**COMUNICAÇÃO INTERNA**

 **Nº XXX/2021 - SETOR**

**DATA:**

**DE:** Setor

**PARA:** Gabriela Amarilho

Diretora de Administração do CEAD

**ASSUNTO:** Solicitação de emissão de Autorização de fornecimento/Ordem de serviço

Prezada Diretora de Administração,

Solicito que seja providenciada a Autorização de fornecimento/Ordem de serviço para a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, referente ao PE XXX/202X - Objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme quadro quantitativos do quadro abaixo.

Justificar o pedido de Autorização de fornecimento/Ordem de serviço XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **PREÇO UNITÁRIO (R$)** | **PREÇO TOTAL (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Atenciosamente.

Fulano de tal

Função/cargo