

GUIA DO PPGCEM - MESTRADO

(versão 2024/02)

MESTRADO PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migraram para o plano de curso novo	
1. 24 créditos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 créditos em Disciplinas (todas as Disciplinas Obrigatórias Gerais e, ao menos, uma Disciplina Específica definida pelo orientador) ✓ 4 créditos para Dissertação
2. Aceite de um artigo científico em congresso; ou submissão/aceite de artigo científico em periódico com percentil de 37,5% ou superior, ou equivalente ao extrato B1 ou superior no Qualis da Capes; ou submissão de um pedido de patente, relacionado ao tema da dissertação.	
3. Proficiência em língua inglesa	
4. Estágio docência (somente para bolsista)	

ETAPAS DO CURSO

MÊS	EVENTO	REQUISITOS MESTRADO PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migraram para o plano de curso novo	PROCEDIMENTO/LOCAL
0	Ingresso no programa	Ser aprovado no processo seletivo Atender exigências do edital Efetuar matrícula	Matrícula → Edital disponível em https://www.udesc.br/cct/secretariapos/matricula . Bolsa → enviar documentação no prazo determinado pela Secretaria do PPGCEM
3	Validação de disciplina	Se necessário, solicitar a validação de disciplina cursada como aluno especial no PPGCEM ou em outro PPG	Ver período de solicitação e instruções em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
12	Exame de Proficiência em Língua Inglesa*	Deve comprovar proficiência em língua inglesa até metade do prazo regulamentar do curso (12 meses)	Enviar o certificado para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
12	Solicitação do exame de qualificação	Conclusão do total de 12 créditos (aprovados), sendo que, pelo menos, 8 devem ser de disciplinas obrigatórias.	Orientador envia, pelo SPGe, a solicitação de qualificação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da qualificação, para UDESC/CCT/PPGCEM – Coordenação do PPGCEM Formulário PG121i - Solicitação de Exame de Qualificação disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios

MÊS	EVENTO	REQUISITOS MESTRADO PROJETO ATUAL Ingressantes a partir de 2021/02 Ingressantes até 2021/01 que migraram para o plano de curso novo	PROCEDIMENTO/LOCAL
13	Relatório de qualificação para comissão examinadora	Entregar a cada membro da banca examinadora até 15 dias antes da data da qualificação uma cópia eletrônica do relatório de qualificação. A cópia eletrônica não elimina a necessidade de entrega aos membros da banca do documento impresso, que deve ser de responsabilidade do aluno.	
14	Exame de qualificação	Deve ser realizado em até 14 meses para o mestrado.	
18	Estágio Docência	Somente para aluno bolsista: Iniciar estágio.	Acertar com o orientador o estágio docência. Após o término do estágio, o aluno de pós-graduação que realizou o estágio docência deverá elaborar um relatório, seguindo modelo proposto pelo PPGCEM, que, após aprovação do professor da disciplina, deverá ser encaminhado à coordenação do Programa.
22	Artigo em congresso ou periódico	Aceite de um artigo científico em congresso ou Submissão/aceite em periódico com percentil de 37,5% ou superior, ou equivalente ao extrato B1 ou superior no Qualis da Capes	Enviar o artigo e o comprovante por e-mail para o (a) coordenador (a) do Programa.
22	Entrega do relatório do estágio docência	Somente para aluno bolsista	Modelo do relatório na página eletrônica do PPGCEM https://www.udesc.br/cct/ppgcem/formularios Enviar o relatório para Secretaria do PPGCEM, no e-mail: ppgcem.cct@udesc.br
22	Entrega da solicitação da defesa da dissertação	1. Aceite de um artigo científico em congresso ou submissão/aceite em periódico com percentil de 37,5% ou superior, ou equivalente ao extrato B1 ou superior no Qualis da Capes 2. 24 créditos 3. Proficiência em língua inglesa 4. Estágio docência (somente para bolsista)	Orientador envia, pelo SPG-e, a solicitação de defesa de dissertação até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da defesa. PG145e - Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese disponível em: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/formularios
23	Envio de cópia da dissertação para comissão julgadora	Os membros da comissão julgadora deverão receber uma cópia da dissertação com antecedência mínima de 15 dias da data de defesa. (Resolução nº 13/2014 – CONSEPE)	
24	Defesa da dissertação		
26	Entrega da dissertação corrigida	O prazo máximo para entrega da versão digital é de 60 dias após a defesa	Enviar para SECEPG – Secretaria de Ensino da Pós-Graduação Procedimentos e dúvidas no link: https://www.udesc.br/cct/secretariapos/trabalhos_academicos

***Exame de proficiência**

- Serão aceitos qualquer um dos exames externos mostrados na Tabela 01-Anexo I, da Resolução Interna 01/2021 (disponível na página eletrônica do PPGCEM), com a respectiva pontuação mínima.
- Além dos exames de reconhecimento nacional apresentados na Tab.01, o acadêmico poderá realizar o exame de proficiência em qualquer central de línguas de Instituições de Ensino Superior públicas. Neste caso, deve ser comprovado conceito mínimo de 70 % ou declaração de aprovação no exame.