|  |
| --- |
| **PG147e - SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS** |

*(Última atualização: SMR, 12/04/2022)*

Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desta Universidade, orientado(a) pelo(a) professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito validação da(s) seguinte(s) disciplina(s) cursada(s) como aluno \_\_\_\_\_\_\_(especial ou regular) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_\_\_(colocar o nome da Instituição de Ensino)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **SEMESTRE LETIVO** | **CARGA HORÁRIA** | **CONCEITO** | **PROFESSOR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PARECER DO(A) ORIENTADOR(A):☒ As disciplinas solicitadas pelo aluno estão de acordo e contribuirão com o tema proposto para sua dissertação/tese. |

Joinville, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

 ASSINADO DIGITALMENTE ENVIADO VIA SIGA (USUÁRIO LOGADO)

Digite o nome do(a) orientador(a) Digite o nome do(a) aluno(a)

Orientador(a) Aluno(a)

**ANEXAR A ESTE REQUERIMENTO OS ITENS ABAIXO E ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA VIA SIGA (MENU REQUERIMENTOS):**

* Se a disciplina foi cursada em cursos de Pós-Graduação do CCT/UDESC, a Secretaria de Ensino de Pós-Graduação anexará os documentos necessários.
* Se cursada em outro centro da UDESC ou outra IES, ANEXAR:
1. Original do Histórico Escolar que comprove a realização das disciplinas e contenha os dados acima solicitados;
2. Original das ementas com conteúdo programático das disciplinas solicitadas.

**TRAMITAÇÃO:**

* Após o protocolo do pedido, caso a documentação esteja em conformidade, você receberá um e-mail informando o número do processo;
* A assinatura do seu orientador nos documentos será solicitada pela SECEPG via SGP-e;
* Caso haja validação automática, avisaremos por e-mail. Se não, assim que possível, instruiremos o processo e enviaremos para análise do Colegiado do seu Programa;
* A previsão para a publicação dos resultados/lançamentos no SIGA é até o período da sua próxima matrícula.