

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC**

**CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS – CCT**

**CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E SISTEMAS**

Normas para Entrega

RELATÓRIO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

**TÍTULO DO RELATÓRIO**

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**A ADMINISTRAÇÃO**

**E O MARKETING DE MODA**

LUCIANA ROSA LEITE

Florianópolis, 2014

JOINVILLE, 2018

O relatório de estágio obrigatório deve obedecer às informações disponíveis no Quadro 1.

Quadro 1 – Informações gerais sobre a formatação dos relatórios de estágio

|  |  |
| --- | --- |
| Tamanho da página | A4 |
| Margens | Configuração Normal  Superior e Inferior – 2,5 cm  Esquerda e Direita – 3 cm |
| Fonte | Arial ou Times New Roman |
| Tamanho da fonte | Tamanho 12 para texto  Tamanho 10 para citações longas; legendas de ilustrações, quadros ou tabelas; notas de rodapé e numeração de páginas. |
| Espaçamento entrelinhas | 1,5 entrelinhas |
| Alinhamento | Justificado, exceto para as referências que devem ser alinhadas a esquerda. |
| Parágrafos | Recuo na primeira linha de 1,25cm da margem esquerda. |

Fonte: Elaborada pelo autor.

Sobre figuras, tabelas e quadros, considere as informações do Quadro 2.

Quadro 2 – Informações sobre elementos gráficos

|  |  |
| --- | --- |
| Figuras, Tabelas e Quadros | As ilustrações devem ser colocadas após sua chamada no texto, deixando um espaço de 1,5cm entre o texto e o elemento gráfico. Após o texto prossegue a um espaço de 1,5cm. |
| Identificação: parte superior, precedida da palavra designativa (figura, quadro, tabela) número de ordem de ocorrência no texto. Espaçamento entrelinhas simples e fonte de tamanho 12. |
| Fonte (identificador do responsável): na parte inferior da ilustração deve ser colocada a fonte consultada. Elemento obrigatório, mesmo que a ilustração seja elaborada pelo autor. Apresentar a fonte consultada precedida da palavra “Fonte:”, em tamanho 10. |
| Todas as ilustrações devem ser centralizadas em relação a margem e alinhados com o texto. |
| Se o espaço da página não permitir, a ilustração deve aparecer na página seguinte, enquanto o texto prossegue normalmente no restante da página anterior. |
| Numeração: dever ser independente para cada tipo de ilustração e consecutiva. |

Fonte: Elaborada pelo autor.

O que escrever:

- Na introdução, explicar as atividades que foram planejadas no plano de estágio, histórico da empresa, setor onde o estágio foi desenvolvido e objetivo do estágio. (mínimo 1 página).

- No desenvolvimento, descrever as atividades realizadas e os resultados atingidos. Destacar cada atividade do plano de estágio. (mínimo 10 páginas) Por exemplo:

**2. Desenvolvimento**

2.1 Atividade 1 do plano de estágio

2.2 Atividade 2 do plano de estágio

- Caso as atividades do plano de estágio tenham sido modificadas, incluir no desenvolvimento, antes de começar a descrever as atividades, um quadro das atividades realizadas X atividades no plano de estágio e o motivo da alteração.

- Na conclusão, destacar se os objetivos do estágio foram atingidos, concluir sobre o cumprimento ou não do plano de estágio, e explicar o motivo de alguma atividade planejada não ter sido realizada (mínimo 1 página).

Sobre a ordem dos elementos que devem estar presentes no relatório de estágio obrigatório, observe as informações do Quadro 3.

Quadro 3 – Elementos do relatório de estágio obrigatório do DEPS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Divisões** | **Aspecto** |
| Parte externa | Capa – conforme modelo deste documento. | Obrigatório |
| Elementos Pré-textuais | Folha de Avaliação do Orientador | Obrigatório |
| Folha de Avaliação do Supervisor | Obrigatório |
| Dedicatória | Opcional |
| Agradecimentos | Opcional |
| Resumo | Obrigatório |
| Sumário | Obrigatório |
| Elementos Textuais | Introdução | Obrigatório |
| Desenvolvimento | Obrigatório |
| Conclusão | Obrigatório |
| Elementos Pós-textuais | Referências | Obrigatório |
| Anexos | Se necessário |
| Apêndices | Se necessário |
| Plano de Estágio | Obrigatório |

Fonte: Elaborada pelo autor.

**ATENÇÃO**

* O relatório deve ser apresentado em 1 via de encadernação em espiral simples.
* É IMPORTANTE SEGUIR A ORDEM DOS DOCUMENTOS CONFORME QUADRO 3.
* É responsabilidade do aluno de coletar as informações e assinaturas nas folhas de avaliação.

**Em caso de dúvidas, entre em contato o prof. Chidambaram**

**E-mail:** *chidambaram@udesc.br*

*profchidam@gmail.com*