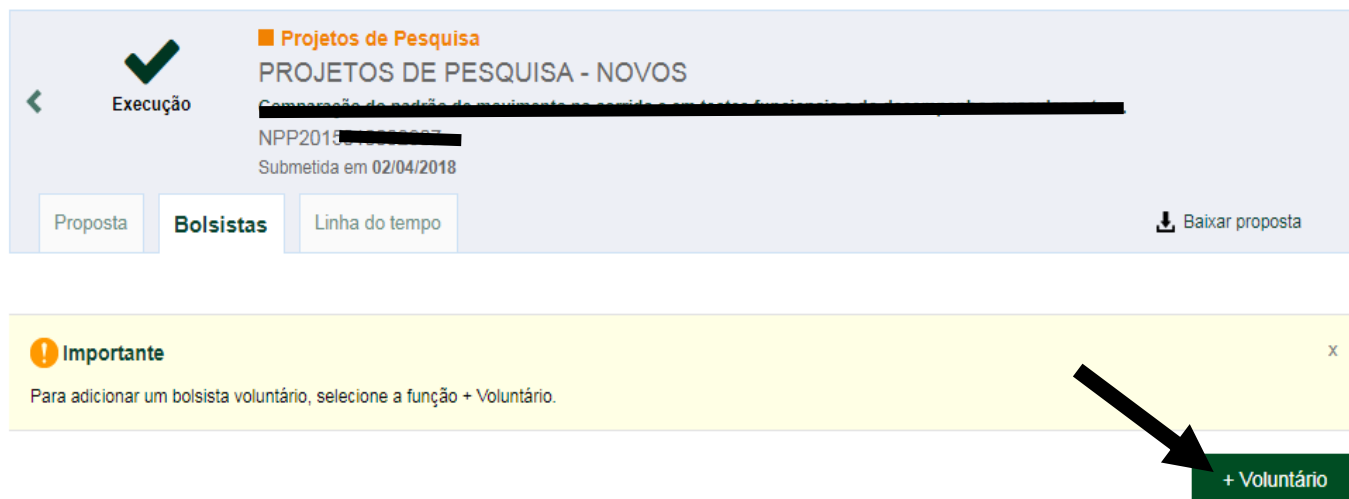


COMO REALIZAR CADASTRO DE BOLSISTA VOLUNTÁRIO NA PLATAFORMA PROPPG

Para cadastrar o voluntário, o professor deverá acessar o próprio projeto dentro de "Minhas propostas" (na chamada Novos ou Prorrogação, e não nos Editais de bolsa). Dentro do projeto existe a aba "bolsistas", conforme print abaixo:



The screenshot displays the interface of the PROPPG platform. At the top, there is a navigation bar with a green checkmark icon and the text 'Execução'. Below this, the title 'PROJETOS DE PESQUISA - NOVOS' is visible, followed by a redacted project name and the ID 'NPP2018-00000000'. The submission date 'Submetida em 02/04/2018' is also shown. A navigation menu at the bottom includes 'Proposta', 'Bolsistas' (highlighted), and 'Linha do tempo'. A 'Baixar proposta' button is located on the right. Below the navigation bar, a yellow 'Importante' notification box contains the text: 'Para adicionar um bolsista voluntário, selecione a função + Voluntário.' A black arrow points from this notification to a green button labeled '+ Voluntário'.

Ao clicar no botão "+ Voluntário", o professor conseguirá cadastrar o aluno e o plano de trabalho.

Importante lembrar que a DPPG não é notificada automaticamente quando o cadastro é submetido. Solicite ao professor que avise a DPPG quando submeter, para que a DPPG possa tomar as providências necessárias para cadastrar o voluntário no SIGRH, para fins de seguro. I

Ressaltamos também que o voluntário passa a integrar o PIVIC, e está sujeito às regras do programa (relatórios, participação no SIC, etc).