao extrato A4 ou superior no Qualis da Capes.	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de qualificação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da qualificação, para UDESC/CCT/PPGCEM – Coordenação do PPGCEM Formulário PG121i - Solicitação de Exame de Qualificação disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios

MÊS	EVENTO	REQUISITOS DOUTORADO - PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migraram para o plano de curso novo	LOCAL/PROCEDIMENTO
29	Relatório de qualificação para comissão examinadora	Cabe ao aluno entregar aos membros da banca com, pelo menos, 20 (vinte) dias de antecedência à data do exame, uma cópia impressa e uma cópia eletrônica (extensão pdf) do relatório de qualificação.	
30	Exame de qualificação	Deve ser realizado em até 30 meses para o doutorado.	
36	Estágio Docência	Somente para aluno bolsista: Iniciar estágio.	Acertar com o orientador o estágio docência. Após o término do estágio, o aluno de pós-graduação que realizou o estágio docência deverá elaborar um relatório, seguindo modelo proposto pelo PPGCEM, que, após aprovação do professor da disciplina, deverá ser encaminhado à coordenação do Programa.
46	Entrega do relatório do estágio docência	Somente para aluno bolsista.	Modelo do relatório na página eletrônica do PPGCEM https://www.udesc.br/cct/ppgcem/formularios Enviar o relatório para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
46	Artigo	Aceite de um artigo científico em um periódico com percentil igual ou superior a 50% (o extrato do artigo será determinado a partir do percentil do periódico das bases de dados Scopus® ou Web of Science™, o que for maior) ou equivalente ao extrato A4 ou superior no Qualis da Capes, relacionado ao tema da tese.	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o(a) coordenador(a) do Programa.
46	Entrega da solicitação de Defesa de Tese	1. Aceite de um artigo científico em um periódico com percentil de 50% ou superior ou equivalente ao extrato A4 ou superior no Qualis da Capes 2. 38 créditos 3. Proficiência em língua inglesa 4. Estágio docência (somente para bolsista)	Orientador envia, pelo SPG-e, a solicitação de defesa de tese até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da defesa. PG145e - Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
47	Envio de cópia da tese para comissão julgadora	Os membros da comissão julgadora deverão receber uma cópia da tese com antecedência mínima de 15 dias da data de defesa. (Resolução nº 13/2014 – CONSEPE)	
48	Defesa da Tese		
50	Entrega da Tese corrigida	O prazo máximo para entrega da versão digital é de 60 dias após a defesa.	Enviar para SECEPG – Secretaria de Ensino da Pós-Graduação Procedimentos e dúvidas no link: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/trabalhos_academicos

***Exame de proficiência**

- Serão aceitos qualquer um dos exames externos mostrados na Tabela 01-Anexo I, da Resolução Interna 01/2021 (disponível na página eletrônica do PPGCEM), com a respectiva pontuação mínima.
- Além dos exames de reconhecimento nacional apresentados na Tab.01, o acadêmico poderá realizar o exame de proficiência em qualquer central de línguas de Instituições de Ensino Superior públicas. Neste caso, deve ser comprovado conceito mínimo de 70 % ou declaração de aprovação no exame.
- Os alunos de doutorado que fizeram o mestrado no PPGCEM terão o exame de proficiência em língua inglesa automaticamente validado.