



Instrução Normativa 08/2021 – PROFEI

Estabelece critérios e procedimentos relativos ao envio de informações para o cadastro e alteração de dados para a Plataforma Sucupira, bem como a elaboração dos Projetos de Pesquisa dos docentes as Instituições de Ensino Superior que compoem a Rede do Programa de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional.

Art. 1º - Sobre o cadastro, alteração e envio de dados das Instituição de Ensino Superior (IES), credenciada a Rede do Programa PROFEI para a Plataforma Sucupira:

§ 1º: Fica estipulado períodos para o envio de informações para atualização e cadastro de informações referentes a docentes, discentes, turmas e projetos em: Março/Abril e Agosto/Setembro.

§ 2º: Os dados devem ser reunidos para o envio em tabelas de acordo com o Anexo 1 dessa normativa ou como no arquivo “cronograma_atualização_sucupira.docx”, disponibilizado para download junto a essa normativa.

§ 3º: Para o envio de informações para o cadastro/atualização na Plataforma Sucupira, as Instituições de Ensino Superior (ES) poderão enviar as informações via e-mail ou compartilhar via criação de pasta no Google Drive, com o endereço eletrônico profei.fct@unesp.br.

Art. 2º - Os projetos desenvolvidos pelos docentes ligados a (IES) que compoem a Rede do Programa de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (PROFEI) em Rede Nacional devem seguir essas orientações:

§ 1º: Todos os docentes devem obrigatoriamente elaborar um Projeto de Pesquisa para sua condução de forma individual.



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL
EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

§ 2º: Esse projeto de pesquisa deve ser elaborado de acordo com o Manual de Preenchimento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), disponível no site da Plataforma Sucupira.

§ 3º: Esse projeto deve abordar a temática de cada linha de pesquisa a qual o professor está vinculado.

§ 4º: As linhas de pesquisa que são estudadas no PROFEI são: Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; Inovação Tecnológica e Tecnologia Assistiva e Práticas e Processos Formativos de Educadores para Educação Inclusiva

§ 5º: Os mestrandos a serem orientados por qualquer docente do PROFEI, deve ter obrigatoriamente seus projetos de pesquisa ligados com a temática do projeto guarda-chuva do orientador.

Presidente Prudente/SP, 31 de agosto de 2021.

Prof. Dr. Klaus Schlünzen Junior
Coordenador do PROFEI



Anexo 1

Planilha Docentes

Nome do Docente	CPF	E-mail	Categoria	Quantidade de Orientação	
				Tutoria	Iniciação Científica

Atualização, inserção e alteração de dados dos docentes vinculados ao PROFEI

Planilha Discentes

Atualização, inserção e alteração de dados dos discentes vinculados ao PROFEI

Nome do Discente	CPF	E-mail	Raça/Cor	Pessoa com Deficiência	Orientador(a)	Linha de Pesquisa



Planilha Turmas

Atualização, inserção e alteração de dados das turmas vinculadas as disciplinas no PROFEI

Ano Base	Período	Disciplina	Nome do Docente

Planilhas Projetos (ver Manual de Preenchimento - página 54)

Atualização, inserção e alteração de dados dos projetos ligados a docentes no PROFEI

Essas planilhas deverão ser preenchidas de acordo com cada docente ligado ao PROFEI.

Dados Básicos						
Nome	Descrição	Data do Início do Projeto	Natureza do Projeto *	Situação do Projeto	Linha de Pesquisa **	Data de Início do Projeto na linha de pesquisa
				Em andamento		

* Escolher dentre as opções definidas pela SUCUPIRA para Situação do Projeto: Inovação, Extensão, Pesquisa, Outra, Projeto Interstitucional.

** Escolher entre as linhas de pesquisas cadastradas pelo Programa PROFEI na Plataforma Sucupira: Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, Inovação Tecnológica e Tecnologia Assistiva, Práticas e Processos Formativos de Educadores para Educação Inclusiva, Projeto Isolado.



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

Membros do Grupo					
Categoria *	Nome	CPF	E-mail	Data da Inserção no Projeto **	Docente Responsável pelo Projeto (SIM ou Não)

* Escolher entre as opções: Discentes ou Docente.

** Essa data tem que ser obrigatoriamente posterior a do início do projeto.

Financiadores do Projeto			
Natureza do Financiamento *	Nome do Financiador (Programa de Fomento)	Data do Início	Data do Fim

* Escolher entre as opções: Bolsa ou Outro Auxílio Financeiro